

РАДНА БИОГРАФИЈА

Лични подаци

Име и презиме: МИЛОШ ЕГИЋ
E-mail: *egic.milos@gmail.com*

Образовање

Факултет за трговину и банкарство, Алфа универзитет - Београд
Звање: Дипломирани економиста - менаџер у банкарству

Радно искуство

➤ **СУР БИФЕ "LUPUS" НОВИ САД**

јун 1998 - новембар 2008. године радно место: предузетник

- организација и руковођење процесом рада,
- координирање и пружање помоћи извршиоцима послова,
- одговорност за законитост и ефикасност рада,
- одговорност за рационално и законито располагање и коришћење средстава, и др.

➤ **„STOJANOVIĆ PHARM“ ДОО НОВИ САД**

април 2010 - август 2012. године радно место: волонтер на пословима консалтинга и руковођења изградње пословног објекта привредног друштва „STOJANOVIĆ PHARM“ доо Нови Сад

- активно учествовање у развоју процедура и изради документације,
- давање савета, усмеравање и пружање оперативних услуга привредном субјекту који се односе на планирање, организациона питања, ефикасност пословања и контролу, управљање информацијама,
- послови организације и руковођења процесом изградње пословног објекта, и др.

➤ **„ЗВЕЗДА ФИЛМ“ АД НОВИ САД**

децембар 2012 - октобар 2013. године радно место: директор

- представљање и заступање привредног друштва,
- организовање и руковођење процесом рада,
- одговорност за законитост и ефикасност рада, и др.

➤ **ЈП „СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА“ НОВИ САД**

септембар 2012 - мај 2013. г радно место: председник Управног одбора

- вођење седница Управног одбора,
- доношење општих и појединачних аката,
- одговорност за законитост рада Предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа Града Новог Сада, и др.

➤ **ЈП „СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА“ НОВИ САД**

мај 2013 - јул 2014. г радно место: председник Надзорног одбора

- вођење седница Надзорног одбора,

-
- контрола финансијског пословања Предузећа,
 - извештавање о реализацији програмских аката, и др.

➤ **ГРАД НОВИ САД**

ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

новембар 2013 - јун 2014. године радно место: в. д. заменика начелника

- замена начелника Градске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом,
- остваривање сарадње организационих јединица у оквиру Градске управе,
- вршење других послова из надлежности Градске управе по овлашћењу начелника управе, и др.

➤ **ГРАД НОВИ САД**

ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

јул 2014 - јул 2016. године радно место: в. д. начелника

- руковођење и координација радом Градске управе,
- планирање, усмеравање и надзирње рада Градске управе,
- усклађивање рада организационих јединица Градске управе и обезбеђивање њеног функционисања као јединственог органа,
- вршење других послова у складу са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника, и др.

➤ **ЈКП “ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО”, НОВИ САД**

јул 2016 - и даље радно место: вршилац дужности директора

- представљање и заступање Предузећа
- организација и руковођење процесом рада Предузећа,
- руковођење пословањем Предузећа,
- спровођење законитости рада Предузећа, реализација одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, и др.

Вишегодишње учешће на стручним састанцима, семинарима и дискусијама из области корпоративног управљања и менаџмента у земљи и иностранству.

Искуство у пословима координације рада јединица локалне самоуправе и јавних комуналних предузећа и установа.

Профил личности

Изражене организационе способности, одговоран, савестан, вредан, упоран, елоквентан, амбициозан, способан за самосталан рад, као и рад у тиму.

Остало

Одлично знање енглеског језика.

Познавање рада на рачунару: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet).

Породични статус: ожењен, отац троје деце.