

Деловодни број: 014.2- 1866/2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
„АНГАЖОВАЊЕ СЛУЖБЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА“**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНОП 7/2020

Претходно обавештење објављено на ПЈН и интернет страници наручиоца:	14.01.2020. године
Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	27.03.2020. године
Рок за подношење понуда:	13.04.2020. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	13.04.2020. године у 10:45 часова

Укупан број страна: 54

Март 2020.

САДРЖАЈ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/19), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 014.2- 1866 од 17.03.2020. године (ЈНОП 7/2020) Комисија за јавну набавку образована Решењем Директора ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад број 014.2-1866/1 од 17.03.2020. године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ "Ангажовање службе обезбеђења" - редни број ЈНОП 7/2020

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци:

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничка документација и планови;

4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови);

5) критеријуме за доделу уговора:

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) обрасце који чине саставни део понуде;

- (1) образац понуде;
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- (3) образац трошкова припреме понуде;
- (4) образац изјаве о независној понуди;
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

7) модел уговора;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду;

9) други образци који су неопходни за припрему понуде:

- (1) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (2) образци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице:

(А) образац-Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.

(Б) образац-Менично овлашћење за испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.

(3) образац списак најважнијих реализованих услуга

(4) образац стручне референце - образац потврде

(5) образац изјаве о кадровском капацитету

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су услуге – „Ангажовање службе обезбеђења“ (у даљем тексту: услуге).
Назив и ознака из општег речника набавке: 79710000 – Услуге обезбеђења.

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1) Врста, опис, место извршења и количина услуга које је потребно извршити:

Услуга предметне јавне набавке обухвата физичко-техничко обезбеђење за потребе Наручиоца и подразумева заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења, у складу са важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности.

Место извршења предметне услуге је РЈ „Шtrand“ у Новом Саду, објекат умерено великог ризика који је сврстан у III категорију заштитештићених објеката са захтеваним вишим степеном заштите. За пружање предметних услуга изабрани понуђач је дужан да има у радном односу или радно ангажује лица који испуњавају све услове прописане позитивним прописима за обављање делатности пружања услуга које су предмет ове јавне набавке, односно која испуњавају све услове у потпуности према нормативима за ову врсту посла, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/18).

Физичко-техничко обезбеђење за предметну јавну набавку чине **портир и помоћно особље у редарској служби.**

2.1.1) Портир (лиценцирани радници, капије 1, 2, 3 и 4):

- контролише улазак посетилаца;
- контролише улазак доставних и комуналних возила;
- одржава ред и мир на улазним капијама купалишта;
- контролише недозвољено увођење кућних љубимаца, коришћење ролера, бициклова и врши контролу уношења недозвољених ствари (алкохола, продајних ствари без одобрења, наркотика и др.) ;
- води рачуна о имовини купалишта;
- спроводи неопходне мере у складу са овлашћењима из Закона о приватном обезбеђењу (право на легитимисање, забрану уласка у простор, удаљавање из простора, задржавање лица у случају вршења кривичног дела и сл.) ;
- помажу посетиоцима приликом инцидената на води ван радног времена спасиоца;
- у случају потребе пружају прву помоћ посетиоцима до доласка хитне помоћи;
- радно време Порттира на предметној локацији (капија 1, 2, 3 и 4) у летњој сезони рада купалишта „Шtrand“ је у термину од 06:00 – 22:00 часа.
- **Потребан број лица: 12;**
- **Предвиђена количина: 7630 часова.**

Сви портири морају имати „Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите“, која се издаје физичком лицу у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/18).

2.1.2) Помоћно особље у редарској служби

- осматрање неовлашћеног уласка на купалиште;
- спровођење доставних и комуналних возила на купалишту;
- врше обилазак купалишта и осматрају одржавање реда и мира на купалишту, а у случају потребе за интервенцијом обавештавају портирску службу;
- врше обилазак угоститељских објеката, спортских терена, тоалета и благајни;
- контролишу правилност рада угоститељских објеката;
- води рачуна о имовини купалишта;
- превентивно упозоравају лица која својим понашањем могу да угрозе своју безбедност, безбедност других или да изазову оштећење и уништење имовине;

- превентивно упозоравају посетиоце о правилима понашања на купалишту, а по потреби зову портира и/или интервентну полицију;
- празне и затварају купалиште на крају радног времена;
- Радно време Помоћног особља у редарској служби на предметној локацији у летњој сезони рада купалишта „Штранд“ је од 08:00 – 24:00 часа, а петком и суботом од 08:00 – 01:00 часова;
- Број ангажованог помоћног особља у редарској служби условљен је временским условима, бројем посетилаца и др.
- **Потребан број лица: 15;**
- **Предвиђена количина: 7630 часова.**

Помоћно особље у редарској служби не спроводи надлежности из Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/18).

Помоћно особље у редарској служби не треба да поседује „Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите“, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/18).

Портири и помоћно особље у редарској служби су дужни да буду на радном месту 15 минута пре почетка своје смене и да пре почетка своје смене ураде примопредају смене и преузме своју смену у уредном стању.

Портири и помоћно особље у редарској служби немају право да улазе у директан сукоб са посетиоцима, већ их само упозоравају и упознају са општим правилима понашања на купалишту.

Портири и помоћно особље у редарској служби морају да изгледају уредно и да се професионално понашају у складу са врстом посла коју обављају.

У случају инцидентних ситуација, портири и помоћно особље у редарској служби:

- контактирају/обавештавају овлашћено лице Наручиоца за координацију услуга обезбеђења које даље контактира МУП и портирску службу или
- директно контактирају МУП (уколико ситуација тако налаже).

Изабрани понуђач је дужан да за све портире и помоћно особље у редарској служби обезбеди једнообразне униформе (мајица кратких рукава, на којој је на предњем делу и на полеђини истакнут натпис на коме ће писати „обезбеђење“ или други назив, у складу са Законом о приватном обезбеђењу и кратке панталоне-бермуде).

Смене портира и помоћног особља у редарској служби на предметној локацији ван летње сезоне рада купалишта „Штранд“ ће се утврдити у односу на потребе Наручиоца.

Наручилац задржава право да, уколико дође до потребе за изменом броја извршилаца по објекту, из описа услуге, односно за одустајањем од извршилаца по објекту или за додавањем нових, у складу са уговореним бројем сати пружања услуге, изврши корекцију истих.

У случају да Наручилац предвиди одређене активности које би захтевале ангажовање већег броја извршилаца, изабрани понуђач је дужан да обезбеди ово повећање броја извршиоца у року од 24 часа од пријема писменог или усменог захтева од Наручиоца.

Ангажовање додатног броја извршилаца не може прећи укупно уговорену вредност предметних услуга.

Наручилац се обавезује да изабраног понуђача писаним путем обавести о свакој промени броја извршилаца по објекту.

2.2) Квалитет, начин спровођења контроле квалитета и рекламација:

Квалитет предметних услуга мора у свему бити према захтеву Наручиоца - ближи опис је дефинисан у техничким карактеристикама, у делу 2.1) ове конкурсне документације.

Квалитет извршене услуге мора одговарати законима, стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуга и захтевима Наручиоца, поштујући важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Услуге које Изабрани понуђач пружа морају се обављати у року, обиму и квалитету у складу са Налогом за рад, који издаје одговорно лице Наручиоца.

Изабрани понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет пружене услуге на основу потписаног уговора о јавној набавци са Наручиоцем.

Начин спровођења контроле квалитета: Изабрани понуђач је у обавези да у року од 1 (једног) дана од дана закључења уговора одреди лице које ће организовати извршење предметне услуге и које ће сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца у току реализације уговора.

Овлашћено лице Наручиоца обавља надзор и контролу пружених услуга, потписује налоге за рад, фактуре за пружене услуге и осталу документацију везану за реализацију уговора.

Наручилац прави **недељни распоред** извршилаца. **Дневни број** извршилаца одређује Наручилац и по потреби га повећава или смањује, о чему благовремено обавештава изабраног понуђача.

Налог за рад се сачињава у 2 (два) идентична примерка, од којих се један доставља изабраном понуђачу, а други остаје код Наручиоца.

Налог за рад, оверен након извршене услуге захтеване од стране Наручиоца, изабрани понуђач прилаже уз фактуру.

Рекламација: Уколико изабрани понуђач не изврши предметну услугу одговарајућег квалитета и квантитета, Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и исти доставити изабраном понуђачу.

У том случају, извршиоци који извршавају услугу нестручно и несавесно биће одмах удаљени са радног места, а изабрани понуђач је дужан да изврши замену извршиоца, односно пошаље новог извршиоца најкасније у року од **1 (једног) часа** од пријема Записника о рекламацији.

Лицу које је због некавалитетно обављеног посла удаљено са места извршења услуге, признаваће се зарада према јединичним ценама за посао који обавља само до тренутка када је удаљен са посла.

Нови извршилац треба да испуњава све тражене услове за ту врсту услуга, у складу са Конкурсном документацијом и захтевима Наручиоца.

У случају да изабрани понуђач не поступи по рекламацији, Наручилац може активирати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и умањити фактуру за износ неизвршене услуге.

Уколико изабрани понуђач не поступи по позиву за рекламацију, Наручилац може раскинути уговор.

Изабрани понуђач посебно одговара за нестручно и несавесно пружање предметних услуга због чега је дошло до нестанка, оштећења или уништења добара/имовине Наручиоца, његових запослених или посетилаца предметне локације, односно уколико Наручилац, његови запослени или посетиоци предметне локације због поступака извршилаца услуга обезбеђења претрпе материјалну или нематеријалну штету.

Изабрани понуђач у целости одговара Наручиоцу за поступке запослених, односно ангажованих радника обезбеђења и преузима пуну материјалну одговорност за свако понашање тих радника.

За случај захтева за накнаду штете трећих лица (посетилаца предметне локације) упућених према Наручиоцу, због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима радника обезбеђења изабраног понуђача, изабрани понуђач се обавезује да у потпуности ослободи Наручиоца од било какве обавезе плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоца по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете трећем лицу утврди правоснажном и извршном одлуком надлежног органа или суда.

2.3) Начин, рок и место извршења услуге:

Начин извршења услуге: Извршење услуге је сукцесивно током трајања уговора, а по добијеном писменом или усменом Налогу за рад од Наручиоца.

Период пружања услуга: до реализације укупно уговорене вредности, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге: не може бити дужи од 24 часа од пријема писменог или усменог захтева Наручиоца.

Место извршења услуга: РЈ „Шtrand“ - Купалиште „Шtrand“, Сунчани кеј бб, Нови Сад.

2.4) Напомена:

Наручилац није у обавези да своју потребу за предметом овог уговора реализује до укупно уговорене годишње вредности предметних услуга. Изабрани понуђач нема право да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа уговора. Уколико Наручилац реализује све своје потребе за предметном услугом и пре истека рока на који се уговор закључује,

уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњег извршења услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Наручилац благовремено обавестити изабраног понуђача.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3	/	
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: - да понуђач поседује важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем или Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања , издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/18).	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
1	финансијски капацитет:	1.1. да понуђач у последњих 24 месеца који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда, није био у блокади дуже од 5 (пет) дана узастопно.
2	пословни капацитет:	2.1. Да је понуђач у претходној календарској 2019. години, као и током 2020. године до дана јавног отварања понуда реализовао уговоре за услуге физичког обезбеђења у вредности од најмање 10.500.000,00 динара без ПДВ-а. 2.2. Да је пословање понуђача усклађено са захтевима стандарда, односно да понуђач поседује следеће важеће сертификате: * сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући; * сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда ISO 45001 или одговарајући;

		<p>* сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајући;</p> <p>* сертификат или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 или одговарајући;</p> <p>Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге физичко-техничког обезбеђења објеката, људства, догађаја и рибочуварске службе.</p>
3	технички капацитет:	<p>3.1. Да понуђач поседује минимум 1 (једно) моторно возило у свом власништву, по основу уговора о закупу или по основу лизинга, за потребе изласка патролног тима на интервенцију;</p> <p>3.2. Да понуђач поседује систем радио везе који подразумева:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дигитални репетитор за систем радио везе који покрива територију Општине Нови Сад, са обављеним техничким прегледом и 2. Мобилни дигитални оперативни центар који је могуће ставити у функцију у року од 1 часа. Мобилни дигитални оперативни центар мора да садржи: дигитални репетитор на UHF опсегу, минимум 2 (две) мобилно-фиксне дигиталне радио станице и минимум 18 (осамнаест) дигиталних ручних радио станица, са обављеним техничким прегледом, које ће се по потреби ставити у функцију на траженим локацијама.
4	кадровски капацитет:	<p>4.1. Да понуђач има у радном односу односно радно ангажованих минимум 27 лица сагласно Закону о раду, од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Минимум 12 лица на пословима физичко-техничког обезбеђења, која морају да поседују: <ol style="list-style-type: none"> 1. Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/18), 2. Уверења/потврде о завршеној пливачкој обуци, 3. Уверења/потврде о завршеној обуци о безбедности на воденим површинама, <p>4.2. Да понуђач поседује Полису осигурања лица од последица несрећног случаја, које могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име понуђача и која је важећа на дан отварања понуда.</p>

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3	/	
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
5	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:</p> <p>- да понуђач поседује важећу лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем или лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања, издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/18).</p>	
6	/	
---	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
1	финансијски капацитет:	1.1. да понуђач у последњих 24 месеца који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда, није био у блокади дуже од 5 (пет) дана узастопно.
2	пословни капацитет:	<p>2.1. Да је понуђач у претходној календарској 2019. години, као и током 2020. године до дана јавног отварања понуда реализовао уговоре за услуге физичког обезбеђења у вредности од најмање 10.500.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>2.2. Да је пословање понуђача усклађено са захтевима стандарда, односно да понуђач поседује следеће важеће сертификате:</p> <ul style="list-style-type: none"> * сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући; * сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда ISO 45001 или одговарајући; * сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајући; * сертификат или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 или одговарајући;

		Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге физичко-техничког обезбеђења објеката, људства, догађаја и рибочуварске службе.
3	технички капацитет:	<p>3.1. Да понуђач поседује минимум 1 (једно) моторно возило у свом власништву, по основу уговора о закупу или по основу лизинга, за потребе изласка патролног тима на интервенцију;</p> <p>3.2. Да понуђач поседује систем радио везе који подразумева:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дигитални репетитор за систем радио везе који покрива територију Општине Нови Сад, са обављеним техничким прегледом и 2. Мобилни дигитални оперативни центар који је могуће ставити у функцију у року од 1 часа. Мобилни дигитални оперативни центар мора да садржи: дигитални репетитор на UHF опсегу, минимум 2 (две) мобилно-фиксне дигиталне радио станице и минимум 18 (осамнаест) дигиталних ручних радио станица, са обављеним техничким прегледом, које ће се по потреби ставити у функцију на траженим локацијама.
4	кадровски капацитет:	<p>4.1. Да понуђач има у радном односу односно радно ангажованих минимум 27 лица сагласно Закону о раду, од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Минимум 12 лица на пословима физичко-техничког обезбеђења, која морају да поседују: <ol style="list-style-type: none"> 1. Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/18), 2. Уверења/потврде о завршеној пливачкој обуци, 3. Уверења/потврде о завршеној обуци о безбедности на воденим површинама, <p>4.2. Да понуђач поседује Полису осигурања лица од последица несрећног случаја, које могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име понуђача и која је важећа на дан отварања понуда.</p>

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (услови под редним бројем 1, 2 и 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (важећа дозвола) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, за подизвођача **не доставља** доказе о испуњености *додатних услова*.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
Ред. број	
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3	/
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: - да понуђач поседује важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем или Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања , издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/18).
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	

1	финансијски капацитет: 1.1. да понуђач у последњих 24 месеца који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда, није био у блокади дуже од 5 (пет) дана узастопно.
2	пословни капацитет: 2.1. Да је понуђач у претходној календарској 2019. години, као и током 2020. године до дана јавног отварања понуда реализовао уговоре за услуге физичког обезбеђења у вредности од најмање 10.500.000,00 динара без ПДВ-а. 2.2. Да је пословање понуђача усклађено са захтевима стандарда, односно да понуђач поседује следеће важеће сертификате: * сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући; * сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда ISO 45001 или одговарајући; * сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајући; * сертификат или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 или одговарајући;

		Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге физичко-техничког обезбеђења објеката, људства, догађаја и рибочуварске службе.
3	технички капацитет:	<p>3.1. Да понуђач поседује минимум 1 (једно) моторно возило у свом власништву, по основу уговора о закупу или по основу лизинга, за потребе изласка патролног тима на интервенцију;</p> <p>3.2. Да понуђач поседује систем радио везе који подразумева:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дигитални репетитор за систем радио везе који покрива територију Општине Нови Сад, са обављеним техничким прегледом и 2. Мобилни дигитални оперативни центар који је могуће ставити у функцију у року од 1 часа. Мобилни дигитални оперативни центар мора да садржи: дигитални репетитор на UHF опсегу, минимум 2 (две) мобилно-фиксне дигиталне радио станице и минимум 18 (осамнаест) дигиталних ручних радио станица, са обављеним техничким прегледом, које ће се по потреби ставити у функцију на траженим локацијама.
4	кадровски капацитет:	<p>4.1. Да понуђач има у радном односу односно радно ангажованих минимум 27 лица сагласно Закону о раду, од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Минимум 12 лица на пословима физичко-техничког обезбеђења, која морају да поседују: <ol style="list-style-type: none"> 1. Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/18), 2. Уверења/потврде о завршеној пливачкој обуци, 3. Уверења/потврде о завршеној обуци о безбедности на воденим површинама, <p>4.2. Да понуђач поседује Полису осигурања лица од последица несрећног случаја, које могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име понуђача и која је важећа на дан отварања понуда.</p>

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1, 2, 4 и 6 дела 4.3.1. Конкурсне документације), док **додатне услове** (услови из дела 4.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5 дела 4.3.1. ове конкурсне документације- важећа дозвола) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1) Прецизно навођење једног или више доказа одређених ЗЈН и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

РБ	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ <u>ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА</u> ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p>ДОКАЗ: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u>.</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)- Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>

ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- извод из казнене евиденције **основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је *седиште домаћег правног лица*, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

НАПОМЕНА: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

- извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду** <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.htm>

- уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУПа** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУПа** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3

/

ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

Напомена:

- **не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

4

ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:

- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

5	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p> <p>ДОКАЗ: важеће Решење о издавању Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или важеће Решење о издавању Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем или важеће Решење о издавању лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издате од Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/18).</p>
----------	--

6	<p>ДОКАЗ: Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН. (Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси <u>група понуђача</u>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. <p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p>
----------	---

4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

финансијски капацитет

1.1. да понуђач у последњих 24 месеца који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда, није био у блокади дуже од 5 (пет) дана узастопно.

ДОКАЗ: Потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде.

пословни капацитет

2.1. Да је понуђач у претходној календарској 2019. години, као и током 2020. године до дана јавног отварања понуда реализовао уговоре за услуге физичког обезбеђења у вредности од најмање 10.500.000,00 динара без ПДВ-а.

ДОКАЗИ:

- Образац списак најважнијих реализованих услуга, образац 9.3) ове конкурсне документације, и
- Образац стручне референце—образац потврде, образац 9.4) ове конкурсне документације, и
- Фактуре или уговори.

2.2. да је пословање понуђача усклађено са захтевима стандарда, односно да понуђач поседује следеће важеће сертификате:

- * сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући;
- * сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда ISO 45001 или одговарајући;
- * сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајући;
- * сертификат или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 или одговарајући.

ДОКАЗ: Важећи сертификати, издате од стране акредитованих сертификационих кућа.

Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге физичко-техничког обезбеђења објеката, људства, догађаја и рибочуварске службе.

технички капацитет

3.1. да понуђач поседује минимум 1 (једно) моторно возило у свом власништву, по основу уговора о закупу или по основу лизинга, за потребе изласка патролног тима на интервенцију.

ДОКАЗ: копија важеће саобраћајне дозволе или прочитана саобраћајна дозвола на читачу (за свако возило). Уколико је возило предмет *уговора о лизингу* потребно је доставити и копију уговора о лизингу. У случају да понуђач обезбеђује возила *уговором о закупу* основних средстава, уз уговор (копију) понуђач доставља и саобраћајну дозволу (копију).

3.2. да понуђач поседује систем радио везе који подразумева:

1. Дигитални репетитор за систем радио везе који покрива територију Општине Нови Сад, са обављеним техничким прегледом и

2. Мобилни дигитални оперативни центар који је могуће ставити у функцију у року од 1 часа. Мобилни дигитални оперативни центар мора да садржи: дигитални репетитор на UHF опсегу, минимум 2 (две) мобилно-фиксне дигиталне радио станице и минимум 18 (осамнаест) дигиталних ручних радио станица, са обављеним техничким прегледом, које ће се по потреби ставити у функцију на траженим локацијама.

ДОКАЗИ:

– Одговарајуће дозволе РАТЕЛ-а

– Важеће потврда о обављеном техничком прегледу система радио везе, које издају субјекти овлашћени од стране РАТЕЛ-а за вршење ових техничких прегледа.

кадровски капацитет

4.1. Да понуђач има у радном односу односно радно ангажованих минимум 27 лица сагласно Закону о раду, од тога:

- Минимум 12 лица на пословима физичко-техничког обезбеђења, која морају да поседују:

1. Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/18),

2. Уверења/потврде о завршеној пливачкој обуци,

3. Уверења/потврде о завршеној обуци о безбедности на воденим површинама,

ДОКАЗИ:

– Образац (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или о допунском раду, зависно од начина ангажовања, сагласно одредбама Закона о раду, за сва ангажована лица **и**

– Изјава о кадровском капацитету (Образац 9.5) Конкурсне документације **и**

– Решење о издавању лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите издате од МУП-а, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/18) **и**

– Уверења/потврде о завршеној пливачкој обуци, издатог од стране регистрованог пливачког клуба или пливачког савеза **и**

– Уверења/потврде о завршеној обуци о безбедности на воденим површинама, издатог од стране надлежних институција и организација за спасилаштво на води (савези, удружења и др.).

НАПОМЕНА: Докази о испуњењу кадровског капацитета се прилажу у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018).

4.2. Да понуђач поседује Полису осигурања лица од последица несрећног случаја, које могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име понуђача и која је важећа на дан отварања понуда.

ДОКАЗ: Полиса осигурања лица од последица несрећног случаја.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе из члана **79. став 1. и 2.** ЗЈН, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у **регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи даказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана **79. став 10. ЗЈН** ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 9) Конкурсне документације.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

2) образац изјаве - уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН: Наручилац у Конкурсној документацији није навео као могућност да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (важећа дозвола), доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у **регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност *обавезних услова* (члан 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.**

5) обавештење да ће Наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН: Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 1. ове тачке у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

5.1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга “Ангажовање службе обезбеђења“, ЈНОП број 7/2020, је најнижа понуђена цена.

5.2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге. Уколико понуђач понуди исту укупну цену и исти рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге предност ће имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту укупну цену, исти рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге и исти рок важења понуде, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истом укупном понуђеном ценом, истим роком за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге и истим роком важења понуде.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин: Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту укупну понуђену цену, исти рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге и исти рок важења понуде да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, Нови Сад.

Комисија ће водити записник о поступку жребања.

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају исту укупну понуђену цену, исти рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге и исти рок важења понуде.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ АНГАЖОВАЊЕ СЛУЖБЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, ЈНОП 7/2020

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.zelenilo.com дана 27.03.2020. године.

6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (* подаци из АПРа)

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:				
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (* попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни (интерни) број понуде понуђача:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Заокружити начин подношења понуде (А, Б или В).

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен и потписан. Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 6.1.6).
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен и потписан. Образац општи подаци о подизвођачима (Образац 6.1.5).

6.1.2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

* _____ дана од дана отварања понуда
* не може бити краћи од <u>60 дана</u> од дана отварања понуда

6.1.3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Ангажовање службе обезбеђења
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Износ ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин плаћања:	Вирмански, на рачун понуђача.
Рок и услови плаћања:	Након извршене уговорне обавезе, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре.
Начин извршења услуге:	Извршење услуге је сукцесивно током трајања уговора, а по добијеном писменом или усменом Налогу за рад од Наручиоца.
Рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге: <i>(не може бити дужи од 24 часа од пријема писменог или усменог захтева Наручиоца)</i>	Рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге је _____ часа од добијања писменог или усменог Налога за рад.
Место извршења услуге:	РЈ „Штранд“ - Купалиште „Штранд“, Сунчани кеј бб, Нови Сад.
Понуђач је у регистру понуђача: <i>(<u>заокружити</u> један од понуђених одговора)</i>	ДА НЕ

Врста правног лица по величини: (<u>заокружити</u> један од понуђених одговора)	1) микро 2) мало 3) средње 4) велико 5) физичко лице
--	---

6.1.4) ПОДАТКЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗОВОЂАЧУ (попунити уколико се подноси понуда са подизвођачем)

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	_____ %
---	---------

ПОНУЂАЧ

Место и датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

6.1.5) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга у отвореном поступку – Ангажовање службе обезбеђења, ЈНОП 7/2020 изјављујемо да понуду подносимо *са подизвођачем/има*.

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ

Место и датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача, Образац општи подаци о подизвођачу не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује *понуђач*, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6.1.6) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга у отвореном поступку – Ангажовање службе обезбеђења, ЈНОП 7/2020, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Место и датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –*носилац посла*, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**6.2.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА: _____ у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга- Ангажовање службе обезбеђења, ЈНОП 7/2020.

Табела 1:

Р. бр.	Предмет јавне набавке	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (4x5)	8. (4x6)
1	Услуге портира	час	7630				
2	Услуге помоћног особља у редарској служби	час	7630				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:							
ИЗНОС ПДВ-а:							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:							

Табела 2:

Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:		
Врста трошка	Износ трошкова без ПДВ-а	Процентуално учешће трошкова
1.	2.	3.
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац структуре понуђене цене понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени;
- Уколико понуду подноси **група понуђача**, образац структуре понуђене цене потписује члан групе понуђача – *носилац посла*;
- У Обрасцу структуре понуђене цене понуђач даје јединичну цену (**цена/час**);
- Наведене количине у табели 1. су **оквирне** и Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

6.2.2) УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/19) у Обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Табела 2:

- у колони 1. уписати врсту трошка; уколико понуђач нема посебних трошкова, у колони 1. ставља цртицу;
- у колони 2. уписати износ наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1.; уколико понуђач нема посебних трошкова, у колони 2. ставља цртицу;
- у колони 3. уписати процентуално учешће наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1.; уколико понуђач нема посебних трошкова, у колони 3. ставља цртицу;
- у случају да понуђач не попуни табелу 2, наручилац ће сматрати да понуђач нема посебних трошкова, односно да су у табели 1. наведени основни елементи понуђене цене.

6.3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/19), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга „Ангажовање службе обезбеђења“, ЈНОП 7/2020

РБ	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		_____ (без ПДВ-а)
2.		_____ (без ПДВ-а)
3.		_____ (без ПДВ-а)
4.		_____ (без ПДВ-а)
5.		_____ (без ПДВ-а)
Укупан износ трошкова без ПДВ-а:		_____
Износ ПДВ-а:		_____
Укупан износ трошкова са ПДВ-а:		_____

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: достављање овог обрасца **није обавезно**.

6.4) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/19) **понуђач:**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку услуга „Ангажовање службе обезбеђења“, ЈНОП 7/2020, код Наручиоца – ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјаву умножити у довољном броју примерака и Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

6.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (члан 75. став 2. ЗЈН)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: * _____ (**попуњава понуђач - интерни број понуде понуђача*) за јавну набавку услуга „Ангажовање службе обезбеђења“, ЈНОП 7/2020 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

- Модел уговора - понуђач попуњава празна места, потписује га и доставља уз понуду.

- У случају подношења *заједничке понуде*, односно понуде са учешћем *подизвођача*, у Уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА „Ангажовање службе обезбеђења“ - ЈНОП 7/2020

закључен дана _____ 2020. године (попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Темерински пут бб, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа директор Милош Егић, дипл. екон. (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. _____
(*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР*)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Пружалац услуге), кога заступа _____
(*навести функцију и име и презиме*)

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

2. Пружалац услуге наступа са подизвођачем:

2.1 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.2 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.3 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

3. Групе понуђача коју чине:

3.1 _____ из _____,
(*навести пословно име из извода АПР*)

ул. _____ бр. _____, и

3.2 _____ из _____,
(*навести пословно име из извода АПР*)

ул. _____ бр. _____,

3.3 _____ из _____,
(*навести пословно име из извода АПР*)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о пружаоцу услуга:

ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Матични број:	08055432	Матични број:	
Број рачуна:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739172	Факс:	
Е-маил:	javne.nabavke@zelenilo.com	Е-маил:	

Основ уговора:

Број јавне набавке:	ЈНОП 7/2020
Редни број јавне набавке из Плана јавних набавки:	1.2.16
Датум објављивања Претходног обавештења на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	14.01.2020. године
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	27.03.2020. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ . године	

НАПОМЕНА: сва поља у табели „Основ уговора“ означена са (*) попуњава Наручилац пре закључења уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке услуга – **Ангажовање службе обезбеђења**, редни број јавне набавке **ЈНОП 7/2020**;
- 2) да је Пружалац услуге, на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад www.zelenilo.com и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа дана 27.03.2020. године, доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- 4) да је Пружалац услуге дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у Конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Члан 2.

Предмет уговора је јавна набавка услуга у отвореном поступку: „Ангажовање службе обезбеђења“ (у даљем тексту: услуга), у складу са Конкурсном документацијом, редни број јавне набавке ЈНОП 7/2020.

Техничке карактеристике услуга и цена утврђени су према јавном позиву Наручиоца број 014.2- 1866/3 објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.03.2020. године и прихваћеној Понуди број * _____ од * _____ (*понуђава понуђач-број и датум понуде заведене код понуђача) године, у спроведеном отвореном поступку јавне набавке број ЈНОП 7/2020.

Понуда и Образац структуре понуђене цене са спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге ће Наручиоцу извршити услугу из члана 2. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места извршења услуге, а на основу Понуде која је саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу пружати sukcesивно током трајања Уговора, у року наведеном у Налогу за рад.

Услуге које су предмет овог уговора представљају оквирне потребе Наручиоца у погледу врсте и количине, за период трајања Уговора.

Извршење услуге

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да ће у року од _____ часа/ова од пријема сваког појединачног писменог или усменог Налога за рад ангажовати потребан број и структуру лица за извршење предметне услуге и изаћи на тражену локацију.

Услуга из члана 1. овог уговора обавља се на основу добијеног налога за рад од Наручиоца, у коме је дефинисана локација и рок за извршење захтеване услуге.

У случају непредвиђених околности, Наручилац може одложити почетак купалишне сезоне на Штранду, односно почетак пружања предметне услуге. У том случају, Наручилац ће у примереном року обавестити Пружаоца услуга о термину почетка пружања предметне услуге.

Услуге које су предмет ове јавне набавке обављаће се на локацији РЈ „Штранд“ - Купалиште „Штранд“, Сунчани кеј бб, Нови Сад.

Наручилац је дужан да у сваком појединачном налогу за рад наведе место извршења захтеване услуге. Све трошкове доласка и одласка са наведеног локалитета по добијеном Налогу за рад сноси Пружалац услуга.

Налог за рад се сачињава у 2 (два) идентична примерка, од којих се један доставља Пружаоцу услуга, а други остаје код Наручиоца.

Наручилац прави недељни распоред извршилаца. Дневни број извршилаца услуга одређује Наручилац и по потреби га повећава или смањује, о чему благовремено обавештава Пружаоца услуга.

Наручилац задржава право да, уколико дође до потребе за изменом броја извршилаца, односно за одустајањем од извршилаца или за додавањем нових, у складу са уговореним бројем сати пружања услуге, изврши корекцију истих и о томе обавести Пружаоца услуга.

У случају да Наручилац предвиди одређене активности које би захтевале ангажовање већег броја извршилаца, Пружалац услуга је дужан да обезбеди ово повећање броја извршилаца у року од 24 часа од часа пријема налога за рад од Наручиоца.

По извршеној услузи Пружалац услуга ће Наручиоцу предати исправну документацију о извршеној услузи (налог за рад и фактуру) у складу са законом о ПДВ-у. Налог за рад потписује овлашћено лице Наручиоца, чиме потврђује да је услуга за наведени месец извршена. За извршену услугу испоставља се фактура за сваки месец посебно, са тачном спецификацијом извршених услуга. Налог за рад мора да садржи списак лица (име и презиме) која су обављала назначену услугу и број сати проведених на извршењу назначене услуге.

Неисправну документацију о извршеној услузи из става 11. овог члана Наручилац ће Пружаоцу услуга вратити одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана и захтевати исправну документацију.

Цена

Члан 5.

Уговорне стране прихватају цену коју је Пружалац услуга дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за предметну услугу на дан закључења Уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ. Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна за уговорени период.

Јединичне цене дате у Обрасцу структуре понуђене цене су саставни део Уговора.

Утврђивање квалитета, количине и рекламације

Члан 6.

Квалитет извршене услуге мора одговарати законима, стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуга и захтевима Наручиоца, поштујући важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Услуге које Пружалац услуга пружа морају се обављати у року, обиму и квалитету у складу са налогом за рад, који издаје овлашћено лице Наручиоца.

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет пружене услуге на основу потписаног Уговора о јавној набавци са Наручиоцем.

Пружалац услуга је у обавези да у року од 1 (једног) дана од дана закључења уговора одреди лице које ће организовати извршење предметне услуге и које ће сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца у току реализације уговора.

Овлашћено лице Наручиоца обавља надзор и контролу пружених услуга, потписује налоге за рад, фактуре за пружене услуге и осталу документацију везану за реализацију уговора.

Доказ да је предметна услуга извршена у складу са захтевом Наручиоца је потписан налог за рад од стране овлашћеног лица Наручиоца након извршења захтеване услуге.

Члан 7.

Уколико извршилац услуге обезбеђења не изврши услугу одговарајућег квалитета и квантитета, Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и исти доставити Пружаоцу услуга.

У том случају, извршиоци који извршавају услугу нестручно и несавесно биће одмах удаљени са радног места, а Пружалац услуга је дужан да изврши замену извршилаца, односно пошаље новог извршиоца услуга најкасније у року од 1 (једног) часа од пријема записника о рекламацији.

Лицу које је због некавалитетно обављеног посла удаљено са места извршења услуге, признаваће се зарада према јединичним ценама за посао који обавља само до тренутка када је удаљен са посла.

Нови извршилац услуга треба да испуњава све тражене услове за ту врсту услуга, у складу са Конкурсном документацијом и захтевима Наручиоца.

Пружалац услуга посебно одговара за нестручно и несавесно пружање предметних услуга због чега је дошло до нестанка, оштећења или уништења добара/имовине Наручиоца, његових запослених или посетилаца предметне локације, односно уколико Наручилац, његови запослени или посетиоци предметне локације због поступака извршилаца услуге обезбеђења претрпе материјалну или нематеријалну штету.

Пружалац услуга у целости одговара Наручиоцу за поступке ангажованих радника обезбеђења и преузима пуну материјалну одговорност за свако понашање тих радника које одступа од правила.

За случај захтева за накнаду штете трећих лица (посетилаца предметне локације) упућених према Наручиоцу, због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима радника обезбеђења Пружаоца услуга, Пружалац услуга се обавезује да у потпуности ослободи Наручиоца од било какве обавезе плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоца по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете трећем лицу утврди правоснажном и извршном одлуком надлежног органа или суда.

У случају да Пружалац услуга не поступи по позиву за рекламацију, Наручилац може активирати гаранцију за испуњење уговорне обавезе коју је Пружалац услуга приложио као средство обезбеђења и умањити фактуру за износ неизвршене услуге. Наручилац може раскинути Уговор уколико Пружалац услуга не поступи по позиву за рекламацију.

Гаранција испоруке

Члан 8.

Пружалац услуга у тренутку закључења Уговора предаје Наручиоцу у депозит следећу гаранцију:

Средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (бланко соло меница за добро извршење посла): безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије _____ (попуњава Наручилац приликом закључења Уговора), са копијом депо картона и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, што износи _____ динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Под добрим извршењем посла подразумева се да су услуге извршене у захтеваном квалитету, траженој количини и у понуђеном и прихваћеном року.

Потписом овог уговора Пружалац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу добијену у депозит, у случају да не изврши своју уговорну обавезу.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице врати нереализовану депоновану меницу.

У случају да Пружалац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорне обавезе добијену у депозит.

Плаћање

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуга исплатити уговорену вредност након извршене уговорне обавезе у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

За извршену услугу испоставља се фактура за сваки месец посебно, са тачном спецификацијом извршених услуга.

Уговорена плаћања извршиће се на рачун број _____ код пословне банке _____.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину (Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у финансијском плану Наручиоца) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину. За део реализације Уговора који се односи на 2021. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину (Финансијским планом Наручиоца за 2021. годину). У супротном, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Рок важења уговора

Члан 10.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 5. став 2. Уговора, а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

Заштита података наручиоца

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3 (три), а Пружалац услуга задржава 1 (један) примерак.

Члан 16.

Саставни део овог уговора је понуда Пружаоца услуга и конкурсна документација Наручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке редни број 7/2020.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(потпис овлашћеног лица)

**НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Милош Егић, дипл. екон.

НАПОМЕНА:

- Модел уговора представља уговор по приступу.
- Модел уговора обавезно **попунити и потписати.**

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1) Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

8.2) Начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Темерински пут бб, Нови Сад са знаком на лицу коверте:

„Понуда за ЈНОП 7/2020, Ангажовање службе обезбеђења – НЕ ОТВАРАТИ”

Понуде се могу поднети:

- непосредно или курирском службом у пословним просторијама наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб (улаз из ул. Младена Лесковца), Нови Сад, писарница - канцеларија у приземљу, или
- путем поште на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, 21000 Нови Сад;

Рок за доставу понуде: Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.04.2020. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Темерински пут бб (улаз из улице Младена Лесковца), Нови Сад, колегијум сала на II спрату.

Дан и сат отварања понуде: 13.04.2020. године у 10:45 часова.

Обавезна садржина понуде:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
2.	Образац понуде
3.	Образац структуре понуђене цене
4.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
7.	Образац модел уговора
8.	Образац изјаве на основу чл.79. ст. 10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9.	Бланко соло меница
10.	Копија депо картона
11.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)
13.	Образац - Општи подаци о подизвођачима, ако понуду подноси са подизвођачем
14.	Образац - Општи подаци о сваком члану групе, ако подноси заједничку понуду и Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце потписује лице овлашћено за заступање. Понуда мора бити комплетна и у оквиру ње морају бити понуђене све ставке наведене у обрасцу структуре понуђене цене и обрасцу понуде. Некомплетне понуде неће се узети у разматрање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се **оверити иницијалима особе** која је потписала понуду понуђача (на месту где је извршена исправка).

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 1 (ставке бр. 1. до 12.).

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 1 (ставке бр. 1. до 13.).

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Образаца изјаве о независној понуди и Образаца изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани *од стране сваког понуђача* из групе понуђача. Споразум, који је саставни део заједничке понуде и којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8.3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

8.4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

8.5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која докумета накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити путем поште на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, 21000 Нови Сад, или непосредно (или курирском службом) у пословне просторије наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб (улаз из улице Младена Лесковца), Нови Сад, писарница - канцеларија у приземљу, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Ангажовање службе обезбеђења, ЈНОП 7/2020, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Ангажовање службе обезбеђења, ЈНОП 7/2020, НЕ ОТВАРАТИ » или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Ангажовање службе обезбеђења, ЈНОП 7/2020, НЕ ОТВАРАТИ » или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Ангажовање службе обезбеђења, ЈНОП 7/2020, НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

8.7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно пружалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора

наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући изабраном понуђачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис изабраном понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност изабраног понуђача.

8.8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети *група понуђача*.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и став 2. ЗЈН као и услове из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити *носилац посла*, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) *опис послова* сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора Споразумом се уређују и питања ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8.9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

8.9.1 Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

8.9.2 Услови и рок плаћања: након извршене уговорне обавезе, у року **од 45 дана** од дана пријема исправно сачињене фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

За извршену услугу испоставља се фактура за сваки месец посебно, са тачном спецификацијом извршених услуга.

Изабрани понуђач је у обавези да уз фактуру достави налог за рад који овлашћено лице Наручиоца потписује и потврђује да су услуге за наведени месец извршене. Налог за рад мора да садржи списак лица која су извршавала назначену услугу и број сати проведених на извршењу назначене услуге.

8.9.3 Начин, рок и место извршења услуге:

Начин извршења услуге: Извршење услуге је сукцесивно током трајања уговора, а по добијеном писменом или усменом Налогу за рад од Наручиоца.

Период пружања услуга: до реализације укупно уговорене вредности, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Рок за одзив, односно почетак извршења захтеване услуге: не може бити дужи од 24 часа од пријема писменог или усменог захтева Наручиоца.

Место извршења услуга: РЈ „Штранд“ - Купалиште „Штранд“, Сунчани кеј бб, Нови Сад.

8.9.4 Гаранција: Квалитет извршене услуге мора да одговара захтевима Наручиоца и стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге.

8.9.5 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од *60 дана* од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да у поднетој понуди понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће се сматрати битним недостатком понуде и Наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

8.10.1 Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

8.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре понуђене цене. Понуђач је дужан да у обрасцу назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин наведен у Обрасцу структуре понуђене цене.

Цена је **фиксна** за уговорени период.

У цену треба да су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Структура цене: у цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре понуђене цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8.11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

8.11.1 Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копија депо картона, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном, понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје: **10%** од укупне вредности понуде и у динарима **без ПДВ-а**, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, **без ПДВ-а**.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

8.11.2 Средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копијом депо картона, која се предаје у моменту закључења уговора, као **гаранција за испуњење уговорне обавезе** (гаранција за добро извршење посла).

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје: **10%** од укупне вредности уговора **без ПДВ-а**, са навођењем рока важности – најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора **без ПДВ-а**, изражена у динарима.

Рок трајања: најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату у депозит, ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

8.12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

8.14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга „Ангажовање службе обезбеђења“, редни бр. ЈНОП 7/2020“ може се упутити Наручиоцу:

-писаним путем, путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, 21000 Нови Сад или

-писаним путем, непосредно или курирском службом преко писарнице наручиоца (канцеларија у приземљу) на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб (улаз из улице Младена Лесковца), Нови Сад. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем *електронске поште*, на емаил: javne.nabavke@zelenilo.com. Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин *потврди пријем тог документа*, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8.15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

8.17.1 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказује
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту парова не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац *објављује обавештење* о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од *два* дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, уплати таксу у износу:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно на наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

8.17.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , , « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

WIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

8.18) Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:
Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуде употребљавају печат.

9) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

9.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

9.2) Обрасци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице:

(А) Образац - Менично овлашћење *за озбиљност понуде* у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

(Б) Образац - Менично овлашћење *за испуњење уговорних обавеза* у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

9.3) Образац списак најважнијих реализованих услуга

9.4) Образац стручне референце - образац потврде

9.5) Образац изјаве о кадровском капацитету

9.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга „Ангажовање службе обезбеђења“, редни број ЈНОП 7/2020.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац 9.1) попуњавају само они понуђачи који имају седиште у другој држави.

9.2) ОБРАСЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад Темерински пут бб
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за озбиљност понуде**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга „Ангажовање службе обезбеђења“, редни број _____ ЈНОП 7/2020 .

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Темерински пут бб
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за испуњење уговорне обавезе**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга „Ангажовање службе обезбеђења“, редни број ЈНОП 7/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од укупне вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

9.3) ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

РВ	Листа купаца/наручиоца	Број и датум уговора или фактуре	Вредност у динарима без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:			

Напомена: у случају већег броја уговора или фактура образац копирати.

Прилог: Фотокопија уговора или фактура.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају да понуду подноси *група понуђача*, образац попуњава и потписује члан групе који је Споразумом овлашћен да представља и заступа групу понуђача.

9.4) ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив купца/наручиоца:			
Контакт особа Наручиоца:			
Контакт телефон и е-маил:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде :			

На основу члана 77. став 2. тачка 2., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) **купац/наручилац** издаје

ПОТВРДУ да је пружалац услуге / добављач

(назив и седиште пружаоца услуге/ добављача)

у претходној пословној 2019. години, као и током 2020. године до дана јавног отварања понуда, купцу/наручиоцу **стручно и савесно извршио услуге физичко-техничког обезбеђења.**

Укупна вредност извршених услуга физичко-техничког обезбеђења је _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуге _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга ЈНОП 7/2020 – „Ангажовање службе обезбеђења“, за потребе Наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, Нови Сад и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу 9.3) - СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА.

9.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са условом о испуњењу кадровског капацитета јавне набавке ЈНОП 7/2020, понуђач _____ из _____ под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављује да пре дана јавног отварања понуда има минимум 27 запослена и/или ангажована лица:

Р. Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
Лица за послове портира (мин. 12 лица):	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Лица за послове Помоћног особља у редарској служби (мин. 15 лица):	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац изјаве о кадровском капацитету понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.