

Деловодни број: 014.2- 3998/2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
САДНИ МАТЕРИЈАЛ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНОП 25/2020

Претходно обавештење објављено на ПЈН и интернет страници наручиоца:	14.01.2020. године
Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	02.10.2020. године
Рок за подношење понуда:	19.10.2020. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	19.10.2020. године у 10:45 часова

Укупан број страна: 64

Октобар 2020.

САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 014.2- 3998 од 24.06.2020. године (ЈНОП 25/2020) Комисија за јавну набавку образована Решењем Директора ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад број 014.2-3998/1 од 24.06.2020. године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ "Садни материјал" - редни број ЈНОП 25/2020

Садржина конкурсне документације:

1) опште податке о јавној набавци:

- 1) предмет јавне набавке;
- 2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;
- 2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;**
- 3) техничка документација и планови;**
- 4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови);**

5) критеријуме за доделу уговора:

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) обрасце који чине саставни део понуде;

- (1) образац понуде;
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- (3) образац трошкова припреме понуде;
- (4) образац изјаве о независној понуди;
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).;

7) модел уговора;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду;

9) други образци који су неопходни за припрему понуде:

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (2) Образац списак најважнијих испоручених добара
- (3) Образац стручне референце – образац потврде
- (4) Образац меничног овлашћења

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су добра: "Садни материјал"; назив и ознака из општег речника набавке: 03451100 – Саднице, у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације, детаљно дата у делу 2) конкурсне документације ЈНОП 25/2020

1.2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (врста, количина и опис квалитета):

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Ред. бр.	Назив биљне врсте	Шифра	Опис	Јед. мере	Количина
1.	Aesculus x carnea	3.1.3.	3.1 Дрворедне саднице са бусеном; 3.1.3 Обим 16/18 cm; висина 350-400cm; бусен мин. 50 cm, саргија/жица; бр. пресадњи: III	ком	10
2.	Betula pendula	3.1.3.	3.1 Дрворедне саднице са бусеном; 3.1.3 Обим 16/18 cm; висина 350-400cm; бусен мин. 50 cm, саргија/жица; бр. пресадњи: III	ком	12
3.	Cercis siliquastrum	3.3.8.	3.3 Саднице уобичајеног изгледа (ниски-средње високи лишћари); 3.3.8 Висина саднице мин. 150-200 cm; величина бусена мин. 40cm; начин паковања бусена: саргија; број основних грана: 3; број пресадњи: III	ком	23
4.	Carpinus betulus „Fastigiata“	3.4.2.	3.4 Лишћарске саднице специфичног изгледа; 3.4.2 Облик крошње: Пирамидала; Обим саднице на висини од 1 m: 14/16 cm; висина саднице 300-350 cm; мин. величина бусена 45cm; начин паковања бусена: саргија; број пресадњи: III	ком	10
5.	Carpinus betulus „Frans Fontaine“	3.4.3.	3.4 Лишћарске саднице специфичног изгледа; 3.4.3 Облик крошње: пирамидала; Обим саднице на висини од 1 m: 16/18 cm; висина саднице 350-400 cm; мин. величина бусена 50 cm; начин паковања бусена: саргија/жица; број пресадњи: III	ком	9
6.	Fraxinus excelsior „Globosa“	3.4.7.	3.4 Лишћарске саднице специфичног изгледа; 3.4.7 Облик крошње: округласта; обим саднице на висини од 1 m: 16/18 cm; висина саднице 300-350 cm; дебло очишћено од грана до висине 2,2 - 2,5 m; мин. величина бусена 50 cm; начин паковања бусена: саргија/жица; број пресадњи: III	ком	120

7.	Fraxinus excelsior	3.1.1.	3.1 Дрворедне саднице са бусеном; 3.1.1 Обим 12/14 cm; висина 300-350 cm; бусен мин. 40 cm; саргија; бр. пресадњи: III	ком	32
8.	Robinia pseudoacacia „Globosa“	3.4.7.	3.4 Лишћарске саднице специфичног изгледа; 3.4.7 Облик крошње: округласта; обим саднице на висини од 1 m: 16/18 cm; висина саднице 300-350 cm; дебло очишћено од грана до висине 2,2 - 2,5 m; мин. величина бусена 50 cm; начин паковања бусена: саргија/жица; број пресадњи: III	ком	47
9.	Magnolia x soulangeana	3.3.7.	3.3 Саднице уобичајеног изгледа (ниски-средње високи лишћари); 3.3.7 Висина саднице мин. 125-150 cm; величина бусена мин. 30cm; начин паковања бусена: саргија; број основних грана: 3; број пресадњи: III	ком	1
10.	Prunus pissardii	3.1.3.	3.1 Дрворедне саднице са бусеном; 3.1.3 Обим 16/18 cm; висина 350-400cm; бусен мин. 50 cm, саргија/жица; бр. пресадњи: III	ком	36
11.	Prunus serrulata „Kanzan“	3.1.3.	3.1 Дрворедне саднице са бусеном; 3.1.3 Обим 16/18 cm; висина 350-400cm; бусен мин. 50 cm, саргија/жица; бр. пресадњи: III	ком	19
12.	Prunus serrulata „Kanzan“	3.1.4.	3.1 Дрворедне саднице са бусеном; 3.1.4 Обим 18/20 cm; висина 350-400cm; бусен мин. 55 cm, жица; бр. пресадњи: III	ком	96
13.	Prunus serrulata „Amanogawa“	3.4.3.	3.4 Лишћарске саднице специфичног изгледа; 3.4.3 Облик крошње: пирамидала; Обим саднице на висини од 1 m: 16/18 cm; висина саднице 350-400 cm; мин. величина бусена 50 cm; начин паковања бусена: саргија/жица; број пресадњи: III	ком	14
14.	Prunus serrulata „Kikushidare“	3.4.8.	3.4 Лишћарске саднице специфичног изгледа; 3.4.8 Облик крошње: жалосна форма; Обим саднице на висини од 1 m: 12/14 cm; висина саднице 200-300 cm; мин. величина бусена 40 cm; начин паковања бусена: саргија/жица; број пресадњи: III	ком	1
15.	Populus nigra „Pyramidalis“	3.4.3.	3.4 Лишћарске саднице специфичног изгледа; 3.4.3 Облик крошње: пирамидала; Обим саднице на висини од 1 m: 16/18 cm; висина саднице 350-400 cm; мин. величина бусена 50 cm; начин паковања бусена: саргија/жица; број пресадњи: III	ком	72

16.	<i>Ginko biloba</i>	3.1.3.	3.1 Дрворедне саднице са бусеном; 3.1.3 Обим 16/18 см; висина 350-400см; бусен мин. 50 см, саргија/жица; бр. пресадњи: III	ком	30
17.	<i>Quercus robur</i> „Pyramidalis“	3.4.3.	3.4 Лишћарске саднице специфичног изгледа; 3.4.3 Облик крошње: пирамидала; Обим саднице на висини од 1 м: 16/18 см; висина саднице 350-400 см; мин. величина бусена 50 см; начин паковања бусена: саргија/жица; број пресадњи: III	ком	43
18.	<i>Thuja occidentalis</i> „Tiny tin“	3.6.4.	3.6 Саднице ниских-средње високих четинара; 3.6.4 мин. висина 30/40 см; начин паковања Со 7-12 л	ком	4
19.	<i>Taxus baccata</i> „Repandens“	4.1.2.	4.1 Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; 4.1.2 мин. висина/ширина 30/40см; величина контејнера Со 2-3 l; мин. број грана: 3	ком	20
20.	<i>Zelkova serrata</i>	3.1.4.	3.1 Дрворедне саднице са бусеном; 3.1.4 Обим 18/20 см; висина 350-400см; бусен мин. 55 см, жица; бр. пресадњи: III	ком	6
21.	<i>Pinus nigra</i>	3.5.4.	3.5 Саднице високих четинара; 3.5.4 мин. висина 175/200 см; мин. величина бусена 40см, начин паковања бусена: саргија; број пресадњи: III	ком	5
22.	<i>Picea omorica</i>	3.5.2.	3.5 Саднице високих четинара; 3.5.2 мин. висина 125/150см; мин. величина бусена 30см; начин паковања бусена: саргија; број пресадњи: II	ком	200
23.	<i>Liriodendron tulipifera</i>	3.1.3.	3.1 Дрворедне саднице са бусеном; 3.1.3 Обим 16/18 см; висина 350-400см; бусен мин. 50 см, саргија/жица; бр. пресадњи: III	ком	23
24.	<i>Liquidambar styraciflua</i>	3.1.3.	3.1 Дрворедне саднице са бусеном; 3.1.3 Обим 16/18 см; висина 350-400см; бусен мин. 50 см, саргија/жица; бр. пресадњи: III	ком	46
25.	<i>Lonicera nitida</i>	4.1.2.	4.1 Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; 4.1.2 мин. висина/ширина 30/40см; величина контејнера Со 2-3 l; мин. број грана: 3	ком	888

26.	Jasminum nudiflorum	4.1.3.	4.1 Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; 4.1.3 мин. висина/ширина 40/50cm; величина контејнера Со 2-3 l; мин. број грана: 3	ком	872
27.	Euonymus fortunei „Radicans"	4.1.3.	4.1 Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; 4.1.3 мин. висина/ширина 40/50cm; величина контејнера Со 2-3 l; мин. број грана: 3	ком	941
28.	Berberis thunbergii „Atropurpurea"	4.1.2.	4.1 Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; 4.1.2 мин. висина/ширина 30/40cm; величина контејнера Со 2-3 l; мин. број грана: 3	ком	4698
29.	Berberis buxifolium „Nana"	4.1.1.P	4.1 Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; 4.1.1 P мин. висина/ширина 25/30 cm; величина контејнера Со 1-2 l; мин. број грана: 3	ком	1121
30.	Buxus sempervirens	4.1.3P	4.1 Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; 4.1.3P мин. висина/ширина 40/50 cm; величина контејнера Со 1-2 l; мин. број грана: 3	ком	700
31.	Spirea japonica „Gold Flame"	4.1.1.	4.1 Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; 4.1.1 мин. висина/ширина 25/30 cm; величина контејнера Со 2-3 l; мин. број грана: 3	ком	500
32.	Spirea japonica „Gold Flame"	4.1.3.	4.1 Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; 4.1.3 мин. висина/ширина 40/50cm; величина контејнера Со 2-3 l; мин. број грана: 3	ком	870
33.	Cornus alba „Sibirica"	4.1.4.	4.1 Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; 4.1.4 мин. висина/ширина 50/60cm; величина контејнера Со 2-3 l; мин. број грана: 3	ком	1035
34.	Cotonaester dammerii	4.1.2.	4.1 Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; 4.1.2 мин. висина/ширина 30/40cm; величина контејнера Со 2-3 l; мин. број грана: 3	ком	815
35.	Photinia fraseri „Red Robin"	4.1.3.	4.1 Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; 4.1.3 мин. висина/ширина 40/50cm; величина контејнера Со 2-3 l; мин. број грана: 3	ком	927
36.	Penisetum alopecuroides	5.2.3.	5.2 Перене 5.2.3 Висина: средње 40-60 cm; величина саксије/контејнера: Со 1 l	ком	1000

37.	Sedum spurium „Voodoo"	5.2.1.	5.2 Перене 5.2.1 Висина: ниске 10-20 cm; величина саксије/контејнера: P 12-15/Co 1 1	ком	1650
38.	Sedum acre „Aureum"	5.2.1..	5.2 Перене 5.2.1 Висина: ниске 10-20 cm; величина саксије/контејнера: P 12-15/Co 1 1	ком	840
39.	Imperata cylindrical Red baron - kontejner	5.2.2.	5.2 Перене 5.2.2 Висина: средње 20-40 cm; величина контејнера: Co 1 1	ком	2135
40.	Alyssum maritimum	5.2.1.	5.2 Перене 5.2.1 Висина: ниске 10-20 cm; величина саксије/контејнера: P 12-15/Co 1 1	ком	500
41.	Armeria maritima	5.2.1.	5.2 Перене 5.2.1 Висина: ниске 10-20 cm; величина саксије/контејнера: P 12-15/Co 1 1	ком	500
42.	Lavandula officinalis	5.2.2.	5.2 Перене 5.2.2 Висина: средње 20-40 cm; величина контејнера: Co 1 1	ком	30
43.	Бусен траве	-	Гајени травни бусен, са добро прожиљеним кореновим системом (да не пуца при савијању- ролању) - зрео. Интензивно зелене боје, заливен, добро разбокорен без ћелавих места (равномерна сетва) - компактан. Без примеса широколисних корова. <u>Дебљина</u> исеченог травњака: 4-6см . Испорука у ролнама димензија 40x90см (+/- 10%), које не смеју бити засушене.	m ²	1500
44.	Quercus robur	-	Висина: 90-110cm; старост: 1+0 или 1+1 или 2+0;	ком	5460
45.	Populus alba	-	Висина: 220-330cm, старост: 1/1 или 1/2	ком	1862
46.	Acer tataricum	-	Висина: 60-90cm, старост: 1+0 или 1+1 или 2+0	ком	7278

ОПШТИ И ПОСЕБАН ОПИС КВАЛИТЕТА

3. ДРВЕЋЕ

3.1 Дрворедне саднице са бусеном (општи опис)

Дрворедне саднице морају бити адекватно узгојен садни материјал III школе (три пута пресађиване). Укупна висина саднице треба да је у распону од 3,0-3,5 m, односно 3,5-5 m у зависности од обима саднице. Дебло очишћено од грана мора бити најмање 2,2 - 2,5 m (висина саднице од нивоа кореновог врата до развођа круне). Стабло право, без механичких оштећења, са правилно формираном круном. Обим саднице дефинисан према табели. Дебљински прираст мора бити равномеран од приданка до развођа, што обезбеђује стабилност и отпорност на месту садње. Крошња правилно формирана у складу са врстом и варијететом. Моноподијално гранање стабла до врха, без превршавања терминалних избојака и без присуства сувих грана. Крошња мора бити формирана у складу са обимом стабла. Терминални избојак мора бити здрав и добро развијен. Коренов систем мора бити добро развијен са великим бројем секундарних и терцијалних жила, са компактним бусеном одговарајућих димензија наопходних за несметан транспорт и трапљење садница, који осигурава примање садница на месту садње, балиран саргијом/жицом.

Табела 1. Дрворедне саднице са бусеном (посебан опис)

Ознака	Обим саднице на висини од 1 m (cm)	Висина (cm)	Минимална величина бусена (cm)	Начин паковања бусена	Број пресађњи
3.1.1	12/14	300-350	40	саргија	III
3.1.2	14/16	300-350	45	саргија	III
3.1.3	16/18	350-400	50	саргија/жица	III
3.1.4	18/20	350-400	55	жица	III
3.1.5	20/25	400-500	60	жица	IV
3.1.P	10/12	250-300	40	саргија/Со	I
Саднице изнад стандарда					
3.1.6	25/30	400-500	70	жица	IV
3.1.7	30/35	500-700	80	жица	IV

3.2 Саднице уобичајеног изгледа (високи лишћари) (општи опис)

Саднице уобичајеног изгледа (парковске/блоковске саднице) морају бити адекватно узгојен садни материјал II и III школе (два или три пута пресађиване). Укупна висина саднице треба да је у распону од 3,0-3,5 m. Дебло очишћено од грана мора бити најмање 1,5 - 1,8 m (висина саднице од нивоа кореновог врата до развођа круне). Стабло право, без механичких оштећења, са правилно формираном круном. Крошња правилно формирана у складу са врстом и варијететом, без превршавања терминалних избојака и без присуства сувих грана. Крошња мора бити формирана у складу са обимом стабла. Обим саднице дефинисан према табели. Дебљински прираст мора бити равномеран од приданка до развођа, што обезбеђује стабилност и отпорност на месту садње. Терминални избојак мора бити здрав и добро развијен. Коренов систем мора бити добро развијен са великим бројем секундарних и терцијалних жила, са компактним бусеном одговарајућих димензија наопходних за несметан транспорт и трапљење садница, који осигурава примање садница на месту садње, балиран саргијом.

Табела 2. Саднице уобичајеног изгледа (високи лишћари) (посебан опис)

Ознака	Обим саднице на висини од 1 m (cm)	Висина (cm)	Минимална величина бусена (cm)	Начин паковања бусена	Број пресађњи
3.2.1	8/10	300-350	30	саргија	II
3.2.2	10/12	300-350	30	саргија	II
3.2.3	12/14	300-350	40	саргија	III

3.2.4	14/16	350-400	50	саргија/жица	III
3.2.5	16/18	400-450	55	саргија/жица	IV
3.2.P	8/10	250-300	40	саргија/Со	I

3.3 Саднице уобичајеног изгледа (ниски-средње високи лишћари) (општи опис)

Саднице уобичајеног изгледа за ниске и средње високе лишћаре морају бити адекватно узгојен садни материјал II и III школе (два или три пута пресађиване). Укупна висина саднице треба да је у распону од 1,25-2,0 m. Стабло без механичких оштећења, са правилно формираном круном. Обим дефинисан према табели. Дебљински прираст мора бити равномеран од приданка до развођа, што обезбеђује стабилност и отпорност на месту садње. Крошња правилно формирана у складу са врстом и варијететом, без превршавања терминалних избојака и без присуства сувих грана. Крошња мора бити формирана у складу са обимом стабла. Коренов систем мора бити добро развијен са великим бројем секундарних и терцијалних жила, са компактним бусеном одговарајућих димензија наопходних за несметан транспорт и трапљење садница, који осигурава примање садница на месту садње, балиран саргијом.

Табела 3. Саднице уобичајеног изгледа (ниски-средње високи лишћари) (посебан опис)

Ознака	Обим саднице на висини од 1 m (cm)	Минимална висина саднице (cm)	Минимална величина бусена (cm)	Начин паковања бусена	Број основних грана	Број пресадњи
3.3.1	8/10		30	саргија	1	II
3.3.2	8/10		30	саргија	3	II
3.3.3	10/12		30	саргија	1	II
3.3.4	10/12		30	саргија	3	II
3.3.5	12/14		40	саргија	1	III
3.3.6	12/14		40	саргија	3	III
3.3.7		125-150	30	саргија	3	III
3.3.8		150-200	40	саргија	3	III
3.3.P1		125-200	40	саргија/Со	1-3	-
3.3.P2		>200	40	саргија/Со	1-3	-

3.4 Лишћарске саднице специфичног изгледа (општи опис)

Лишћарске саднице специфичног изгледа морају бити адекватно узгојен садни материјал III школе (три пута пресађиване). Укупна висина саднице треба да је у распону од 3,0-3,5 m. Изглед саднице мора одговарати карактеристикама за наведену врсту, односно форму. Стабло право, без механичких оштећења, са правилно формираном круном. Обим саднице дефинисан према табели. Дебљински прираст мора бити равномеран од приданка до развођа, што обезбеђује стабилност и отпорност на месту садње. Калемљене саднице могу имати само малу деформацију на месту споја (калема). За округласте форме калем на висини 2-2,2 m. Крошња правилно формирана у складу са врстом и варијететом, без превршавања терминалних избојака и без присуства сувих грана. Саднице са округластом или жалосном формом се формирају без главног лидера. Саднице са пирамидалном формом морају имати терминални избојак који је здрав и добро развијен. Крошња мора бити формирана у складу са обимом стабла. Коренов систем мора бити добро развијен са великим бројем секундарних и терцијалних жила, са компактним бусеном одговарајућих димензија наопходних за несметан транспорт и трапљење садница, који осигурава примање садница на месту садње, балиран саргијом/жицом.

Табела 4. Лишћарске саднице специфичног изгледа (посебан опис)

Ознака	Облик крошње (хабитуса)	Обим саднице на висини од 1m (cm)	Висина (cm)	Дебло очишћено од грана до висине (m)	Минимална величина бусена (cm)	Начин паковања бусена	Број пресадњи
3.4.1	Пирамидала	12/14	300-350	-	40	саргија	III
3.4.2	Пирамидала	14/16	300-350	-	45	саргија	III
3.4.3	Пирамидала	16/18	350-400	-	50	саргија/жица	III
3.4.4	Пирамидала	14/16	300-350	2,2 - 2,5	45	саргија	III

3.4.5	Округласта	12/14	300-350	2,2 - 2,5	40	саргија	III
3.4.6	Округласта	14/16	300-350	2,2 - 2,5	45	саргија	III
3.4.7	Округласта	16/18	300-350	2,2 - 2,5	50	саргија/жица	III
3.4.8	Жалосна форма	12/14	200-300	2,2 - 2,5	40	саргија	III
3.4.9	Специфичан захтев						

3.5 Саднице високих четинара (општи опис)

Саднице високих четинара морају бити адекватно узгојен садни материјал II и III школе (два или три пута пресађиване) или контејнерски произведен. Укупна висина саднице треба да је у распону од 1,5-2,0 m. Стабло без механичких оштећења, са правилно формираном круном. Изглед саднице мора одговарати карактеристикама за наведену врсту, односно форму. Терминални избојак мора бити здрав и добро развијен. Коренов систем мора бити добро развијен са великим бројем секундарних и терцијалних жила, са компактним бусеном одговарајућих димензија наопходних за несметан транспорт и трапљење садница, који осигурава примање садница на месту садње, балиран саргијом.

Табела 5. Саднице високих четинара (посебан опис)

Ознака	Минимална висина (cm)	Минимална величина бусена (cm)	Начин паковања бусена/Величина контејнера	Број пресађњи
3.5.1	100/125	30	саргија	II
3.5.2	125/150	30	саргија	II
3.5.3	150/175	40	саргија	III
3.5.4	175/200	40	саргија	III
3.5.5	100/125		Со 10 1	
3.5.6	125/150		Со 18 1	
3.5.7	150/175		Со 25 1	
3.5.8	175/200		Со 30 1	
3.5.P	80/120	30-50	саргија/Со	-

3.6 Саднице ниских-средње високих четинара (општи опис)

Саднице ниских до средње високих четинара морају бити адекватно узгојен садни материјал II и III школе (два или три пута пресађиване) или контејнерски произведен. Укупна висина саднице треба да је у распону од 0,3-1,0 и 0,75-1,5 m. Стабло без механичких оштећења, са правилно формираном круном. Изглед саднице мора одговарати карактеристикама за наведену врсту, односно форму. Коренов систем мора бити добро развијен са великим бројем секундарних и терцијалних жила, са компактним бусеном одговарајућих димензија наопходних за несметан транспорт и трапљење садница, који осигурава примање садница на месту садње, балиран саргијом.

Табела 6. Саднице ниских-средње високих четинара (посебан опис)

Ознака	Минимална висина (cm)	Минимална величина бусена (cm)	Начин паковања бусена/Величина контејнера	Број пресађњи
3.6.1	75/100	30	саргија	II
3.6.2	100/125	30	саргија	II
3.6.3	125/150	40	саргија	II/III
3.6.4	30/40		Со 7-12 1	
3.6.5	40/50		Со 7-12 1	
3.6.6	50/60		Со 12-15 1	
3.6.7	60/75		Со 12-15 1	
3.6.8	75/100		Со 15-20 1	
3.6.9	100/125		Со 20-30 1	
3.6.9a	125/150		Со 30-45 1	

3.6.P1	60-100		саргија/Со	-
3.6.P2	100-150		саргија/Со	-

4. ШИБЉЕ, ЖИВА ОГРАДА, ПУЗАВИЦЕ

4.1 Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла (општи опис)

Саднице шибља морају бити адекватно узгојене, контејнерски произведене. Надземни део треба да је без механичких оштећења, са правилно формираном круном. Изглед саднице мора одговарати карактеристикама за наведену врсту, односно форму. Коренов систем мора бити добро развијен са великим бројем секундарних и терцијалних жила. Саднице преко 100 cm висине сматра се да требају бити узгојене за солитерно шибље.

Табела 7. Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла (посебан опис)

Ознака	Минимална висина/ширина (cm)	Величина контејнера	Минималан број грана
4.1.1	25/30	Со 2-3 l	3
4.1.1.P	25/30	Со 1-2 l	3
4.1.2	30/40	Со 2-3 l	3
4.1.2.P	30/40	Со 1-2 l	3
4.1.3	40/50	Со 2-3 l	3
4.1.3.P	40/50	Со 1-2 l	3
4.1.4	50/60	Со 2-3 l	3
4.1.4.P	50/60	Со 1-2 l	3
4.1.5	60/80	Со 3-5 l	3-5
4.1.6	80/100	Со 5-7,5 l	3-5
4.1.7	100/125	Со 5-7,5 l	3-5
4.1.8	125/150	Со 5-7,5 l	3-5

4.2 Жива ограда (општи опис)

Саднице живе ограде морају бити адекватно узгојене, извађене са бусеном или голог жилног система или контејнерски произведене. Надземни део треба да је без механичких оштећења. Изглед саднице мора одговарати карактеристикама за наведену врсту, односно форму. Коренов систем мора бити добро развијен са великим бројем секундарних и терцијалних жила, који осигурава примање садница на месту садње. Ако се саднице продају голог корена (у снопу), морају бити испоручене у време мировања вегетације.

Табела 8. Жива ограда (посебан опис)

Ознака	Минимална висина/ширина (cm)	Начин паковања/Величина контејнера	Минималан број грана
4.2.1	30/40	у снопу	1-3
4.2.2	30/40	Со 1-3 l	1-3
4.2.1P	25/30	у снопу	1-3

5. РУЖЕ, ПЕРЕНЕ

5.1 Руже (општи опис)

Саднице ружа морају бити адекватно узгојене голог жилног система или контејнерски произведене, А класе. Уколико су руже контејнерски гајене, морају бити 1 или 2 године старе. Надземни део треба да је без механичких оштећења. Изглед саднице мора одговарати карактеристикама за наведену сорту. Коренов систем мора бити добро развијен. Ако се саднице продају голог корена, морају бити испоручене у време мировања вегетације, односно до 30. марта због квалитетног пријема ружа. Минимална дужина корена од места калема је 20 cm. Пречник кореновог врата мора бити одговарајућих димензија, мерен непосредно испод места калема, или 1 cm испод места најнижег калема за руже стаблашице. Стабло ружа стаблашица

мора бити право, а висина мерена од нивоа земље до најнижег места калемљења. Минимална дебљина стабла је 1 цм. Круна треба да има најмање 2 калема (окца) на растојању од 10 цм изеђу окаца, са најмање 3 јаке гране које полазе од места споја.

Табела 10. Руже (посебан опис)

Ознака	Тип	Минималан пречник грана (mm)	Минимална висина (cm)	Начин паковања /Величина контејнера	Минималан број грана
5.1.1	Калемљене руже (чајевке, многосцетнице)	6-8		голог корена/Со 3 1	3
5.1.2	Грмолике и енглеске руже	6-8		голог корена/Со 3 1	3
5.1.3	Руже пењачице	6-8		голог корена/Со 3 1	3
5.1.4	Мини руже	5-7		голог корена/Со 3 1	3
5.1.5	Жбунасте и полегле руже-покривачи тла	6-8		голог корена/Со 3 1	3
5.1.6	Руже стаблашице	6-10	90/120/150	голог корена/Со 4,5-6 1	3

5.2 Перене (општи опис)

Саднице перена морају бити адекватно контејнерски произведене. Надземни део треба да је без механичких оштећења. Изглед саднице мора одговарати карактеристикама за наведену врсту/варијетет/сорту. Коренов систем мора бити добро развијен.

Табела 11. Перене (посебан опис)

Ознака	Висина (cm)	Величина саксије/контејнера
5.2.1	ниске 10-20	Р 12-15/Со 1 1
5.2.2	средње 20-40	Со 1 1
5.2.3	средње 40-60	Со 1 1
5.2.4	високе 60-80	Со 1-3 1
5.2.5	високе 80-100	Со 1-3 1
5.2.6	високе > 100	Со 1-3 1

НАПОМЕНА: Исказане количине добара представљају **оквирне потребе** Наручиоца (у погледу количина по врстама) за период трајања уговора. Наручилац може кориговати исказане количине (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количине добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности уговора.

2.2) Начин спровођења контроле квалитета и рекламација:

КВАЛИТЕТ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА - Под квалитетом подразумева се да су саднице здраве и у свему према траженом опису садног материјала, дефинисаном у техничким карактеристикама ове конкурсне документације.

НАПОМЕНА: У обрасцу 6.1.5 Образац техничке карактеристике понуђених добара навести карактеристике (опис) понуђених добара – погледати техничке карактеристике у делу 2) тачка 2.1) Конкурсне документације. Уколико понуда по претходном не одговара, тј. није у складу са захтевом Наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА - Приликом испоруке добара утврђиваће се њихов квалитет, квантитет и рок испоруке, и о томе сачинити записник о примопредаји, ближе дефинисан Моделом уговора.

- Контрола квалитета вршиће се приликом сваке појединачне испоруке добара, при чему записник о квалитативном и квантитативном пријему робе потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

- Приликом испоруке, Наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице биће враћене добављачу, о његовом трошку.
- У оквиру сваке појединачне врсте испоручене саднице морају бити уједначеног квалитета (димензија).
- Алтернативе (алтернативни сортимент) у понуди и испоруци нису дозвољене.
- Здравствена исправност садног материјала утврђиваће се на основу *фитосертификата* -уверења званичне установе о фитопатолошкој и ентомолошкој исправности садног материјала и констатације стручне службе наручиоца.

У случају да се одговорно лице добављача и стручна служба наручиоца не сложе око квалитета у смислу здравствене исправности, меродавну оцену квалитета даје Пољопривредни факултет у Новом Саду - департаман за заштиту биља, Институт за ратарство и повртарство - Завод за заштиту биља, Нови Сад, одговарајући департаман Пољопривредног факултета Земун и друге акредитоване институције. Трошкови ових институција иду на терет добављача.

РЕКЛАМАЦИЈА - У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију недостатака у испоруци, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућа количина или евентуални вишак) констатоваће се Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (накнадно уочене, у року од 5 дана од дана примопредаје), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одговорно лице добављача ради допуне записника и његове овере. Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет добављача.

Уколико се рекламира *квантитет*, наручилац ће дати добављачу рок од највише 10 календарских дана да испоручи недостајаћу количину добара дефинисаног квалитета.

Уколико се рекламира *квалитет*, наручилац ће дати добављачу рок од највише 10 календарских дана да испоручи саднице дефинисаног квалитета у недостајаћој количини.

Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет добављача.

Уколико добављач не поступи по позиву за рекламацију за количину и квалитет, наручилац ће активирати гаранцију за извршење уговорне обавезе.

Наручилац може раскинути уговор у случају да добављач не поступи по позиву за рекламацију.

2.3) **Начин, рок и место испоруке:**

Начин и рок испоруке: Испорука добара вршиће се **сукцесивно** током трајања уговора, у року од **максимално 4 (четири) дана** од дана писмене наруџбе наручиоца, тј. добијања наруџбенице.

Наручилац писменом наруџбом-наруџбеницом дефинише количину и врсту садног материјала за испоруку, у складу са својим потребама.

Приликом испоруке добара **обавезно** је присуство одговорног лица добављача. **Добављач је у обавези да изврши истовар добара из доставног возила.**

Место испоруке: Место испоруке добара је **ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, Нови Сад.**

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу сваке испоруке, тј. најкасније у року од 2 (два) дана пре термина приспећа (обавештава наручиоца о *термину* испоруке, *врсти* и *количини* добара, *врсти доставног возила* и сл.).

2.4) **Евентуалне додатне услуге наручиоца: /**

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1) Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3.	/	
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
5.	Да има <i>важећу дозволу</i> надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /	
6.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>). <i>(Образац је саставни део Конкурсне документације)</i>	
-----	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет:	1.1. да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда није био у блокади.
2.	пословни капацитет:	2.1. да је понуђач збирно у претходне 3 (три) обрачунске године (2017, 2018, 2019, као и током 2020. године до јавног отварања понуда) остварио приход од продаје садног материјала у укупном износу од минимум 36.000.000,00 динара без ПДВ-а. Напомена: У случају да је понуђач почео касније са радом, приход који захтева наручилац смањује се пропорционално времену каснијег оснивања (за број година када није постојао).
3.	технички капацитет:	3.1. Понуђач мора располагати (имати у власништву, закупу или лизингу): - минимум 1 (једно) теретно возило, носивости минимум 5 т
4.	кадровски капацитет:	4.1. Да понуђач има минимум 5 (пет) лица у радном односу или радно ангажованих лица сагласно Закону о раду, од којих је: - најмање 1 (један) дипломирани инжењер шумарства

4.2) Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	/	
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /	
6.	/	
-----	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет:	/
2.	пословни капацитет:	/
3.	технички капацитет:	/
4.	кадровски капацитет:	/

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (услови под редним бројем 1, 2 и 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (важећа дозвола, која у овој јавној набавци није тражена) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити *обавезни услов* из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (важећа дозвола), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем за подизвођача **не доставља** доказе о испуњености додатних услова.

4.3) Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
Ред. број	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	/
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /
6.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	

1.	финансијски капацитет: 1.1. да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда није био у блокади.
2.	пословни капацитет: 2.1. да је понуђач збирно у претходне 3 (три) обрачунске године (2017, 2018, 2019, као и током 2020. године до јавног отварања понуда) остварио приход од продаје садног материјала у укупном износу од минимум 36.000.000,00 динара без ПДВ-а. Напомена: У случају да је понуђач почео касније са радом, приход који захтева наручилац смањује се пропорционално времену каснијег оснивања (за број година када није постојао).
3.	технички капацитет: 3.1. Понуђач мора располагати (имати у власништву, закупу или лизингу): - минимум 1 (једно) теретно возило, носивости минимум 5 т
4.	кадровски капацитет: 4.1. Да понуђач има минимум 5 (пет) лица у радном односу или радно ангажованих лица сагласно Закону о раду, од којих је: - најмање 1 (један) дипломирани инжењер шумарства

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни *обавезне услове* из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редним бројем 1, 2, и 4 дела 4.3.1. Конкурсне документације), а *додатне услове* (услови из дела 4.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) (важећа дозвола; у овој јавној набавци није тражена) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Прецизно навођење једног или више доказа одређених ЗЈН и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. <u>ДОКАЗИ</u> О ИСПУЊЕНОСТИ <u>ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА</u> ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p>ДОКАЗ: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u>.</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">• доказ не може бити старији од 2 месеца <u>пре отварања понуда</u>• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></p> <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: - извод из казнене евиденције основног суда (које <u>обухвата и податке</u> из казнене евиденције за <u>кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда</u>) на чијем подручју је <u>седиште домаћег правног лица</u>, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. НАПОМЕНА: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за</p>

	<p>кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.htm</p> <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3.	/
4.	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>- уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверења <u>надлежне локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5.	<p>Да има <u>важећу дозволу</u> надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:</p> <p>ДОКАЗ: /</p>

ДОКАЗ: Потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације.**

- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

6.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

финансијски капацитет

1.1. Да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда није био у блокади.

ДОКАЗ: Потврда НБС о броју дана великвидности за период од претходних 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

пословни капацитет

2.1. Да је понуђач збирно у претходне 3 (три) обрачунске године (2017, 2018, 2019, као и током 2020. године до јавног отварања понуда) остварио приход од продаје садног материјала у укупном износу од минимум 36.000.000,00 динара без ПДВ-а.

ДОКАЗ:

- Списак испоручених добара - референт листа, којом понуђач доказује тражени услов за испуњење пословног капацитета. Списак се доставља на обрасцу 9.2) Образац списак најважних испоручених добара који је саставни део Конкурсне документације и
- Потврда наручилаца о реализацији закључених уговора. Потврде се дају на обрасцу 9.3) Образац стручне референце – образац потврде који је саставни део Конкурсне документације и
- Фотокопије фактура

технички капацитет

3.1. Понуђач мора располагати (имати у власништву, закупу или лизингу):

- минимум (једно) теретно возило, носивости минимум 5 тона

ДОКАЗ:

- Пописне листе на дан 31.12.2019. године да је понуђач власник основног средстава траженог у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописној листи јасно обележи -маркира возило које је неопходно у оквиру траженог техничког капацитета) или други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (уговор о закупу, уговор о лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично). У случају да је понуђач постао власник возила траженог у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2019. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник траженог основног средства (саобраћајну дозволу, рачун или купопродајни уговор и др.) и

- фотокопију саобраћајне дозволе

Напомена: Уколико понуђач није власник возила у оквиру траженог техничког капацитета, него га има само на располагању/коришћењу, потребно је да уз Уговор о закупу, Уговор о лизингу или Уговор о пословно техничкој сарадњи, достави доказ да је та друга уговорна страна власник траженог техничког капацитета, односно пописне листе на дан 31.12.2019. године којима доказује да је та друга уговорна страна власник основног средстава траженог у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира возило које је неопходно у оквиру траженог техничког капацитета). У случају да је та друга уговорна страна постала власник основних средстава побројаног у оквиру траженог техничког капацитета после 31.12.2019. године, уместо пописне листе може доставити саобраћајну дозволу о регистрованој механизацији у МУП-у РС, купопродајни уговор или рачун.

Осим наведеног, уколико понуђач није власник возила у оквиру траженог техничког капацитета, него их има само на располагању/коришћењу, наводећи да има закључен **уговор о пословно техничкој сарадњи**, та друга уговорна страна мора у понуди бити наведена као подизвођач или члан групе

понуђача.

кадровски капацитет

4.1. Да понуђач има **минимум 5 (пет)** лица у радном односу или радно ангажованих лица сагласно Закону о раду, од којих је:

- најмање 1 (један) дипломирани инжењер шумарства

ДОКАЗИ: за сва наведена лица потребно је доставити:

- обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање и

- фотокопију уговора о раду, или уговора о допунском раду или уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована по другом основу код понуђача или учесника у заједничкој понуди и да су распоређени на те послове.

- Фотокопија дипломе за дипломираног инжењера шумарства

Напомена: Лица која раде код понуђача морају бити запослена **пре** дана јавног отварања понуда.

Понуђачи су у обавези да тражена документа прилажу у складу са Законом о заштити података („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе из члана **79. став 1. и 2. ЗЈН**, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност *обавезних* услова, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.**

Ако понуђач има **седиште у другој држави**, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана **79. став 10. ЗЈН** ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 9) Конкурсне документације.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. **1) до 4) ЗЈН.**

Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености *обавезних услова*.

2) образац изјаве - уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН: Наручилац у Конкурсној документацији није навео као могућност да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова изи члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

5) обавештење да ће Наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН: Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 1. ове тачке у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – Садни материјал, ЈНОП 25/2020, је најнижа понуђена цена.

5.2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупном понуђеном ценом, додела уговора ће се извршити на основу елемента критеријума рока испоруке и то на тај начин што ће предност имати понуђач који понуди краћи рок испоруке по пријему наруџбенице за испоруку.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну понуђену цену и исти рок испоруке по пријему наруџбенице за испоруку предност ће имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, исти рок испоруке по пријему наруџбенице за испоруку и исти рок важења понуде, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истом укупном понуђеном ценом, истим роком испоруке по пријему наруџбенице за испоруку и истим роком важења понуде.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин: Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту укупну понуђену цену, исти рок испоруке по пријему наруџбенице за испоруку и исти рок важења понуде;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, Нови Сад;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају исту укупну понуђену цену, исти рок испоруке по пријему наруџбенице за испоруку и исти рок важења понуде.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ –
Садни материјал, ЈНОП 25/2020**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.zelenilo.com дана 02.10.2020. године

6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**6.1.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

*подаци из АПР-а

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:				
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (* попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
*			*	
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице <u>за потписивање уговора</u> :				
Особа/ <u>лице за контакт</u> :				
Деловодни (<u>интерни</u>) број понуде понуђача:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

НАПОМЕНА:

- **Заокружити** начин подношења понуде (A, B или B).
- Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 6.1.7)**.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан **Образац општи подаци о подизвођачима (Образац 6.1.6)**.

6.1.2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

* _____ дана од дана отварања понуда
* не може бити краћи од 60 дана

6.1.3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Садни материјал
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Износ ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин плаћања:	Вирмански, на рачун понуђача.
Рок и услови плаћања:	Након извршене уговорене обавезе, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре.
Начин и рок испоруке: <i>Испорука добара вршиће се сукцесивно током трајања уговора, у року од максимално 4 (четири) дана од дана писмене наруџбе наручиоца, тј. добијања наруџбенице.</i>	Испорука добара је сукцесивна током трајања уговора, у року од _____ дана од дана писмене наруџбе наручиоца, тј. добијања наруџбенице.
Место испоруке:	Место испоруке је Темерински пут бб, Нови Сад.
Понуђач је у регистру понуђача: <i>(заокружити попуњен одговор)</i>	ДА НЕ

Врста правног лица по величини: <i>(заокружити један од понуђених одговора)</i>	1) микро 2) мало 3) средње 4) велико 5) физичко лице
---	---

6.1.4) ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ (попунити уколико се подноси понуда са подизвођачем)

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	_____ %
---	---------

6.1.5) ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Ред. бр.	Назив биљне врсте	Шифра	Опис
1.	Aesculus x carnea	3.1.3.	
2.	Betula pendula	3.1.3.	
3.	Cercis siliquastrum	3.3.8.	
4.	Crataegus betulus „Fastigiata"	3.4.2.	

5.	Carpinus betulus „Frans Fontaine"	3.4.3.	
6.	Fraxinus excelsior „Globosa"	3.4.7.	
7.	Fraxinus excelsior	3.1.1.	
8.	Robinia pseudoacacia „Globosa"	3.4.7.	
9.	Magnolia x soulangeana	3.3.7.	
10.	Prunus pissardii	3.1.3.	
11.	Prunus serrulata „Kanzan"	3.1.3.	

12.	Prunus serrulata „Kanzan"	3.1.4.	
13.	Prunus serrulata „Amanogawa"	3.4.3.	
14.	Prunus serrulata „Kiku-shidare"	3.4.8.	
15.	Populus nigra „Pyramidalis"	3.4.3.	
16.	Ginko biloba	3.1.3.	
17.	Quercus robur „Pyramidalis“	3.4.3.	
18.	Thuja occidentalis „Tiny tin"	3.6.4.	

19.	<i>Taxus baccata</i> “Repandens”	4.1.2.	
20.	<i>Zelkova serrata</i>	3.1.4.	
21.	<i>Pinus nigra</i>	3.5.4.	
22.	<i>Picea omorica</i>	3.5.2.	
23.	<i>Liriodendron tulipifera</i>	3.1.3.	
24.	<i>Liquidambar styraciflua</i>	3.1.3.	
25.	<i>Lonicera nitida</i>	4.1.2.	

26.	Jasminum nudiflorum	4.1.3.	
27.	Euonymus fortunei „Radicans”	4.1.3.	
28.	Berberis thunbergii „Atropurpurea”	4.1.2.	
29.	Berberis buxifolium „Nana”	4.1.1.R	
30.	Buxus sempervirens	4.1.3.R	
31.	Spirea japonica „Gold Flame”	4.1.1.	
32.	Spirea japonica „Gold Flame”	4.1.3.	

33.	Cornus alba „Sibirica"	4.1.4.	
34.	Cotonaester dammerii	4.1.2.	
35.	Photinia fraseri „Red Robin"	4.1.3.	
36.	Penisetum alopecuroides	5.2.3.	
37.	Sedum spurium „Voodoo"	5.2.1.	
38.	Sedum acre „Aureum"	5.2.1..	
39.	Imperata cylindrical Red baron - kontejner	5.2.2.	

40.	<i>Alyssum maritimum</i>	5.2.1.	
41.	<i>Armeria maritima</i>	5.2.1.	
42.	<i>Lavandula officinalis</i>	5.2.2.	
43.	Бусен траве	-	
44.	<i>Quercus robur</i>	-	
45.	<i>Populus alba</i>	-	

46.	Acer tataricum	-	
-----	----------------	---	--

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- у Обрасцу техничке карактеристике понуђених добара (*Образац 6.1.5*) за сваку појединачну ставку уписати димензије: обим или висину или ширину, димензије добара, или величину контејнера или саксије и др., (старост и др.), у зависности од врсте, а у складу са захтевима Наручиоца, тј. траженим техничким карактеристикама назначеним у тачки 2. Конкурсне документације.
- У случају да је понуда понуђача без попуњених карактеристика или да понуда није у складу са захтевима Наручиоца, тј. траженим техничким карактеристикама назначеним у тачки 2. Конкурсне документације, понуда ће се сматрати неодговарајућом у смислу ЗЈН и као таква биће одбијена.
- Образац понуде понуђач, односно његово овлашћено лице мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу наведени.

6.1.6 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку – Садни материјал, ЈНОП 25/2020 изјављујемо да понуду подносимо *са подизвођачем/има*.

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

Место и датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача, Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6.1.7) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку – Садни материјал, ЈНОП 25/2020 изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.
Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Место и датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача *попуњава и потписује* понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**6.2.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА: _____ у
поштуку доделе уговора о јавној набавци добара – Садни материјал, ЈНОП 25/2020

Табела 1:

Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (4x5)	8. (4x6)
1.	Aesculus x carnea	КОМ	10				
2.	Betula pendula	КОМ	12				
3.	Cercis siliquastrum	КОМ	23				
4.	Crapinus betulus „Fastigiata"	КОМ	10				
5.	Carpinus betulus „Frans Fontaine"	КОМ	9				
6.	Fraxinus excelsior „Globosa"	КОМ	120				
7.	Fraxinus excelsior	КОМ	32				
8.	Robinia pseudoacacia „Globosa"	КОМ	47				
9.	Magnolia x soulangeana	КОМ	1				
10.	Prunus pissardii	КОМ	36				
11.	Prunus serrulata „Kanzan"	КОМ	19				
12.	Prunus serrulata „Kanzan"	КОМ	96				
13.	Prunus serrulata „Amanogawa"	КОМ	14				
14.	Prunus serrulata „Kiku-shidare"	КОМ	1				
15.	Populus nigra „Pyramidalis"	КОМ	72				
16.	Ginko biloba	КОМ	30				

17.	Quercus robur „Pyramidalis”	КОМ	43				
18.	Thuja occidentalis „Tiny tin”	КОМ	4				
19.	Taxus baccata “Repandens”	КОМ	20				
20.	Zelkova serrata	КОМ	6				
21.	Pinus nigra	КОМ	5				
22.	Picea omorica	КОМ	200				
23.	Liriodendron tulipifera	КОМ	23				
24.	Liquidambar styraciflua	КОМ	46				
25.	Lonicera nitida	КОМ	888				
26.	Jasminum nudiflorum	КОМ	872				
27.	Euonymus fortunei „Radicans”	КОМ	941				
28.	Berberis thunbergii „Atropurpurea”	КОМ	4698				
29.	Berberis buxifolium “Nana”	КОМ	1121				
30.	Buxus sempervirens	КОМ	700				
31.	Spirea japonica “Gold Flame”	КОМ	500				
32.	Spirea japonica „Gold Flame”	КОМ	870				
33.	Cornus alba „Sibirica”	КОМ	1035				
34.	Cotonaester dammerii	КОМ	815				
35.	Photinia fraseri „Red Robin”	КОМ	927				
36.	Penisetum alopecuroides	КОМ	1000				
37.	Sedum spurium „Voodoo”	КОМ	1650				
38.	Sedum acre „Aureum”	КОМ	840				

39.	Imperata cylindrical Red baron - kontejner	ком	2135				
40.	Alyssum maritimum	ком	500				
41.	Armeria maritima	ком	500				
42.	Lavandula officinalis	ком	30				
43.	Бусен траве	m ²	1500				
44.	Quercus robur	ком	5460				
45.	Populus alba	ком	1862				
46.	Acer tataricum	ком	7278				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:							
ПДВ 10%:							
ПДВ 20%:							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:							

Табела 2:

Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:		
Врста трошка	Износ трошкова без ПДВ-а	Процентуално учешће трошкова
1.	2.	3.
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац структуре понуђене цене понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени;
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, образац структуре понуђене цене потписује члан групе понуђача – носилац посла;
- Наведене количине добара у табели 1 су оквирне и Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.
- Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

6.2.2) УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

• у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

• у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

• у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

• у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

• на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а у РСД (10% или 20%, у складу са предметом набавке) и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Табела 2:

• у колони 1. уписати врсту трошка; уколико понуђач нема посебних трошкова, у колони 1. ставља цртицу;

• у колони 2. уписати износ наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1.; уколико понуђач нема посебних трошкова, у колони 2. ставља цртицу;

• у колони 3. уписати процентуално учешће наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1.; уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 3. ставља цртицу;

• у случају да понуђач не попуни табелу 2, наручилац ће сматрати да понуђач нема посебних трошкова, односно да су у табели 1. наведени основни елементи понуђене цене.

6.3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку добара Садни материјал, ЈНОП 25/2020

РБ	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		_____ (без ПДВ-а)
2.		_____ (без ПДВ-а)
3.		_____ (без ПДВ-а)
4.		_____ (без ПДВ-а)
5.		_____ (без ПДВ-а)
6.		_____ (без ПДВ-а)
Укупан износ трошкова без ПДВ-а:		_____
Износ ПДВ-а:		_____
Укупан износ трошкова са ПДВ-а:		_____

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

6.4) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019) **понуђач:**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку добара Садни материјал, ЈНОП 25/2020, код Наручиоца – ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Место и датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.
- Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјаву умножити у довољном броју примерака и Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

6.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (члан 75. став 2. ЗЈН)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из АПРа)

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: * _____ (*попуњава понуђач -интерни број понуде понуђача) за јавну набавку добара Садни материјал, ЈНОП 25/2020 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

- Модел уговора - понуђач попуњава празна места, потписује га и доставља уз понуду.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у Уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – САДНИ МАТЕРИЈАЛ Редни број ЈНОП 25/2020

Закључен дана _____ године (попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Темерински пут бб, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа директор Милош Егић, дипл. екон. (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. _____
(*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР*)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа _____
(*навести функцију и име и презиме*)

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

2. Добављач наступа са подизвођачем:

2.1 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.2 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.3 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

3. Групе понуђача коју чине:

3.1 _____ из _____,
(*навести пословно име из извода АПР*)

ул. _____ бр. _____, и

3.2 _____ из _____,
(*навести пословно име из извода АПР*)

ул. _____ бр _____,
3.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,
(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу (*понуђава понуђач):

ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Матични број:	08055432	Матични број:	
Број рачуна:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739172	Факс:	
Е-маил:	javne.nabavke@zelenilo.com	Е-маил:	

Основ уговора:

Број јавне набавке:	ЈНОП 25/2020
Редни број јавне набавке из Плана јавних набавки:	1.1.28
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	02.10.2020. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2020. године	

НАПОМЕНА: сва поља у табели „Основ уговора“ означена са (*) понуђава Наручилац пре закључења уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1) да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке добара – Садни материјал, ЈНОП 25/2020;

2) да је Добављач, на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана 02.10.2020. године, доставио понуду број _____, (*понуњава Наручилац*) која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;

3) да је Добављач дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у Конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Члан 2.

Предмет уговора је јавна набавка добара у отвореном поступку: **Садни материјал** (у даљем тексту: добра), у складу са конкурсном документацијом редни број ЈНОП 25/2020, која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста, количина, цена, квалитет и рокови испоруке утврђени су према јавном позиву Наручиоца број 014.2- 3998/3 и прихваћеној Понуди број * _____ од * _____ године (**понуњава понуђач-број и датум понуде заведене код понуђача*), у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а у складу са тачком 2) Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. ове конкурсне документације.

Понуда и Образац структуре понуђене цене са спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора, те се Добављач обавезује да ће у свему поступати у складу са истим.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1. Уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места испоруке, а на основу Понуде која је саставни део овог уговора.

Исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца (у погледу количина по врстама) за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане количине (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количине добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности Уговора.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице (наруџбенице) коју ће Наручилац упутити Добављачу пре сваке испоруке.

Испорука и документација о испоруци

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће добра испоручити сукцесивно током трајања Уговора, у року од _____ дана (**понуњава понуђач*) од дана писменог пријема наруџбенице.

Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу сваке испоруке.

Место испоруке је Темерински пут бб, Нови Сад. Добављач је у обавези да изврши истовар добара из доставног возила.

Добра се испоручују у складу са траженим општим и посебним описом, са којим се Добављач сагласио у прихваћеној понуди, а у складу са Конкурсном документацијом.

При испоруци Добављач ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру). Отпремница мора да садржи спецификацију испоручених добара, са ценама из Уговора, а у складу са законом о ПДВ-у.

Неисправну документацију о испоруци из претходног става овог члана Наручилац ће Добављачу вратити одмах, а најкасније у року од једног дана и захтевати исправну документацију.

Испорука и документација о испоруци односе се на сваку наруџбеницу појединачно.

Цена

Члан 5.

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност на дан закључења Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно * _____ динара са ПДВ-ом (**понуњава понуђач*).

Уговорена цена је фиксна. Јединичне цене су саставни део Обрасца структуре цене.

Утврђивање квалитета, количине, рекламације

Члан 6.

Приликом испоруке утврђује се квалитет и квантитет испоручених добара, тј. сачињава записник о примопредаји којим се констатује квалитет, квантитет и рок испоруке. Записником из овог става утврдиће се и сви евентуални недостаци добара. Записник потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра траженог квалитета, тј. у квалитету описаном у прихваћеној понуди.

Овлашћено лице Наручиоца вршиће квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке појединачне испоруке.

Под квантитетом подразумева се испорука укупно уговорене (наручене) количине.

Под квалитетом подразумева се да су саднице здраве и у свему према траженом опису из Конкурсне документације. Здравствена исправност садног материјала утврђиваће се на основу фитосертификата - уверења званичне установе о фитопатолошкој и ентомолошкој исправности садног материјала и констатације стручне службе Наручиоца.

У случају да се одговорно лице Добављача и стручна служба Наручиоца не сложе око квалитета у смислу здравствене исправности, меродавну оцену квалитета даје Пољопривредни факултет у Новом Саду - департаман за заштиту биља, Институт за ратарство и повртарство - Завод за заштиту биља, Нови Сад, одговарајући департаман Пољопривредног факултета Земун и друге акредитоване институције. Трошкови ових институција иду на терет Добављача.

Приликом испоруке Наручилац неће прихватити алтернативни сортимент нити добра са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Таква добра биће враћена Добављачу, о његовом трошку.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра уједначеног квалитета (димензија) у оквиру сваке појединачне врсте.

Уз испоручена добра Добављач мора доставити отпремницу и фактуру урађене на начин предвиђен чланом 4. овог уговора. Оверу отпремнице и фактура вршиће одговорно лице наручиоца.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара.

Члан 7.

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са захтевима Наручиоца.

Уколико Добављач не испоручи Наручиоцу добра у порученој количини или испоручи добра неодговарајућег квалитета, овлашћено лице Наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације недостатака у испоруци, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућа количина или евентуални вишак) констатоваће се Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (накнадно уочене, у року од 5 дана од дана примопредаје), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације Наручилац ће позвати одговорно лице Добављача ради допуне записника и његове овере.

Уколико се рекламира квантитет, Наручилац ће дати Добављачу рок од највише 10 календарских дана да испоручи недостајаћу количину добара дефинисаног квалитета.

Уколико се рекламира квалитет, Наручилац ће дати Добављачу рок од највише 10 календарских дана да испоручи добра дефинисаног квалитета у недостајаћој количини.

Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Добављача.

У случају да Добављач не поступи према рекламацији за количину и квалитет, Наручилац може раскинути Уговор и активирати банкарску гаранцију коју је Добављач приложио као средство обезбеђења.

Финансијске гаранције

Члан 8.

Добављач након закључења овог Уговора, а најкасније у року од 7 дана, предаје Наручиоцу у депозит следеће гаранције:

- **Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза (банкарску гаранцију за добро извршење посла):** Банкарску гаранцију на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ-а на име доброг извршења посла. Неискоришћену гаранцију Наручилац ће вратити Добављачу по утврђивању чињенице да је уговорена

испорука добро извршена. Гаранција се даје са роком који не може бити краћи од 30 дана од рока утврђеног уговором за испоруку. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без приговора. Дата гаранција не може да садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је Наручилац одредио. Банкарска гаранција је издата од _____ пословне банке на износ од _____ динара.

Под добрим извршењем посла подразумева се да су добра испоручена у траженој количини, захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Гаранција за добро извршење посла активира се у случајевима:

- Уколико се техничке карактеристике испоручених добара разликују у односу на понуђен и прихваћен опис добара.

- Уколико Додављач не испуни све остале обавезе које проистичу из овог уговора.

- Ако Додављач прекорачи уговорени рок испоруке добара, предвиђен овим уговором.

- Уколико Додављач повери извршење Уговора делимично или у целини подизвођачу, а да га претходно није навео у својој понуди нити је он наведен у овом уговору.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати банкарску гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Додављачу, на његов писмени захтев, када утврди да је испорука извршена у свему према одредбама овог уговора.

Члан 9.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује банкарску гаранцију за испуњење уговорне обавезе добијену у депозит.

Плаћање

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати уговорену вредност након извршене уговорне обавезе у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/2017).

Наручилац није у обавези да своју потребу за предметом набавке из члана 1. Уговора реализује до наведеног максималног износа из члана 5. став 2., пре истека рока на који се овај уговор закључује, и Додављач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину (Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у финансијском плану Наручиоца) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину. За део реализације Уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину (Финансијским планом Наручиоца за 2021. годину).

У супротном, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Рок важења уговора

Члан 11.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 5. став 2. Уговора, а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

Заштита података наручиоца

Члан 12.

Додављач је дужан да приликом реализације Уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу.

Завршне одредбе

Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одребе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3 (три), а Додављач задржава 1 (један) примерак.

Члан 17.

Саставни део овог уговора је Понуда Додављача и Конкурсна документација Наручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке редни број 25/2020.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
директор

(*потпис овлашћеног лица*)

Милош Егић дипл. екон.

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора **попунити и потписати.**

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

8.2) Начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на образцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити **на адресу:** ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Темерински пут бб, 21000 Нови Сад са знакомом: „Понуда за јавну набавку „Садни материјал“, ЈНОП 25/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуде се могу поднети:

- непосредно или курирском службом у пословним просторијама наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб (улаз из ул. Младена Лесковца), Нови Сад, писарница - канцеларија у приземљу или

- путем поште на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, 21000 Нови Сад;

Рок за доставу понуде: Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 19.10.2020. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Темерински пут бб, Нови Сад.

Дан и сат отварања понуде: 19.10.2020. године у 10:45 часова.

Обавезна садржина понуде:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75 и 76. ЗЈН
2.	Образац понуде
3.	Образац структуре понуђене цене
4.	Образац трошкова припреме понуде *није обавезан; подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у образцу и ако

	тражи њихови надокнаду
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
7.	Модел уговора
8.	Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9.	Образац списак најважније испоручених добара
10.	Образац стручне референце – образац потврде
11.	Меница за озбиљност понуде
12.	Менично овлашћење за озбиљност понуде
13.	Изјава пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за добро извршење посла
14.	Копија депо картона
15.	Образац - Општи подаци о подизвођачима, ако понуду подноси са подизвођачем
16.	Образац - Општи подаци о сваком члану групе, ако подноси заједничку понуду и Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце потписује лице овлашћено за заступање. Понуда мора бити комплетна и у оквиру ње морају бити понуђене све ставке наведене у обрасцу структуре понуђене цене и обрасцу понуде. Некомплетне понуде неће се узети у разматрање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из горе наведене табеле, осим образаца наведених под редним бројем 15. и 16.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из горе наведене табеле, осим образаца наведеног под редним бројем 16.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Образаца изјаве о независној понуди и Образаца изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН), који *морају* бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. Споразум, који је саставни део заједничке понуде којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8.3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

8.4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

8.5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити путем поште на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, 21000 Нови Сад, или непосредно (или курирском службом) у пословне просторије наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, Нови Сад, писарница - канцеларија у приземљу, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара–Садни материјал, ЈНОП 25/2020, НЕ ОТВАРАТИ» или «ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара–Садни материјал, ЈНОП 25/2020, НЕ ОТВАРАТИ » или «ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добара–Садни материјал, ЈНОП 25/2020, НЕ ОТВАРАТИ » или «ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара–Садни материјал, ЈНОП 25/2020, НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

8.7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (важећа дозвола; у предметној набавци није тражена) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том

смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8.8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Понуду може поднети *група понуђача*.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН као и услове из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и питања ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8.9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

8.9.1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

8.9.2) Услови и рок плаћања: након извршене уговорне обавезе, у року **од 45 дана** од дана пријема исправно сачињене фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

8.9.3) Начин, рок и место испоруке: Испорука добара вршиће се **сукцесивно** током трајања уговора, у року од **максимално 4 (четири) дана** од дана писмене наруџбе наручиоца, тј. добијања наруџбенице.

Место испоруке је Темерински пут 66, Нови Сад.

8.9.4) Гаранција: Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са захтевом Наручиоца.

8.9.5) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Уколико понуђач не попуни образац 6.1.5. Техничке карактеристике понуђених добара, понуда ће се сматрати неприхватљивом у смислу ЗЈН и као таква биће одбијена.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да у поднетој понуди понуђач понуди краћи *рок важења понуде* од траженог, то ће се сматрати битним недостатком понуде и Наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

8.10.1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

8.10.2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у Обрасцу структуре понуђене цене. Понуђач је дужан да у обрасцу назначи јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупну цену са ПДВ-ом и без

ПДВ-а, на начин наведен у Обрасцу структуре понуђене цене.

Јединичне цене су **фиксне за уговорени период**.

У цену су урачунати сви трошкови, цена је франко наручилац.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Структура цене: у цени треба да су садржани *сви пратећи трошкови*, сходно Обрасцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана *неуобичајено ниска цена*, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8.11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

8.11.1 Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копија депо картона, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном, понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје: **10%** од укупне вредности понуде и у динарима **без ПДВ-а**, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, **без ПДВ-а**.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

8.11.2 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

(Изјава пословне банке се даје уз понуду, а сама гаранција након закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора)

Банкарску гаранцију на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ-а на име доброг извршења посла. Неискоришћену гаранцију Наручилац ће вратити одабраном Понуђачу по утврђивању чињенице да су уговорена добра испоручена у свему према одредбама Уговора. Ова гаранција се даје као изјава пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за добро извршење посла дефинисану у моделу уговора. Гаранција се даје са роком који не може бити краћи од 30 дана од рока утврђеног уговором за извршење уговора. Банкарска гаранција мора бити обавезујућа, неопозива, безусловна, наплатива на први позив без приговора. Дата гаранција не може да садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је Наручилац одредио.

Изјава пословне банке се даје уз понуду, а сама гаранција након закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, која мора бити обавезујућа. Наручилац ће добијену гаранцију вратити Понуђачу кад утврди да су добра испоручена у свему према одредбама Уговора.

Уколико понуђач није дао гаранције у складу са претходним његова понуда сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако понуђач не извршава

уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције за добро извршење посла се мора продужити.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије (бонитет мора да има ИВСА најмање рејтинг АА).

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

8.12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /

8.14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара – Садни материјал, ЈНОП 25/2020“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, 21000 Нови Сад или

- писаним путем, непосредно или курирском службом преко писарнице наручиоца (канцеларија у приземљу) на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, Нови Сад. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00** часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем *електронске поште*, на email: javne.nabavke@zelenilo.com. Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да

на исти начин *потврди пријем тог документа*, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8.15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

8.17.1 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказује
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту парова не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, уплати таксу у износу:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно навести трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

8.17.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

8.18) Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна: Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуде употребљавају печат.

9) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ)

- 9.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
- 9.2) Образац списак најважних испоручених добара
- 9.3) Образац стручне референце – образац потврде
- 9.4) Образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.

9.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку добара – Садни материјал, ЈНОП број 25/2020. Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац 9.1. попуњавају само они понуђачи који имају седиште у другој држави.

9.2) ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА- САДНИ МАТЕРИЈАЛ ЈНОП 25/2020**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: * <i>попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

Ред. бр.	Листа купаца/наручиоца	Број фактуре	Датум издавања фактуре	Вредност фактуре без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА:				

Напомена: у случају већег броја фактура образац копирати
Прилог: Фотокопија фактура

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац попуњава и потписује члан групе који је Споразумом овлашћен да представља и заступа групу понуђача.

9.3) ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив купца/наручиоца			
Контакт особа Наручиоца			
Контакт телефон и е-маил:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде :			

На основу члана 77. став 2. тачка 2., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) **купац/наручилац** издаје

ПОТВРДУ да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

Купцу/наручиоцу извршио испоруку добара – Садни материјал и то:

Ред. бр.	Предмет уговора	Број фактуре	Датум издавања фактуре	Вредност фактуре без ПДВ-а
			УКУПНО:	

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНОП 25/2020, за потребе Наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, из Новог Сада, Темерински пут бб и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник

Напомена: Образац потврде умножити у потребном броју примерака и доставити Наручиоцу уз своју понуду.

9.4) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Темерински пут бб
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за озбиљност понуде**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „**Садни материјал**“, редни. број ЈНОП 25/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника
