

Деловодни број: 014.2- 3096/2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**  
**УСЛУГА СЕРВИСА ВОЗИЛА И ПРИПАДАЈУЋЕ ОПРЕМЕ - „VOLVO“**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ 14/2020**

Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца:	23.09.2020. године
Рок за подношење понуда:	02.10.2020. до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	02.10.2020. у 10:45 часова

Укупан број страна: 68

Септембар 2020.

## САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 014.2- 3096 од 25.05.2020. године (ЈНМВ 14/2020), Комисија за јавну набавку услуга – Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO” образована Решењем директора ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад број: 014.2- 3096/1 припремила је:

### КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO” - ЈНМВ 14/2020

Конкурсна документација садржи:

<b>1) опште податке о јавној набавци:</b>
(1) предмет јавне набавке
(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама
<b>2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</b>
<b>3) техничку документацију и планове</b>
<b>4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>
<b>5) критеријуме за доделу уговора</b>
(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда
(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом
<b>6) образце који чине саставни део понуде</b>
(1) образац понуде
(2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
(3) образац трошкова припреме понуде
(4) образац изјаве о независној понуди
(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
<b>7) модел уговора, односно модел оквирног споразума</b>
<b>8) упутство понуђачима како да сачине понуду</b>
<b>9) други елементи који су неопходни за припрему понуде (образци)</b>
(1) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
(2) образци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице
(А) образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.
(Б) образац - Менично овлашћење за испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су услуге – **Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO”**, назив и ознака из општег речника набавке: 50100000- Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације, детаљно дата у делу 2) конкурсне документације **ЈНМВ 14/2020**.

### 1.2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

2.1) Услуге сервисирања и одржавања потребно је вршити за возила према следећој спецификацији:  
Услуге редовног и ванредног сервисирања потребно је вршити за возила према следећој спецификацији:

**Табела: 1**

Р. бр.	Марка и тип возила	Рег. ознака	Година производње	Број шасије
1.	VOLVO FL 10 6X4	NS 392 BL	1998	YV2F4B9D1W1200197
2.	VOLVO FL 6 L42R	NS 406 LV	2006	YV2EEN0A26B438617
3.	VOLVO FL 6 H42R	NS 400 FG	2006	YV2EEN0AX6B438302
4.	RENAULT MAXITY	NS 264 JN	2016	VF6SUFF24G6187831

2.2) Врста, количина, опис (спецификација) услуга које је потребно извршити:

**Табела: 2**

1. Марка и тип возила : VOLVO FL 10 6X4 Број шасије: YV2F4B9D1W1200197                      година производње: 1998				
Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Количина	Каталожки број, опис, техничке к-ке
1.	Замена металопластичног заптивача	КОМ	1	/
2.	Замена филтера уља 1	КОМ	1	/
3.	Замена филтера уља 2	КОМ	1	/
4.	Замена филтера горива	КОМ	1	/
5.	Замена сепаратора горива	КОМ	1	/
6.	Замена моторног уља	КОМ	1	/
7.	Подмазивање	КОМ	1	/
8.	Замена филтера резервоара горива	КОМ	1	/
9.	Замена филтера кабине	КОМ	1	/
10.	Замена филтера волана	КОМ	1	/
11.	Замена ваздушног филтера	КОМ	1	/
12.	Замена улошка филтера	КОМ	1	/

13.	Замена филтера сушача	КОМ	1	/
14.	Замена филтера за уље мењача	КОМ	1	/
15.	Замена антифриза	КОМ	1	/
16.	Замена регулационог вентила	КОМ	1	/
17.	Замена квачила	КОМ	1	/
18.	Обрада замајца	КОМ	1	/
19.	Замена уља за диференцијал	КОМ	1	/
20.	Замена мењачког уља	КОМ	1	/
21.	Замена стакла стоп лампе	КОМ	1	/
22.	Замена леве стоп лампе	КОМ	1	/
23.	Замена десне стоп лампе	КОМ	1	/
24.	Замена стакла ретровизора	КОМ	1	/
25.	Замена предњег левог показивача правца	КОМ	1	/
26.	Замена предњег десног показивача правца	КОМ	1	/
27.	Замена поклопца габаритног светла	КОМ	1	/
28.	Замена габаритног светла	КОМ	1	/

**2. Марка и тип возила : VOLVO FL 6 L42R**

**Број шасије: YV2EEN0A26B438617**

**година производње: 2006**

<b>Р. бр.</b>	<b>Врста услуге</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Каталожки број, опис, техничке к-ке</b>
29.	Замена металопластичног заптивача	КОМ	1	/
30.	Замена филтера уља 1	КОМ	1	/
31.	Замена филтера уља 2	КОМ	1	/
32.	Замена филтера горива	КОМ	1	/
33.	Замена сепаратора горива	КОМ	1	/
34.	Замена моторног уља	КОМ	1	/
35.	Подмазивање	КОМ	1	/
36.	Замена филтера резервоара горива	КОМ	1	/
37.	Замена филтера кабине	КОМ	1	/
38.	Замена улошка филтера ваздуха	КОМ	1	/
39.	Замена филтера сушача	КОМ	1	/
40.	Замена филтера управљача	КОМ	1	/

41.	Замена мењачког уља	КОМ	1	/
42.	Замена диференцијал уља	КОМ	1	/
43.	Замена сета плочица кочница	КОМ	1	/
44.	Замена диска кочнице	КОМ	1	/
45.	Замена кочионог диска	КОМ	1	/
46.	Замена антифриза	КОМ	1	/
47.	Замена краја споне	КОМ	1	/
48.	Замена краја споне	КОМ	1	/
49.	Замена краја споне	КОМ	1	/
50.	Замена цеви ауспуха	КОМ	1	/
51.	Замена славине за грејање	КОМ	1	/
<b>3. Марка и тип возила : VOLVO FL 6 H42R</b>				
<b>Број шасије: YV2EEN0AX6B438302                      година производње: 2006</b>				
<b>Р. бр.</b>	<b>Врста услуге</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Каталожки број, опис, техничке к-ке</b>
52.	Замена металопластичног заптивача	КОМ	1	/
53.	Замена филтера уља 1	КОМ	1	/
54.	Замена филтера уља 2	КОМ	1	/
55.	Замена филтера горива	КОМ	1	/
56.	Замена сепаратора горива	КОМ	1	/
57.	Замена моторног уља	КОМ	1	/
58.	Подмазивање	КОМ	1	/
59.	Замена филтера резервоара горива	КОМ	1	/
60.	Замена филтера кабине	КОМ	1	/
61.	Замена улошка филтера ваздуха	КОМ	1	/
62.	Замена филтера сушача	КОМ	1	/
63.	Замена филтера управљача	КОМ	1	/
64.	Замена мењачког уља	КОМ	1	/
65.	Замена уља за диференцијал	КОМ	1	/
66.	Замена сета плочица кочница	КОМ	1	/
67.	Замена диска кочнице	КОМ	1	/
68.	Замена кочионог диска	КОМ	1	/

69.	Замена регулационог вентила 8,5bar	КОМ	1	/
70.	Замена сијалице инструмент табле 1.2W	КОМ	1	/
71.	Замена антифриза	КОМ	1	/
72.	Замена гумене чауре	КОМ	1	/
73.	Замена вијка (завртња)	КОМ	1	/
74.	Замена навртке	КОМ	1	/
75.	Замена металне чауре	КОМ	1	/
76.	Замена завртња M16x120	КОМ	1	/
77.	Замена навртке	КОМ	1	/

**4. Марка и тип возила : RENAULT MAXITY**

**Број шасије: VF6SUFF24G6187831**

**година производње: 2016**

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Количина	Каталожки број, опис, техничке к-же
78.	Замена филтера уља	КОМ	1	/
79.	Замена филтера горива	КОМ	1	/
80.	Замена филтера ваздуха	КОМ	1	/
81.	Замена моторног уља	КОМ	1	/
82.	Замена стакла стоп лампе	КОМ	1	/
83.	Замена леве стоп лампе	КОМ	1	/
84.	Замена десне стоп лампе	КОМ	1	/
85.	Замена стакла ретровизора	КОМ	1	/
86.	Замена показивача правца у блатобрану	КОМ	1	/
87.	Замена предњег левог показивача правца	КОМ	1	/
88.	Замена предњег левог показивача правца	КОМ	1	/
89.	Замена габаритног светла	КОМ	1	/

**2.3) Резервни делови**

**Табела: 3**

<b>1. Марка и тип возила : VOLVO FL 10 6X4</b>				
<b>Број шасије: YV2F4B9D1W1200197</b>		<b>година производње: 1998</b>		
Ред. број	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Опис, техничке карактеристике, каталожки број
1.	Металопластични заптивач	КОМ	1	VO 949329
2.	Филтер уља 1	КОМ	2	VO 21707134

3.	Филтер уља 2	КОМ	1	VO 21707132
4.	Филтер горива	КОМ	2	VO 466987
5.	Сепаратор горива	КОМ	1	VO 8159975
6.	Моторно уље	Л	41	RS3 TGMT06060208V
7.	Маст за подмазивање	КГ	0,5	VO 1161984
8.	Филтер резервоара горива	КОМ	1	VO 3944785
9.	Филтер кабине	КОМ	1	VO 1584575
10.	Филтер управљача	КОМ	1	VO 20580233
11.	Филтер ваздуха примарни	КОМ	1	VO 1665563
12.	Филтер ваздуха секундарни	КОМ	1	VO 1665886
13.	Филтер сушача	КОМ	1	VO 20773824
14.	Филтер за уље мењача	КОМ	1	VO 3517857
15.	Антифриз	Л	5	VO 1161989
16.	Четворокружни вентил	КОМ	1	VO 3197585
17.	Сет квачила	ГАР	1	VO 85000550
18.	Обрада замајца	КОМ	1	/
19.	Уље за диференцијал	Л	50	RS3 TGMT16140208V
20.	Уље за мењач	Л	12	RS3 T-1161280
21.	Стакло стоп лампе	КОМ	1	VO 1620480
22.	Лева стоп лампе	КОМ	1	VO 8191745
23.	Десна стоп лампа	КОМ	1	VO 8191748
24.	Стакло ретровизора	КОМ	1	VO 20854578
25.	Предњи леви показивач правца	КОМ	1	VO 1593923
26.	Предњи десни показивач правца	КОМ	1	VO 1593924
27.	Поклопац габаритног светла	КОМ	1	VO 1578127
28.	Габаритно светло	КОМ	1	VO 1578835
<b>2. Марка и тип возила : VOLVO FL 6 L42R</b>				
<b>Број шасије: YV2EEN0A26B438617      година производње: 2006</b>				
Ред. број	Предмет јавне набавке	ЈМ	Количина	Опис, техничке карактеристике, каталожки број
29.	Металопластични заптивач	КОМ	1	VO 949329



30.	Филтер уља 1	КОМ	1	VO 21707133
31.	Филтер уља 2	КОМ	1	VO 21707132
32.	Филтер горива	КОМ	1	VO 8193841
33.	Сепаратор горива	КОМ	1	VO 20998367
34.	Моторно уље	Л	25	RS3 TGMT06060208V
35.	Маст за подмазивање	КГ	0,5	VO 1161984
36.	Филтер резервоара горива	КОМ	1	VO 3944785
37.	Филтер кабине	КОМ	1	VO 6774452
38.	Уложак филтера ваздуха	КОМ	1	VO 3181986
39.	Филтер сушача	КОМ	1	VO 20773824
40.	Филтер управљача	КОМ	1	VO 20580233
41.	Уље за мењач	Л	12	RS3 T-1161280
42.	Уље за диференцијал	Л	18	RS3 T-1161279
43.	Предње кочионе плочице	ГАР	1	VO 20768115
44.	Предњи диск кочнице	КОМ	2	VO 3095672
45.	Задњи диск кочнице	КОМ	2	VO 3095673
46.	Антифриз	Л	5	VO 1161989
47.	Крај споне	КОМ	1	VO 1696684
48.	Крај споне	КОМ	1	VO 1696685
49.	Крај споне	КОМ	1	VO 1672152
50.	Цев ауспуха	КОМ	1	VO 20401990
51.	Славина за грејање	КОМ	1	VO 1696972

**3. Марка и тип возила : VOLVO FL 6 H42R**

**Број шасије: YV2EEN0AX6B438302**

**година производње: 2006**

Ред. број	Предмет јавне набавке	ЈМ	Количина	Опис, техничке карактеристике, каталошки број
52.	Мегалопластични заптивач	КОМ	1	VO 949329
53.	Филтер уља 1	КОМ	1	VO 21707133
54.	Филтер уља 2	КОМ	1	VO 21707132
55.	Филтер горива	КОМ	1	VO 8193841
56.	Сепаратор горива	КОМ	1	VO 20998367

57.	Моторно уље	л	20	RS3 TGMT06060208V
58.	Маст за подмазивање	кг	0,5	VO 1161984
59.	Филтер резервоара горива	ком	1	VO 3944785
60.	Филтер кабине	ком	1	VO 6774452
61.	Уложак филтера ваздуха	ком	1	VO 3181986
62.	Филтер сушача	ком	1	VO 20773824
63.	Филтер управљача	ком	1	VO 20580233
64.	Уље за мењач	л	10	RS3 T-1161280
65.	Уље за диференцијал	л	17	RS3 TGMT16140208V
66.	Предње кочионе плочице	гар	1	VO 20768115
67.	Предњи диск кочнице	ком	2	VO 3095672
68.	Задњи диск кочнице	ком	2	VO 3095673
69.	Регулациони вентил	ком	1	VO 3099329
70.	Сијалица 1.2 W	ком	2	VO 966327
71.	Антифриз	л	5	VO 1161989
72.	Гумена чаура	ком	4	VO 3953296
73.	Вијак	ком	8	VO 984816
74.	Навртка	ком	8	VO 990960
75.	Метална чаура	ком	2	VO 1625954
76.	Завртањ M16x120	ком	2	VO 984870
77.	Навртка	ком	2	VO 990962

**4. Марка и тип возила: RENAULT MAXITY**

**Број шасије: VF6SUFF24G6187831**

**година производње: 2016**

Ред. број	Предмет јавне набавке	ЈМ	Количина	Опис, техничке карактеристике, каталогски број
78.	Филтер уља	ком	1	RT 5001869771
79.	Филтер горива	ком	1	RT 7485151822
80.	Филтер ваздуха	ком	1	RT 7485119973
81.	Моторно уље	л	8	RS3 TOT156489
82.	Стакло стоп лампе	ком	1	RT 7484553910
83.	Лева стоп лампе	ком	1	RT 7485118470

84.	Десна стоп лампа	КОМ	1	RT 5001870556
85.	Стакло ретровизора	КОМ	1	RT 7485115106
86.	Показивач правца у блатобрану	КОМ	1	RT 7485151429
87.	Предњи леви показивач правца	КОМ	1	RT 7485142723
88.	Предњи десни показивач правца	КОМ	1	RT 7485142720
89.	Габаритно светло	КОМ	1	RT 5001870552

#### 2.4 Поступак замене резервних делова

Укупна цена обухвата резервне делове, утрошен материјал и извршену услугу. Понуђач је дужан да за возила уграђује нове и оригиналне резервне делове.

Обавеза сервисирања возила обавља се у седишту изабраног Пружаоца услуге. Сваки преглед возила и детекција/дијагностика пада на терет изабраног Понуђача. За извршену услугу сервисирања испоставља се посебан радни налог за свако возило посебно који је основ за фактурисање.

Овлашћено лице Наручиоца за координацију приликом реализације уговора врши контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружање услуга, потписује радне налоге, фактуре за пружене услуге и осталу документацију везану за реализацију уговора.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања теретних возила марке „VOLVO“ и „RENAULT“, наведених у тачки 2.1 Табела: 1 ове Конкурсне документације, као и да врши набавку и замену резервних делова, који нису исказани у спецификацији. Изузетно, Наручилац и изабрани понуђач постижу сагласност о сервисирању и одржавању теретних возила која нису наведена у тачки 2.1 Табела: 1 ове Конкурсне документације, а која ће евентуално бити набављена у току трајања уговора. Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, односно коју су ван редовног сервисирања и ванредног одржавања возила представљених кроз техничке спецификације и Образац структуре цене у овој конкурсној документацији. Самим тим, уколико цена услуге и резервног дела није изражена и предвиђена у понуди кроз Образац структуре цене Табела 1, Табела 2, из разлога јер се таква услуга није могла ни прецизно одредити по својој врсти и количини, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове конкурсне документације, тада се примењује цена норма сата услуге из Обрасца структуре цене Табела 1 (понуђена цена норма сата за ненормиране услуге), а за материјал и резервне делове цене материјала и резервних делова које су представљене у накнадној понуди Пружаоца услуге. У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила, а цене материјала и резервних делова које су представљене у накнадној понуди не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника.

Услуге, материјал и делови који нису обухваћени понудом, односно нису исказани у Обрасцу структуре понуђене цене биће фактурисани у складу са накнадном понудом Понуђача, на коју писмену сагласност даје Наручилац.

Пружалац услуга прихвата обавезу да, на захтев Наручиоца, у циљу контроле цена материјала и резервних делова који нису исказани у Обрасцу структуре цене, достави Наручиоцу копије предрачуна/рачуна за материјале и резервне делове које уграђује, као и званични veleпродајни ценовник овлашћеног увозника, или други одговарајући документ овлашћеног увозника (изјаву, потврду, и сл.) из којег се може недвосмислено закључити да цене Пружаоца услуге за материјал и резервне делове нису веће од veleпродајних цена овлашћеног увозника, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима произвођача врсте возила која су предмет услуге, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима произвођача.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, по потреби, искључиво након урађене процене квара. Након утврђивања квара, сервисер је обавезан доставити Наручиоцу писмену процену потребних услуга, делова и трошкова за отклањање насталог квара, на коју писмену сагласност даје Наручилац. У случају да овлашћено лице понуђача констатује да је неопходно извршити накнадне услуге које нису прецизиране у радном налогу,

јер приликом дефектаже нису могле бити уочене, неопходно је контактирати овлашћено лице Наручиоца, ради добијања сагласности за ове услуге.

Наручилац задржава право да након што је обавештен о процени сервисера, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са veleпродајним ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у Обрасцу структуре понуђене цене.

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Пружалац услуга обезбеђује нова оригинална и/или сертификована (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

## **2.5 Превоз шлеп возилом:**

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Наручилац предаје неисправано возило Пружаоцу услуга, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуга применом јединичних цена из понуде.

## **2.6 Рок извршења услуге**

Рок за одзив, односно пријем возила за поправку, не може бити дужи од 2 (два) календарска дана од дана пријема сваког појединачног писаног или усменог захтева Наручиоца.

Изабрани понуђач ће сваку појединачну услугу поправке вршити у року исказаном у Обрасцу понуде, израженом у календарским данима, а који не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана пријема возила на сервис. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

## **2.7 Место извршења услуге**

Услуга поправки се врши код изабраног понуђача – сервис Пружаоца услуге. У случају да се сервис пружаоца услуге налази на већој удаљености од 10 км од седишта Наручиоца – возног парка, Нови Сад, Темерински пут бб (преко пута Најлон пијаце), изабрани понуђач је у обавези да возила сервисира на следећи начин:

- преузме возило на адреси Наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила- шлеп возило;
- одвезе возило у сервис- просторије сервисера;
- изврши сервис на возилу и
- врати возило у седиште Наручиоца , или
- да сервисирање возила изврши у седишту Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Темерински пут бб (преко пута Најлон пијаце).

Све трошкове транспорта возила од седишта Наручиоца до сервиса и назад, до седишта Наручиоца, односно трошкова доласка и одласка у седиште Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Темерински пут бб (преко пута Најлон пијаце) сноси изабрани понуђач.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, као и приликом сваке промене адресе у току извршења уговора, провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама, тако што ће стварну

удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату свог возила које ће се кретати најкраћим путем од локације Наручиоца до сервиса понуђача уз присуство овлашћених лица Наручиоца и изабраног понуђача.

## **2.8 Квалитет услуга**

Квалитет извршене услуге мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Наручиоца.

## **2.9 Гарантни рок**

Минимални гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи 12 месеци од дана извршења услуге.

## **2.10 Напомена**

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредности из понуде представљају објективни основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

Исказане количине добара које је потребно заменити приликом сервиса возила представљају оквирне потребе Наручиоца за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане количине, при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности уговора.

## **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

#### 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1) Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
-----	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	- да је понуђач <u>закључио уговор/овлашћење за сервисирање возила са произвођачем врсте возила</u> која је предмет јавне набавке.
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	- да понуђач има у радном односу или радно ангажована <u>минимум 3 (три) аутомеханичара и 1 (једног) аутоелектричара.</u>

**4.2) Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
<b>4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	финансијски капацитет: /
2	пословни капацитет: /
3	технички капацитет: /
4	кадровски капацитет: /

**Напомена:** Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2 и 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) (важећа дозвола; у овој јавној набавци није тражена) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, за подизвођача не доставља доказе о испуњености *додатних услова*.

**4.3) Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
-	<b>4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	- да је понуђач закључио уговор/овлашћење за сервисирање возила са произвођачем врсте возила која је предмет јавне набавке.
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	- да понуђач има у радном односу или радно ангажована минимум 3 (три) аутомеханичара и 1 (једног) аутоелектричара.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни *обавезне услове* из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) (услови под редним бројем 1, 2, и 4 дела 4.3.1. Конкурсне документације), а *додатне услове* (услови из дела 4.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (важећа дозвола; у овој јавној набавци није тражена) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



#### 4.4) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Прецизно навођење једног или више доказа одређених ЗЈН и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија процењена вредност није већа од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност **обавезних услова**, (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола, која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

**Додатне услове** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
1	Финансијски капацитет:	/
2	Пословни капацитет:	Да је понуђач закључио уговор/овлашћење за сервисирање возила са произвођачем врсте возила која су предмет јавне набавке.  <u>Доказ:</u> Фотокопија уговора/овлашћења са произвођачем возила која су предмет јавне набавке или други доказ да је овлашћени сервисер за предметну врсту возила.
3	Технички капацитет:	/
4	Кадровски капацитет:	Да понуђач има у радном односу или радно ангажована минимум 3 (три) аутомеханичара и 1 (једног) аутоелектричара.  <u>Докази:</u> за сва наведена лица потребно је доставити: - обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање <b>и</b> - фотокопију уговора о раду, или уговора о допунском раду или уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована по другом основу код понуђача или учесника у заједничкој понуди и да су распоређени на те послове.  НАПОМЕНА: Лица која раде код понуђача морају бити запослена <u>пре дана јавног отварања понуда</u> . <b>Понуђачи су у обавези да тражена документа прилажу у складу са Законом о заштити података („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018).</b>

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. тачке од 1), 2) и 4) ЗЈН уз понуду (**обавезни услови**).

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. ЗЈН испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка 1) , 2), 4) и 5) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

**1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ** испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног и потписаног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације (тачка 6.5) Конкурсне документације).

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. ЗЈН доказује се достављањем доказа који су наведени у табели бр. 4.4.1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН.

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног и потписаног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице подизвођача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, за подизвођача не доставља доказе о испуњености додатних услова.

**3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног и потписаног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације (тачка 6.5 Конкурсне документације).

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се достављањем доказа који су наведени у табели број 4.4.1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8.8) Конкурсне документације.

2) Образац изјаве - уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА			
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

\_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности – **Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO“, ЈНМВ број 14/2020**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве **попуњава и потписује** понуђач, односно његово овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНА  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_\_, наведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, даје следећу

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности – **Услуга сервиса возила и припадајуће опреме-„VOLVO“, ЈНМВ број 14/2020**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац изјаве попуњава и потписује подизвођач, односно његово овлашћено лице.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као и услове утврђене чланом 76. ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ заведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – **Услуга сервиса возила и припадајуће опреме-„VOLVO“, ЈНМВ број 14/2020**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
- НОСИЛАЦ ПОСЛА**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ заведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, даје

### ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – **Услуга сервиса возила и припадајуће опреме-„VOLVO“, ЈНМВ број 14/2020**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

### ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац изјаве попуњава и потписује понуђач члан групе понуђача, односно његово овлашћено лице.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико има више чланова групе понуђача, овај образац умножити у довољном броју примерака.

**3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН: / .**

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:** На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

**5) обавештење да ће Наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН:** Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 1. ове тачке у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН.

## 5) КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**5.1. Све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO“, ЈНМВ број 14/2020 је најнижа понуђена цена.

**5.2. Елементе критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупном понуђеном ценом додела уговора ће се извршити на основу елемента критеријума рока извршења услуге и то на тај начин што ће предност имати понуђач који понуди краћи рок извршења услуге. Уколико понуђач понуди исту укупну цену и исти рок извршења услуге предност ће имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту укупну цену, исти рок извршења услуге и исти рок важења понуде, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истом укупном понуђеном ценом, истим роком извршења услуге и истим роком важења понуде.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту укупну понуђену цену, исти рок извршења услуге и исти рок важења понуде да присуствују поступку жребања;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, Нови Сад;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају исту укупну понуђену цену, исти рок извршења услуге и исти рок важења понуде.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.



**6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:****ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА  
Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO”, ЈНМВ број 14/2020**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.zelenilo.com](http://www.zelenilo.com) дана 23.09.2020. године.

**6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****6.1.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

\*подаци из АПР-а

Пословно име:					
Назив: *попуњава само предузетник:					*
Скраћено пословно име:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (* попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
*			*		
Матични број:		ПИБ:			
Претежна делатност					
Шифра делатности:			Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					
Деловодни (интерни) број понуде понуђача:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):					

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>
<b>В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

**НАПОМЕНА:**

- **Заокружити** начин подношења понуде (А, Б или В).
- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен и потписан *Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 6.1.5)*.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен и потписан *Образац општи подаци о подизвођачима (Образац 6.1.6)*.

**6.1.2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

* _____ дана од дана отварања понуда
*не може бити краћи од 60 дана

**6.1.3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

<b>Предмет:</b>	Услуга сервиса возила и припадајуће опреме „VOLVO”
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	_____ динара
<b>Износ ПДВ-а:</b>	_____ динара
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	_____ динара
<b>Начин плаћања:</b>	вирмански, на рачун понуђача
<b>Услови и рок плаћања:</b>	након извршене уговорене обавезе, у року од <u>45 дана</u> од дана пријема исправно сачињене фактуре
<b>Рок за одзив, односно пријем возила по добијеном писаном захтеву:</b> (максимално <u>2 календарска дана</u> од пријема писаног захтева)	У року од _____ календарска дана по добијеном писаном захтеву.
<b>Рок извршења услуге:</b> (максимално <u>7 календарских дана</u> од дана пријема возила)	У року од _____ календарских дана од дана пријема возила.
<b>Удаљеност сервиса од просторија Наручиоца, Нови Сад, Темерински пут бб:</b>	_____ км од просторија Наручиоца, Нови Сад, Темерински пут бб.

<b>Гарантни рок:</b> (минимално <u>12 месеци</u> од дана извршене услуге)	Минимално _____ месеци од дана извршене услуге.
<b>Понуђач је у регистру понуђача:</b> (заокружити понуђен одговор)	<b>ДА            НЕ</b>
<b>Врста правног лица по величини:</b> (заокружити понуђен одговор)	1) Микро 2) Мало 3) Средње 4) Велико 5) Физичко лице

**6.1.4) ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ** (попунити уколико се подноси понуда са подизвођачем)

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	_____ %
---	---------

**ПОНУЂАЧ**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

- Образац понуде понуђач, односно његово овлашћено лице мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања теретних возила марке „VOLVO“ и „RENAULT“, наведених у тачки 2) ове Конкурсне документације, као и да врши набавку и замену резервних делова, који нису исказани у спецификацији. Изузетно, Наручилац и изабрани понуђач постижу сагласност о сервисирању и одржавању теретних возила која нису наведена у тачки 2) ове Конкурсне документације, а која ће евентуално бити набављена у току трајања уговора. Услуге, материјал и делови који нису обухваћени понудом, односно нису исказани у Обрасцу структуре понуђене цене биће фактурисани у складу са накнадном понудом Понуђача, на коју писмену сагласност даје Наручилац.
- Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредности из понуде представљају објективни основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

### 6.1.5) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга сервиса возила и припадајуће опреме-„VOLVO”, ЈНМВ број 14/2020 изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

##### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

##### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

## 6.1.6) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга сервиса возила и припадајуће опреме-„VOLVO”, ЈНМВ број 14/2020 изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити	

преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****6.2.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_ у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO”, ЈНМВ број 14/2020.

**Табела 1:**

<b>1) Марка и тип возила : VOLVO FL 10 6X4</b>								
<b>Број шасије: YV2F4B9D1W1200197                      година производње: 1998</b>								
<b>Ред. бр.</b>	<b>Врста услуге</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Кол.</b>	<b>Норма час (час)</b>	<b>Јед. цена без ПДВ-а</b>	<b>Јед.цена са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8 (4x5x6)</b>	<b>9 (4x5x7)</b>
1.	Замена металопластичног заптивача	КОМ	1					
2.	Замена филтера уља 1	КОМ	1					
3.	Замена филтера уља 2	КОМ	1					
4.	Замена филтера горива	КОМ	1					
5.	Замена сепаратора горива	КОМ	1					
6.	Замена моторног уља	КОМ	1					
7.	Подмазивање	КОМ	1					
8.	Замена филтера резервоара горива	КОМ	1					
9.	Замена филтера кабине	КОМ	1					
10.	Замена филтера волана	КОМ	1					
11.	Замена ваздушног филтера	КОМ	1					
12.	Замена улошка филтера	КОМ	1					
13.	Замена филтера сушача	КОМ	1					
14.	Замена филтера за уље мењача	КОМ	1					
15.	Замена антифриза	КОМ	1					
16.	Замена регулационог вентила	КОМ	1					
17.	Замена квачила	КОМ	1					
18.	Обрада замајца	КОМ	1					



19.	Замена уља за диференцијал	КОМ	1					
20.	Замена мењачког уља	КОМ	1					
21.	Замена стакла стоп лампе	КОМ	1					
22.	Замена леве стоп лампе	КОМ	1					
23.	Замена десне стоп лампе	КОМ	1					
24.	Замена стакла ретровизора	КОМ	1					
25.	Замена предњег левог показивача правца	КОМ	1					
26.	Замена предњег десног показивача правца	КОМ	1					
27.	Замена поклопца габаритног светла	КОМ	1					
28.	Замена габаритног светла	КОМ	1					

**2) Марка и тип возила : VOLVO FL 6 L42R**

**Број шасије: YV2EEN0A26B438617**

**година производње: 2006**

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Кол.	Норма час (час)	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8(4x5x6)	9 (4x5x7)
29.	Замена металопластичног заптивача	КОМ	1					
30.	Замена филтера уља 1	КОМ	1					
31.	Замена филтера уља 2	КОМ	1					
32.	Замена филтера горива	КОМ	1					
33.	Замена сепаратора горива	КОМ	1					
34.	Замена моторног уља	КОМ	1					
35.	Подмазивање	КОМ	1					
36.	Замена филтера резервоара горива	КОМ	1					
37.	Замена филтера кабине	КОМ	1					
38.	Замена улошка филтера ваздуха	КОМ	1					
39.	Замена филтера сушача	КОМ	1					
40.	Замена филтера управљача	КОМ	1					

41.	Замена мењачког уља	КОМ	1					
42.	Замена диференцијал уља	КОМ	1					
43.	Замена сета плочица кочнице	КОМ	1					
44.	Замена диска кочнице	КОМ	1					
45.	Замена кочионог диска	КОМ	1					
46.	Замена антифриза	КОМ	1					
47.	Замена краја споне	КОМ	1					
48.	Замена краја споне	КОМ	1					
49.	Замена краја споне	КОМ	1					
50.	Замена цеви ауспуха	КОМ	1					
51.	Замена славине за грејање	КОМ	1					

**3) Марка и тип возила : VOLVO FL 6 H42R**

**Број шасије: YV2EEN0AX6B438302**

**година производње: 2006**

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Кол.	Норма час (час)	Јед. цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8(4x5x6)	9 (4x5x7)
52.	Замена металопластичног заптивача	КОМ	1					
53.	Замена филтера уља 1	КОМ	1					
54.	Замена филтера уља 2	КОМ	1					
55.	Замена филтера горива	КОМ	1					
56.	Замена сепаратора горива	КОМ	1					
57.	Замена моторног уља	КОМ	1					
58.	Подмазивање	КОМ	1					
59.	Замена филтера резервоара горива	КОМ	1					
60.	Замена филтера кабине	КОМ	1					
61.	Замена улошка филтера ваздуха	КОМ	1					

62.	Замена филтера сушача	КОМ	1					
63.	Замена филтера управљача	КОМ	1					
64.	Замена мењачког уља	КОМ	1					
65.	Замена уља за диференцијал	КОМ	1					
66.	Замена сета плочица кочница	КОМ	1					
67.	Замена диска кочнице	КОМ	1					
68.	Замена кочионог диска	КОМ	1					
69.	Замена регулационог вентила 8,5bar	КОМ	1					
70.	Замена сијалице инструмент табле 1.2W	КОМ	1					
71.	Замена антифриза	КОМ	1					
72.	Замена гумене чауре	КОМ	1					
73.	Замена вијка (завртња)	КОМ	1					
74.	Замена навртке	КОМ	1					
75.	Замена металне чауре	КОМ	1					
76.	Замена завртња M16x120	КОМ	1					
77.	Замена навртке	КОМ	1					

**4) Марка и тип возила: RENAULT MAXITY**

**Број шасије: VF6SUFF24G6187831**

**година производње: 2016**

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Кол.	Норма час (час)	Јед. цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8(4x5x6)	9 (4x5x7)
78.	Замена филтера уља	КОМ	1					
79.	Замена филтера горива	КОМ	1					

80.	Замена филтера ваздуха	ком	1					
81.	Замена моторног уља	ком	1					
82.	Замена стакла стоп лампе	ком	1					
83.	Замена леве стоп лампе	ком	1					
84.	Замена десне стоп лампе	ком	1					
85.	Замена стакла ретровизора	ком	1					
86.	Замена показивача правца у блатобрану	ком	1					
87.	Замена предњег левог показивача правца	ком	1					
88.	Замена предњег левог показивача правца	ком	1					
89.	Замена габаритног светла	ком	1					
90.	Норма час за ненормиране услуге аутомеханичара	час	1	1				
91.	Норма час за ненормиране услуге аутоелектричара	час	1	1				
92.	Норма час за ненормиране услуге сервисера	час	1	1				
93.	Превоз возила шлеп возилом	км	1	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА <u>БЕЗ ПДВ</u>-а:</b>								
<b>ИЗНОС ПДВ-а:</b>								
<b>УКУПНА ЦЕНА <u>СА ПДВ</u>-ом:</b>								

**Табела 2:**

1. Марка и тип возила : VOLVO FL 10 6X4								
Број шасије: YV2F4B9D1W1200197			година производње: 1998					
Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Опис,техничке карактеристике, каталожки број
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)	9
1.	Металопластични заптивач	ком	1					
2.	Филтер уља 1	ком	2					
3.	Филтер уља 2	ком	1					
4.	Филтер горива	ком	2					
5.	Сепаратор горива	ком	1					
6.	Моторно уље	л	41					
7.	Маст за подмазивање	кг	0,5					
8.	Филтер резервоара горива	ком	1					
9.	Филтер кабине	ком	1					
10.	Филтер управљача	ком	1					
11.	Филтер ваздуха примарни	ком	1					
12.	Филтер ваздуха секундарни	ком	1					
13.	Филтер сушача	ком	1					
14.	Филтер за уље мењача	ком	1					
15.	Антифриз	л	5					
16.	Четворокружни вентил	ком	1					
17.	Сет квачила	гар	1					
18.	Обрада замајца	ком	1					
19.	Уље за диференцијал	л	50					
20.	Уље за мењач	л	12					
21.	Стакло стоп лампе	ком	1					
22.	Лева стоп лампе	ком	1					
23.	Десна стоп лампа	ком	1					

24.	Стакло ретровизора	ком	1					
25.	Предњи леви показивач правца	ком	1					
26.	Предњи десни показивач правца	ком	1					
27.	Поклопац габаритног светла	ком	1					
28.	Габаритно светло	ком	1					

**2. Марка и тип возила : VOLVO FL 6 L42R**

**Број шасије: YV2EEN0A26B438617**

**година производње: 2006**

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Опис,техничке карактеристике, каталожки број
29.	Металопластични заптивач	ком	1					
30.	Филтер уља 1	ком	1					
31.	Филтер уља 2	ком	1					
32.	Филтер горива	ком	1					
33.	Сепаратор горива	ком	1					
34.	Моторно уље	л	25					
35.	Маст за подмазивање	кг	0,5					
36.	Филтер резервоара горива	ком	1					
37.	Филтер кабине	ком	1					
38.	Уложак филтера ваздуха	ком	1					
39.	Филтер сушача	ком	1					
40.	Филтер управљача	ком	1					
41.	Уље за мењач	л	12					
42.	Уље за диференцијал	л	18					
43.	Предње кочионе плочице	гар	1					
44.	Предњи диск кочнице	ком	2					
45.	Задњи диск кочнице	ком	2					
46.	Антифриз	л	5					
47.	Крај споне	ком	1					
48.	Крај споне	ком	1					

49.	Крај споне	ком	1					
50.	Цев ауспуха	ком	1					
51.	Славина за грејање	ком	1					
<b>3. Марка и тип возила : VOLVO FL 6 H42R</b>								
<b>Број шасије: YV2EEN0AX6B438302 година производње: 2006</b>								
Ред. бр.	Предмет јавне набавке	ЈМ	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Опис, техничке карактеристике, каталожки број
52.	Металопластични заптивач	ком	1					
53.	Филтер уља 1	ком	1					
54.	Филтер уља 2	ком	1					
55.	Филтер горива	ком	1					
56.	Сепаратор горива	ком	1					
57.	Моторно уље	л	20					
58.	Маст за подмазивање	кг	0,5					
59.	Филтер резервоара горива	ком	1					
60.	Филтер кабине	ком	1					
61.	Уложак филтера ваздуха	ком	1					
62.	Филтер сушача	ком	1					
63.	Филтер управљача	ком	1					
64.	Уље за мењач	л	10					
65.	Уље за диференцијал	л	17					
66.	Предње кочионе плочице	гар	1					
67.	Предњи диск кочнице	ком	2					
68.	Задњи диск кочнице	ком	2					
69.	Регулациони вентил	ком	1					
70.	Сијалица 1.2 W	ком	2					
71.	Антифриз	л	5					
72.	Гумена чаура	ком	4					
73.	Вијак	ком	8					

74.	Навртка	ком	8					
75.	Метална чаура	ком	2					
76.	Завртањ М16х120	ком	2					
77.	Навртка	ком	2					

**4. Марка и тип возила: RENAULT MAXITY**

**Број шасије: VF6SUFF24G6187831**

**година производње: 2016**

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	ЈМ	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Опис, техничке карактеристике, каталожки број
78.	Филтер уља	ком	1					
79.	Филтер горива	ком	1					
80.	Филтер ваздуха	ком	1					
81.	Моторно уље	л	8					
82.	Стакло стоп лампе	ком	1					
83.	Лева стоп лампе	ком	1					
84.	Десна стоп лампа	ком	1					
85.	Стакло ретровизора	ком	1					
86.	Показивач правца у блатобрану	ком	1					
87.	Предњи леви показивач правца	ком	1					
88.	Предњи десни показивач правца	ком	1					
89.	Габаритно светло	ком	1					

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:**

**ИЗНОС ПДВ-а:**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:**



**Табела 3:**

<b>УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2):</b>	
<b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2):</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом (ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2):</b>	

**Табела 4:**

Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:		
Врста трошка	Износ трошкова без ПДВ-а	Процентуално учешће трошкова
1.	2.	3.
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац структуре понуђене цене понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, образац структуре понуђене цене потписује члан групе понуђача – носилац посла.
- У случају да је понуда понуђача без попуњеног описа (Табела 2., колона 9.), таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу ЗЈН.
- Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

### 6.2.3) УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услов7а („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:**

#### **Табела 1:**

- у колони 5 уписати потребан број Норма часова за извршење услуге, за сваку тражену врсту услуге;
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за један Норма час, за сваку тражену врсту услуге;
- у колони 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за један Норма час, за сваку тражену врсту услуге;
- у колони 8 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену врсту услуге и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 6), тражене количине (које су наведене у колони 4) и норма часови (које понуђач уписује у колону 5);
- у колони 9 уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку тражену врсту услуге и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7), тражене количине (које су наведене у колони 4) и норма часови (које понуђач уписује у колону 5);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

#### **Табела 2:**

- у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);
- у колони 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);
- у колони 9 уписати уписати опис, техничке карактеристике или каталожки број за сваки тражени предмет јавне набавке; Приликом попуне колоне 9. погледати део 2) тачку 2.3) ове конкурсне документације.
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

#### **Табела 3:**

- уписати укупну цену понуде без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену понуде са ПДВ-ом и то тако што се сабере укупна цена без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом из Табеле 1 са укупном ценом без ПДВ-а, укупним износом ПДВ-а и укупном ценом са ПДВ-ом из Табеле 2;

#### **Табела 4:**

- у колони 1. уписати врсту трошка; уколико понуђач нема посебних трошкова, у колони 1. ставља цртицу;
- у колони 2. уписати износ наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1.; уколико понуђач нема посебних трошкова, у колони 2. ставља цртицу;
- у колони 3. уписати процентуално учешће наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1.; уколико понуђач нема посебних трошкова, у колони 3. ставља цртицу;
- у случају да понуђач не попуни табелу 2, наручилац ће сматрати да понуђач нема посебних трошкова, односно да су у табели 1. наведени основни елементи понуђене цене.

### 6.3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), уз понуду прилажем

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: **Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO”, ЈНМВ 14/2020**

РБ	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		_____ (без ПДВ-а)
2.		_____ (без ПДВ-а)
3.		_____ (без ПДВ-а)
4.		_____ (без ПДВ-а)
5.		_____ (без ПДВ-а)
6.		_____ (без ПДВ-а)
Укупан износ трошкова без ПДВ-а:		_____
Износ ПДВ-а:		_____
Укупан износ трошкова са ПДВ-ом:		_____

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца **није обавезно.**

#### 6.4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019) **понуђач:**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Седиште и адреса понуђача:</b>	

Даје

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку услуга – **Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO”, ЈНМВ број 14/2020** подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**6.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (члан 75. став 2. ЗЈН)**

**6.5.1) ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач** дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \* \_\_\_\_\_ (\*попуњава понуђач – интерни број понуде понуђача) за јавну набавку мале вредности услуга - **Услуга сервиса возила и припадајуће опреме-„VOLVO”, ЈНМВ 14/2020** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**6.5.2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач – **члан групе понуђача – носилац посла** дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \*\_\_\_\_\_ (\*попуњава понуђач – интерни број понуде понуђача) за јавну набавку мале вредности услуга – **Услуга сервиса возила и припадајуће опреме „VOLVO”, ЈНМВ број 14/2020** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
– НОСИЛАЦ ПОСЛА**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6.5.3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b> (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач – **члан групе понуђача** дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \* \_\_\_\_\_ (\*попуњава понуђач – *интерни број понуде понуђача*) за јавну набавку мале вредности услуга – **Услуга сервиса возила и припадајуће опреме „VOLVO”, ЈНМВ број 14/2020** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

- Модел уговора - понуђач попуњава празна места, потписује га и доставља уз понуду.

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у Уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

#### Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO”, ЈНМВ број 14/2020

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Темерински пут бб, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа директор Милош Егић, дипл. екон. (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. \_\_\_\_\_  
(*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР*)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:

**Пружалац услуге**), кога заступа \_\_\_\_\_  
(*навести функцију и име и презиме*)

#### **2. АКО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

2.1. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

#### **3. АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Групе понуђача коју чине:

3.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(*навести пословно име из извода АПР*)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

3.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(*навести пословно име из извода АПР*)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

3.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(*навести пословно име из извода АПР*)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,



3.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
 (навести пословно име из извода АПР)  
 ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,  
 (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), а коју заступа \_\_\_\_\_  
 (навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
 2020. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички  
 пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_  
 (навести име и презиме)

директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
 (навести скраћено пословно име из АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све  
 потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за  
 извршење преузетих обавеза.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о пружаоцу услуге:**

ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Матични број:	08055432	Матични број:	
Број рачуна:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739172	Факс:	
Е-mail:	<a href="mailto:javne.nabavke@zelenilo.com">javne.nabavke@zelenilo.com</a>	Е-mail:	

**Основ уговора:**

Број јавне набавке:	ЈНМВ 14/2020
Редни број јавне набавке из Плана јавних набавки:	1.2.2
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	23.09.2020. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2020. године	

**НАПОМЕНА:** сва поља у табели Основ уговора означена са \* попуњава Наручилац пре закључења уговора.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – **Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO”**, редни број јавне набавке **ЈНМВ 14/2020**.

- да је Пружалац услуге, на основу позива за достављање понуда објављеног дана 23.09.2020. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да је Пружалац услуге дао понуду која у потпуности одговора захтевима и условима које је Наручилац предвидео у Конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

### Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга - Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO” (у даљем тексту: услуга), у складу са конкурсном документацијом редни број ЈНМВ 14/2020, које су предмет јавне набавке Наручиоца.

Техничке карактеристике услуга и цена утврђене су према јавном позиву Наручиоца број 014.2-3096/3 и прихваћеној Понуди број \* \_\_\_\_\_ од дана \* \_\_\_\_\_ године (\*попуњава понуђач- број и датум понуде заведене код понуђача), у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са тачком 2) Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. Конкурсне документације.

Понуда и Образац структуре понуђене цене са спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора, те се Пружалац услуге обавезује да ће у свему поступати у складу са истим.

### Члан 3.

Пружалац услуге ће Наручиоцу извршити услугу из члана 2. овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места извршења услуге, а на основу Понуде која је саставни део овог Уговора.

Предметне услуге вршиће се, сукцесивно, по потреби, искључиво након урађене процене квара. Након утврђивања квара, Пружалац услуге је обавезан доставити Наручиоцу писмену процену потребних услуга, делова и трошкова за отклањање насталог квара, на коју писмену сагласност даје Наручилац. У случају да овлашћено лице Пружаоца услуге констатује да је неопходно извршити накнадне услуге које нису прецизиране у радном налогу, јер приликом дефектаже нису могле бити уочене, неопходно је контактирати овлашћено лице Наручиоца, ради добијања сагласности за ове услуге.

Цене резервних делова утврђене понудом из члана 1. овог уговора су фиксне за све време трајања овог уговора.

Услуге, материјал и делови који нису обухваћени понудом, односно нису исказани у Обрасцу структуре понуђене цене биће фактурисани у складу са накнадном понудом Понуђача, на коју писмену сагласност даје Наручилац.

У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила, а цене материјала и резервних делова које су представљене у накнадној понуди не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника.

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима произвођача врсте возила која су предмет услуге, као и да

употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима произвођача.

### ***Извршење и документација о извршењу***

#### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ календарска дана од пријема сваког појединачног писаног или усменог захтева извршити пријем возила. Рок за извршење услуге – сервиса по пријему возила је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема возила.

Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Услуга из члана 2. врши се у сервису Пружаоца услуге, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, а који је удаљен \_\_\_\_\_ км од просторија Наручиоца, Нови Сад, Темерински пут бб (преко пута Најлон пијаце), или у седишту Наручиоца.

У случају да се сервис Пружаоца услуге налази на већој удаљености од 10 км од седишта Наручиоца – возног парка, Нови Сад, Темерински пут бб (преко пута Најлон пијаце), Пружалац услуге је у обавези да возила сервисира на следећи начин:

- преузме возило на адреси Наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила- шлеп возило;
- одвезе возило у сервис- просторије сервисера;
- изврши сервис возила и
- врати возило у седиште Наручиоца , или
- да сервисирање возила изврши у седишту Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Темерински пут бб (преко пута Најлон пијаце).

Све трошкове транспорта возила од седишта Наручиоца до сервиса и назад, до седишта Наручиоца, односно трошкова доласка и одласка у седиште Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Темерински пут бб (преко пута Најлон пијаце) сноси Пружалац услуге.

Преглед возила и детекција/дијагностика пада на терет Пружаоца услуге.

Пружање услуга је периодично, у складу са стварним потребама Наручиоца.

По извршеној услузи Пружалац услуге ће Наручиоцу предати исправну документацију о извршеној услузи (радни налог и фактуру) у складу са законом о ПДВ-у. Након извршења услуге овлашћено лице Наручиоца ће извршити контролу квалитета у складу са конкурсном документацијом. Радни налог и фактура морају да садрже спецификацију уграђених резервних делова и утрошеног материјала.

Неисправну документацију о извршеној услузи из става 7. овог члана Наручилац ће Пружаоцу услуге вратити одмах, а најкасније у року од једног дана и захтевати исправну документацију.

Радни налог и фактура односе се на обављену услугу из члана 2. овог уговора, за свако појединачно возило.

### ***Цена***

#### **Члан 5.**

Уговорене стране прихватају цену коју је Пружалац услуге дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност на дан закључења овог Уговора износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна.

Јединичне цене су саставни део Обрасца структуре цене.

## Утврђивање квалитета, количине и рекламације

### Члан 6.

Квалитет извршене услуге мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Наручиоца. Квантитативни и квалитативни преглед ће се вршити након извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да за возила уграђује нове и оригиналне резервне делове.

Контролу из става 1. овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца за координацију приликом реализације уговора (врши контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружање услуга, потписује радне налоге, фактуре за пружене услуге и осталу документацију везану за реализацију уговора).

За извршен сервис Пружалац услуге обавезно мора доставити радни налог и фактуру урађене на начин предвиђен конкурсном документацијом. Оверу радних налога и фактура вршиће задужено лице за контролу Наручиоца.

Оверен радни налог и фактура је једини основ за плаћање за извршену услугу.

### Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши Наручиоцу сервис возила одговарајућег квалитета – Наручилац ће ту околност записнички констатовати. Пружалац услуге по добијеном Записнику о рекламацији дужан је да недостатке отклони у року од 10 (десет) календарских дана.

У случају да Пружалац услуге не поступи према рекламацији за количину и квалитет Наручилац може раскинути овај Уговор, а од Пружаоца услуге тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

Уколико Пружалац услуге буде констатовао неку неисправност која није обухваћена сервисом, Пружалац услуге мора о томе писмено обавестити Наручиоца.

Пружалац услуге на извршене услуге даје гаранцију \_\_\_\_\_ месеци (минимум 6 месеци) рачунајући сваки пут од верификације радног налога.

## Финансијске гаранције

### Члан 8.

Пружалац услуге у тренутку закључења Уговора предаје Наручиоцу у депозит следећу гаранцију:

**Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза (бланко соло меница за добро извршење посла):** безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_\*, са копијом депо картона и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности уговора без пдв-а, што износи \_\_\_\_\_ динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац се обавезује да Пружалац услуге, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу.

(\* попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

### Члан 9.

У случају да Пружалац услуге једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за извршење уговорне обавезе добијену у депозит, као и да тражи накнаду трошкова од пружаоца услуге насталих због накнадне набавке неизвршених услуга од другог Понуђача.

## ***Плаћање***

### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге исплати уговорену вредност након извршене уговорене обавезе у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Наручилац није у обавези да своју потребу за предметом уговора из члана 2. овог уговора реализује до наведеног максималног износа из члана 5. став 2., пре истека рока на који се овај уговор закључује, те Пружалац услуге нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину (Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у финансијском плану Наручиоца) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину. За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину (Финансијским планом Наручиоца за 2021. годину). У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## ***Рок важења уговора***

### **Члан 11.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 5. став 2. овог уговора, а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

## ***Завршне одредбе***

### **Члан 12.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3 (три), а Пружалац услуге задржава 1 (један) примерак.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

---

*(потпис овлашћеног лица)*

НАРУЧИЛАЦ  
ДИРЕКТОР

---

Милош Егић дипл. екон.

НАПОМЕНА.

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора **попунити и потписати.**

## 8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**8.1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### **8.2) Начин подношења понуде:**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити са обавезном знаком на *лицу* коверте: **„Понуда за ЈНМВ 14/2020, Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO” – НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуде се могу поднети:

- непосредно или курирском службом у пословним просторијама наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб (улаз из ул. Младена Лесковца), Нови Сад, писарница - канцеларија у приземљу

или

- путем поште на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, 21000 Нови Сад;

**Рок за доставу понуде:** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 02.10.2020. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Темерински пут бб (улаз из улице Младена Лесковца), Нови Сад, колегијум сала - на II спрату;

**Дан и сат отварања понуда:** 02.10.2020. године у 10:45 часова.

Обавезна садржина понуде је:

1.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
2.	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за понуђача
3.	Образац понуде
4.	Образац структуре понуђене цене

5.	Образац трошкова припреме понуде *није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8.	Модел уговора
9.	Образац изјаве на основу чл.79. став 10. ЗЈН
10.	Бланко соло меница
11.	Копија депо картона
12.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)
14.	Образац - Општи подаци о подизвођачима, ако понуду подноси са подизвођачем
15.	Образац - Општи подаци о сваком члану групе, ако подноси заједничку понуду и Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце који се достављају наручиоцу потписује лице овлашћено за заступање.

**Исправка грешака** у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду (на месту где је извршена исправка).

**8.3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка није обликована по партијама.

**8.4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**8.5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити путем поште на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, 21000 Нови Сад, или непосредно (или курирском службом) у пословне просторије наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб (улаз из улице Младена Лесковца), Нови Сад, писарница - канцеларија у приземљу, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO“, ЈНМВ број 14/2020, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO“, ЈНМВ број 14/2020, НЕ ОТВАРАТИ » или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO“, ЈНМВ број 14/2020, НЕ ОТВАРАТИ », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO“, ЈНМВ број 14/2020, НЕ ОТВАРАТИ ».

На *полеђини коверте или на кутији* навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



**8.6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду групе понуђача или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из става 2. ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**8.7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно пружалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући пружаоцу услуге да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис пружаоцу услуге да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност пружаоца услуге.

**8.8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и став 2. ЗЈН као и услове из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питања ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

### **8.9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**8.9.1) Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**8.9.2) Услови и рок плаћања:** након извршене уговорне обавезе, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге (потврђене од стране наручиоца и пружаоца услуге).

За извршену услугу испоставља се посебан радни налог за свако возило посебно, који је основ за фактурисање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

**8.9.3) Начин, рок и место извршења услуге:** Предметне услуге вршиће се **сукцесивно**, по потреби, искључиво након урађене процене квара. У случају да овлашћено лице пружаоца услуге констатује да је неопходно извршити накнадне услуге које нису прецизиране у радном налогу, јер приликом дефектаже нису могле бити уочене, неопходно је контактирати овлашћено лице Наручиоца ради добијања сагласности за ове услуге у виду радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за одзив, односно пријем возила за поправку, не може бити дужи од 2 (два) календарска дана од дана пријема сваког појединачног писаног или усменог захтева Наручиоца.

Изабрани понуђач ће сваку појединачну услугу поправке вршити у року исказаном у Обрасцу понуде, израженом у календарским данима, а који не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана пријема возила на сервис. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Услуга поправки се врши код изабраног понуђача – сервис Пружаоца услуге. У случају да се сервис пружаоца услуге налази на већој удаљености од 10 км од седишта Наручиоца – возног парка, Нови Сад, Темерински пут бб (преко пута Најлон пијаце), изабрани понуђач је у обавези да возила сервисира на следећи начин:

- преузме возило на адреси Наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила- шлеп возило;
- одвезе возило у сервис- просторије сервисера;
- изврши сервис на возилу и
- врати возило у седиште Наручиоца, или

- да сервисирање возила изврши у седишту Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Темерински пут бб (преко пута Најлон пијаце).

Све трошкове транспорта возила од седишта Наручиоца до сервиса и назад, до седишта Наручиоца, односно трошкова доласка и одласка у седиште Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Темерински пут бб (преко пута Најлон пијаце) сноси изабрани понуђач.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, као и приликом сваке промене адресе у току извршења уговора, провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама, тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату свог возила које ће се кретати

најкраћим путем од локације Наручиоца до сервиса понуђача уз присуство овлашћених лица Наручиоца и изабраног понуђача.

**8.9.4) Гарантни рок:** Минимални гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи 12 месеци од дана извршења услуге.

**8.9.5) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

*Рок важења понуде* не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

**8.10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**8.10.1) Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**8.10.2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у Обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу структуре понуђене цене.

Цена је фиксна за уговорени период.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**8.11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**8.11.1) Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду):**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копијом депо картона, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/15 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: **уз понуду.**

Висина: **10 % од укупне вредности понуде** и изражена у динарима, **без ПДВ-а**

Рок трајања: **до истека рока важења понуде.**

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**8.11.2) Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора):**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копијом депо картона која се предаје у моменту закључења уговора, као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/15 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са навођењем рока важности – најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а

Рок трајања: најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

**8.12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**8.13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /**

**8.14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку – Услуга сервиса возила и припадајуће опреме-„VOLVO”, ред. број ЈНМВ 14/2020“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, 21000 Нови Сад или

- писаним путем, непосредно или курирском службом преко писарнице наручиоца (канцеларија у приземљу) на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб (улаз из улице Младена Лесковца), Нови Сад. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем *електронске поште*, на email: javne.nabavke@zelenilo.com. Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од *три дана* од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информативних технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин *потврди пријем тог документа*, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **8.15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **8.16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**8.17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

##### **8.17.1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три дана) пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручиоца исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

***После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.***

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 8.17.2) ове тачке, уплати таксу у износу:

- 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЈ.

#### **8.17.2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, **прихватиће се:**

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html)

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) \| / „ « \* и сл.

**5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

**8.18) Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда употребљавају печат.



## 9) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ)

9.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

9.2) Обрасци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

(А) Образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.

(Б) Образац - Менично овлашћење за испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

## 9.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

### ИЗЈАВУ

да се у држави - \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности услуга– **Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO”, ЈНМВ број 14/2020.** Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

### ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- образац 9.1. попуњавају само они понуђачи који имају **седиште у другој држави.**

**9.2) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

серијски бр. \_\_\_\_\_

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
<b>Седиште и адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески број:</b>	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:</b>	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Темерински пут бб
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за озбиљност понуде**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга– Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO”, ЈНМВ број 14/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

серијски бр. \_\_\_\_\_

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:</b>	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Темерински пут бб
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:  
\_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења **за испуњење уговорних обавеза**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – Услуга сервиса возила и припадајуће опреме- „VOLVO”, ЈНМВ број 14/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је 30 дана дужи од коначног рока за извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

што представља 10% без ПДВ-а од укупне вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_