

Деловодни број: 014.2-10170/2-2

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**  
ИЗГРАДЊА КОМПОСТНОГ ПОЉА И ХАНГАРА И УСЛУГА СТРУЧНОГ  
НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА  
ПАРТИЈА 2- СТРУЧНИ НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И  
ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ИЗГРАДЊУ ХАНГАРА

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНОП 31/2019**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	27.11.2019. године
Рок за подношење понуда:	27.12.2019. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	27.12.2019. године у 11:00 часова

Укупан број страна 53

Новембар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 014.2-10170 од 22.10.2019. године (ЈНОП 31/2019) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад број 014.2-10170/1 од 22.10.2019. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**  
ИЗГРАДЊА КОМПОСТНОГ ПОЉА И ХАНГАРА И УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД  
ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА  
ПАРТИЈА 2- СТРУЧНИ НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА  
ИЗГРАДЊУ ХАНГАРА  
редни број ЈНОП 31/2019

**Садржина конкурсне документације:**

**1) Општи подаци о јавној набавци:**

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

**2) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;**

**3) Техничка документација и планови;**

**4) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови);**

**5) Критеријуме за доделу уговора:**

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

**6) Обрасци који чине саставни део понуде;**

- (1) образац понуде;
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- (3) образац трошкова припреме понуде;
- (4) образац изјаве о независној понуди;
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**7) Модел уговора;**

**8) Упутство понуђачима како да сачине понуду;**

**9) Други образци који су обавезни и прилажу се уз понуду;**

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **(1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):**

Предмет јавне набавке су радови: **Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова**, назив и ознака из општег речника набавке: Радови на изградњи складишта- 45213220, Радови на изградњи складишних простора- 45213221, Радови на изградњи објеката за компостирање- 45213280, Услуге надзора на градилишту- 71521000

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Предмет јавне набавке је обликован у 4 (четири) партије:

**Партија 1- Изградња хангара**, назив и ознака из општег речника набавке: Радови на изградњи складишта- 45213220, Радови на изградњи складишних простора- 45213221;

**Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара**, назив и ознака из општег речника набавке: Услуге надзора на градилишту- 71521000

**Партија 3- Изградња компостног поља**, назив и ознака из општег речника набавке: Радови на изградњи објеката за компостирање- 45213280

**Партија 4- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу компостног поља**, назив и ознака из општег речника набавке: Услуге надзора на градилишту- 71521000

**Ова конкурсна документација се односи на Партију 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара.**

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Потребно је да понуђачи доставе понуду за вршење стручног надзора над извођењем радова на изградњи објекта хангара (хангар за смештај радних машина и опреме – 2 је други објекат за смештај механизације, прикључних машина и приколица за одржавање ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, приземни објекат, бруто површине 330 м<sup>2</sup>), као и за услуге ангажовања координатора за безбедност и здравље на раду у току извођења, за радове чија вредност износи 10.440.000,00 динара без пдв и планирани рок извођења радова 60 дана, и то за:

**1. Стручно –технички надзор од стране:**

- 1 дипломирани инжењер са личном лиценцом 300 или 301 или 400 или 401 или 310 или 311 или 410 или 411;
- 1 дипломирани инжењер са личном лиценцом 350 или 450;
- 1 дипломирани инжењер са положеним стручним испитом и одговарајућом лиценцом издатом од стране Сектора за ванредне ситуације МУП РС за израду пројеката или извођење стабилних система за дојаву пожара;

**2. Један Координатор за безбедност и здравље на раду над извођењем радова са одговарајућим Уверењем о положеном стручном испиту Министарства рада и социјалне политике**

**3. Обавезе надзорног органа који ће вршити стручни надзор**

Пружалац услуге (Надзорни орган) врши контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, а обухвата нарочито: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према инвестиционо - техничкој документацији; да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови; контролу и проверу квалитета извођења радова, да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и контролу утрошка средстава.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом Надзорни орган и стручни надзор је дужан нарочито да контролише рад Извођача на изградњи објекта у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да снима и врши обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.

Обавеза Надзорног органа који ће вршити и стручни надзор је да води кореспонденцију са Извођачем радова, Наручиоцем као и свим установама приликом пружања уговорених услуга.

Надзорни орган и стручни надзор својим потписом на документацији оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима, техничким прописима и Уговором о грађењу и другом документацијом којом се доказује квалитет, што представља основ за наплату изведених радова.

Надзорни орган и стручни надзор је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију на основу које се изводе радови као и да правовремено затражи комплетирање техничке документације у случају да је непотпуна.

Надзорни орган и стручни надзор је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који су закључили Наручилац и Извођач радова на градњи објекта и да се стара о његовом извршењу.

Надзорни орган и стручни надзор могу предложити представнику Наручиоца измене и допуне техничке документације ако ће се на тај начин добити технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Под дужностима Надзорног органа који ће вршити и стручни надзор подразумева се и извршење следећих послова:

- да обавља стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/2010 - олука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/19) и Правилником о садржини и начину вођења

стручног надзора („Службени гласник РС“ бр. 22/2015 и 24/2017) и осталим прописима који регулишу предметну област;

- редовно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвата све фазе грађења;

- врши контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;

- да проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;

- издаје Потврду о ваљаном извршењу радова;

- уколико при изградњи настане потреба да Извођач радова изврши вишкове, накнадне и радове непредвиђене уговором између Наручиоца и Извођача радова, Надзорни орган и стручни надзор је у обавези да испита неопходност тих радова као и да провери количине и прегледа анализу цена за вишкове, накнадне и непредвиђене радове и да свој предлог ради коначног усвајања од стране представника Наручиоца;

- контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;

- без одлагања прегледа радове који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу;

- прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Наручиоца;

- одговара Извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност представника Наручиоца уколико захтеви Извођача радова имају утицаја на уговорену цену или рок;

- припрема Извештај о напредовању радова;

- контролише и оверава ситуације Извођача радова и доставља их представнику Наручиоца на одобрење;

- присуствује раду комисије за технички преглед и комисије за примопредају радова;

- након завршетка извођења свих радова, учествује у раду комисије за коначан обрачун радова;

- врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику комисије за технички преглед радова;

- у току гарантног периода дужан је да најмање два пута годишње обиђе објекат у циљу утврђивања евентуалних недостатака и саставља извештај о прегледу који доставља крајњем кориснику. Пре истека гарантног рока, обавезан је да са представником Наручиоца и Извођачем радова обиђе објекат и сачинити извештај о стању објекта;

- сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом;

- обавља и остале послове за које добије налог од представника Наручиоца, а у вези извршења уговорних обавеза;

- по завршетку извођења радова обавеза је да изврши предају документације о извршеним контролним испитивањима, и другу документацију Представнику наручиоца;

- према указаној потреби, а на основу сагласности Представника наручиоца Стручни надзор је овлашћен:

- да обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике,

- да обавља константну проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа,

- да омогући безусловну сарадњу са пројектном организацијом у циљу обезбеђивања правилне реализације пројектантског концепта објекта и радова,

- да врши сталну контролу примене мера заштите животне средине и контролу примене мера заштите на раду и безбедности саобраћаја.

**4. Рок извршења услуге** - Предметне услуге се врше у свим фазама извођења радова, од увођења извођача радова у посао до завршетка радова (примопредаје и коначног обрачуна радова) укључујући и гарантни период и у сагласности је са роком завршетка радова над којима се врши стручни надзор.

- Рок за извођење радова, над којима се врши стручни надзор је 60 календарских дана од дана увођења извођача радова на изградњи објекта хангара у посао.

**ВАЖНА НАПОМЕНА:** Технички описи и предмер радова који ће бити предмет вршења стручног надзора су радови који су саставни део Конкурсне документације за јавну набавку радова - Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 1- Изградња хангара, ЈНОП 31/2019, која је објављена 08.11.2019. године на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, као и на интернет страници наручиоца [www.zelenilo.com](http://www.zelenilo.com).

### 3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

#### 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	<b>4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3	/	
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
5	Да има <b>важећу дозволу</b> надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
<b>4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>		
1	финансијски капацитет:	1.1. да је понуђач према оцени бонитета (закључно са 2018. годином), према подацима из АПР-а, добио оцену "СКОРИНГ ББ" - веома добар бонитет, или бољи.
2	пословни капацитет:	2.1. да је понуђач у претходне три године рачунајући од дана отварања понуда извршио/реализовао као пружалац услуга најмање 3 стручна надзора на објектима високоградње од тога најмање један на објекту бруто површине од најмање 330 м <sup>2</sup> . 2.2. да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, успостављен систем енергетског менаџмента ISO 50001 за послове стручног надзора.
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	4.1. минимум 4 радно ангажована лица сагласно Закону о раду, од тога: - најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са личном лиценцом 300 или 301 или 400 или 401 или 310 или 311 или 410 или 411; - најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са личном лиценцом 350 или 450; - најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са положеним стручним испитом и одговарајућом лиценцом издатом од стране Сектора за ванредне ситуације МУП РС за израду пројеката или извођење стабилних система за дојаву пожара; - најмање 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

**4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3	/
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5	Да има <u>важећу дозволу</u> надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, тј. за део набавке који му је понуђач поверио, ако је за тај део предвиђена посебним прописом: /
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Понуђач је дужан да **за подизвођаче достави доказе** о испуњености *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (услови под редним бројем 1, 2 и 4 дела 4.2.1. ове Конкурсне документације), а за доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5 дела 4.2.1. ове Конкурсне документације) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити *обавезни услов* из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем за подизвођача не доставља доказе о испуњености додатних услова.

**Додатне услове понуђач мора да испуни сам, или уколико подноси заједничку понуду, додатне услове испуњавају заједно сви чланови групе.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

4.3. Услови које мора да испуни <b>СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b> , у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
<b>Ред. број</b>	<b>4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3	/
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5	Да има <b>важећу дозволу</b> надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
<b>4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	финансијски капацитет: 1.1. да је понуђач према оцени бонитета (закључно са 2018. годином), према подацима из АПР-а, добио оцену "СКОРИНГ ББ" - веома добар бонитет, или бољи.
2	пословни капацитет: 2.1. да је понуђач у претходне три године рачунајући од дана отварања понуда извршио/реализовао као пружалац услуга најмање 3 стручна надзора на објектима високоградње од тога најмање један на објекту бруто површине од најмање 330 м². 2.2. да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, успостављен систем енергетског менаџмента ISO 50001 за послове стручног надзора.
3	технички капацитет: /
4	кадровски капацитет: 4.1. минимум 4 радно ангажована лица сагласно Закону о раду, од тога: - најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са личном лиценцом 300 или 301 или 400 или 401 или 310 или 311 или 410 или 411; - најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са личном лиценцом 350 или 450; - најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са положеним стручним испитом и одговарајућом лиценцом издатом од стране Сектора за ванредне ситуације МУП РС за израду пројеката или извођење стабилних система за дојаву пожара; - најмање 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

**Сваки понуђач из групе понуђача самостално** мора да испуни *обавезне услове* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1, 2, 4 и 6 дела 4.3.1. ове Конкурсне документације).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5 дела 4.3.1. ове Конкурсне документације) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Све додатне услове чланови групе понуђача који су поднели заједничку понуду испуњавају заједно.

#### 4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених ЗЈН и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p><b>ДОКАЗ: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</b></p> <p><b>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)</li><li>- Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</li></ul>
2	<p><b>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</b></p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• доказ <b>не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b></li><li>• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</li></ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник <b>није осуђиван</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</b></p> <p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- извод из казнене евиденције <b>основног суда</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења <b>Вишег суда</b>) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног</li></ul>

	<p>лица.</p> <p>- извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења</b> (за организовани криминал) <b>Вишег суда у Београду</b> <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.htm">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.htm</a></p> <p>- уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУПа</b> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <p>- уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУПа</b> (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3	/
4	<p><b>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</b></p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</b></li> </ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p>- уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверења <u>надлежне локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></b></p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5	<p>Да има <b><u>важећу дозволу</u></b> надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /</p>
6	<p><b>ДОКАЗ: Потписан и оверен <i>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН.</i> Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације.</b></p> <p><u>Изјава</u> мора да буде <u>потписана</u> од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси <i>група понуђача</i>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране подизвођача.</p> <p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p>

#### 4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

##### 1. финансијски капацитет

1.1. да је понуђач према оцени бонитета (закључно са 2018. годином), према подацима из АПР-а, добио оцену "СКОРИНГ ББ" - веома добар бонитет, или бољи.

##### ДОКАЗ:

- Извештај о скорингу Агенције за привредне регистре (закључно са 2018. годином).

##### 2. пословни капацитет

2.1. да је понуђач у претходне три године рачунајући од дана отварања понуда извршио/реализовао као пружалац услуга најмање 3 стручна надзора на објектима високоградње од тога најмање један на објекту бруто површине од најмање 330 м<sup>2</sup>.

##### ДОКАЗ:

- Списак извршених услуга стручног надзора које се траже - референт листа, којима понуђач доказује тражени услов за испуњење пословног капацитета под редним бројем 2.1. Списак се доставља на обрасцу 9.2) који је саставни део Конкурсне документације и
- Потврда наручилаца о реализацији закључених уговора. Потврде се дају на обрасцу 9.3) који је саставни део Конкурсне документације и
- Уговори и евентуални анекси *или* фактуре

2.2. да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, успостављен систем енергетског менаџмента ISO 50001 за послове стручног надзора.

##### ДОКАЗ:

- Копије важећих сертификата ISO 9001, ISO 50001

##### 3. технички капацитет

/

##### 4. кадровски капацитет

4.1. минимум 4 радно ангажована лица сагласно Закону о раду, од тога:

- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са личном лиценцом 300 или 301 или 400 или 401 или 310 или 311 или 410 или 411;
- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са личном лиценцом 350 или 450;
- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са положеним стручним испитом и одговарајућом лиценцом издатом од стране Сектора за ванредне ситуације МУП РС за израду пројеката или извођење стабилних система за дојаву пожара;
- најмање 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

##### ДОКАЗ:

- Личне лиценце (фотокопије, са оригиналним печатом и потписом имаоца лиценце) и
- обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или о допунском раду, зависно од начина ангажовања, сагласно одредбама Закона о раду, за сва ангажована лица и
- Лиценца (фотокопија) издата од стране Сектора за ванредне ситуације МУП РС за израду пројеката или извођење стабилних система за дојаву пожара и
- Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду издато од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Управа за безбедност и здравље на раду и
- Образац изјаве о кадровском капацитету, Образац 9.4) Конкурсне документације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или

појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе из члана 79. став 1. и 2. ЗЈН, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Напомена:* на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност *обавезних* услова, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.**

Ако понуђач има **седиште у другој држави**, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ЗЈН ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 9) Конкурсне документације.

**Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.**

**Регистар понуђача је доступан на интернет страници АПР-а, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.**

Наручилац је у Конкурсној документацији навео да се испуњеност *обавезног услова* из члана 75. став 2 ЗЈН доказује достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражени услов, члан групе и подизвођач - Обазац Изјаве који чини саставни део конкурсне документације.

**Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:** На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност *обавезних услова* (члан 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

**Обавештење да ће Наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН:** Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 1. ове тачке у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН.

## 5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

**5.1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара, ЈНОП 31/2019, је најнижа понуђена цена.

**5.2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупном понуђеном ценом додела уговора ће се извршити на основу елемента критеријума рока важења понуде и то на тај начин што ће предност имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту укупну цену и исти рок важења понуде, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истом укупном понуђеном ценом и истим роком важења понуде.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту укупну понуђену цену и исти рок важења понуде да присуствују поступку жребања;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Темерински пут бб, Нови Сад;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају исту укупну понуђену цену и исти рок важења понуде.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

**6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:****ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ –  
ИЗГРАДЊА КОМПОСТНОГ ПОЉА И ХАНГАРА И УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА  
НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА, ПАРТИЈА 2- СТРУЧНИ НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА  
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ИЗГРАДЊУ ХАНГАРА  
ЈНОП 31/2019**

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.zelenilo.com](http://www.zelenilo.com) дана 27.11.2019. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа

**6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****6.1.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (\* подаци из АПРа)**

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:				
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (* попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице <u>за потписивање уговора</u> :				
Особа/лице <u>за контакт</u> :				
Деловодни ( <i>интерни</i> ) број понуде понуђача:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):				

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:**

A) САМОСТАЛНО
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- **Заокружити** начин подношења понуде (A, B или B).

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен и потписан *Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 6.1.6).*
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен и потписан *Образац општи подаци о подизвођачима (Образац 6.1.5).*

**6.1.2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

* _____ дана од дана отварања понуда
* не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда

**6.1.3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

<b>Предмет:</b>	Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	_____ динара
<b>Износ ПДВ-а:</b>	_____ динара
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	_____ динара
<b>Начин и услови плаћања:</b>	Вирмански, на рачун понуђача. Током обављања стручног надзора над извођењем радова, у року <b>од 45 дана</b> од дана пријема исправно сачињене фактуре, процентуално од вредности испостављених привремених ситуација и окончане ситуације извођача радова.
<b>У регистру понуђача:</b> (заокружити попуњен одговор)	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
<b>Врста правног лица по величини:</b> (заокружити један од попуњених одговора)	1) микро 2) мало 3) средње 4) велико 5) физичко лице

**6.1.4) ПОДАТКЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗОВОЂАЧУ**

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу,  
*(не може бити већи од 50% од укупног предмета набавке)*

\_\_\_\_\_ %

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

Образац понуде понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

### 6.1.5) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку – **Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара, ЈНОП 31/2019** изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име:	
Назив: *попуњава само <b>предузетник</b>	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ

Место и датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача, Образац општи подаци о подизвођачу се **не попуњава и не доставља уз понуду.**
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

## 6.1.6) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку – Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара, ЈНОП 31/2019 изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди:

### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само <b>предузетник</b>	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само <b>предузетник</b>	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само <b>предузетник</b>	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Место и датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се **не попуњава и не доставља уз понуду**.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача *попуњава и потписује* понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****6.2.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_ у поступку доделе уговора о јавној набавци **Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара, ЈНОП 31/2019**

**Табела 1:**

Р. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ- а	Укупна цена са ПДВ- ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Услуга Стручног надзора над извођењем радова	ком	1				
2.	Услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова	ком	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:</b>							
<b>ИЗНОС ПДВ-А:</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:</b>							

**Табела 2:**

<b>Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:</b>		
<b>Врста трошка</b>	<b>Износ трошкова без ПДВ-а</b>	<b>Процентуално учешће трошкова</b>
1.	2.	3.
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени;
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац структуре цене потписује члан групе понуђача – носилац посла;

## 6.2.2) УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

### Табела 1:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

### Табела 2:

- у колони 1. уписати врсту трошка, уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 1. ставља цртицу;
- у колони 2. уписати износ наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1., уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 2. ставља цртицу;
- у колони 3. уписати процентуално учешће наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1., уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 3. ставља цртицу;
- у случају да понуђач не попуни табелу 2, наручилац ће сматрати да понуђач нема посебних трошкова, односно да су у табели 1. наведени основни елементи понуђене цене.

### 6.3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Седиште и адреса понуђача:</b>	

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), уз понуду прилажем

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова:

#### ИЗГРАДЊА КОМПОСТНОГ ПОЉА И ХАНГАРА И УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА, ПАРТИЈА 2- СТРУЧНИ НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ИЗГРАДЊУ ХАНГАРА, ЈНОП 31/2019

Р. бр.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		_____ (без ПДВ-а)
2.		_____ (без ПДВ-а)
3.		_____ (без ПДВ-а)
4.		_____ (без ПДВ-а)
5.		_____ (без ПДВ-а)
6.		_____ (без ПДВ-а)
Укупан износ трошкова без ПДВ-а:		_____
Износ ПДВ-а:		_____
Укупан износ трошкова са ПДВ-а:		_____

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

## 6.4) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019) **понуђач:**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Седиште и адреса понуђача:</b>	

Даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку радова: **Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 2-Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара, ЈНОП 31/2019,** код Наручиоца – ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

### ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.
- Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјаву умножити у довољном броју примерака и Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**6.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (члан 75. став 2. ЗЈН)**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Назив: * <i>понуђава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \* \_\_\_\_\_ (\**понуђава понуђач -интерни број понуде понуђача*) за јавну набавку радова: **Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара, ЈНОП 31/2019** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\* Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

\* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач и подизвођач морају дати предметну Изјаву.

## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

*Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.*

- **Модел уговора - понуђач попуњава празна места, оверава га својим потписом и доставља уз понуду.**

- У случају подношења *заједничке понуде*, односно понуде са учешћем *подизвођача*, у Уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ИЗГРАДЊА КОМПОСТНОГ ПОЉА И ХАНГАРА И УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА, ПАРТИЈА 2- СТРУЧНИ НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ИЗГРАДЊУ ХАНГАРА Редни број ЈНОП 31/2019

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2019. године (\**попуњава Наручилац приликом закључења уговора*), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Темерински пут бб, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа директор Милош Егић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_  
(*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР*)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга),

кога заступа \_\_\_\_\_  
(*навести функцију и име и презиме*)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

#### **2. Пружалац услуга наступа са подизвођачем:**

2.1 \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

2.4 \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_  
Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %.  
Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**2. Групе понуђача коју чине:**

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Пружалац услуге), а коју заступа \_\_\_\_\_  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе - носилац посла понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР) (навести име и презиме)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

**Подаци о Наручиоцу:**

**Подаци о Пружаоцу услуге:**

ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Матични број:	08055432	Матични број:	
Број рачуна:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739172	Факс:	
Е-mail:	<a href="mailto:javne.nabavke@zelenilo.com">javne.nabavke@zelenilo.com</a>	Е-mail:	

**Основ уговора:**

Број јавне набавке:	ЈНОП 31/2019
Редни број јавне набавке из Плана јавних набавки:	1.3.4
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	27.11.2019. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2019. године	

**НАПОМЕНА:** сва поља у табели Основ уговора означена са \* попуњава Наручилац пре закључења уговора

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке радова – **Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара;**

- да је Пружалац услуга, на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници наручиоца дана 27.11.2019. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_\*, (\**попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;

- да је Пружалац услуга дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

#### Члан 1.

Предмет Уговора је ангажовање стручног надзора и координатора за безбедност и здравље на раду над извођењем радова на изградњи објекта хангара- Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара (у даљем тексту: стручни надзор), према прихваћеној Понуди Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, сагласно са конкурсном документацијом ЈНОП 31/2019, Партија 2 које чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге изведе у свему према датој Понуди, одредбама овог Уговора, придржавајући се свих законских прописа, норматива и стандарда који важе за пружање истих.

Пружалац услуге је дужан да у потпуности изврши све предметне услуге из става 1. закључно са пријемом радова - прибављеној употребној дозволи и коначном обрачуну, укључујући и гарантни период, а Наручилац се обавезује да му за то плати уговорену цену.

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Пружалац услуге до дана закључивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се вршити предметна услуга као што су: пројектно-техничка документација, локација објекта, дозвола за градњу, приступ објекту и да те услове прихвата па из тих разлога не може тражити никакве измене уговора.

#### Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ и 00/100).

ПДВ на уговорену цену, биће обрачунат и плаћен у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Наручилац се обавезује да плаћање из члана 3. овог уговора изврши на рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину (Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у финансијском плану Наручиоца) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину. За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину (Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину). У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### Члан 4.

Уговорена цена из овог Уговора је фиксна и не може се мењати.

Пружалац услуга прихвата да по фиксним јединичним ценама изврши предметне услуге, без обзира на евентуални скок цена предметних услуга на тржишту.

Наручилац задржава право корекције уговореног обима услуга у свакој фази извођења радова, а према реализацији уговора о извођењу радова.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог уговора изврши плаћање у року плаћања који не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ 119/12, 68/15 и 113/17), а после достављених привремених или окончане ситуације Извођача радова.

Пружалац услуге испоставља рачун Наручиоцу на основу обрачуна услуга стручног надзора пропорционалних са извршеним радовима по основу Уговора о извођењу радова на изградњи објекта хангара.

Пружалац услуге ће рачун/е за извршене услуге испоставити Наручиоцу по овери привремених или окончане ситуације за извођење радова од стране Наручиоца.

#### Члан 6.

Пружалац услуга послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача радова у посао, до завршетка радова (примопредаје, техничког пријема и коначног обрачуна изведених радова) и истека гарантног рока за изведене радове.

Рок извођења радова у току чијег извођења се врши предметна услуга је 60 дана од дана увођења извођача радова у посао.

Пружалац услуга има обавезу да, на писани позив Наручиоца, а у току трајања гарантног рока за изведене радове, испрати отклањање недостатака од стране Извођача радова и Наручиоцу достави писани извештај о разлозима појаве недостатака и предузетим мерама на њиховом отклањању.

Пружалац услуга се обавезује да ће као надзорни орган извршити преглед и оверу неспорног дела привремене ситуације у року од 3 (три) дана од дана пријема ситуације, а окончане ситуације у року од 10 (десет) дана од дана пријема комплетне документације за коначан обрачун (окончана ситуација, грађевинска књига, грађевински дневник и атестна документација).

#### Члан 7.

Осим обавеза, које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу да:

- преда Пружаоцу услуге 1 (један) примерак комплетне техничке документације и грађевинску дозволу као и Уговор о изградњи;
- пре почетка извођења радова, на предлог и из реда запослених и ангажованих лица код Пружаоца услуге, писаним актом одреди лице за безбедност и здравље на раду за време извођења радова;
- пружа сву неопходну помоћ Пружаоцу услуге у циљу извршења овог уговора;
- обавести извођача радова о Пружаоцу услуге и његовим овлашћењима из овог уговора;
- писаним путем обавести Пружаоца услуге, о дану увођења Извођача у посао на извођењу радова;
- благовремено обавести Пружаоца услуге о свим променама техничке, односно пројектне документације на коју је дао сагласност, а на основу које се изводе радови;

- именује лице као представника Наручиоца на реализацији уговора.

Пружалац услуге је дужан да проучи Уговор о изградњи као и да се стара о његовом извршењу.

Пружалац услуге је дужан да благовремено проучи техничку документацију на основу које се изводе радови који су предмет Уговора о изградњи из става 1. овог члана, као и да од Наручиоца благовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима техничке документације и да предложи рационалније техничко решење и технологију извођења радова.

Поверљиве информације до којих је дошао током пружања услуге која је предмет овог Уговора, Пружалац услуге не сме да учини доступним било ком правном и/или физичком лицу, осим уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Сви планови, цртежи, спецификације, нацрти, извештаји и остали документи које Пружалац услуге стручног надзора припрема у складу са овим уговором власништво су Наручиоца.

#### Члан 8.

У тренутку потписивања овог уговора Пружалац услуге, као средство финансијског обезбеђења доставља Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06 11/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11, 80/15, 76/16 и 82/2017), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности овог уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 9.

Наручилац задржава право да меницу из члана 8. овог уговора активира у случају да Пружалац услуге не поступи на начин и у роковима одређеним овим уговором или једнострано раскине овај уговор.

#### Члан 10.

Пружалац услуге је, пре увођења у посао из члана 6. овог уговора, у обавези да достави Наручиоцу списак са именима свих лица која ће вршити послове стручног надзора, са потребним доказима о испуњавању услова у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, ради обавештавања Наручиоца.

Измене или допуне списка из става 1. овог члана, Пружалац услуге ће вршити у складу са претходно прибављеном писаном сагласношћу Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да, најкасније 7 (седам) дана од дана закључења овог уговора, за свако лице које ће вршити послове стручног надзора достави Наручиоцу решења о именовану тих лица која ће обављати послове надзорних органа за извршење овог Уговора.

Пружалац услуге је дужан да, на основу образложеног писаног захтева Наручиоца, одмах обезбеди замену за лица из става 3. овог члана, са одговарајућим квалификацијама и искуством које су прихватљиве за Наручиоца, уколико Наручилац дође до сазнања да је лице које је именовано за вршење послова стручног надзора учинило озбиљно кршење дужности у вези са тим пословима, или је оптужено за кривично дело које га чини неподобним за обављање послова стручног надзора, или има оправдане разлоге за незадовољство учинком тог лица.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку потписивања овог уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15), са важношћу до истека рока за извршење услуге.

#### Члан 11.

Осим обавеза, које су утврђене другим одредбама овог уговора, Пружалац услуге има обавезу да:

- контролише да ли се извођење радова врши према пројектно-техничкој документацији и благовремено предузима мере у случају одступања од исте;
- редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- редовно и благовремено контролише и проверава квалитет изведених радова који се према природи и динамици извођења радова не могу проверити у каснијим фазама извођења радова те за исте припрема скице и фото документацију;
- редовно врши контролу квалитета материјала и опреме, инсталација, уређаја и постројења, уз обавезну проверу да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом која доказује њихов квалитет, о чему ће стручни надзор сачинити записник и унети у Грађевински дневник;
- редовно прати динамику извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором над радовима, из члана 1. овог уговора, редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби о њима обавештава Извођача радова у писменој форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писмени доказ о томе;
- да овери и потпише документацију коју је Извођач(и) дужан доставити Наручиоцу уз привремене ситуације и окончану ситуацију, и то: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, Извештаје о извршеној контроли количина и врста радова који су претходили изведеним радовима, а посебно оних који се у каснијим фазама не могу контролисати, као и атесте за уграђене материјале;
- прати и сагледава потребу за евентуалним вишковима и додатним радовима, образлаже их, благовремено доставља извештај о њима Наручиоцу, уписује их у грађевински дневник и тражи сагласност од Наручиоца, а о њиховом ће извођењу Наручилац накнадно одлучити узимајући у обзир расположива средства, уз поштовање процедура које се примењују у финансирању извођења радова;
- разматра детаљан динамички план извођења радова пре почетка радова, одобрава га и доставља Наручиоцу најкасније 15 дана од дана потписивања Уговора;
- уради детаљну фото-документацију, пре почетка радова, и достави је Наручиоцу уз прву привремену ситуацију у електронској форми и одштампано у колору, у 4 примерка;
- подноси Наручиоцу извештај о стању радова, на сваких 15 дана, као и списак предузетих мера на поштовању квалитета и динамике радова над којима се врши стручни надзор;
- уз сваку привремену, и окончану ситуацију прилаже уз рачун и Извештај о извођењу радова потписан од стране извођача радова, који ће садржати податке из којих се недвосмислено може сагледати физичка реализација у протеклом периоду у 4 примерка (са фотодокументацијом у колору) и у дигиталном формату;
- упозорава Наручиоца по питању поштовања рока завршетка радова у складу са уговором;
- врши контролу припреме објеката, радова и техничке документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова;
- на позив Наручиоца врши услуге стручног надзора у гарантном року, и то о свом трошку;
- поштује све одредбе важећег Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/2010 - олука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/19), Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“ бр. 22/2015 и 24/2017), Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника („Службени гласник РС“, број 62/2019);
- да уговорене услуге врши ангажујући лица која поседују одговарајуће важеће лиценце ИКС.

- врши анализу цена за евентуалне додатне и непредвиђене радове те даје свој предлог ради коначног усвајања од стране Наручиоца;
- врши контролу количина и позиција из допунских понуда извођача и обавезно доставља Наручиоцу оверен предмер за непредвиђене радове;
- сарађује са Наручиоцем и пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- да са Извођачем комплетира документацију за примопредају изведених радова и да писаним путем обавести Наручиоца о спремности за примопредају изведених радова;
- даје мишљење по поднетим захтевима Извођача радова и доставља Наручиоцу;
- за потребе Наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова;
- да у грађевинском дневнику евидентира све уочене недостатке и пропусте и да о томе писаним путем обавести Наручиоца;
- да обавезно учествује у раду Комисије за примопредају и коначни обрачун, заједно са представником Наручиоца и Извођача, о чему се сачињава записник;

#### Члан 12.

Пружалац услуга је, као заступник Наручиоца, дужан да обезбеди да координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, за потребе Наручиоца, обавља послове предвиђене Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“, бр. 14/09, 95/10 и 98/18)

#### Члан 13.

Пружалац услуге није овлашћен да:

- мења уговорену цену, рокове или друге одредбе уговора о извођењу радова између Наручиоца и Извођача радова;
- са Извођачем радова уговара друге радове, као што су додатни или непредвиђени радови;
- са Извођачем радова уређује друге имовинско-правне односе;
- Извођача радова ослободи било које уговорене обавезе из уговора о извођењу радова закљученог између Извођача радова и Наручиоца.

#### Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да у случају када утврди да су угрожени интереси Наручиоца, да предузме хитне мере за заштиту тих интереса у име Наручиоца.

У случају из претходног става Пружалац услуге је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о предузетим мерама и да у што краћем року поднесе извештај са предлогом за даља поступања.

#### Члан 15.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави сву потребну документацију за вршење услуге стручног надзора, ради благовремене припреме и почетка радова на објектима.

#### Члан 16.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, спорове ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

На све што није предвиђено одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе важећих Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других прописа којима се уређују питања из овог уговора.

#### Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже на период од годину дана од дана потписивања.

#### Члан 19.

Наручилац, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, може након закључења овог уговора:  
- повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности, ако за то постоје оправдани разлози;

#### Члан 20.

Наручилац може једнострано да раскине овај уговор ако је над Пружаоцем услуге покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене, ако Пружалац услуге пренесе или уступи Уговор трећој страни, или ако Пружалац услуге:  
- одустане од извршења овог уговора;  
- добије забрану надлежног органа за даље обављање послова који су предмет овог уговора;  
- не извршава своје уговорне обавезе;  
- уколико Пружалац услуге благовремено не достави средство обезбеђења из члана 8. овог Уговора.  
Наручилац може једнострано да раскине овај уговор и у случају када наступе околности или догађаји који отежавају или онемогућавају извршење овог уговора (виша сила).

#### Члан 21.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.  
Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.  
Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### Члан 23.

Пружалац услуге може једнострано да раскине уговор ако Наручилац не врши плаћања на начин и у роковима из члана 5. овог уговора, само ако Наручилац и у накнадно остављеном разумном року не испуни ову обавезу.  
Накнадни рок, као услов за раскид уговора, не одређује се једино када Наручилац изјави да не може да испуни обавезу из става 1. овог члана.

#### Члан 24.

Уговор се једнострано раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве.  
У изјави из става 1. овог члана, мора да буде назначено по ком основу се овај уговор раскида.

#### Члан 25.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала раскидом уговора.

#### Члан 26.

Ако дође до раскида овог уговора, Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге плати извршене а неплаћене услуге стручног надзора које су предмет овог уговора, па и у случају да је Пружалац услуге одговоран за раскид овог уговора.

У случају раскида овог уговора Наручилац и Пружалац услуге ће образовати посебну комисију која ће утврдити стварно извршене услуге стручног надзора и коначан финансијски обрачун по овом уговору до дана његовог раскида.

Комисију из става 2. овог члана, именује Наручилац, а чине је представници Наручиоца и Пружаоца услуге.

#### Члан 27.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак за Пружаоца услуге.

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ  
Директор

за НАРУЧИОЦА  
Директор

Милош Егић, дипл. екон.

#### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора попунити и потписати.

## 8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**8.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском језику, осим ако у условима за учешће у поступку јавне набавке није другачије наведено.

### 8.2. Начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

**У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.**

**Понуду доставити на адресу:** ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Темерински пут бб, 21000 Нови Сад са знакомом: „Понуда за јавну набавку радова: Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара, ЈНОП 31/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Рок за доставу понуде:** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.12.2019.** године до **10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Темерински пут бб, Нови Сад.

**Дан и сат отварања понуде:** **27.12.2019.** године у **11:00 часова.**

Обавезна **садржина понуде** је:

### ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2.	Образац понуде
3.	Образац структуре понуђене цене
4.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

7.	Образац модел уговора
8.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9.	Образац – Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 9.5) Конкурсне документације)
10.	Бланко соло меница
11.	Копија депо картона
12.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)
14.	Образац - Општи подаци о подизвођачима, ако понуду подноси са подизвођачем
15.	Образац - Општи подаци о сваком члану групе, ако подноси заједничку понуду и Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује овлашћено лице. Понуда мора бити комплетна и у оквиру ње морају бити понуђене све ставке наведене у обрасцу предмера радова. Некомплетне понуде неће се узети у разматрање.

**Исправка грешака** у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 2.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН), који *морају* бити потписани *од стране сваког понуђача* из групе понуђача. Споразум, који је саставни део заједничке понуде којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**8.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Предмет јавне набавке је обликован у 4 (четири) партије:

**Партија 1- Изградња хангара**, назив и ознака из општег речника набавке: Радови на изградњи складишта- 45213220, Радови на изградњи складишних простора- 45213221;

**Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара**, назив и ознака из општег речника набавке: Услуге надзора на градилишту- 71521000

**Партија 3- Изградња компостног поља**, назив и ознака из општег речника набавке: Радови на изградњи објеката за компостирање- 45213280

**Партија 4- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу компостног поља**, назив и ознака из општег речника набавке: Услуге надзора на градилишту- 71521000

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију, више или за све партије.

**Понуда за сваку партију подноси се посебно**, у засебној коверти или кутији са јасним знацима на коју партију се понуда односи.

**Ова конкурсна документација се односи на Партију 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара.**

**8.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да *јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.*

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Темерински пут бб, са знаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА КОМПОСТНОГ ПОЉА И ХАНГАРА И УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА, ПАРТИЈА 2- СТРУЧНИ НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ИЗГРАДЊУ ХАНГАРА, ЈНОП 31/2019, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА КОМПОСТНОГ ПОЉА И ХАНГАРА И УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА, ПАРТИЈА 2- СТРУЧНИ НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ИЗГРАДЊУ ХАНГАРА, ЈНОП 31/2019, НЕ ОТВАРАТИ » или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА КОМПОСТНОГ ПОЉА И ХАНГАРА И УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА, ПАРТИЈА 2- СТРУЧНИ НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ИЗГРАДЊУ ХАНГАРА, ЈНОП 31/2019, НЕ ОТВАРАТИ » или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА КОМПОСТНОГ ПОЉА И ХАНГАРА И УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА, ПАРТИЈА 2- СТРУЧНИ НАДЗОР И КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ИЗГРАДЊУ ХАНГАРА, ЈНОП 31/2019, НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**8.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**8.7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач за подизвођача не доставља доказе о испуњености додатних услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

#### **8.8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и став 2. ЗЈН као и услове из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

**Споразумом се уређују и питања ко потписује образце из Конкурсне документације.**

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**8.9.1 Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**8.9.2 Услови плаћања:**

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу за пружене услуге изврши плаћање у року плаћања који не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије" 119/12, 68/15 и 113/17), а после достављених привремених или окончане ситуације Извођача радова на изградњи објекта хангара.

Пружалац услуге испоставља рачун Наручиоцу на основу обрачуна услуга стручног надзора пропорционалних са извршеним радовима по основу Уговора о извођењу радова на изградњи објекта хангара.

Пружалац услуге ће рачун/е за извршене услуге испоставити Наручиоцу по овери привремених или окончане ситуације за извођење радова од стране Наручиоца.

**8.9.3 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

**8.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**8.10.1 Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима без ПДВ-а.

**8.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у *Обрасцу структуре понуђене цене*. Понуђач је дужан да у обрасцу назначи јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупну цену са ПДВ-ом и без ПДВ-а, на начин наведен у *Обрасцу структуре понуђене цене*.

Јединичне цена су **фиксне за уговорени период**.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуде преко процењене вредности неће бити одбијене.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

**Структура цене:** у цени треба да су садржани *сви пратећи трошкови*, сходно *Обрасцу структуре цена* који чини саставни део ове конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана *неуобичајено ниска цена*, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**8.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**8.11.1 Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

- *бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копија депо картона*, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/15 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

**Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи

потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности понуде и у динарима **без ПДВ-а**, са навођењем *рока важности* – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, **без ПДВ-а**.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора, понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења: за добро извршење посла и за авансно плаћање у складу са захтевима из ове конкурсне документације.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

### **8.11.2 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза (предаје се у моменту закључења уговора)**

- бланко, соло меница са меничним *писмом/овлашћењем и копијом депо картона*, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за **испуњење уговорне обавезе** (гаранција за добро извршење посла).

Менично овлашћење се даје на обрасцу (саставни део Конкурсне документације) који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/15 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – **10%** од укупне вредности уговора **без ПДВ-а**, са навођењем *рока важности* – најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, изражена у динарима.

Рок трајања: најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

**8.11.3. Понуђач је дужан да** уз понуду достави Изјаву о прибављању полисе осигурања од професионалне одговорности (Образац 9.5) Конкурсне документације), у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности ("Сл. гласник РС", бр. 40/15).

**Изабрани понуђач је дужан да:** у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу: полису осигурања од професионалне одговорности, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности ("Сл. гласник РС", бр. 40/15).

Изабрани понуђач се обавезује да све време обављања уговорених послова буде осигуран од професионалне одговорности.

Уколико буде продужен рок за извођење радова, изабрани понуђач ће морати да продужи и важење наведене полисе осигурања, достављањем анекса са новим роком важења осигурања, који ће у целисти покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

**8.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка *не садржи* поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**8.13 Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**8.14 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном *назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку радова – Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара, ЈНОП 31/2019“* може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 21) на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Темерински пут бб. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.  
или

- путем *електронске поште*, на email: javne.nabavke@zelenilo.com. Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од *три дана* од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин *потврди пријем тог документа*, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **8.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши *исправке рачунских грешака* уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **8.16 Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**8.17 Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

##### **8.17.1 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказује
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

***После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.***

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту парова не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац *објављује обавештење* о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од *два* дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, уплати таксу у износу:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно на наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

### **8.17.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН., у конкретном случају 120.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

#### PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

#### 8.18 Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:

Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуде употребљавају печат.

## **9) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ ОБАВЕЗНИ И ПРИЛАЖУ СЕ УЗ ПОНУДУ**

9.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

9.2) Списак извршених услуга стручног надзора (референц листа понуђача)

9.3) Потврда за референце

9.4) Образац изјаве о кадровском капацитету

9.5) Образац изјаве о прибављању полисе осигурања

9.6) Средства финансијског обезбеђења:

(А) Образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

(Б) Образац - Менично овлашћење за испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

## 9.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: * <i>попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

из \_\_\_\_\_

даје

### ИЗЈАВУ

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – **Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара, ЈНОП 31/2019.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

### ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

**образац 9.1. попуњавају само они понуђачи који имају седиште у другој држави.**

**9.2) СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

Р. бр.	Назив референтног Наручиоца	Предмет уговора (стручни надзор)	Датум и број извршеног уговора	Бруто површина објекта високоградње (м <sup>2</sup> )
1.				
2.				
3.				
4.				

Напомена: у случају већег броја уговора образац копирати

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац попуњава и потписује члан групе који је Споразумом овлашћен да представља и заступа групу понуђача.

### 9.3) ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив купца/наручиоца			
Контакт особа Наручиоца			
Контакт телефон и е-маил:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде :			

На основу члана 77. став 2. тачка 2., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) **купац/наручилац** издаје

#### ПОТВРДУ да је понуђач

\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

за потребе Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио следеће услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести тачан назив и врсту изведених радова)

Бруто површина изграђених објеката високоградње \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Радови су завршени \_\_\_\_\_ године, на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/извођача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНОП 31/2019 Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара, за потребе Наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, из Новог Сада, Темерински пут бб и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

**Законски заступник**

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац потврде умножити у потребном броју примерака и доставити Наручиоцу уз своју понуду.

#### 9.4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да има запослена и/или ангажована лица са лиценцама:

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЛИЦЕНЦА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Прилог: Фотокопије личних лиценци са оригиналним печатом и потписом имаоца лиценце

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**9.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ће у року од 7 дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу:

- полису осигурања од професионалне одговорности, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности ("Сл. гласник РС", бр. 40/15)

**ПОНУЂАЧ**

---

**(потпис овлашћеног лица)**

**9.6) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ  
серијски бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
<b>Седиште и адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески број:</b>	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:</b>	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
<b>Седиште и адреса:</b>	Нови Сад Темерински пут бб
<b>Матични број:</b>	08055432
<b>Порески број:</b>	100457989
<b>Текући рачун:</b>	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за озбиљност понуде**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова **„Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара“**, редни број ЈНОП 31/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ  
серијски бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
<b>Седиште и адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески број:</b>	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:</b>	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
<b>Седиште и адреса:</b>	Нови Сад Темерински пут бб
<b>Матични број:</b>	08055432
<b>Порески број:</b>	100457989
<b>Текући рачун:</b>	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за испуњење уговорне обавезе**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова **„Изградња компостног поља и хангара и услуга стручног надзора над извођењем радова, Партија 2- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу хангара“**, редни број ЈНОП 31/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења 30 дана дужим од дана истека гарантног периода.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља **10% од уговорене вредности без ПДВ-а**.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника