

Деловодни број: 014.2- 1959/2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
УСЛУГА АНГАЖОВАЊА СПАСИОЦА И ЛЕКАРА НА
КУПАЛИШТУ ШТРАНД

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ 5/2020

Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца:	13.04.2020. године
Рок за подношење понуда:	22.04.2020. до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	22.04.2020. у 10:45 часова

Укупан број страна: 58

Април 2020.

САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 014.2-1959 од 20.03.2020., Комисија за јавну набавку услуга - „Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Шtrand“ број ЈНМВ 5/2020, образована Решењем директора ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад број 014.2-1959/1 од 20.03.2020. припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Шtrand - ЈНМВ 5/2020

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци:
(1) предмет јавне набавке
(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама
2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3) техничку документацију и планове
4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5) критеријуме за доделу уговора
(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда
(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом
6) обрасце који чине саставни део понуде
(1) образац понуде
(2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
(3) образац трошкова припреме понуде
(4) образац изјаве о независној понуди
(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
7) модел уговора
8) упутство понуђачима како да сачине понуду
9) други елементи који су неопходни за припрему понуде (обрасци)
(1) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
(2) обрасци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице (А) образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице. (Б) образац - Менично овлашћење за испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице
(3) образац изјаве о кадровском капацитету
(4) образац списак најважнијих извршених услуга
(5) образац стручне референце – образац потврде

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су услуге – **Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд**; назив и ознака из општег речника набавке: 75252000 - Услуге спасавања; 85121100 - Услуге лекара опште праксе, у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације, детаљно дата у делу 2) конкурсне документације ЈНМВ 5/2020.

1.2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1) Врста, опис, место извршења и количина услуга које је потребно извршити:

Предмет јавне набавке су услуге - Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Шtrand.

За пружање предметних услуга изабрани понуђач је дужан да има у радном односу или радно ангажује лица који испуњавају све услове прописане позитивним прописима за обављање делатности пружања услуга које су предмет ове јавне набавке, односно која испуњавају све услове у потпуности према нормативима за ову врсту услуга.

Извршиоци услуга предметне јавне набавке су спасилац на води и радник прве помоћи.

2.1.1) Опис послова спасилаца на води:

- свакодневна дежурства спасилаца на купалишту Шtrand у Новом Саду су у периоду од **07:30 до 20:30 часова**, по распореду који одређује овлашћено лице Наручиоца (време када је дозвољено купање је у периоду од 08.00 до 20.00 часова, у складу са чланом 5. Правилника о начину коришћења купалишта „Шtrand“ у Новом Саду (“Службени лист Града Новог Сада”, бр. 18/14, 39/14, 19/15, 24/15 и 17/18));
- ангажују се за пружање предметне услуге у време одржавања значајних манифестација на купалишту Шtrand у Новом Саду;
- у случају немогућности да дође на посао (болест, оправдана спреченост), спасилац је дужан да благовремено обавести овлашћено лице Наручиоца и изабраног понуђача о свом недоласку, а изабрани понуђач писаним путем доставља податке о његовој замени овлашћеном лицу Наручиоца најмање 1 (један) сат пре почетка његове смене;
- обезбеђује зону купања на купалишту Шtrand, у договору са овлашћеним лицем Наручиоца;
- обезбеђује сигурност и безбедност купача на купалишту Шtrand;
- у току дежурства не напушта место дежурства утврђено распоредом;
- на место извршења услуге мора да дође 30 минута пре утврђеног почетка његове смене;

Пре почетка рада/дежурства и у току рада дужан је да:

- припреми спасилачку опрему и опрему за пружање прве помоћи и да провери стање исте;
- учествује у утврђивању мера за отклањање недостатака и податке о томе свакодневно уноси у дневник рада;
- у току рада обавезан је да носи службену униформу, а да исту не користи ван времена и простора одређеног за рад;
- у случају инцидентне ситуације, обавештава овлашћено лице Наручиоца и тражи интервенцију полиције, а у случају инцидента здравствене природе, пружа прву помоћ и хитно обавештава дежурног радника прве помоћи. О свим предузетим активностима у овим случајевима, обавеза је да у дневник рада унесе службену белешку и да сачини извештај о инциденту;
- упозорава особе које угрожавају своју односно безбедност осталих особа;
- сваки неспоразум са корисницима (купачима) не сме да решава силом или грубо, већ мирољубиво и без конфликта;
- води рачуна о исправности опреме за потребе спашавања;
- информисе купаче на купалишту Шtrand о мерама опреза у циљу њихове безбедности;

- за свој рад је лично одговоран, а такође је и материјално одговоран за сву штету коју проузрокује у току пружања предметне услуге.
- **Потребан број спасилаца на води** за организовање спасилачке службе је **минимум 30 (тридесет)**.

