

Деловодни број: 014.2-2040/2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:
ЕЛЕКТРОНСКА НАПЛАТА КАРАТА
РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ 17/2017

Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца:	30.03.2017. године
Рок за подношење понуда:	07.04.2017. до 10.00 часова
Јавно отварање понуда:	07.04.2017. у 11.00 часова

Укупан број страна 75

Март 2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 014.2- 2040, Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад број: 014.2-2040/1 припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- ЕЛЕКТРОНСКА НАПЛАТА КАРАТА
ЈНМВ 17/2017**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци:
(1) предмет јавне набавке
(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама
2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3) техничку документацију и планове
4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5) критеријуме за доделу уговора
(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда
(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом
6) обрасце који чине саставни део понуде
(1) образац понуде
(2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
(3) образац трошкова припреме понуде
(4) образац изјаве о независној понуди
(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
7) модел уговора, односно модел оквирног споразума
8) упутство понуђачима како да сачине понуду
9) други елементи који су неопходни за припрему понуде (обрасци)
(1) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
(2) изјава понуђача да је произвођач или дистрибутер предмета набавке
(3) обрасци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице
(А) образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.
(Б) образац - Менично овлашћење за испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице
(В) Образац - Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном периоду у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су добра – Електронска наплата карата, назив и ознака из општег речника набавке: 42961100 Систем за контролу приступа, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације, детаљно дата у делу 2) конкурсне документације ЈНМВ 17/2017

1.2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара:

Ред. бр.	Техничке карактеристике, опис добара које Наручилац захтева	Јед. мере	Кол.
1. ТУРНИКЕТ- ТРОКРАКА БАРИЈЕРА			
1.	Турникет- баријера са три крака	ком	7
2.	Комплетно кућиште турникета мора бити израђено од прохрома		
3.	Остали делови баријере (шrafoви, матице) морају бити од прохрома		
4.	Механизам турникета мора бити комплетно произведен од прохрома		
5.	Дебљина кућишта турникета: минимално 2мм		
6.	Турникет мора бити двосмеран, односно улазно – излазни.		
7.	Механизам турникета се контролише читачима		
8.	Напајање турникета: максимално 24V DC		
9.	Сваки турникет мора да има своју разводну кутију (физички одвојену од турникета), где ће бити смештено одговарајуће напајање са електроником, свака разводна кутија мора да има гребенасти прекидач за искључивање и укључивање напајања		
10.	Обавезно постављање сигнализације за улаз/излаз		
11.	Ширина турникета са крацима: 800- 840 мм		
12.	Ширина турникета без крака: максимум 260 мм		
13.	Висина: максимум 1050 мм		
14.	Пречник крака турникета: 30- 40 мм		
15.	Турникет мора поседовати кључ за физичко приступање механизму		
16.	Обавезна интеграција одговарајуће IP камере које ће правити “snapshot” фотографије сваког лица које се чекира. Сви подаци се складиште у једну централну базу		
2. РАЗВОДНИ ОРМАН			
17.	Разводни ормани за смештање: напајања за турникет, електронике за турникет (ако је потребно), као и напајања за улазно/излазне читаче за капије.	ком	9
18.	Разводни ормани морају бити физички одвојени од турникета, читача		
19.	Сваки разводни орман мора да има сигурносни модул и гребенасти прекидач за искључивање и укључивање напајања турникета, читача		

3. НАПАЈАЊЕ ТУРНИКЕТА		КОМ	7
20.	Максимално 24V		
4. КАПИЈА			
21.	Улазно- излазна капија (баријера) за инвалиде, труднице и остале посетиоце.		
22.	Капија и стубови носачи морају бити израђени од прохрома		
23.	Капија мора бити непробојна за неовлашћени улазак посетилаца („Full height“ баријера)		
24.	Висина: минимум 2000 мм		
25.	Ширина капије без штокова: 1000 мм		
26.	Стубови- носачи у облику слова П (ћирилицом), димензија: минимум 2000x120x60 мм	КОМ	2
27.	Стубове- носаче је потребно причврстити за постојећу капију		
28.	Обавезна интеграција бесконтактних NFC читача (13.56MHz) један улазни један излазни		
29.	Обавезан „anti - pass back sistem“ (систем где корисник може да се врати на купалиште само ако се одчекирао приликом изласка, ако то није урадио корисник неће моћи проћи на вратима – баријерама)		
30.	Обавезна интеграција одговарајуће IP камере које ће правити “snapshot” фотографије сваког лица које се чекира. Сви подаци се складиште у једну централну базу		
5. УСМЕРИВАЧ 2,5 М			
31.	Усмеривачи од прохрома минималне дебљине 2 мм за сва приступна места		
32.	Пречник прохромских цеви: минимално 60 мм	КОМ	4
33.	Дужина усмеривача: 2500 мм		
34.	Висина усмеривача: минимално 1100 мм		
35.	Монтажа се врши код приступних места са турникетима		
6. УСМЕРИВАЧ 3,0 М			
36.	Усмеривачи од прохрома минималне дебљине 2 мм за сва приступна места		
37.	Пречник прохромских цеви: минимално 60 мм	КОМ	2
38.	Дужина усмеривача: 3000 мм		
39.	Висина усмеривача: минимално 1100 мм		
40.	Монтажа се врши код приступних места са капијама		
7. IP КАМЕРА			
41.	Интеграција камера са понуђеним системом контроле приступа и наплате карата на свим приступним местима		
42.	Камере морају покривати свих 9 приступних места	КОМ	4
43.	Камера мора правити “snapshot” фотографије сваког лица које се чекира. Сви подаци се складиште у једну централну базу		
44.	Комплетна интеграција у јединствени софтвер		

45.	Минималне карактеристике: ONVIF подршка (S profil), MJPEG компресија, резолуција видео записа 1280 H x 960 V, 25–30 fps, „day/night mode (ICR)“, „multiple network monitoring“, „webviewer“, домет камере 15 м, „IP protokol: IPv4/IPv6, HTTP заштита IP66, напајање максимално 24V DC.		
8. УРЕЂАЈ ЗА ЧИТАЊЕ КАРТА			
46.	Потребно је да буде инсталиран у сваком турникету		
47.	Могућност читавања: бесконтактних силиконских наруквица, тагова, картица са бесконтактним чипом (стандарда 13,56 MHz), NFC тагова и NFC кодова са мобилних телефона, дневних карата на термалном папиру са 2DQR баркодом, могућност емулирања NFC картица са NDEF (NFC Data Exchange Format) порукама		
48.	Комуникација RS 485		
49.	Потпуно аутономан са меморијом од минимум 32.000 догађаја		
50.	Могућност повезивања посебног мини рачунара у сваком разводном орману, за сваки турникет путем локалне Wi-Fi мреже због слања догађаја на централни сервер. Додатно, за случај прекида Wi-Fi мреже, сваки турникет се путем UTP кабела повезује са најближим рачунаром.		
51.	Намењен за рад на отвореном (сунце, киша...)		
52.	Прилагођен за рад на ниским и високим температурама: минимум од 0 °C до +50 °C		
53.	Могућност временског дефинисања важења карте, тако да се може јасно софтверски дефинисати од када до када карта важи		
54.	Обавезно постојање софтверског уноса белих и црних листи које омогућавају, односно спречавају да се карте које су једном искоришћене поново искористе.		
55.	Дневна (папирна) карта може бити само једном прочитана на одређеном приступном месту. Сви читачи у турникетима морају да буду повезани у једну целину и сви подаци се сливају у централни софтвер.	КОМ	8
56.	Могућност креирања листе уз помоћ које систем препознаје и одбија истекле, изгубљене сезонске и већ коришћене једнократне карте		
57.	Месечне, сезонске, недељне и остале карте морају да имају могућност програмирања и уноса одређеног броја кредита (импулса). Приликом коришћења на читачима такве карте (NFC картице, наруквице стандарда 13,56 MHz) кориснику се скида један кредит за један улаз. Картице се допуњују на благајнама.		
58.	Читавање карата: - Читавање NFC бесконтактних картица, тагова и наруквица - Читавање 2DQR баркода са карте (термална трака) - Читавање NFC кода који корисник добије на телефон - Емулација NFC картица са садржајем NDEF порука		
59.	Обавезна звучна сигнализација приликом чекирања		
60.	Обавезна светлосна сигнализација различитих боја		
61.	Напајање уређаја: максимално 24V DC		
62.	Могућност напајања преко USB кабла и рачунара		
63.	Обавезна могућност интеграције са IP камером		

9. ШТАМПАЧ КАРАТА		КОМ	8
64.	Термални принтер (са термалном главом) који штампа дневне карте на папиру		
65.	Штампач са заштитом од прегревања		
66.	Механизам и подршка за контролну траку		
67.	Нивои заштите: временска заштита грејања главе, пренапонска и струјна заштита, температурна заштита		
68.	Радна температура: 0- 70 °C		
69.	Радни напон: максимално 24V		
70.	Комуникација RS 485		
71.	Обавезно повезивање са фискалним касама (POS терминала), у тренутку штампања карте аутоматски избацивање фискалног рачуна из POS- а		
10. ПРОГРАМАТОР		КОМ	8
72.	Програматор и читач NFC бесконтактних картица, тагова и наруквица (стандарда 13,56 MHz)		
73.	Уређај се повезује путем USB порта са рачунаром		
74.	Програматор је потребно да подржава бесконтактне NFC картице, тагове и нарукнице (13,56 MHz) са подршком четворо бајтног и седмо бајтног јединственог идентификатора		
11. УЛАЗНО/ИЗЛАЗНИ ЧИТАЧ ЗА КАПИЈЕ		КОМ	6
75.	Могућност читавања: NFC бесконтактних силиконских наруквица, тагова и картица (стандарда 13,56 MHz), NFC кодова са мобилних телефона. Могућност емулирања NFC картица са садржајем NDEF порука.		
76.	Комуникација RS 485 или USB		
77.	Потпуно аутономан са меморијом од минимум 32.000 догађаја и уграђеним интерним сатом (RTC)		
78.	Могућност повезивања посебног мини рачунара у сваком разводном орману, за сваку капију путем локалне Wi-Fi мреже због слања догађаја на централни сервер. Додатно, за случај прекида Wi-Fi мреже, свака капија се путем UTP кабела повезује са најближим рачунаром.		
79.	Намењен за рад на отвореном (сунце, киша...)		
80.	Прилагођен за рад на ниским и високим температурама: минимум од 0 °C до +50 °C		
81.	Напајање уређаја: максимално 24V DC		
82.	Обавезна могућност интеграције са IP камером		
83.	Обавезан „anti - pass back sistem“ (посетилац може да се врати на купалиште само ако се одчекирао приликом изласка, ако то није урадио посетилац неће моћи проћи на вратима – баријерама)		
84.	Сви подаци се складиште у једну централну базу		
85.	Могућност читавања јединственог CSN (Card Serial Number) или кориснички дефинисаног броја		
86.	Могућност подешавања уређаја преко корисничког интерфејса без физичког приступа уређају		
87.	Минимум 8 (осам) кориснички дефинисаних догађаја		
88.	Минимум 8 (осам) предефинисаних типова догађаја		
89.	Могућност праћења свих догађаја у реалном времену		
90.	Подржава: минимум 32.000 „black list“ картица		

91.	Заштита у случају фалсификовања картица		
92.	Подржава закључавање дефинисаном шифром од стране корисника		
12. НАПАЈАЊЕ УЛАЗНО/ИЗЛАЗНИХ ЧИТАЧА ЗА КАПИЈЕ			
93.	Максимални радни напон 24V DC	КОМ	2
94.	Напајање физички одвојено од читача и смештено у посебним разводним орманима		
13. RS485 КОМУНИКАЦИЈА			
95.	Смештена у разводним орманима	КОМ	10
14. БРОЈАЧ ПОСЕТИЛАЦА			
96.	Могућност бројања лица која приступају купалишту, сабирањем и одузимањем долазака и одлазака, односно бројањем улаза/излаза посетилаца	КОМ	10
97.	Инсталација на сваком приступном месту		
98.	Комуникација RS 485 и бежична комуникација путем модема (GPRS сигнала). Сви подаци се шаљу у реалном времену на централни сервер и синхронизују		
99.	Напајање уређаја: максимално 24V DC		
100.	Могућност закључавања смера кретања корисника		
15. НОСАЧ БРОЈАЧА ПОСЕТИЛАЦА			
101.	Комплетан носач мора бити израђен од прохрома, минималне дебљине 2 мм	КОМ	2
102.	Облик носача: слово Т (ћирилицом)		
103.	Димензије носача: минимум 2200x120x60 мм		
104.	Инсталација на приступним местима са капијама		
16. OFFLINE СОФТВЕР			
105.	Потпуно независан од интернет конекције	КОМ	7
106.	Софтвер се предаје у трајно власништво наручиоца и на сваком продајном месту		
107.	Главно софтверско решење за продају карата		
108.	Могућност издавања дневних карата са 2DQR баркодом, програмирања сезонских, VIP и других картица као и њихово временско ограничавање		
109.	Могућност креирања листе уз помоћ које систем препознаје и одбија истекле, изгубљене сезонске и већ коришћене једнократне карте		
110.	Могућност издавања различитих категорија карата по жељи наручиоца, нпр. дневне, месечне, сезонске, студентске, дечије. . .		
111.	Могућност да обједини IP камеру која бележи фотографије посетилаца у тренутку пријаве/одјаве.		
112.	Сваки читач и картица морају имати јединствену шифру		
113.	Обавезно повезивање софтвера са постојећим POS терминалима, тако да се у тренутку издавања карте штампа и фискални рачун без додатног ангажовања запосленог		
114.	Подржавање рада на Windows или еквивалентној оперативној платформи		
115.	Подржавање рада на „touch screen“ екранима		
116.	“Source code” на захтев Наручиоца		

17. ONLINE СОФТВЕР			
117.	Напредно софтверско решење које контролише рад система, односно у реалном времену омогућава контролу и продају карата, контролу броја посетилаца, мониторинг контроле приступа објектима		
118.	Минимум 15 (петнаест) приступних шифри		
119.	Могућност приступања са било које приступне тачке на свету путем интернета и приступне шифре		
120.	Сви подаци и статистика о систему се налазе и похрањују на централном серверу		
121.	Могућност провере броја карата на дневном, недељном, месечном, годишњем, или другом произвољном нивоу који се може кретати и до једног сата		
122.	Могућност провере стања благајне, креирања анализе пословања благајне у временском периоду који одређује корисник	ком	1
123.	Могућност разних извештаја који се односе на статистичке податке, нпр. који је благајник продао највише карата, у ком периоду су се највише продавале карте, креирање извештаја по фискалној каси за период који одреди корисник као и други слични извештаји		
124.	Могућност креирања статистичких извештаја у којима би се нашли подаци о типу, врсти, искоришћености продатих карата		
125.	Обавезно повезивање софтвера са постојећим POS терминалима, тако да се у тренутку издавања карте штампа и фискални рачун без додатног ангажовања запосленог		
126.	Подржавање рада на свим оперативним системима		
127.	Подржавање рада на „touch screen“ екранима		
128.	“Source code” на захтев Наручиоца		

2.2) Начин и опис функционисања система:

Електронска наплата карата представља систем евиденције и контроле приступа са системом наплате карата и састоји се од трокраких прохромских турникета, прохромских капија, бројача посетилаца који приступају купалишту, 2DQR баркод читача који се имплементирају на свим баријерама, затим програматора картица и термалних штампача карата, као и одговарајућих напајања. Систем функционише на бесконтактној технологији. Систем мора имати могућност употребе различитих видова карата, карта на термалном папиру са 2DQR баркодом, NFC бесконтактне картице, силиконске наруквице и тагове (стандард 13,56 MHz), као и NFC кодова са мобилних телефона. Главни циљ система је евиденција продатих дневних, недељних, месечних, сезонских и других врсти карата, као и потпуна контрола улазака на купалиште са прецизном сатистиком о осталим параметрима. На сваком приступном месту налазе се трокраки турникети са одговарајућим 2DQR баркод читачима (описан у техничким карактеристикама). Корисник може приступити одређеном простору само ако има валидну карту (дневну, папирну улазницу, пластичну сезонску карту и сл.)

Дневне карте могу бити очитане само једном на једном читачу, а штампају се на термалним папирима. Штампуре раде термални штампачи. После коришћења дневна карта не сме проћи на било ком другом читачу. То се постиже посебним алгоритмима и системима заштите који се уписују у 2DQR баркод и у саму карту (картицу). Сезонске картице (недељне, месечне, VIP, за запослене и др.) се допуњују на наплатним местима, одговарајућим бројем кредита. Допунуре раде благајници и ти подаци као и остали подаци о куповини улазница бележе се у софтверу и складиште у јединствену статистику. Систем мора имати могућност „anti - pass back“ мода, јер корисници сезонских карата имају право да напуштају круг објекта. Ако се корисник сезонске карте приликом изласка није отчекирао, приликом враћања на купалиште читач неће регистровати сезонску картицу.

Благајник мора бити уложен на систем како би могао да прода било коју карту или допуни сезонску картицу. Благајник се пријављује на систем простим приближавањем картице на програматор картица. Тек тада благајник може да обавља своју дужност. Свако приступно место где корисници приступају купалишту мора бити синхронизовано са IP камерама и бројачима броја људи. Приликом сваког чекирања корисника карте IP камера ће снимати “snapshot” фотографију и ту фотографију складиштити на серверу. Свако приступно место где корисници улазе/излазе мора бити покривено бројачима људи. Бројачи морају бити усклађени са целокупним системом (као и сви уређаји), а подаци се смештају у централну базу на серверу. Комуникација свих уређаја са системом и софтвером је вишеструка и врши се преко комуникације RS 485 и одговарајућих модема који бежично путем GPRS сигнала шаљу податке у реалном времену на сервер. Сви уређаји као додатно средство обезбеђења морају бити повезани са наплатним местима (рачунарима) UTP каблом па је и на овај начин обезбеђена стална комуникација система, односно уређаја са софтвером као и слање података (догађаја) у централну базу сервера.

Као трећи вид сигурности предвиђена је инсталација посебних микрорачунара који користе локалну Wi-Fi мрежу и на тај начин се такође шаљу догађаји у централну базу.

Наручилац захтева могућност интеграције NFC система у web презентацију сајта, повезивање локалне базе и омогућавање упита из базе као и повезивање у базу издатих кодова, као и израду NFC апликације за смарт телефон (андроид) генератора NFC кода. На тај начин омогућава се онлајн издавање NFC кодова путем web сајта корисника услуга сталним корисницима и корисницима са трајном картицом. Корисник који је купио карту на сајту приступа објекту само са телефоном. Потребна је могућност да читачи NFC картица подржавају и емулацију картица са садржајем NDEF (NFC Data Exchange Format) порука, како би сви телефони са NFC подршком и без иједног инсталираног софтвера били аутоматски упућени на потенцијалну куповину карата путем sms-а, онлајн сервиса продаје карата или упућивања на Google Store за преузимање или активирање одговарајуће апликације за Android мобилне телефоне.

2.3) Начин спровођења контроле квалитета и рекламација:

Квалитет добара мора у свему бити према захтеву Наручиоца - ближи опис је дефинисан у техничким карактеристикама.

Контрола квалитета вршиће се приликом испоруке добара, а након имплементације комплетног система о чему ће се сачинити протокол о примопредаји.

Рекламација: У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, добављач мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана рекламације и испоручити наручиоцу добра траженог квалитета. Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет добављача.

2.4) Гарантни рок: Наручилац захтева минимални гарантни рок целокупног система 24 месеца, рачунајући од дана сачињавања протокола о примопредаји. Гаранција обухвата бесплатно обавезно сервисирање система по потреби, као и препоруци произвођача. Посебно Наручилац захтева минимални гарантни рок механичког склопа турникета 60 месеци.

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку и имплементацију добара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту добара.

2.5) Начин, рок и место испоруке (имплементације):

Начин и рок испоруке: крајњи рок комплетне испоруке, која подразумева испоруку потребне опреме и комплетну имплементацију (монтажу) система електронске наплате карата је најдуже 45 дана од дана увођења изабраног понуђача у посао, о чему се сачињава записник. Добављач се обавезује да опрему испоручи Наручиоцу на адресу ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, купалиште „Шtrand“ у Новом Саду, Сунчани кеј бб.

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу предмета

набавке.

Приликом испоруке обавезно је доставити:

- упутство за руковање и одржавање на српском језику у штампаној форми;
- гарантни лист за сва испоручена добра;

2.6) Рок обуке корисника и техничко-надзорног особља, запослених код Наручиоца, за коришћење испоручених добара **је максимално 5 дана** по извршеној испоруци, а пре пуштања система електронске наплате карата у рад. Обука ће се извршити о трошку изабраног понуђача, а у просторијама Наручиоца.

2.7) Евентуалне додатне испоруке и сл.:

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

2.8) Напомена:

Наручилац врши набавку искључиво нових уређаја, уколико понуђач понуди половне, коришћене уређаје, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У Обрасцу понуде- у делу број 5. ове Конкурсне документације понуђач је дужан да наведе карактеристике (опис) понуђених уређаја. Уколико понуда по претходном не одговара, тј. није у складу са захтевом наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

Понуђач је дужан да при достављању понуде у понуди приложи и:

Део каталога за понуђена добра у штампаној форми на српском језику, који потврђује тражене техничке карактеристике.

Наручилац ће обезбедити обилазак приступних тачака на које је потребно имплементирати систем електронске наплате карата за све потенцијалне понуђаче, уколико желе да обиђу терен. Обилазак терена није обавезан. Захтев за обилазак терена је потребно доставити путем електронске поште на е-маил адресу: javne.nabavke@zelenilo.com. Наручилац ће заказати тачан термин обиласка терена у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1) Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
-----	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	(1) да у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	(1) да је понуђач произвођач или овлашћени дистрибутер предмета набавке (2) да је понуђач обезбедио или поседује минимум 1 (једно) сервисно возило за рад на терену. (3) понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за предмет јавне набавке.
4	кадровски капацитет:	(1) да понуђач има у радном односу минимум 5 (пет) запослених лица , од којих 4 (четири) лица морају бити обучени сервисери, а 1 (једно) лице инжењер електро струке.

4.2) Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
-----	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	(1) да у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	(1) да је понуђач произвођач или овлашћени дистрибутер предмета набавке (2) да је понуђач обезбедио или поседује минимум 1 (једно) сервисно возило за рад на терену. (3) понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за предмет јавне набавке.
4	кадровски капацитет:	(1) да понуђач има у радном односу минимум 5 (пет) запослених лица , од којих 4 (четири) лица морају бити обучени сервисери, а 1 (једно) лице инжењер електро струке.

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2 и 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове (дела 4.2.2. Конкурсне документације) подизвођач испуњава као и понуђач.

4.3) Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
-----	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	(1) да у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	(1) да је понуђач произвођач или овлашћени дистрибутер предмета набавке (2) да је понуђач обезбедио или поседује минимум 1 (једно) сервисно возило за рад на терену. (3) понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за предмет јавне набавке.
4	кадровски капацитет:	(1) да понуђач има у радном односу минимум 5 (пет) запослених лица , од којих 4 (четири) лица морају бити обучени сервисери, а 1 (једно) лице инжењер електро струке.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) (услови под редним бројем 1, 2, и 4 дела 4.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услови из дела 4.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Прецизно навођење једног или више доказа одређених ЗЈН и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија процењена вредност није већа од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност обавезних услова, (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Додатне услове понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

финансијски капацитет

(1) да у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

Доказ:

Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

пословни капацитет

/

технички капацитет

(1) да је понуђач произвођач или овлашћени дистрибутер предмета набавке

(2) да је понуђач обезбедио или поседује минимум 1 (једно) сервисно возило за рад на терену.

(3) понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за предмет јавне набавке.

Доказ:

(1) Уколико је понуђач произвођач предмета набавке доставља изјаву, оверену и потписану од стране овлашћеног лица у којем наводи под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је произвођач предмета јавне набавке (изјава- тачка 9.2) ове Конкурсне документације).

Уколико је понуђач овлашћени дистрибутер предмета набавке доставља изјаву, оверену и потписану од стране овлашћеног лица у којем наводи под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је овлашћени дистрибутер предмета јавне набавке (изјава- тачка 9.2) ове Конкурсне документације) **и** овлашћење произвођача предмета набавке да је понуђач овлашћени дистрибутер.

(2) Очитана саобраћајна дозвола на читачу **или** фотокопија саобраћајне дозволе, за свако сервисно возило за рад на терену.

У случају да понуђач обезбеђује сервисна возила за рад на терену *Уговором о закупу основних средстава*, уз копију Уговора понуђач доставља **и** саобраћајне дозволе (фотокопије) за свако сервисно возило наведено у *Уговору о закупу основних средстава*.

Напомена: *Уговор о закупу основних средстава мора бити закључен пре дана јавног отварања понуда*, са роком важења који не сме бити краћи од понуђеног гарантног рока.

(3) Уколико је понуђач овлашћени сервисер предмета јавне набавке, доставља копију уговора/овлашћења са произвођачем предмета јавне набавке или други доказ да је

овлашћени сервисер за предметну врсту уређаја.

Уколико понуђач није овлашћени сервисер предмета јавне набавке, доставља копију уговора којим је обезбедио услуге овлашћеног сервиса са роком важења не краћим од понуђеног гарантног периода и копију уговора/овлашћења овлашћеног сервиса, којег понуђач наведе у понуди, са произвођачем уређаја који су предмет јавне набавке или други доказ да је овлашћени сервисер за предметну врсту уређаја.

кадровски капацитет

(1) да понуђач има у радном односу минимум **5 (пет) запослених лица**, од којих **4 (четири)** лица морају бити обучени сервисери, а 1 (једно) лице инжењер електро струке.

Доказ:

за обучене сервисере потребно је доставити обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или о допунском раду, зависно од начина ангажовања или извод из АПР-а за предузетнике и сертификат произвођача или други доказ да је запослени обучен за сервисирање: система турникета, картичног система, система интеграције постојећих уређаја и система наплате карата;

за инжењера електро струке потребно је доставити обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу или о допунском раду, зависно од начина ангажовања или извод из АПР-а за предузетнике и фотокопију дипломе о стеченом звању.

Напомена: Лица која раде код понуђача морају бити запослена **пре** дана јавног отварања понуда.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. тачке од 1), 2) и 4) ЗЈН уз понуду (**обавезни услови**).

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН о јавним набавкама. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. ЗЈН о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка 1) , 2), 4) и 5) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације (тачка 6.5) Конкурсне документације).

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели број 4.2.2.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације (тачка 6.5 Конкурсне документације).

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8.8) Конкурсне документације.

2) Образац изјаве - уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА			
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ из
_____, ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности – **Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2017. године, даје следећу

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности – **Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) / ;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ**М.П.**_____
(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као и услове утврђене чланом 76. ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦА ПОСЛА**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – **Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) / ;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – **Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) / ;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача, односно његово овлашћено лице
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац умножити у довољном броју примерака.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН: / .

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

5) обавештење да ће Наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН: Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 1. ове тачке у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН.

5) КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017 је економски најповољнија понуда уз коришћење следећих елемената:

5.1.1. Понуђена цена.....	80 пондера
5.1.2. Рок испоруке.....	10 пондера
5.1.3. Гарантни рок	10 пондера

Укупан број пондера (УБП) израчунава се по моделу: **УБП=УЦБ+УРИ+УГР**

УБП - укупан број пондера

УЦБ - укупан број пондера на основу понуђене цене (са свим трошковима)

УРИ - укупан број пондера на основу понуђеног рока испоруке предмета набавке

УГР - укупан број пондера на основу понуђеног гарантног рока за предмет набавке

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (УЦБ)

МАКСИМАЛНО 80 пондера

УЦБ - укупан број пондера на основу понуђене цене за понуду која се оцењује

Ц_{мин} - најнижа понуђена цена понуђача

ЦП - цена из понуде која се оцењује

ББ - максимални број пондера за овај критеријум је 80 и додељује се понуђачу са најнижом понуђеном ценом (**Ц_{мин}**)

$$\text{УЦБ} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{ЦП}} \times \text{ББ}$$

2. РОК ИСПОРУКЕ (УРИ)

МАКСИМАЛНО 10 пондера

УРИ - укупан број пондера на основу понуђеног рока испоруке предмета набавке за понуду која се бодује

РИ_{мин} - најкраћи рок испоруке понуђача

РИП - рок испоруке из понуде која се оцењује

ББ - максимални број пондера за овај критеријум је 10 и додељује се понуђачу са најкраћим понуђеним роком испоруке (**РИ_{мин}**)

$$\text{УРИ} = \frac{\text{РИ}_{\text{мин}}}{\text{РИП}} \times \text{ББ}$$

3. ГАРАНТНИ РОК (УГР)

МАКСИМАЛНО 10 пондера

УГР - укупан број пондера на основу понуђеног гарантног рока за целокупни систем за понуду која се бодује

ГР_{макс} - најдужи гарантни рок понуђача

ГРП - гарантни рок из понуде која се оцењује

ББ - максимални број пондера за овај критеријум је 10 и додељује се понуђачу са најдужим понуђеним гарантним роком за целокупан систем исказаним у месецима (**ГР_{макс}**)

$$\text{УГР} = \frac{\text{ГРП}}{\text{ГР}_{\text{макс}}} \times \text{ББ}$$

5.2) Елементе критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера наручилац ће изабрати понуду **са краћим роком испоруке**. А у случају да понуде имају *исти број пондера и исти рок испоруке*, наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који нуди дужи **гарантни рок за целокупни систем**.

У случају да два или више понуђача понуде *исти број пондера, исти рок испоруке и исти гарантни рок за целокупни систем*, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истим *бројем пондера, истим роком испоруке и истим гарантним роком за целокупни систем*.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин: Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају *исти број пондера, исти рок испоруке и исти гарантни рок за целокупни систем* да присуствују поступку жребања;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају *исти број пондера, исти рок испоруке и исти гарантни рок за целокупни систем*.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача.

Понуђач који буде «извучен» у жребу имаће предност приликом доделе уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА –
ЕЛЕКТРОНСКА НАПЛАТА КАРАТА, ЈНМВ 17/2017**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.zelenilo.com дана 30.03.2017. године

6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**6.1.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

*подаци из АПР-а

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:				
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (* попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
*			*	
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

НАПОМЕНА:

- Заокружити начин подношења понуде
- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачима.**

6.1.2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

_____ дана од дана отварања понуда

***не може бити краћи од 30 дана**

6.1.3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Електронска наплата карата
Укупна цена без ПДВ-а: (критеријум за бодовање)	_____ динара
Износ ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин плаћања:	вирмански, на рачун понуђача
Услови и рок плаћања:	Након извршене уговорене обавезе, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре.
Рок испоруке добара: (максималан рок испоруке је 45 дана од дана увођења изабраног понуђача у посао) (критеријум за бодовање)	У року од _____ дана од дана увођења изабраног понуђача у посао.
Место испоруке:	ФЦО Наручилац, купалиште „Штранд“ у Новом Саду, Сунчани кеј бб.
Гарантни рок целокупног система: (минимално 24 месеца по извршеној испоруци) (критеријум за бодовање)	_____ месеца/и по извршеној испоруци

Гарантни рок механичког склопа турникета: (минимално 60 месеци по извршеној испоруци)	_____ месеца/и по извршеној испоруци
Рок обуке корисника и техничко - надзорног особља запослених код Наручиоца (не дужије од 5 дана по извршеној испоруци)	У року од _____ дана по извршеној испоруци, а пре пуштања система у рад.
Локација сервиса:	Овлашћени сервис за целокупан систем се налази на адреси _____ и удаљен је _____ км од купалиште „Шtrand“ у Новом Саду, Сунчани кеј бб.
Укупан број сервисних возила: (најмање 1 сервисно возило)	Понуђач располаже са _____ сервисним/а возилом/а за рад на терену.
Понуђач је у регистру понуђача: (<u>заокружити</u> понуђен одговор)	ДА НЕ
Врста правног лица по величини: (<u>заокружити</u> понуђен одговор)	1) Микро 2) Мало 3) Средње 4) Велико 5) Физичко лице

6.1.4) ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	_____ %
---	---------

6.1.5) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СИСТЕМА ЕЛЕКТРОНСКЕ НАПЛАТЕ КАРАТА ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА И ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Ред. бр.	Карактеристике система електронске наплате које Наручилац захтева	Карактеристике система електронске наплате Понуђач нуди
	1. ТУРНИКЕТ- ТРОКРАКА БАРИЈЕРА	Турникет марке _____, тип _____, година производње _____ године, 7 комада
1.	Турникет- баријера са три крака	
2.	Комплетно кућиште турникета мора бити израђено од прохрома	
3.	Остали делови баријере (шрафови, матице) морају бити од прохрома	
4.	Механизам турникета мора бити комплетно произведен од прохрома	
5.	Дебљина кућишта турникета: минимално 2мм	

6.	Турникет мора бити двосмеран, односно улазно – излазни	
7.	Механизам турникета се контролише читачима	
8.	Напајање турникета: максимално 24V DC	
9.	Сваки турникет мора да има своју разводну кутију (физички одвојену од турникета), где ће бити смештено одговарајуће напајање са електроником, свака разводна кутија мора да има гребенасти прекидач за искључивање и укључивање напајања	
10.	Обавезно постављање сигнализације за улаз/излаз	
11.	Ширина турникета са крацима: 800- 840 мм	
12.	Ширина турникета без крака: максимум 260 мм	
13.	Висина: максимум 1050 мм	
14.	Пречник крака турникета: 30- 40 мм	
15.	Турникет мора поседовати кључ за физичко приступање механизму	
16.	Обавезна интеграција одговарајуће IP камере које ће правити “snapshot” фотографије сваког лица које се чекира. Сви подаци се складиште у једну централну базу	
2. РАЗВОДНИ ОРМАН		Разводни орман марке _____, тип _____, година производње _____ године, 9 комада
17.	Разводни ормани за смештање: напајања за турникет, електронике за турникет (ако је потребно), као и напајања за улазно/излазне читаче за капије.	
18.	Разводни ормани морају бити физички одвојени од турникета, читача	

19.	Сваки разводни орман мора да има сигурносни модул и гребенасти прекидач за искључивање и укључивање напајања турникета, читача	
3. НАПАЈАЊЕ ТУРНИКЕТА		Напајање турникета марке _____, тип _____, година производње _____ године, 7 комада
20.	Максимално 24V	
4. КАПИЈА		Капија марке _____, тип _____, година производње _____ године, 2 комада
21.	Улазно- излазна капија(баријера) за инвалиде, труднице и остале посетиоце.	
22.	Капија и стубови носачи морају бити израђени од прохрома	
23.	Капија мора бити непробојна за неовлашћени улазак посетилаца („Full height“ баријера)	
24.	Висина: минимум 2000 мм	
25.	Ширина капије без штокова: 1000 мм	
26.	Стубови- носачи у облику слова П (ћирилицом), димензија: минимум 2000x120x60 мм	
27.	Стубове- носаче је потребно причврстити за постојећу капију	
28.	Обавезна интеграција бесконтактних NFC читача (13.56MHz) један улазни један излазни	
29.	Обавезан „anti - pass back sistem“ (систем где корисник може да се врати на купалиште само ако се одчекирао приликом изласка, ако то није урадио корисник неће моћи проћи на вратима – баријерама)	
30.	Обавезна интеграција одговарајуће IP камере које ће правити “snapshot” фотографије сваког лица које се чекира. Сви подаци се складиште у једну централну базу	
5. УСМЕРИВАЧ 2,5 М		Усмеривач 2,5 м марке _____, тип _____, година производње _____ године, 4 комада
31.	Усмеривачи од прохрома минималне дебљине 2 мм за сва приступна места	
32.	Пречник прохромских цеви: минимално 60 мм	
33.	Дужина усмеривача: 2500 мм	

34.	Висина усмеривача: минимално 1100 мм	
35.	Монтажа се врши код приступних места са турникетима	
6. УСМЕРИВАЧ 3,0 М		Усмеривач 3,0 м марке _____, тип _____, година производње _____ године, 2 комада
36.	Усмеривачи од прохрома минималне дебљине 2 мм за сва приступна места	
37.	Пречник прохромских цеви: минимално 60 мм	
38.	Дужина усмеривача: 3000 мм	
39.	Висина усмеривача: минимално 1100 мм	
40.	Монтажа се врши код приступних места са капијама	
7. IP КАМЕРА		IP камера марке _____, тип _____, година производње _____ године, 4 комада
41.	Интеграција камера са понуђеним системом контроле приступа и наплате карата на свим приступним местима	
42.	Камера морају покривати свих 9 приступних места	
43.	Камере мора правити "snapshot" фотографије сваког лица које се чекира. Сви подаци се складиште у једну централну базу	
44.	Комплетна интеграција у јединствени софтвер	
45.	Минималне карактеристике: ONVIF подршка (S profil), MJPEG компресија, резолуција видео записа 1280 H x 960 V, 25–30 fps, „day/night mode (ICR)“, „multiple network monitoring“, „webviewer“, домет камере 15 м, „IP protokol: IPv4/IPv6, HTTP заштита IP66, напајање максимално 24V DC	

	8. УРЕЂАЈ ЗА ЧИТАЊЕ КАРАТА	Уређај за читање карата марке _____, тип _____, година производње _____ године, 8 комада
46.	Потребно је да буде инсталиран у сваком турникету	
47.	Могућност читавања: бесконтактних силиконских наруквица, тагова, картица са бесконтактним чипом (стандарда 13,56 MHz), NFC тагова и NFC кодова са мобилних телефона, дневних карата на термалном папиру са 2DQR баркодом, могућност емулирања NFC картица са NDEF (NFC Data Exchange Format) порукама	
48.	Комуникација RS 485	
49.	Потпуно аутономан са меморијом од минимум 32.000 догађаја	
50.	Могућност повезивања посебног мини рачунара у сваком разводном орману, за сваки турникет путем локалне Wi-Fi мреже због слања догађаја на централни сервер. Додатно, за случај прекида Wi-Fi мреже, сваки турникет се путем UTP кабела повезује са најближим рачунаром.	
51.	Намењен за рад на отвореном (сунце, киша...)	
52.	Прилагођен за рад на ниским и високим температурама: минимум од 0 °C до +50 °C	
53.	Могућност временског дефинисања важења карте, тако да се може јасно софтверски дефинисати од када до када карта важи	
54.	Обавезно постојање софтверског уноса белих и црних листи које омогућавају, односно спречавају да се карте које су једном искоришћене поново искористе.	
55.	Дневна (папирна) карта може бити само једном прочитана на одређеном приступном месту. Сви читачи у турникетима морају да буду повезани у једну целину и сви подаци се сливају у централни софтвер.	
56.	Могућност креирања листе уз помоћ које систем препознаје и одбија истекле, изгубљене сезонске и већ коришћене једнократне карте	
57.	Месечне, сезонске, недељне и остале карте морају да имају могућност програмирања и уноса одређеног броја кредита (импулса). Приликом коришћења на читачима такве карте (картице, наруквице стандарда 13,56 MHz) кориснику се скида један кредит за један улаз. Картице се допуњују на благајнама.	

58.	<p>Очитавање карата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Очитавање NFC бесконтактних картица, тагова и наруквица - Очитавање 2DQR баркода са карте (термална трака) - Очитавање NFC кода који корисник добије на телефон - Емулација NFC картица са садржајем NDEF порука 	
59.	Обавезна звучна сигнализација приликом чекирања	
60.	Обавезна светлосна сигнализација различитих боја	
61.	Напајање уређаја: максимално 24V DC	
62.	Могућност напајања преко USB кабла и рачунара	
63.	Обавезна могућност интеграције са IP камером	
9. ШТАМПАЧ КАРАТА		Штампач карата марке _____, тип _____, година производње _____ године, 8 комада
64.	Термални принтер (са термалном главом) који штампа дневне карте на папиру	
65.	Штампач са заштитом од прегревања	
66.	Механизам и подршка за контролну траку	
67.	Нивои заштите: временска заштита грејања главе, пренапонска и струјна заштита, температурна заштита	
68.	Радна температура: 0- 70 °C	
69.	Радни напон: максимално 24V	
70.	Комуникација RS 485	
71.	Обавезно повезивање са фискалним касама (POS терминала), у тренутку штампања карте аутоматски избацивање фискалног рачуна из POS- а	
10. ПРОГРАМАТОР		Програматор марке _____, тип _____, година производње _____ године, 8 комада
72.	Програматор и читач NFC бесконтактних картица, тагова и наруквица (стандарда 13,56 MHz)	
73.	Уређај се повезује путем USB порта са рачунаром	

74.	Програматор је потребно да подржава бесконтактне NFC картице, тагове и наруквице (13,56 MHz) са подршком четворо бајтног и седмо бајтног јединственог идентификатора	
11. УЛАЗНО/ИЗЛАЗНИ ЧИТАЧ ЗА КАПИЈЕ		Улазно/излазни читач за капије марке _____, тип _____, година производње _____ године, б комада
75.	Могућност читавања: NFC бесконтактних силиконских наруквица, тагова и картица (стандарда 13,56 MHz), NFC кодова са мобилних телефона. Могућност емулирања NFC картица са садржајем NDEF порука.	
76.	Комуникација RS 485 или USB	
77.	Потпуно аутономан са меморијом од минимум 32.000 догађаја и уграђеним интерним сатом (RTC)	
78.	Могућност повезивања посебног мини рачунара у сваком разводном орману, за сваку капију путем локалне Wi-Fi мреже због слања догађаја на централни сервер. Додатно, за случај прекида Wi-Fi мреже, свака капија се путем UTP кабела повезује са најближим рачунаром.	
79.	Намењен за рад на отвореном (сунце, киша...)	
80.	Прилагођен за рад на ниским и високим температурама: минимум од 0 °C до +50 °C	
81.	Напајање уређаја: максимално 24V DC	
82.	Обавезна могућност интеграције са IP камером	
83.	Обавезан „anti - pass back sistem“ (посетилац може да се врати на купалиште само ако се одчекирао приликом изласка, ако то није урадио посетилац неће моћи проћи на вратима – баријерама)	
84.	Сви подаци се складиште у једну централну базу	
85.	Могућност читавања јединственог CSN (Card Serial Number) или кориснички дефинисаног броја	
86.	Могућност подешавања уређаја преко корисничког интерфејса без физичког приступа уређају	
87.	Минимум 8 (осам) кориснички дефинисаних догађаја	

88.	Минимум 8 (осам) предефинисаних типова догађаја	
89.	Могућност праћења свих догађаја у реалном времену	
90.	Подржава: минимум 32.000 „black list“ картица	
91.	Заштита у случају фалсификовања картица	
92.	Подржава закључавање дефинисаном шифром од стране корисника	
12. НАПАЈАЊЕ УЛАЗНО/ИЗЛАЗНИХ ЧИТАЧА ЗА КАПИЈЕ		Напајање улазно/излазних читача за капије марке _____, тип _____, година производње _____ године, 2 комада
93.	Максимални радни напон 24V DC	
94.	Напајање физички одвојено од читача и смештено у посебним разводним орманима	
13. RS485 КОМУНИКАЦИЈА		RS485 комуникација марке _____, тип _____, година производње _____ године, 10 комада
95.	Смештена у разводним орманима	
14. БРОЈАЧ ПОСЕТИЛАЦА		Бројач посетилаца марке _____, тип _____, година производње _____ године, 10 комада
96.	Могућност бројања лица која приступају купалишту, сабирањем и одузимањем долазака и одлазака, односно бројањем улаза/излаза посетилаца	
97.	Инсталација на сваком приступном месту	
98.	Комуникација RS 485 и бежична комуникација путем модема (GPRS сигнала). Сви подаци се шаљу у реалном времену на централни сервер и синхронизују	
99.	Напајање уређаја: максимално 24V DC	
100.	Могућност закључавања смера кретања корисника	
15. НОСАЧ БРОЈАЧА ПОСЕТИЛАЦА		Носач бројача посетилаца марке _____, тип _____, година производње _____ године, 2 комада
101.	Комплетан носач мора бити израђен од прохрома минималне дебљине 2 мм	

102.	Облик носача: слово Т (ћирилицом)	
103.	Димензије носача: минимум 2200x120x60 мм	
104.	Инсталација на приступним местима са капијама	
16. OFFLINE СОФТВЕР		Offline софтвер марке _____, тип _____, година производње _____ године, 7 комада
105.	Потпуно независтан од интернет конекције	
106.	Софтвер се предаје у трајно власништво наручиоца и на сваком продајном месту	
107.	Главно софтверско решење за продају карата	
108.	Могућност издавања дневних карата са 2DQR баркодом, програмирања сезонских, VIP и других картица као и њихово временско ограничавање	
109.	Могућност креирања листе уз помоћ које систем препознаје и одбија истекле, изгубљене сезонске и већ коришћене једнократне карте	
110.	Могућност издавања различитих категорија карата по жељи наручиоца, нпр. дневне, месечне, сезонске, студентске, дечије. . .	
111.	Могућност да обједини IP камеру која бележи фотографије посетилаца у тренутку пријаве/одјаве.	
112.	Сваки читач и картица морају имати јединствену шифру	
113.	Обавезно повезивање софтвера са постојећим POS терминалима, тако да се у тренутку издавања карте штампа и фискални рачун без додатног ангажовања запосленог	
114.	Подржавање рада на Windows или еквивалентној оперативној платформи	
115.	Подржавање рада на „touch screen“ екранима	
116.	“Source code” на захтев Наручиоца	
17. ONLINE СОФТВЕР		Online софтвер марке _____, тип _____, година производње _____ године, 1 комад
117.	Напредно софтверско решење које контролише рад система, односно у реалном времену омогућава контролу и продају карата, контролу броја посетилаца, мониторинг контроле приступа објектима	

118.	Минимум 15 (петнаест) приступних шифри	
119.	Могућност приступања са било које приступне тачке на свету путем интернета и приступне шифре	
120.	Сви подаци и статистика о систему се налазе и похрањују на централном серверу	
121.	Могућност провере броја карата на дневном, недељном, месечном, годишњем, или другом произвољном нивоу који се може кретати и до једног сата	
122.	Могућност провере стања благајне, креирања анализе пословања благајне у временском периоду који одређује корисник	
123.	Могућност разних извештаја који се односе на статистичке податке, нпр. који је благајник продао највише карата, у ком периоду су се највише продавале карте, креирање извештаја по фискалној каси за период који одреди корисник као и други слични извештаји	
124.	Могућност креирања статистичких извештаја у којима би се нашли подаци о типу, врсти, искоришћености продатих карата	
125.	Обавезно повезивање софтвера са постојећим POS терминалима, тако да се у тренутку издавања карте штампа и фискални рачун без додатног ангажовања запосленог	
126.	Подржавање рада на свим оперативним системима	
127.	Подржавање рада на „touch screen“ екранима	
128.	“Source code” на захтев Наручиоца	

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- У случају да је понуда понуђача без попуњених карактеристика или да понуда није у складу са захтевима Наручиоца, тј. траженим техничким карактеристикама назначеним у тачки 2. Конкурсне документације, понуда ће се сматрати неодговарајућом у смислу ЗЈН и као таква биће одбијена.

6.1.6) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара – **Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017** изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.1.7) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара – **Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017** изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити	

преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**6.2.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****ПОНУЂАЧА:** _____у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – **Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017.****Табела 1:**

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Турникет- трокрака баријера	ком	7				
2.	Разводни орман	ком	9				
3.	Напајање турникета	ком	7				
4.	Капија	ком	2				
5.	Усмеривач 2,5 м	ком	4				
6.	Усмеривач 3,0 м	ком	2				
7.	IP камера	ком	4				
8.	Уређај за читање карата	ком	8				
9.	Штампач карата	ком	8				
10.	Програматор	ком	8				
11.	Улазно/излазни читач за капије	ком	6				
12.	Напајање улазно/излазних читачи за капије	ком	2				
13.	RS485 комуникација	ком	10				
14.	Бројач посетилаца	ком	10				

15.	Носач бројача посетилаца	ком	2				
16.	Offline софтвер	ком	7				
17.	Online софтвер	ком	1				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:							
ИЗНОС ПДВ-а:							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:							

Табела 2:

Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:		
Врста трошка	Износ трошка без ПДВ-а	Процентуално учешће трошка
1.	2.	3.
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени;
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла;

6.2.2) УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Табела 2:

- у колони 1. уписати врсту трошка, уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 1. ставља цртицу;
- у колони 2. уписати износ наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1., уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 2. ставља цртицу;
- у колони 3. уписати процентуално учешће наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1., уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 3. ставља цртицу;
- у случају да понуђач не попуни табелу 2, наручилац ће сматрати да понуђач нема посебних трошкова, односно да су у табели 1. наведени основни елементи понуђене цене.

6.3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара „Електронска наплата карата“, редни број ЈНМВ 17/2017

Р. бр.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		_____ (без ПДВ-а)
2.		_____ (без ПДВ-а)
3.		_____ (без ПДВ-а)
4.		_____ (без ПДВ-а)
5.		_____ (без ПДВ-а)
6.		_____ (без ПДВ-а)
Укупан износ трошкова без ПДВ-а:		_____
Износ ПДВ-а:		_____
Укупан износ трошкова са ПДВ-а:		_____

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

6.4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) понуђач:

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку добара – **Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017** подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Место и датум _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (члан 75. став 2. ЗЈН)

**6.5.1) ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из АПРа)**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности добара – **Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.5.2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач – члан групе понуђача – носилац посла дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности добара – **Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.5.3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач – члан групе понуђача дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности добара – **Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

- Модел уговора - понуђач попуњава празна места, оверава га и доставља уз понуду.

- У случају подношења *заједничке понуде*, односно понуде са учешћем *подизвођача*, у Уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ЕЛЕКТРОНСКА НАПЛАТА КАРАТА Ред. број набавке ЈНМВ 17/2017

Закључен дана _____ 2017. године у Новом Саду између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа в.д. директора Милош Егић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту: Добављач),

кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

2.АКО ДОБАВЉАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

2.1. _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.2. _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

3. АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Групе понуђача коју чине:

3.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

3.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

3.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

3.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Матични број:	08055432	Матични број:	
Број рачуна:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739172	Факс:	
Е-mail:	javne.nabavke@zelenilo.com	Е-mail:	

Основ уговора:

Број јавне набавке:	ЈНМВ 17/2017
Редни број јавне набавке из Плана јавних набавки:	1.1.51
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	30.03.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2017. године	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

- Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – **Електронска наплата карата**, редни број јавне набавке ЈНМВ 17/2017
 - да је Добављач, на основу позива за достављање понуда објављеног дана 30.03.2017. године, доставио понуду број _____, (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део
 - да је Добављач дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка **Електронска наплата карата** (у даљем тексту: добра) у складу са конкурсном документацијом, редни број ЈНМВ 17/2017, која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Техничке карактеристике добара и цена утврђене су према јавном позиву наручиоца број 014.2-2040/3 и прихваћеној Понуди број _____ од дана _____ 2017. године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Конкурсном документацијом - Техничке карактеристике.

Понуда и Образац структуре понуђене цене са спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1. овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места испоруке, а на основу Понуде која је саставни део овог Уговора.

Исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца (у погледу количина по врстама). Наручилац може кориговати исказане количине (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количине добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности уговора.

Испорука и документација о испоруци

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши комплетну испоруку добара из члана 1. овог уговора у року од _____ дана од дана увођења у Добављача у посао о чему се сачињава записник.

Комплетна испорука добара подразумева испоруку опреме у складу са достављеном понудом и њену имплементацију (монтажу), односно испоруку коплетног система електронске наплате карата по принципу „кључ у руке“.

Приликом испоруке обавезно је доставити:

- упутство за руковање и одржавање на српском језику у штампаној форми;
- гарантни лист за сва испоручена добра;

Добављач се обавезује да добра испоручи Наручиоцу на адресу ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, купалиште „Штранд“ у Новом Саду, Сунчани кеј бб.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати.

Уколико Добављач у уговореном року не изврши комплетну испоруку у складу са одредбама овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0.3 % од укупно уговорене вредности, с тим што износ ове казне не може прећи 5% уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна.

Члан 4.

Добављач се обавезује да:

- отклони сву штету коју учини за време имплементације система електронске наплате карата на купалишту „Штранд“ у Новом Саду, Сунчани кеј бб.

- отклони све недостатке по примедбама Наручиоца у остављеном року.

Добављач је дужан да се у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Добављач је дужан да за време имплементације испоручених добара из члана 1. овог Уговора, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Добављач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати опрему од оштећења или уништења до примопредаје Наручиоцу.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из става 4. и 5. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Добављач је обавезан да по извршењу свих потребних радова, а пре примопредаје уклони сав отпадни материјал који је настао као последица имплементације система електронске наплате карата.

Уговарачи су се сагласили да потписом Протокола о примопредаји добара на Наручиоца прелази ризик њихових евентуалних механичких оштећења услед вандализма, крађе и слично.

Уговарачи су сагласни да се коначним преузимањем добара сматра потписивање Протокола о примопредаји након извршених тестова, у складу са Техничким описом из конкурсне документације и техничким описом произвођача добара.

Добављач је дужан да обучи кориснике и техничко-надзорно особље запослено код Наручиоца за коришћење система електронске наплате карата о свом трошку, и изврши обуку код Наручиоца, одмах по испоруци, а најкасније у року од _____ дана по извршеној испоруци, а пре пуштања добара у рад.

Цена

Члан 5.

Уговорене стране прихватају цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност на дан закључења овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна.

Јединичне цене су саставни део Обрасца структуре цене.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Члан 6.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Утврђивање квалитета, количине и рекламације

Члан 7.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу добара приликом испоруке уз присуство овлашћеног лица Додављача.

Контролу из става 1. овог члана вршиће овлашћена лица Наручиоца у моменту преузимања добара.

При испоруци Додављач ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру) у складу са законом о ПДВ-у.

Неисправну документацију о испоруци из става 3. овог члана Наручилац ће Додављачу вратити одмах, а најкасније у року од једног дана и захтевати исправну документацију.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара.

Члан 8.

Додављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту добра и обавезује се да добра буду испоручена у складу са препорукама произвођача.

Уколико Додављач Наручиоцу испоручи добра неодговарајућег квалитета, овлашћено лице Наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

У случају рекламације из става 2. овог члана, Наручилац ће од Додављача захтевати испоруку одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана по извршеној рекламацији.

Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Додављача.

У случају да Додављач не поступи према рекламацији за количину и квалитет Наручилац може раскинути овај Уговор, а од Додављача тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

Уговарачи су сагласни да ће се евентуална поновна инспекција за добра од стране Наручиоца, за касније уочене неправилности или пропусте, обавити о трошку Додављача.

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да је гарантни рок целокупног система _____ месеца/и почев од примопредаје према одредбама овог уговора.

Уговарачи су сагласни да је гарантни рок механичког склопа турникета _____ месеца/и почев од примопредаје према одредбама овог уговора.

Гаранција обухвата бесплатно обавезно сервисирање система по потреби, као и препоруци произвођача.

Додављач се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу при испоруци преда гарантни лист за отклањање неисправности у гарантном року, сагласно датој понуди на начин дефинисан овим уговором.

Додављач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од 24 часа, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали

због његовог пропуста и некавалитетног рада, скривених мана испоручених добара.

Сервисна подршка

Члан 10.

Уговарачи су сагласни да ће Добављач обезбедити на тржишту Републике Србије оригиналне резервне делове за добра која су предмет овог уговора најмање 5 (пет) година од дана истека гарантног рока, као и овлашћени сервис.

Овлашћени сервис за добра из члана 1. овог уговора налази се у _____, ул. _____ број _____.

Све трошкове евентуалног транспорта добара од седишта Наручиоца до сервиса и назад, односно трошкова доласка и одласка у седиште Наручиоца – купалиште „Штранд“ у Новом Саду, Сунчани кеј бб, ради отклањања недостатака на добрима у гарантном периоду сноси изабрани понуђач.

Добављач располаже са _____ сервисним/а возилом/а за рад на терену.

Финансијске гаранције

Члан 11.

Добављач у тренутку закључења Уговора предаје Наручиоцу у депозит следеће гаранције:

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза (бланко соло меница за добро извршење посла): безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије _____*, са копијом депо картона и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности уговора без пдв-а, што износи _____ динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Под добрим извршењем посла подразумева се да су добра испоручена и имплементирана у траженој количини, захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу. (* попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

Средство обезбеђења за отклањање недостатака на добрима у гарантном периоду (бланко соло меница за отклањање недостатака на испорученим и имплементираним добрима у гарантном периоду): безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије _____*, са копијом депо картона и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности уговора без пдв, што износи _____ динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека гарантног периода, дефинисаног овим уговором, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Гаранција за отклањање недостатака на испорученим и имплементираним добрима у гарантном року се активира у случајевима:

- било ког неодрживања Добављача да отклони недостатке на испорученим добрима
- да Добављач не отклони недостатке на испорученим добрима у уговореном гарантном року.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Добављачу, на његов писмени захтев, након истека гарантног периода. (* *попуњава Наручилац приликом закључења уговора*)

Члан 12.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорне обавезе добијену у депозит, као и да тражи накнаду трошкова од добављача насталих због накнадне набавке неиспоручених добара од другог Понуђача.

Плаћање

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену вредност након извршене уговорене обавезе у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Наручилац није у обавези да своју потребу за предметом уговора из члана 1. овог уговора реализује до наведеног максималног износа из члана 5. став 2., пре истека рока на који се овај уговор закључује, те Добављач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Рок важења уговора

Члан 14.

Уговор се закључује на одређено време и траје од дана потписивања обе уговорне стране па до реализације уговорних обавеза.

Завршне одредбе

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одребе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3 (три), а Додављач задржава 1 (један) примерак.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

(*потпис овлашћеног лица*)

НАРУЧИЛАЦ

В.д. директора

М.П.

Милош Егић дипл. екон.

НАПОМЕНА.

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

8.2) Начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад са знакомом: „Понуда за јавну набавку добара – **Електронска наплата карата, ЈНМВ број 17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.04.2017. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца Сутјеска 2, Нови Сад.

Дан и сат отварања понуде: 07.04.2017. године. у 11,00 часова.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

1.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
2.	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за понуђача
3.	Део фабричког каталога за понуђена добра (у складу са тачком 2. Конкурсне документације)
4.	Образац понуде
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац трошкова припреме понуде *није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9.	Модел уговора
10.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10. ЗЈН
11.	Бланко соло меница
12.	Копија депо картона
13.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

1.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
3.	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за понуђача
4.	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за подизвођача
5.	Део фабричког каталога за понуђена добра (у складу са тачком 2. Конкурсне документације)
6.	Образац понуде
7.	Образац структуре понуђене цене
8.	Образац трошкова припреме понуде *није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
9.	Образац изјаве о независној понуди
10.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
11.	Модел уговора
12.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН
13.	Бланко соло меница
14.	Копија депо картона
15.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
16.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

1.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача - члана групе понуђача – носиоца посла
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
3.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке (Споразум о извршењу јавне набавке)
4.	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН
5.	Део фабричког каталога за понуђена добра (у складу са тачком 2. Конкурсне документације)
6.	Образац понуде
7.	Образац структуре понуђене цене
8.	Образац трошкова припреме понуде *није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
9.	Образац изјаве о независној понуди
10.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача - члана групе понуђача – носиоца посла
11.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
12.	Модел уговора
13.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * Није обавезан, осим за понуђаче који имају седиште у другој држави
14.	Бланко соло меница
15.	Копија депо картона
16.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
17.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце који се достављају наручиоцу оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

8.3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

8.4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

8.5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Нови Сад, Сутјеска број 2, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017, НЕ ОТВАРАТИ » или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добара – Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017, НЕ ОТВАРАТИ », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017, НЕ ОТВАРАТИ ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из става 2. ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

8.7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из

члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8.8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и став 2. ЗЈН као и услове из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и питања ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8.9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

8.9.1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

8.9.2) Услови и рок плаћања: након извршене уговорне обавезе, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

8.9.3 Начин, рок и место испоруке: крајњи рок комплетне испоруке, која подразумева испоруку потребне опреме и комплетну имплементацију (монтажу) система електронске наплате карата је најдуже 45 дана од дана увођења изабраног понуђача у посао, о чему се сачињава записник. Добављач се обавезује да опрему испоручи Наручиоцу на адресу ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, купалиште „Шtrand“ у Новом Саду, Сунчани кеј бб.

8.9.4 Гарантни рок: Наручилац захтева минимални гарантни рок целокупног система 24 месеца, рачунајући од дана сачињавања протокола о примопредаји. Гаранција обухвата бесплатно обавезно сервисирање система по потреби, као и препоруци произвођача. Посебно Наручилац захтева минимални гарантни рок механичког склопа турникета 60 месеци.

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку и имплементацију добара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту добара.

8.9.5 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

8.10.1 Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

8.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у Обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цена је фиксна за уговорени период.

У цену су урачунати сви трошкови, цена је франко ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, купалиште „Шtrand“ у Новом Саду, Сунчани кеј бб.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8.11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

8.11.1) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, копијом депо картона, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без ПДВ-а

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

8.11.2) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копијом депо картона која се предаје у моменту закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са навођењем рока важности – најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а

Рок трајања: најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

8.11.3) средство обезбеђења за отклањање недостатака на добрима у гарантном периоду: (предаје се у моменту закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копијом депо картона, која се предаје у моменту закључења уговора, као **гаранција за отклањање недостатака на испорученим и имплементираним добрима у гарантном периоду.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу (саставни део Конкурсне документације) који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности уговора и у динарима **без ПДВ-а**, са навођењем роком важности који је 30 дана дужи од дана истека гарантног периода.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: **10 %** од укупне вредности уговора и изражена у динарима, **без ПДВ-а.**

Рок трајања: **најмање 30 дана дуже од гарантног периода.**

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Средство обезбеђења се изабраном понуђачу враћа по истеку гарантног периода.

8.12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /

8.14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку – Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно *путем поште* или *непосредно* преко писарнице (канцеларија број 21) на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем *електронске поште*, на email: javne.nabavke@zelenilo.com. Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од *три дана* од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин *потврди пријем тог документа*, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8.15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

8.17.1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три дана) пре истека рока за подношење понуда**, без

обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручиоца исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручиоца предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 8.17.2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручиоца мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручиоца објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЈ.

8.17.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи

податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

9) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ)

9.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

9.2) Изјава понуђача да је произвођач или дистрибутер предмета набавке

9.3) Обрасци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

(А) Образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.

(Б) Образац - Менично овлашћење за испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

(В) Образац - Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном периоду у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

9.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности добара – **Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017**.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац 9.1. попуњавају само они понуђачи који имају седиште у другој држави.

9.2) ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРОИЗВОЂАЧ ИЛИ ДИСТРИБУТЕР ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ИЗЈАВА

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр.____ даје под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјаву да је **произвођач или дистрибутер** (заокружити) предмета јавне набавке (Ред. број ЈНМВ 17/2017- Електронска наплата карата).

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

Уколико је понуђач овлашћени дистрибутер поред изјаве доставља и овлашћење произвођача предмета набавке да је понуђач овлашћени дистрибутер.

9.3) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

М.П.

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – **Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је 30 дана дужи од коначног рока за извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља **10%** без ПДВ-а од укупне вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

М.П.

В) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ**

серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за отклањање недостатака на испорученим и имплементираним добрима у гарантном периоду**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара **Електронска наплата карата, ЈНМВ 17/2017**, редни број ЈНМВ 17/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења 30 дана дужим од дана истека гарантног периода.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља **10% од уговорене вредности без ПДВ-а**.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

М.П.