2.1.2) Опис послова радника прве помоћи:

- указује прву помоћ повређенима на купалишту Штранд;
- свакодневна дежурства на купалишту Штранд у Новом Саду у периоду од **08.00 до 20.00 часова** (време када је дозвољено купање, у складу са чланом 5. Правилника о начину коришћења купалишта „Штранд“ у Новом Саду (“Службени лист Града Новог Сада”, бр. 18/14, 39/14, 19/15, 24/15 и 17/18));
- ангажују се за потребе пружања прве помоћи у време одржавања значајних манифестација на купалишту Штранд у Новом Саду;
- амбулантно пружа прву помоћ;
- води рачуна о исправности опреме за пружање прве помоћи;
- информисе грађане о мерама опреза у циљу њихове безбедности;
- води евиденцију о указаној помоћи.
- **Потребан број радника прве помоћи је минимум 3 (три)**.

Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди следећу неопходну **спасилачку опрему**:

Р.бр.	Назив спасилачке опреме	ЈМ	Количина
1.	Торба са санитарским материјалом и средствима за пружање прве помоћи (покет маске за реанимацију и потрошни медицински материјал) (за сваку спасилачку кулу 1 ком)	ком	8
2.	Ручне радио станице	ком	15
3.	Пиштаљка	ком	за сваког ангажованог спасиоца у смени

НАПОМЕНА: На купалишту Штранд у Новом Саду, се налази **8 (осам) спасилачких кула**.

Уколико током сезоне рада купалишта наступе објективни разлози условљени речним током (нивоом водостаја и сл.) и временским условима, Наручилац задржава право измене броја спасилачких кула, по процени овлашћених лица Наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да рад и понашање својих извршилаца омогући на начин који је у складу са потребама режима и процеса рада код Наручиоца, уз поштовање правила понашања која су прописана за запослене код Наручиоца и за трећа лица.

Наручилац обезбеђује, а изабрани понуђач је одговоран да његови непосредни извршиоци у току рада на уговореним услугама носе одговарајућу радну униформу. Спасилац на води је у обавези да носи шорц и мајицу кратких рукава, а радник прве помоћи је у обавези да носи белу мајицу кратких рукава са крагницом.

Овлашћено лице Наручиоца организује рад спашилаца и лекара (спасилачке службе), израђује дневне распореде рада, одређује број извршилаца који ће извршавати предвиђени обим услуга на купалишту Штранд за време трајања купалишне сезоне, врши надзор над радом спасилачке службе и контролу квалитета и обима извршених услуга.

Овлашћено лице Наручиоца на лицу места врши корекцију дневног распореда у смислу броја извршилаца, уколико наступе објективни разлози условљени временским условима.

2.2) Начин спровођења контроле квалитета и рекламација:

Квалитет предметних услуга мора у свему бити према захтеву Наручиоца - ближи опис је дефинисан у техничким карактеристикама, у делу 2.1) Конкурсне документације.

Квалитет извршене услуге мора одговарати законима, стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуга и захтевима Наручиоца, поштујући важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Услуге које изабрани понуђач пружа морају се обављати у року, обиму и квалитету у складу са Налогом за рад, који издаје одговорно лице Наручиоца.

Изабрани понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет пружене услуге на основу потписаног уговора о јавној набавци са Наручиоцем.

Изабрани понуђач је дужан да свакодневно обезбеди захтевани обим извршавања уговорених услуга и да њихов квалитет буде на нивоу који је одговарајући природи и намени услуга, у складу са прописима важећим за ту врсту услуга.

Изабрани понуђач је дужан да посебно води рачуна о безбедности и здрављу на раду и ангажује лица која су обучена за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати, а у свему према важећим прописима о безбедности и здрављу на раду.

Начин спровођења контроле квалитета: Изабрани понуђач је у обавези да у року од 1 (једног) дана од дана закључења уговора одреди лице које ће организовати извршење предметне услуге и које ће сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца у току реализације уговора.

Овлашћено лице Наручиоца обавља надзор и контролу пружених услуга, потписује налоге за рад, фактуре за пружене услуге и осталу документацију везану за реализацију уговора.

Дневни број извршилаца одређује Наручилац и по потреби га повећава или смањује, о чему благовремено обавештава изабраног понуђача.

Налог за рад се сачињава у 2 (два) идентична примерка, од којих се један доставља изабраном понуђачу, а други остаје код Наручиоца.

Доказ да је посао урађен квалитетно биће потписан налог за рад од стране овлашћеног лица Наручиоца по завршетку пружања предметне услуге.

Изабрани понуђач уз фактуру прилаже оверен налог за рад након извршене услуге захтеване од стране Наручиоца.

Рекламација:

Уколико изабрани понуђач не изврши услугу уговореног, одговарајућег квалитета и квантитета, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији извршених услуга и исти доставити изабраном понуђачу.

У том случају, извршиоци који извршавају услугу нестручно и несавесно биће одмах удаљени са радног места, а изабрани понуђач је дужан да изврши замену извршиоца, односно пошаље новог извршиоца најкасније у року од 1 (једног) часа од пријема Записника о рекламацији.

Лицу које је због неквалитетно обављеног посла удаљено са места извршења услуге, признаваће се зарада према јединичним ценама за посао који обавља само до тренутка када је удаљен са посла.

Нови извршилац предметне услуге треба да испуњава све тражене услове за ту врсту услуга, у складу са Конкурсном документацијом и захтевима Наручиоца.

У случају да изабрани понуђач не поступи по писмено добијеној рекламацији, Наручилац може активирати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и умањити фактуру за износ неизвршене услуге.

Уколико изабрани понуђач не поступи по позиву за рекламацију, Наручилац може раскинути уговор.

Изабрани понуђач посебно одговара за нестручно и несавесно пружање предметних услуга

због чега је дошло до нестанка, оштећења или уништења добара/имовине Наручиоца, његових запослених или посетилаца предметне локације, односно уколико Наручилац, његови запослени или посетиоци предметне локације због поступака извршилаца услуга претрпе материјалну или нематеријалну штету.

Изабрани понуђач у целости одговара Наручиоцу за поступке запослених, односно ангажованих извршилаца услуга и преузима пуну материјалну одговорност за свако понашање тих извршилаца.

За случај захтева за накнаду штете трећих лица (посетилаца предметне локације) упућених према Наручиоцу, због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима извршилаца услуга изабраног понуђача, изабрани понуђач се обавезује да у потпуности ослободи Наручиоца од било какве обавезе плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоца по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете трећем лицу утврди правоснажном и извршном одлуком надлежног органа или суда.

2.3) Начин, рок и место извршења услуге:

Начин извршења услуге: Извршење услуге је сукцесивно током трајања уговора, а по добијеном Налогу за рад од Наручиоца.

Период пружања услуга: до реализације укупно уговорене вредности, односно **најдуже до 30. септембра 2020. године.**

Рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге: не може бити дужи од 24 часа од момента пријема писаног Налога за рад издатог од стране Наручиоца.

Место извршења: услуге које су предмет јавне набавке обављаће се **на купалишту Шtrand у Новом Саду, Сунчани кеј бб.**

2.4) Напомена:

Наручилац ће обезбедити обилазак купалишта Шtrand за све потенцијалне понуђаче, уколико желе да обиђу купалиште. Обилазак терена није обавезан. Захтев за обилазак терена је потребно доставити путем електронске поште на е-маил адресу: javne.nabavke@zelenilo.com.

Наручилац ће заказати тачан термин обиласка терена у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача.

Наведене количине у Обрасцу структуре понуђене цене су оквирне и Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

Наручилац није у обавези да своју потребу за предметом овог уговора реализује до укупно уговорене вредности предметних услуга. Изабрани понуђач нема право да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа уговора.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1) Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
-----	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	Да је понуђач у претходне три календарске године (2017., 2018. и 2019.), као и током 2020. године до дана јавног отварања понуда извршио услуге ангажовања спасиоца на води у вредности од најмање 4.500.000,00 динара без ПДВ-а. <u>Напомена:</u> Уколико понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан.
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	Да понуђач има у радном односу или радно ангажована минимум 33 (тридесеттри) лица од којих минимум 30 (тридесет) спасилаца на води и минимум 3 (три) радника прве помоћи.

4.2) Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
-----	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	/

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености **обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2 и 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) (важећа дозвола; у овој јавној набавци није тражена) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, за подизвођача не доставља доказе о испуњености **додатних услова**.

4.3) Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
-----	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	Да је понуђач у претходне три календарске године (2017., 2018. и 2019.), као и током 2020. год. до дана јавног отварања понуда извршио услуге ангажовања спасиоца на води у вредности од најмање 4.500.000,00 динара без ПДВ-а. Напомена: Уколико понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан.
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	Да понуђач има у радном односу или радно ангажована минимум 33 (тридесеттри) лица од којих минимум 30 (тридесет) спасилаца на води и минимум 3 (три) радника прве помоћи.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) (услови под редним бројем 1, 2, и 4 дела 4.3.1. Конкурсне документације), и члана 75. став 2. ЗЈН (услов под редни бројем 6 дела 4.3.1. Конкурсне документације), а **додатне услове** (услови из дела 4.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно. Услов из чл. 75. став 1. тач. 5) ЗЈН (важећа дозвола- у овој јавној набавци није тражена) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.3ЈН

1) Прецизно навођење једног или више доказа одређених ЗЈН и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија процењена вредност није већа од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност **обавезних услова**, (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола, која није тражена у предметном поступку), **доказује се** достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Додатне услове понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет: /
2	пословни капацитет: Да је понуђач у претходне три календарске године (2017., 2018. и 2019.), као и током 2020. године до дана јавног отварања понуда извршио услуге ангажовања спасиоца на води у вредности од најмање 4.500.000,00 динара без ПДВ-а. Напомена: Уколико понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан. ДОКАЗИ: <ul style="list-style-type: none">• попуњен и потписан Образац списак најважнијих извршених услуга (Образац 9.4), који је саставни део Конкурсне документације;• попуњен и потписан Образац стручне референце – образац потврде (Образац 9.5), који је саставни део Конкурсне документације;• фотокопије фактура.
3	технички капацитет: /
4	кадровски капацитет: Да понуђач има у радном односу или радно ангажована минимум 33 (тридесеттри) лица од којих минимум 30 (тридесет) спасилаца на води и минимум 3 (три) радника прве помоћи. ДОКАЗИ: <ol style="list-style-type: none">1. образац (М) пријаве и одјаве на осигурање или копије уговора о радном ангажовању за радно ангажована лица код понуђача по основу других уговора у складу са Законом о раду2. Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 9.3), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке. (Образац 9.3 је саставни део Конкурсне документације)3. Копију уверења о завршеној обуци за сваког спасиоца на води наведеног у Образцу 9.3), издату у складу са чланом 29. и 30. Закона о спорту („Сл. гласник РС”, бр. 10/2016).4. Копију дозволе за управљање моторним чамцем Б категорије за минимум 2 (два) спасиоца наведених у Образцу 9.3).5. Копију Уверење о положеном курсу прве помоћи за сваког спасиоца на води наведеног у Образцу 9.3), издатог од Црвеног крста или друге овлашћене организације.6. Копију дипломе о стеченом образовању на Медицинском факултету за раднике прве помоћи наведене у Образцу 9.3) Конкурсне документације. НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да тражена документа прилажу у складу са Законом о заштити података („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018)

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. тачке од 1), 2) и 4) ЗЈН уз понуду (**обавезни услови**).

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. ЗЈН испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка 1) , 2), 4) и 5) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног и потписаног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације (тачка 6.5) Конкурсне документације).

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се достављањем доказа који су наведени у табели бр. 4.4.1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног и потписаног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице подизвођача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, за подизвођача **не доставља** доказе о испуњености додатних услова.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног и потписаног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације (тачка 6.5 Конкурсне документације).

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се достављањем доказа који су наведени у табели број 4.4.1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8.8) Конкурсне документације.

2) Образац изјаве - уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН <u>ЗА ПОНУЂАЧА</u>			
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

из _____, ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава *обавезне услове* утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности - „Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд“, ЈНМВ 5/2020, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.3ЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2020. године, даје следећу

ИЗЈАВУ

да испуњава *обавезне услове* утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности – „Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд“, ЈНМВ 5/2020, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) / ;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава и потписује подизвођач, односно његово овлашћено лице.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као и услове утврђене чланом 76. ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2020. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава *обавезне услове* утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – „Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд“, ЈНМВ 5/2020, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) / ;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2020. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава *обавезне услове* утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – „Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд“, ЈНМВ 5/2020, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) / ;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава и потписује понуђач члан групе понуђача, односно његово овлашћено лице.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава *обавезне услове* за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН, а *додатне услове* испуњавају заједно.
- Уколико има више чланова групе понуђача, овај образац умножити у довољном броју примерака.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН: / .

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

5) обавештење да ће Наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН: Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 1. ове тачке у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН.

5) КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – „Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Шtrand“, ЈНМВ 5/2020 је најнижа понуђена цена.

5.2. Елементе критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге. Уколико понуђач понуди исту укупну цену и исти рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге предност ће имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту укупну цену, исти рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге и исти рок важења понуде, начин на који ће наручилац ранжирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истом укупном понуђеном ценом, истим роком за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге и истим роком важења понуде.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту укупну понуђену цену, исти рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге и исти рок важења понуде да присуствују поступку жребања;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, Нови Сад, колегијум сала на II спрату;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају исту укупну понуђену цену, исти рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге и исти рок важења понуде.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
„Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Шtrand“, ЈНМВ 5/2020**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.zelenilo.com дана 13.04.2020. године

6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**6.1.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

*подаци из АПР-а

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:		*		
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (* попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни (интерни) број понуде понуђача:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

НАПОМЕНА:

- **Заокружити** начин подношења понуде (А, Б или В).
- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен и потписан *Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 6.1.5)*.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен и потписан *Образац општи подаци о подизвођачима (Образац 6.1.6)*.

6.1.2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

* _____ дана од дана отварања понуда
* не може бити краћи од 60 дана

6.1.3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Износ ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин плаћања:	вирмански, на рачун понуђача
Услови и рок плаћања:	након извршене уговорне обавезе, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре
Рок извршења услуге: (*рок за одзив, односно почетак извршења предметне услуге не може бити дужи од 24 часа од момента пријема писаног Налога за рад издатог од стране Наручиоца.)	Рок за одзив, односно почетак извршења предметне услуге је * _____ часа/ова од момента пријема писаног Налога за рад издатог од стране Наручиоца.
Место извршења услуге:	Купалиште Штранд у Новом Саду, Сунчани кеј бб.
Понуђач је у регистру понуђача: (* <u>заокружити</u> попуњен одговор)	ДА НЕ

<p>Врста правног лица по величини: (<u>заокружити</u> понуђен одговор)</p>	<p>1) Микро 2) Мало 3) Средње 4) Велико 5) Физичко лице</p>
---	---

6.1.4) ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ (попунити уколико се подноси понуда са подизвођачем)

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	_____ %
---	---------

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац понуде понуђач, односно његово овлашћено лице мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

6.1.5) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020 изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.1.6) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020 изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	

Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**6.2.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА: _____ у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – **Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020.**

Табела 1:

Р.бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1	Спасилац на води	час	12.600				
2	Радник прве помоћи	час	1.800				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:							
ПДВ:							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:							

Табела 2:

Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:		
Врста трошка	Износ трошкова без ПДВ-а	Процентуално учешће трошкова
1.	2.	3.
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

- Образац структуре понуђене цене понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси **група понуђача**, образац структуре понуђене цене **потписује** члан групе понуђача – **носилац посла**.
- Наведене количине у табели су **оквирне** и Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.
- Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.2.2) УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом;

Табела 2:

- у колони 1. уписати врсту трошка; уколико понуђач нема посебних трошкова, у колони 1. ставља цртицу;
- у колони 2. уписати износ наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1.; уколико понуђач нема посебних трошкова, у колони 2. ставља цртицу;
- у колони 3. уписати процентуално учешће наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1.; уколико понуђач нема посебних трошкова, у колони 3. ставља цртицу;
- у случају да понуђач не попуни табелу 2, наручилац ће сматрати да понуђач нема посебних трошкова, односно да су у табели 1. наведени основни елементи понуђене цене.

6.3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020.

РБ	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		_____ (без ПДВ-а)
2.		_____ (без ПДВ-а)
3.		_____ (без ПДВ-а)
4.		_____ (без ПДВ-а)
5.		_____ (без ПДВ-а)
6.		_____ (без ПДВ-а)
Укупан износ трошкова без ПДВ-а:		_____
Износ ПДВ-а:		_____
Укупан износ трошкова са ПДВ-ом:		_____

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца **није обавезно.**

6.4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019) **понуђач:**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку услуга – **Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020** подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Место и датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

6.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (члан 75. став 2. ЗЈН)

**6.5.1) ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из АПРа)**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: *_____ (*попуњава понуђач – интерни број понуде понуђача) за јавну набавку мале вредности услуга - **Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

6.5.2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА (подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач – **члан групе понуђача – носилац посла** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: * _____ (*попуњава понуђач – интерни број понуде понуђача) за јавну набавку мале вредности услуга – **Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
– НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(потпис овлашћеног лица)

6.5.3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач – члан групе понуђача** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: *_____ (*попуњава понуђач – интерни број понуде понуђача) за јавну набавку мале вредности услуга – **Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

- Модел уговора - понуђач попуњава празна места, потписује га и доставља уз понуду.

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у Уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020

Закључен дана _____ 2020. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Темерински пут бб, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа директор Милош Егић, дипл. екон. (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. _____
(*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР*)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Пружалац услуге), кога заступа _____
(*навести функцију и име и презиме*)

2. АКО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

2.1. _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.2. _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

3. АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Групе понуђача коју чине:

3.1 _____ из _____,
(*навести пословно име из извода АПР*)

ул. _____ бр. _____, и

3.2 _____ из _____,
(*навести пословно име из извода АПР*)

ул. _____ бр. _____,

3.3 _____ из _____,
(*навести пословно име из извода АПР*)

ул. _____ бр. _____,

3.4 _____ из _____,
 (навести пословно име из извода АПР)
 ул. _____ бр _____,
 (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), а коју заступа _____
 (навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____
 2020. године који је саставни део овог уговора, споразумне стране су се сагласиле да заједнички
 пуномоћник групе понуђача буде _____
 (навести име и презиме)

директор _____ из _____,
 (навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све
 потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за
 извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о пружаоцу услуге:

ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Матични број:	08055432	Матични број:	
Број рачуна:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739172	Факс:	
Е-mail:	javne.nabavke@zelenilo.com	Е-mail:	

Основ уговора:

Број јавне набавке:	ЈНМВ 5/2020
Редни број јавне набавке из Плана јавних набавки:	1.2.14
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	13.04.2020. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2020. године	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – **Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд**, редни број јавне набавке **ЈНМВ 5/2020**.
- да је Пружалац услуге, на основу позива за достављање понуда објављеног дана 13.04.2020. године, доставио понуду број _____, (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.
- да је Пружалац услуге дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у Конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга - Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд (у даљем тексту: услуга), у складу са конкурсном документацијом редни број ЈНМВ 5/2020, које су предмет јавне набавке Наручиоца.

Техничке карактеристике услуга и цена утврђене су према јавном позиву Наручиоца број 014.2-1959/3 и прихваћеној Понуди број * _____ од дана * _____ 2020. године (*попуњава понуђач- број и датум понуде заведене код понуђача), у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са тачком 2) Конкурсне документације.

Понуда и Образац структуре понуђене цене са спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора, те се Пружалац услуге обавезује да ће у свему поступати у складу са истим.

Члан 3.

Пружалац услуге ће Наручиоцу извршити услугу из члана 2. Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места извршења услуге, а на основу Понуде која је саставни део овог говора.

Услуге које су предмет овог уговора представљају оквирне потребе Наручиоца у погледу врсте и количине, за период трајања Уговора.

Сва лица која Пружалац услуге ангажује за извршење услуге која је предмет јавне набавке морају да испуњавају додатне услове за испуњење кадровског капацитета тражене у предметној Конкурсној документацији и дужан је да их достави у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора. Уколико Пружалац услуге током трајања Уговора ангажује друга лица која нису наведена у Обрасцу 9.3) Конкурсне документације, дужан је да доказе о испуњености услова за испуњење кадровског капацитета достави Наручиоцу 24 часа пре почетка рада тих лица.

Извршење услуге

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге извршава ажурно и квалитетно, у свему према условима из конкурсне документације ЈНМВ 5/2020, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима, а у складу са Правилником о начину коришћења купалишта „Штранд“ у Новом Саду (“Службени лист Града Новог Сада”, бр. 18/14, 39/14, 19/15, 24/15 и 17/18).

Рок за одзив, односно почетак извршења предметне услуге је * _____ часа (*попуњава понуђач) од момента пријема писаног Налога за рад издатог од стране Наручиоца. По добијању писаног налога за рад, Пружалац услуге је у обавези да овлашћеном лицу Наручиоца достави списак лица која ће извршавати услугу најкасније 1 (један) сат пре почетка рада тих лица.

У случају непредвиђених околности, Наручилац може одложити почетак купалишне сезоне на Штранду, односно почетак пружања предметне услуге. У том случају, Наручилац ће у примереном року обавестити Пружаоца услуга о термину почетка пружања предметне услуге.

Дневни број извршилаца услуга одређује Наручилац и по потреби га повећава или смањује, о чему благовремено обавештава Пружаоца услуга.

Наручилац се обавезује да Пружаоца услуга писаним путем обавести о свакој промени броја извршилаца.

Место извршења услуга из члана 1. Уговора је купалиште Шtrand у Новом Саду, Сунчани кеј бб.

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге извршава свакодневно (укључујући и дане викенда и празника), а у складу са условима и потребама Наручиоца. Пружалац услуге је у обавези да у случају потребе Наручиоца ангажује извршиоце предметне услуге у време одржавања значајних манифестација на купалишту Шtrand у Новом Саду.

Овлашћено лице Наручиоца организује рад спацилаца и лекара, израђује дневне распореде рада, одређује број извршилаца који ће извршавати предвиђени обим услуга на купалишту Шtrand за време трајања купалишне сезоне и врши надзор над радом спасилаца и лекара.

Наручилац на лицу места врши корекцију дневног распореда у смислу броја извршилаца, уколико наступе објективни разлози условљени временским условима.

Уколико током сезоне рада купалишта наступе објективни разлози условљени речним током (нивоом водостаја и сл.) и временским условима, Наручилац задржава право измене броја спасилачких кула, по процени овлашћених лица Наручиоца.

Пружалац услуге је одговоран за материјалну и другу штету коју Наручиоцу или трећим лицима причини у раду или у вези са радом.

Пружалац услуге се обавезује да о свом трошку обезбеди неопходну спасилачку опрему према спецификацији из Конкурсне документације.

Након завршетка купалишне сезоне, Пружалац услуге је дужан да уклони бове и спасилачке куле.

По извршеној услузи Пружалац услуге ће Наручиоцу предати исправну документацију о извршеној услузи (радни налог и фактуру) у складу са законом о ПДВ-у. За извршену услугу испоставља се фактура за сваки месец посебно, са тачном спецификацијом извршених услуга.

Налог за рад се сачињава у 2 (два) идентична примерка, од којих се један доставља Пружаоцу услуга, а други остаје код Наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да уз фактуру достави налог за рад који овлашћено лице Наручиоца потписује и потврђује да су послови за наведени месец извршени. Налог за рад мора да садржи списак лица (име и презиме) која су обављала назначену услугу и број сати проведених на извршењу назначене услуге.

Неисправну документацију о извршеној услузи из става 1. овог члана Наручилац ће Пружаоцу услуге вратити одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана и захтевати исправну документацију.

Оверен налог за рад и фактура су једини основ за плаћање извршене услуге.

Цена

Члан 5.

Уговорне стране прихватају цену коју је Пружалац услуге дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност на дан закључења овог уговора износи * _____ динара без ПДВ-а и * _____ динара са ПДВ-ом (**попуњава понуђач*). Уговорена цена је фиксна.

Јединичне цене су саставни део Обрасца структуре понуђене цене.

Утврђивање квалитета, количине и рекламације

Члан 6.

Квалитет предметних услуга мора у свему бити према захтеву Наручиоца - ближи опис је дефинисан у техничким карактеристикама, у делу 2) ове конкурсне документације.

Квалитет извршене услуге мора одговарати законима, стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуга и захтевима Наручиоца, поштујући важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Услуге које Пружалац услуга извршава морају се обављати у року, обиму и квалитету у складу са писаним налогом за рад, који издаје одговорно лице Наручиоца.

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет пружене услуге на основу потписаног Уговора о јавној набавци са Наручиоцем.

Пружалац услуга је у обавези да у року од 1 (једног) дана од дана закључења овог уговора одреди лице запослено код Пружаоца услуга које ће вршити координацију рада извршилаца предметне услуге и које ће сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца, у поступку спровођења овог уговора.

Овлашћено лице Наручиоца за координацију предметних услуга врши надзор и контролу пружених услуга, потписује налоге за рад, фактуре за пружене услуге и осталу документацију везану за реализацију Уговора.

Доказ да је предметна услуга извршена у складу са захтевом Наручиоца је потписан налог за рад од стране овлашћеног лица Наручиоца након извршења захтеване услуге.

Члан 7.

Уколико извршилац предметне услуге не изврши услугу одговарајућег квалитета и квантитета, Наручилац ће сачинити Записник о извршеној контроли и исти доставити Пружаоцу услуга.

У том случају, ангажована лица која извршавају услугу нестручно и несавесно биће одмах удаљена са места извршења услуге, а Пружалац услуга је дужан да изврши замену извршилаца, односно пошаље новог извршиоца услуга најкасније у року од 1 (једног) часа од пријема писаног записника о рекламацији.

Лицу које је због неквалитетно обављеног посла удаљено са места извршења услуге, признаваће се зарада према јединичним ценама за посао који обавља само до тренутка када је удаљен са посла.

Нови извршилац услуга треба да испуњава све тражене услове за ту врсту услуга, у складу са Конкурсном документацијом и захтевима Наручиоца.

Пружалац услуга посебно одговара за нестручно и несавесно пружање предметних услуга због чега је дошло до нестанка, оштећења или уништења добара/имовине Наручиоца, његових запослених или посетилаца предметне локације, односно уколико Наручилац, његови запослени или посетиоци предметне локације због поступака извршилаца услуге обезбеђења претрпе материјалну или нематеријалну штету.

Пружалац услуга у целости одговара Наручиоцу за поступке ангажованих извршилаца предметне услуге и преузима пуну материјалну одговорност за свако понашање тих извршилаца које одступа од правила.

За случај захтева за накнаду штете трећих лица (посетилаца предметне локације) упућених према Наручиоцу, због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима извршилаца предметне услуге Пружаоца услуга, Пружалац услуга се обавезује да у потпуности ослободи Наручиоца од било какве обавезе плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоца по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете трећем лицу утврди правоснажном и извршном одлуком надлежног органа или суда.

У случају да Пружалац услуга не поступи по записнику о рекламацији, Наручилац може активирати гаранцију за испуњење уговорне обавезе коју је Пружалац услуга приложио као средство обезбеђења и умањити фактуру за износ неизвршене услуге. Наручилац може раскинути Уговор уколико Пружалац услуга не поступи по позиву за рекламацију.

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да приликом извршења услуге која је предмет овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

Гаранција испоруке

Члан 9.

Пружалац услуга у тренутку закључења Уговора предаје Наручиоцу у депозит следећу гаранцију:

Средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (бланко соло меница за добро извршење посла): безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије _____ (попуњава Наручилац приликом закључења Уговора), са копијом депо картона и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, што износи * _____ динара (*попуњава понуђач), са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Под добрим извршењем посла подразумева се да су услуге извршене у захтеваном квалитету, траженој количини и у понуђеном и прихваћеном року.

Потписом овог уговора Пружалац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу добијену у депозит, у случају да не изврши своју уговорну обавезу.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице врати нерелизовану депоновану меницу.

У случају да Пружалац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорне обавезе добијену у депозит.

Плаћање

Члан 10.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуга исплатити уговорену вредност након извршене уговорне обавезе у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

За извршену услугу испоставља се фактура за сваки месец посебно, са тачном спецификацијом извршених услуга.

Уговорена плаћања извршиће се на рачун број * _____ код пословне банке * _____ (*попуњава понуђач).

Наручилац није у обавези да своју потребу за предметом овог уговора реализује до укупно уговорене вредности предметних услуга. Пружалац услуга нема право да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног износа из члана 5. став 2. Уговора.

Рок важења уговора

Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређено време до реализације уговорене вредности из члана 5. став 2. Уговора, а најдуже до **30. септембра 2020. године**.

Заштита података наручиоца

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3 (три), а Пружалац услуга задржава 1 (један) примерак.

Члан 17.

Саставни део овог уговора је понуда Пружаоца услуга и конкурсна документација Наручиоца у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности редни број 5/2020.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(потпис овлашћеног лица)

НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР

Милош Егић, дипл. екон.

НАПОМЕНА:

- Модел уговора представља уговор по приступу.
- Модел уговора обавезно **попунити и потписати**.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

8.2) Начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити са обавезном знаком на лицу коверте: **„Понуда за ЈНМВ 5/2020, Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Шtrand – НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуде се могу поднети:

- непосредно или курирском службом у пословним просторијама наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб (улаз из ул. Младена Лесковца), Нови Сад, писарница - канцеларија у приземљу

или

- путем поште на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, 21000 Нови Сад;

Рок за доставу понуде: Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **22.04.2020.** године **до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Темерински пут бб (улаз из улице Младена Лесковца), Нови Сад, колегијум сала - на II спрату;

Дан и сат отварања понуда: 22.04.2020. године у 10:45 часова.

Обавезна садржина понуде је:

1.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
2.	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за понуђача
3.	Образац понуде
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуде *није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8.	Модел уговора
9.	Образац изјаве на основу чл.79. став 10. ЗЈН
10.	Бланко соло меница
11.	Копија депо картона
12.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)
14.	Образац - Општи подаци о подизвођачима, ако понуду подноси са подизвођачем
15.	Образац - Општи подаци о сваком члану групе, ако подноси заједничку понуду и Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце који се достављају наручиоцу потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду (на месту где је извршена исправка).

8.3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

8.4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

8.5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити путем поште на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, 21000 Нови Сад, или непосредно (или курирском службом) у пословне просторије наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб (улаз из улице Младена Лесковца), Нови Сад, писарница - канцеларија у приземљу, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020, НЕ ОТВАРАТИ » или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020, НЕ ОТВАРАТИ », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020, НЕ ОТВАРАТИ ».

На *полеђини коверте или на кутији* навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси *група понуђача* на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду групе понуђача или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из става 2. ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

8.7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (важећа дозвола у овој јавној набавци није тражена) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући изабраном понуђачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис изабраном понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора изабраног понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност изабраног понуђача.

8.8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и став 2. ЗЈН као и услове из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питања ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8.9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

8.9.1) Начин плаћања: вирмански, на рачун изабраног понуђача.

8.9.2) Услови и рок плаћања: након извршене уговорне обавезе, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге (потврђене од стране наручиоца и изабраног понуђача).

За извршену услугу испоставља се фактура за сваки месец посебно, са тачном спецификацијом извршених услуга.

Изабрани понуђач је у обавези да уз фактуру достави налог за рад који овлашћено лице Наручиоца потписује и потврђује да су услуге за наведени месец извршене. Радни налог мора да садржи списак лица која су извршавала назначену услугу и број сати проведених на извршењу назначене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

8.9.3) Начин, рок и место извршења услуге: Рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге не може бити дужи од 24 часа од момента пријема сваког појединачног писаног налога за рад, издатог од стране Наручиоца.

Услуге које су предмет ове јавне набавке обављаће се на Купалишту „Шtrand“, Сунчани кеј бб, Нови Сад.

8.10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

8.10.1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

8.10.2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре понуђене цене. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу структуре понуђене цене.

Цена је фиксна за уговорени период.

Структура цене: у цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре понуђене цене.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8.11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

8.11.1) Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, копијом депо картона, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/15 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, **без ПДВ-а**

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротном забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

8.11.2) Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копијом депо картона која се предаје у моменту закључења уговора, као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/15 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са

навођењем рока важности – најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а

Рок трајања: најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

8.12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /

8.14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку - Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ред. број ЈНМВ 5/2020“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, 21000 Нови Сад или

- писаним путем, непосредно или курирском службом преко писарнице наручиоца (канцеларија у приземљу) на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб (улаз из улице Младена Лесковца), Нови Сад. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем *електронске поште*, на email: javne.nabavke@zelenilo.com. Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од *три дана* од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева

да на исти начин *потврди пријем тог документа*, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8.15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

8.17.1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три дана)** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручиоца исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за

подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 8.17.2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЈ.

8.17.2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

8.18) Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда употребљавају печат.

9) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ)

9.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

9.2) Обрасци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

(А) Образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.

(Б) Образац - Менично овлашћење за испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

9.3) Образац изјаве о кадровском капацитету

9.4) Образац списак најважнијих извршених услуга

9.5) Образац стручне референце – образац потврде

9.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности услуга– Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац 9.1. попуњавају само они понуђачи који имају седиште у другој држави.

9.2) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Темерински пут бб
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за озбиљност понуде**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга– Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____)

што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Темерински пут бб
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **испуњење уговорних обавеза**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, ЈНМВ број 5/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је 30 дана дужи од коначног рока за извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од укупне вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

9.3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са условом о испуњењу кадровског капацитета јавне набавке услуга број ЈНМВ 5/2020 –Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, понуђач _____ из _____ под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављује да има у радном односу или радно ангажована минимум 33 (тридесеттри) лица од којих минимум 30 (тридесет) спасилаца на води и минимум 3 (три) радника прве помоћи, и то:

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СПАСИОЦА НА ВОДИ (мин. 30 лица):	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	

22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су наведени извршиоци услуга спасилаштва на води здравствено и физички способни за вршење предметне услуге јавне набавке.

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАДНИКА ПРВЕ ПОМОЋИ (мин. 3 лица):	
1.	
2.	
3.	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац изјаве о кадровском капацитету понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

9.4) ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: * <i>попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

РБ	Листа купаца/нaruчиоца	Број фактуре	Датум издавања фактуре	Вредност фактуре без ПДВ-а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
УКУПНО без ПДВ-а:				

Напомена: у случају већег броја фактура образац копирати.

Прилог: Фотокопије фактура

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају да понуду подноси *група понуђача*, образац попуњава и потписује члан групе који је Споразумом овлашћен да представља и заступа групу понуђача.

9.5) ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив купца/наручиоца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде:			

На основу члана 77. став 2. тачка 2., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) **купац/наручилац** издаје

ПОТВРДУ да је извршилац услуге/ добављач

(назив и седиште извршиоца услуге/ добављача)

купцу/наручиоцу извршио услугу ангажовања спасиоца на води у претходне три пословне године (2017., 2018. и 2019. година), као и током 2020. године до дана јавног отварања понуда и то:

РБ	Назив услуге	Број фактуре	Датум издавања фактуре	Вредност фактуре без ПДВ-а
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО без ПДВ-а:				

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуге _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ 5/2020 - Услуга ангажовања спасиоца и лекара на купалишту Штранд, за потребе Наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, из Новог Сада, Темерински пут бб и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу 9.4) - СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА.