

Деловодни број: 014.2- 6248 /2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА:
„САНАЦИЈА ЈЕЗЕРА У СП КАМЕНИЧКИ ПАРК“

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **ЈНМВ 32/2017**

Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца:	16.08.2017.
Рок за подношење понуда до:	<u>25.08.2017.</u> до <u>10:00</u> часова
Јавно отварање понуда:	25.08.2017. у 10:45 часова

Укупан број страна: 88

Август 2017.

САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке радова број: 014.2- 6248 од 26.07.2017. године (ЈНМВ 32/2017), Комисија за јавну набавку „Санација језера у СП Каменички парк“ образована Решењем Директора ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад број 014.2-6248/1 од 26.07.2017. године припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА
„САНАЦИЈА ЈЕЗЕРА У СП КАМЕНИЧКИ ПАРК“ - ЈНМВ 32/2017

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци:
(1) предмет јавне набавке;
(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;
2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;
3) техничку документацију и планове;
4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови);
5) критеријуме за доделу уговора:
(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;
6) образце који чине саставни део понуде
(1) образац понуде
(2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
(3) образац трошкова припреме понуде
(4) образац изјаве о независној понуди
(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
7) модел уговора, односно модел оквирног споразума
8) упутство понуђачима како да сачине понуду
9) други елементи (образци) који су неопходни за припрему понуде
9.1) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
9.2) образци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице: (А) образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице. (Б) образац - Менично овлашћење за испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице. (Ц) образац - Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.
9.3) образац изјаве о техничком капацитету
9.4) образац изјаве о кадровском капацитету
9.5) потврда за референце – потврде наручилаца о изведеним радовима

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су радови – „Санација језера у СП Каменички парк“, назив и ознака из општег речника набавке: 45112000 - Радови на ископавању и одношењу земље, 45111240 - Радови на дренажи терена, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације, детаљно дата у делу 2) конкурсне документације **ЈНМВ 32/2017**.

Радови се у целини изводе према идејном пројекту (ИДП) „Санација језера у зони клизишта Моста слободе у Каменичком парку“, а у складу са „Решењем о условима заштите природе“ број 03-1568/2 од 04.07.2017. године Покрајинског завода за заштиту природе.

Подаци о *идејном пројекту*:

- Објекат: Језеро са дренажним и одводним цевоводима, налази се у Каменичком парку западно од моста слободе, а северно од насеља Сремска Каменица, катастарске парцеле: 4037/2 КО Сремска Каменица.
- Пројектант: „Хидрозавод ДТД“ ад, Петра Драпшина бр. 56, Нови Сад.

Предметна набавка примењују се у складу са:

- Решење о условима заштите природе број 03-1568/2 од 04.07.2017. (Покрајинског завода за заштиту природе на основу чланова 57. и 102. Закона о заштити природе (Сл. Гласник РС, бр. 36/09, 88/10, 91/10 и 14/16), Одлука о заштити СП Каменички парк (Сл. лист Града Новог Сада бр. 54/2008) и члана 141. Закона о општем управном поступку (Сл. Гласник РС бр. 18/2016),
- Закон о заштити природе,
- Закон о безбедности и здрављу на раду,
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС ", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013 (Одлука Уставног суда), 50/2013 (Одлука Уставног суда), 54/2013 (Решење Уставног суда), 98/2013 (Одлука Уставног суда), 132/2014, 145/2014) и подзаконски акти донети након измена закона (145/14) и др.

1.2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1) Техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис радова:

Локација извођења радова је **СП Каменички парк на катастарским парцелама: 4037/2 КО Сремска Каменица.**

Број позиц.	О П И С Р А Д О В А	Позиција у тех. шеми	Јединична мера	Количина
-------------	---------------------	----------------------	----------------	----------

УРЕЂЕЊЕ ЈЕЗЕРА

I. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ

1	Геодетско обележавање геометрије језера према подацима са ситуације и профила и на основу координата тачака темења језера. Приликом обележавања поставити сталне реперне тачке са којих ће се пратити нивелета дна. За време извођења радова вршити сталну висинску контролу. Обрачун по m ² обележавања.		m ²	1379,00
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------	---------

II. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1	Чишћење терена од корова и растиња. Чишћење терена од корова и растиња у зони радова ручно, са утоваром и транспортом материјала до привремене депоније одређене од стране инвеститора и надзорног органа. Под коровом се подразумевају: суво грање и све врсте жбунастих трава висине преко 1m. Под растињем се подразумевају засади дрвећа и самоникли засади до пречника 5-10cm. Пре почетка радова надзорни орган и представник изводајача радова ће заједнички утврдити површине за обрачун по овој позицији. Обрачун по m ² очишћене површине.		m ²	1348,00
2	Евакуација површинске воде. Уклањање површинске воде унутар језера се врши пре почетка радова у периоду од 2 дана постављањем муљних пумпи у подножје језера које се налази код изливне грђевине на северу језера. Снижење нивоа површинске воде врши се уз рад 2 муљне пумпе протицаја 4l/s. Такође овом позицијом је предвиђено обарање нивоа воде у случају ископа. У цени је трошак електричне енергије из објекта Каменичког парка. Обрачун се врши према часу рада за сав рад, материјал и трошкове.			
	уклањање површинске воде 1 x 24 = 24	П4	час	24,00
	уклањање површинске воде за време ископа језера 7 x 24 = 168	П4	час	168,00

<u>III. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</u>				
1	<p>Машински ископ корита језера. Машински ископ корита језера, хидраулик багером са директним утоваром ископаног материјала у превозна средства. Ископани материјал транспортовати на локацију депоније или на место где то одреди инвеститор или надзорни орган. Ископ вршити до пројектованих кота и димензија датих у прилозима пројекта. Радове извести према прилозима датим у пројекту и на основу технолошких шема. Количине према исказу кубатуре ископа. Обрачун се врши по m³ ископаног материјала.</p>		m ³	882,00
2	<p>Утовар и транспорт материјала из ископа. Утовар и транспорт материјала из ископа. Утоварени материјал транспортовати на локацију коју одреди инвеститор и надзор. Транспортна даљина је до 10km. Обрачун по m³ транспортованог материјала.</p>		m ³	882,00
<u>IV. ОСТАЛИ РАДОВИ</u>				
1	<p>Снимање изведеног стања. Снимање и картирање изведеног стања након завршетка радова, те израда елабората по захтеву надлежне геодетске службе ради регистравања у катастар. Обрачун се врши по m² снимљеног језера.</p>		m ²	1379,00
2	<p>Санација каменог зида језера. Чишћење терена око каменог зида језера од корова и растиња. Санирање каменог зида језера који је пао. Санација се огледа у попуњавању насталих рупа у зиду од камена и фуговањем малтером између камена. Делови на којем фали малтер, исти се наноси. Набавка, материјала и рад су цени. У цену радова улазе радови на чишћењу, санирању постојећег зида.</p>		паушал	1,00

ИЗРАДА ДРЕНАЖЕ И ШЕТНЕ СТАЗЕ

<u>I. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ</u>				
1	<p>Геодетско обележавање тресе дренаже и шетне стазе према подацима са ситуације и профила и на основу координата тачака темена дренаже. Приликом обележавања поставити сталне реперне тачке са којих ће се пратити нивелета дна. За време извођења радова вршити сталну висинску контролу. Обрачун по m' обележавања.</p>		m'	56,00
<u>II. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</u>				

1	<p>Чишћење терена од корова и растиња. Чишћење терена од корова и растиња у зони радова ручно, са утоваром и транспортом материјала до привремене депоније одређене од стране инвеститора и надзорног органа. Под коровом се подразумевају: суво грање и све врсте жбунастих трава висине преко 1m. Под растињем се подразумевају засади дрвећа и самоникли засади до пречника 5-10cm. Пре почетка радова надзорни орган и представник изводајача радова ће заједнички утврдити површине за обрачун по овој позицији. Обрачун по m² очишћене површине.</p>		m ²	137,00
<u>III. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</u>				
1	<p>Ручни ископ шетне стазе. Ручни ископ шетне стазе, ручно са директним утоваром ископаног материјала у превозна средства. Ископани материјал транспортовати на локацију депоније или на локацију коју одреди инвеститор или надзорни орган. Ископ вршити до пројектованих кота и димензија датих у прилозима пројекта. Радове извести према прилозима датим у пројекту и на основу технолошких шема. Количине према исказу кубатуре ископа. Обрачун се врши по m³ ископаног материјала.</p>		m ³	44,00
2	<p>Ручни ископ рова за постављање дренаже. Ручни ископ рова за постављање дренаже, ручно са директним утоваром ископаног материјала у превозна средства. Део ископаног материјала транспортовати на локацију депоније или на локацију коју одреди инвеститор или надзорни орган, а други део се оставља са стране за хумузирање рова на крају радова. Ископ вршити до пројектованих кота и димензија датих у прилозима пројекта. Радове извести према прилозима датим у пројекту и на основу технолошких шема. Количине према исказу кубатуре ископа. Обрачун се врши по m³ ископаног материјала.</p>		m ³	23,70
3	<p>Хумузирање врха рова. Хумузирање горњег слоја рова материјалом из ископа. Дебљина слоја хумуса је 10cm, а попречни транспорт врши се ручно. Количине су према исказу кубатуре хумузирања. Радове извести према датим попречним профилима. Обрачун по m³ хумуса.</p>		m ³	2,10
4	<p>Утовар и транспорт материјала из ископа. Утоварени материјал транспортовати на локацију коју одреди инвеститор и надзор, или га користити за попуњавање позамишта. Транспортна даљина је 5-10km. Обрачун по m³ транспортованог материјала. (НАПОМЕНА: техничка грешка у ИП: на 39 стр. ИП стоји „до 5km“)</p>		m ³	65,60
<u>IV. РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ДРЕНАЖЕ</u>				

1	<p>Геотекстил 300. Набавка транспорт и постављање геотекстила 300 који се поставља у дренажни систем. Геотекстил служи да се одвоји филтер дренаже од земљаног материјала. Геотекстил се поставља у ископани ров, те се у њега уграђује природни шљунак, поставља се дренажна цев и врши се затварање геотекстила. Настављање геотекстила се врши преклапањем споја са 20cm, преклоп је у цени. Обрачун по m² постављеног геотекстила.</p>		m ²	114,00
2	<p>Израда филтера дренаже од фракције шљунка. Набавка транспорт и уградња филтерског материјала-природног шљунка за израду филтера дренаже, слој шљунка се ради након постављања геотекстила. Шљунак се уграђује у ров дренажа континуално, ручно у слоју од 30cm, према подужним и типском попречном профилу дренажног рова. Количине насипања шљунка дате су у исказу количина земљаних радова. Обрачун је по m³ набављеног, транспортованог и уграђеног материјала.</p>		m ³	21,70

V. МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ

1	<p>Набавка дренажне цеви. Набавка и транспорт дренажних цеви. Цеви су пречника Ø110 mm. Обрачун је по m' испоручене цеви. Ø100</p>		m'	56,00
2	<p>Набавка фазонских комада за дренажу. Набавка, транспорт и уградња ПВЦ фазонских комада и спојног материјала за дренаже. Обрачун је по комаду уграђеног фазонског комада.</p>			
	Т комад Ø 100/100		ком	1,00
	Чепови за дренаже Ø 100		ком	2,00

VI. ОСТАЛИ РАДОВИ

1	<p>Снимање изведеног стања Снимање и картирање изведеног стања након завршетка радова, те израда елабората по захтеву надлежне геодетске службе ради регистрација у катастар. Обрачун се врши по m' снимљеног дренажног рова.</p>		m'	56,00
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----	-------

ИЗРАДА ОДВОДНОГ ЦЕВОВОДА И УРЕЂЕЊЕ КАПТАЖНОГ ИЗВОРА

I. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ

1	<p>Геодетско обележавање тресе цевовода према подацима са ситуације и профила и на основу координата тачака темна цевовода. Приликом обележавања поставити сталне реперне тачке са којих ће се пратити нивелета дна. За време извођења радова вршити сталну висинску контролу. Обрачун по m' обележавања.</p>		m'	25,00
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----	-------

II. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1	<p>Чишћење терена од корова и растиња. Чишћење терена од корова и растиња у зони радова ручно, са утоваром и транспортом материјала до привремене депоније одређене од стране инвеститора и надзорног органа. Под коровом се подразумевају: суво грање и све врсте жбунастих трава висине преко 1m. Под растињем се подразумевају засади дрвећа и самоникли засади до пречника 5-10cm. Пре почетка радова надзорни орган и представник изводајача радова ће заједнички утврдити површине за обрачун по овој позицији. Обрачун по m² очишћене површине.</p>		m ²	100,20
<u>III. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</u>				
1	<p>Ручни ископ рова за постављање одводног цевовода. Ручни ископ рова за постављање одводног цевовода. Ископ се ради ручно са одлагањем у страну, јер се исти користи и за постелицу и за затрпавање рова. Ископ вршити до пројектованих кота и димензија датих у прилозима пројекта. Радове извести према прилозима датим у пројекту и на основу технолошких шема. Количине према исказу кубатуре ископа. Обрачун се врши по m³ ископаног материјала.</p>		m ³	14,00
2	<p>Израда постелице. Израда постелице на дну рова после ручног ископа. Постелица се ради насипањем дна рова уситњеним материјалом из ископа у слоју дебљине 10cm, квашењем и равнањем горње површине. Обрачун се врши по m³ урађене постелице. (НАПОМЕНА: техничка грешка у ИП: на 40 стр. ИП стоји „10m“)</p>		m ³	1,30
3	<p>Затрпавање рова. Ручно затрпавање у слојевима од 20-30cm око и изнад темена цеви до нивоа терена са набијањем слојева ручним средствима за набијање.</p>		m ³	12,70
<u>IV. РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ КАПТАЖНОГ ИЗВОРА</u>				
1	<p>Набавка опеке за зид каптажног извора. Набавка и постављање опеке за израду сливника каптажног извора. Опека се поставља вертикално на ужу страну опеке, око каптажних извора. Поставља се два реда опеке. Обрачун по ком постављене опеке.</p>		ком	18,00
2	<p>Израда бетонског каналете каптажног извора. Набавка материјала и бетонирање бетонске облоге дна каналете бетонског извора, бетоном МБ30. Бетонско дно, димензија 1.61x0.30m дебљине 10cm лију се на лицу места. У цену радова улазе тесарски и бетонски радови. Обрачун m³ бетона.</p>		m ³	0,05

3	Санација каменог зида каптажног извора. Чишћење терена око каптажног извора од корова и растиња. Санирање каменог зида, каптажног извора који је пао. Санација се огледа враћању зида у првобитан облик. Део који фали се поново гради а остатак се чисти, док се на делу где фали малтер исти и наноси. Набавка, материјала и рад су цени. У цену радова улазе радови на чишћењу, санирању постојећег зида.		паушал	1,00
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------	------

V. МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ

1	Набавка канализационих цеви. Набавка и транспорт канализационе цеви. Цеви су пречника Ø200, Ø110 и Ø75mm. Обрачун је по m' испоручене цеви.			
	Ø200		m'	25,00
	Ø110		m'	0,30
	Ø75		m'	0,90

2	Набавка фазонских комада за дренажу. Набавка, транспорт и уградња ПВЦ фазонских комада и спојног материјала за дренаже. Обрачун је по комаду уграђеног фазонског комада.			
	К рачва Ø 200/100 45°		КОМ	1,00
	редукција Ø 200/100		КОМ	1,00
	редукција Ø 100/75		КОМ	1,00
	колено 30° Ø 200		КОМ	1,00
	колено 30 Ø 75		КОМ	2,00
	колено 15 Ø 75		КОМ	1,00
муф Ø 100		КОМ	1,00	

VI. ОСТАЛИ РАДОВИ

1	Снимање изведеног стања. Снимање и картирање изведеног стања након завршетка радова, те израда елабората по захтеву надлежне геодетске службе ради регистравања у катастар. Обрачун се врши по m' снимљеног канализационог рова.		m'	25,00
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----	-------

ИЗРАДА ПРЕЛИВНОГ ШАХТА И УЛИВНЕ ГРАЂЕВИНЕ

A. ПРЕЛИВНИ ШАХТ

I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1	Чишћење терена. Чишћење терена од ситног растиња и шибља на простору предвиђеном за изградњу објекта, као и њихово одвожење на депонију. Обрачун се врши паушално.		паушал	
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------	--

2	Геодетско снимање. Обележавање положаја шахта и цевних веза на терену пре почетка радова, успостављање реперних тачака и снимање изведеног стања. Обрачун се врши паушално.		паушал	
<u>II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</u>				
1	Машински ископ. Машински ископ грађевинске јаме за објекат преливног шахта, са одбацивањем земље у страну. Земљу из ископа касније користити за затрпавање. Приликом ископа уклања се и постојећи бет. зид са затварачем. У свему према диспозиционом цртежу. Обрачун по m ³ ископаног материјала.		m ³	41,00
2	Затрпавање земљом. Затрпавање око објекта земљом из ископа. Земља се наноси у слојевима од по 30цм и механички набија. Обрачун по m ³ закопаног материјала.		m ³	34,50
3	Одвоз вишка земље. Одвоз вишка земље на место које одреди инвеститор, камионима до 2км. Земља се разастире. Обрачун по m ³ одведеног материјала.		m ³	6,50
4	Црпљење воде. Црпљење воде, за време израде објекта, из грађ. јаме пумпама са обрнутим филтерима. Обрачун по 1h.		h	50,00
5	Тампон – шљунак. Израда тампона од природног шљунка испод објекта. Збијање тампонског слоја треба вршити механичким средствима прилагођеним расположивом манипулативном простору, до постизања модула стишљивости од Ms=15 МПа. У свему према диспозиционим цртежима. Обрачун по 1m ³ .		m ³	1,00
<u>III. БЕТОНСКИ РАДОВИ</u>				
1	Тампон – бетон Бетонирање плоче д = 5 цм од неармираног бетона Ц16/20 преко тампон слоја шљунка. Обрачун по 1m ³ .		m ³	0,50
2	Бетон Ц25/30 Бетонирање преливног шахта армираним бетоном Ц25/30. Бетон је справљен са адитивима за водонепропусност марке В-6 и против смрзавања марке М-200. У цену је урачуната и двострана оплата. У свему према диспозиционим цртежима. Обрачун по 1m ³ .		m ³	2,00
3	Бетон МБ – 20 Бетонирање постоља затварача од неармираног бетона МБ 20 у свему према димензијама из пројекта. Обрачун по ком.		ком	1,00

4	Бетонирање око продора цеви. Бетонирање око продора цеви кроз зидове преливног шахта ситнозрним бетоном Ц25/30. Бетон је справљен са адетивима за водонепропусност марке В-6 и против смрзавања марке М-200. У цену је урачуната и двострана оплата. У свему према диспозиционим цртежима. Обрачун по 1ком.		ком	2,00
<u>IV. АРМИРАЧКИ РАДОВИ</u>				
1	Арматура В500В Набавка, транспорт, сечење, савијање и монтажа ребрасте и мрежасте арматуре В500В. У свему према плановима арматуре из пројекта. Обрачун по 1кг по изводу В500В		кг	193,20
<u>V. ОСТАЛИ РАДОВИ</u>				
1	Поклопци Израда и монтажа поклопаца од ребрастог лима д = 4мм. Поклопци су антикорозионо заштићени и обојени. Комплет са оквирима, шаркама и механизмом за закључавање. Обрачун по 1ком.		ком	1,00
2	Решетка Израда, уградња, антикорозиона заштита и бојење решетке од ф12 на осовинском размаку од 4 цм са ослонцем од УНП 30, на шахту. У свему према диспозиционом цртежу. Обрачун по 1кг.		кг	30,00
3	Пењалице Израда и уградња пењалица од ребрасте арматуре Ф 19 Л = 1,20 м, антикорозионо заштићене и обојене. Обрачун по 1ком.		ком	5,00
4	Арматура преливног шахта. Пљоснати затварач DN300, PN10. Обрачун се врши по ком.		ком	1,00
5	Челична цев. Цев израђена од челичног лима Š1220, називног пречника DN300, PN10 дебљине зида s=5,0mm, уградбене дужине L=330mm, са прирубницама DN300, PN10. Израда према цртежу. Антикорозиона заштита машинске опреме - чишћење, бојење заштитном бојом и два премаза коначном бојом по жељи инвеститора. У цену су урачунати и један заптивач, потребни вијци и навртке. Обрачун се врши по ком.		ком	1,00

Б. УЛИВНА ГРАЂЕВИНА

I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1	Чишћење терена. Чишћење терена од ситног растиња и шибља на простору предвиђеном за изградњу објекта, као и њихово одвожење на депонију. Обрачун се врши паушално.		паушал	
2	Геодетско снимање. Обележавање положаја уливне грађевине и цевних веза на терену пре почетка радова, успостављање реперних тачака и снимање изведеног стања. Обрачун се врши паушално.		паушал	
<u>II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</u>				
1	Машински ископ. Машински ископ грађевинске јаме за објекат уливне грађевине, са одбацивањем земље у страну. Земљу из ископа касније користити за затрпавање. У свему према диспозиционом цртежу. Обрачун по m ³ ископаног материјала.		m ³	4,00
2	Затрпавање земљом. Затрпавање око објекта земљом из ископа. Земља се наноси у слојевима од по 30цм и механички набија. Обрачун по m ³ материјала.		m ³	3,50
3	Одвоз вишка земље. Одвоз вишка земље на место које одреди инвеститор, камионима до 2км. Земља се разастире. Обрачун по m ³ одведеног материјала.		m ³	0,50
4	Црпљење воде. Црпљење воде, за време израде објекта, из грађ. јаме пумпама са обрнутим филтерима. Обрачун по 1h.		h	20,00
5	Тампон – шљунак. Израда тампона од природног шљунка испод објекта. Збијање тампонског слоја треба вршити механичким средствима прилагођеним расположивом манипулативном простору, до постизања модула стишљивости од Ms=15 МПа. У свему према диспозиционим цртежима. Обрачун по 1m ³ .		m ³	0,20
<u>III. БЕТОНСКИ РАДОВИ</u>				
1	Тампон – бетон. Бетонирање плоче д = 5 цм од неармираног бетона Ц16/20 преко тампон слоја шљунка. Обрачун по 1m ³ .		m ³	0,10

2	<p>Бетон Ц25/30. Бетонирање преливног шахта армираним бетоном Ц25/30. Бетон је справљен са адитивима за водонепропусност марке В-6 и против смрзавања марке М-200. У цену је урачуната и двострана оплата. У свему према диспозиционим цртежима. Обрачун по 1м³.</p>		м ³	0,30
3	<p>Бетонирање око продора цеви. Бетонирање око продора цеви кроз зидове уливне грађевине ситнозрним бетоном Ц25/30. Бетон је справљен са адитивима за водонепропусност марке В-6 и против смрзавања марке М-200. У цену је урачуната и двострана оплата. У свему према диспозиционим цртежима. Обрачун по 1ком.</p>		ком	1,00
IV. АРМИРАЧКИ РАДОВИ				
1	<p>Арматура В500В. Набавка, транспорт, сечење, савијање и монтажа ребрасте и мрежасте арматуре В500В. У свему према плановима арматуре из пројекта. Обрачун по 1кг по изводу В500В</p>		кг	29,00

НАПОМЕНА: у складу са Решењем о условима заштите природе број 03-1568/2 од 04.07.2017. године Покрајинског завода за заштиту природе Нови Сад, за потребе извођења предметних радова утврђују се *услови заштите природе*, и то:

- Обезбедити да приликом извођења радова не дође до оштећења дрвећа у околини језера.
- Уклањање подраста у околини језера могуће је само на деловима где је то неопходно због приступа машина којима се врши измуљивање.
- Забрањено је паљење трске у току извођења радова.
- Приликом ископа обавезно издвојити хумудс и исти користити за санацију терена након завршетка радова.
- Забрањено је привремено и трајно одлагање свих врста опасних и отпадних материја као и транспорт опасног отпада, претакање и депоновање горива унутар граница заштићених подручја (како СП Каменички парк, НП Фрушка гора са заштитном зоном, тако и других споменика природе).
- Извођење радова на измуљивању језера ограничити у временском оквиру од јула до краја октобра 2017. године.
- У случају изливања опасних материја (гориво, машинска и друга уља), загађени слој земљишта мора се уклонити и исти одложити у амбалажу која се може празнити само на, за ту сврху, предвиђеној депонији. На месту изливања нанети нови, незагађени слој земљишта.
- При извођењу радова на измуљењу језера и уређењу извора, у циљу одржавања парка, користити постојећи асфалтирани пут (улица Двор) до мостића, а даље од мостића до Моста слободе постојећу (доњу) асфалтирану стазу у близини Дунава, као и прилаз до језера из правца Моста

слободе у заштићеном подручју, како се не би оштећивала земљана централна стаза на средишњем платоу.

- Уколико због извођења предметних радова дође до нарушавања стања дела постојећих путева чија је употреба дозвољена овим условима, исте је неопходно санирати у постојећим трасама и постојећем материјалу.
- О почетку радова на поменутој локацији, неопходно је обавестити корисника простора ЈПНП „Фрушка гора“ и Покрајинског завода за заштиту природе како би се обавио стручни надзор.

Технички опис извођења радова

Пре почетка извођења радова извођач треба да изађе на терен како би се упознао са теренским, климатским, хидролошким и другим условима битним за извођење. Извођач радова је дужан да благовремено снабде и допреми на градилиште сву неопходну механизацију, алат, грађевински материјал и све остало неопходно да би изградња почела на време и завршила се у уговореном року.

Радови на изградњи језера

Пре почетка радова потребно је уклонити дуж језера и косина језера растиње – дрвеће, жбуње и трску. Дрвеће се уклања резањем уз обавезно вађење корена. Жбунасто растиње се уклања механизовано – косачицом и ручно зависно од доступности. Дрвна маса се сортира и даље користи, а остали материјал се односи на депоније на којима се спаљује. Паралелно са тим радовима врши се и геодетско обележавање геометрије језера према подацима са ситуације и профила и на основу координата тачака темена језера. Приликом обележавања поставити сталне реперне тачке са којих ће се пратити нивелета дна. За време извођења радова вршити сталну висинску контролу. Такође пре почетка ископа језера потребно је испразнити језеро од постојеће воде. Пражњење језера се ради муљним пумпама, до оближњег шахта у који се вода испушта.

Радови почињу ископом багера. Ископ изводи багер хидраулик са директним утоваром ископаног материјала у превозна средства. Ископ се ради до пројектоване нивелете, до коте дна језера 91.00. Постојеће косине се не дирају, док ископ косине у наставку само прати већ постојећи нагиб косине. Сав материјал се директно утовара у превозна средства и транспортује на локацију депоније коју одреди инвеститор или надзорни орган. Транспортна даљина је до 10 km.

Напомена код овог извођења је да се за време ископа може десити да дође до појаве површинских вода. Оне ће се такође одвести постављањем муљних пумпи.

Радови на изградњи дренаже и шетне стазе

Код ових радова се као и код ископа језера прво врши геодетско обележавање трасе дренаже и шетне стазе према подацима са ситуације и профила и на основу координата тачака темена дренаже и шетне стазе. Приликом обележавања поставити сталне реперне тачке са којих ће се пратити нивелета дна рова дренаже као и нивелета шетне стазе. За време извођења радова вршити сталну висинску контролу.

По завршетку геодетских радова и колчења терена трасе деонице приступа се чишћењу терена од корова и растиња у зони радова ручно, са утоваром и транспортом материјала до привремене депоније одређене од стране инвеститора и надзорног органа. Пре почетка радова надзорни орган и представник извођача радова ће заједнички утврдити површине. Затим се врши ручни ископ шетне стазе, ручно са директним утоваром ископаног материјала у превозна средства. Ископани материјал транспортовати на локацију депоније или на локацију коју одреди инвеститор или надзорни орган. Ископ вршити до пројектованих кота и димензија датих у прилозима пројекта. Радове извести према прилозима датим у пројекту и на основу технолошких шема.

По завршетку ових радова креће се са ручним ископом рова за постављање дренаже, који се врши ручно са директним утоваром ископаног материјала у превозна средства. Већи део ископаног материјала се транспортује на локацију депоније или на локацију коју одреди инвеститор или надзорни орган.

Други мањи део се оставља са стране и користи се за хумузирање на крају радова. Ископ вршити до пројектованих кота и димензија датих у прилозима пројекта. Радове треба извести према прилозима датим у пројекту и на основу технолошких шема.

Када је ров за дренажу ископан приступа се постављању геотекстила 300 који се поставља у дренажни систем. Геотекстил служи да се одвоји филтер дренаже од земљаног материјала. Геотекстил се поставља у ископани ров, при чему су крајеви геотекстила ван рова. На тако положен геотекстил уграђује се дренажни слој од 5цм природног шљунка. На тај слој се поставља дренажна цев и њени фазонски елементи. Врши се монтажа и спајање дренажних цеви, по спајању наставља се насипање природним шљунком. Пуњење рова шљунком се ради до 10цм ископа коте шетне стазе. Тада се крајеви геотекстила који су ван рова, враћају у ров и преклапају, и затвара се дренажни систем. Настављање геотекстила се врши преклапањем споја од 20цм. На тако сређен дренажни систем преостали хумусни материјал из ископа који је одложен са стране се враћа у ров у слоју од 10цм, и врши се њено набијање.

Радови на изградњи одводног цевовода и уређење каптажног извора

Као код других објеката и овде је потребно извршити геодетско обележавање трасе цевовода према подацима са ситуације и профила и на основу координата тачака темена цевовода. Приликом обележавања поставити сталне реперне тачке са којих ће се пратити нивелета дна. За време извођења радова вршити сталну висинску контролу.

Након тога врши се чишћење терена од корова и растиња у зони радова ручно, са утоваром и транспортом материјала до привремене депоније одређене од стране инвеститора и надзорног органа. Чишћење се врши у ширини рова плус два метра са обе стране рова.

Затим се, врши ручни ископ рова за постављање одводног цевовода. Ископ се ради ручно са одлагањем у страну, јер се исти материјал користи и за постелицу и за затрпавање рова. Ископ се ради до нивелете дате у подужном профилу. После тога приступа се изради постелице на дну рова. Постелица се ради насипањем дна рова уситњеним материјалом из ископа у слоју дебљине 10м, квашењем и равнањем горње површине. На тако припремљену подлогу поставља се одводна цев и врши се спајање са каптажним извором и дренажном цеви. Након спајања врши се затрпавање цеви. Затрпавање је ручно у слојевима од 20-30цм око и изнад темена цеви до нивоа терена са набијањем слојева ручним средствима за набијање.

По завршетку ових радова врши се набавка и постављање опеке за израду сливника каптажног извора. Опека се поставља вертикално на ужу страну опеке, око каптажних извора. Поставља се два реда опеке. Сам извор се чисти од корова. Врши се поправка каменог зида. Потрошени спојеви малтера се ојачавају. Прекида се нелегално прикључен цевовод.

Радови на изградњи преливног шахта

Радови почињу чишћењем терена од ситног растиња, након чега почиње ископ око постојећег излива. Земљани материјал из ископа се депонује у непосредној близини јер се исти користи за затрпавање. Након ископа врши се сечење челичне цеви и вађење бетонског анкера и затварача. Када се извади затварач врши се докопавање до жељених кота, а све према графичком прилогу. Уколико се у дну јаме преливног шахта констатује материјал који не задовољава критеријуме за подтло, онда ископ треба продубити за 0,2 m и запунити квалитетним материјалом (песак, шљунак) који мора да се добро набије. У изнивелисану јаму шахта поставља се тампон слој природног шљунка дебљине 15цм. Овај слој мора бити добро набијен. Збијање тампонског слоја треба вршити механичким средствима прилагођеним расположивом манипулативном простору, до постизања модула стишљивости од $M_s=15$ МПа. На овај слој се поставља тампон слој бетона марке Ц16/20, дебљине 5цм. На овако припремљену подлогу приступа се изградњи шахта са кадицом на лицу места. Поставља се оплата, арматура и врши се бетонирање. У сам шахт се поставља затварач и уливна челична цев. Око шахта се враћа земља из ископа. Вишак земље се транспортује на локацију коју одреди инвеститор или надзорни орган. За време извођења ако се појави подземна вода врши се обарање нивоа препумпавањем у најближи шахт дуж шетне стазе.

Радови на изградњи уливне грађевине

И код ових радова прво се ради чишћење терена од ситног растиња. По завршетку чишћења врши се ископ за уливну грађевину. Ископ се ради машински са депоновањем истог у непосредну близину. Материјал из ископа се касније користи за затрпавање око уливне грађевине. Ископ се ради до кота датих у прилогу. Уколико се у дну јаме изливне грађевине констатује материјал који не задовољава критеријуме за подтло онда ископ треба продубити за 0,2 m и запунити квалитетним материјалом (песак, шљунак) који мора да се добро набије. У изнивелисану јаму уливне грађевине поставља се тампон слој природног шљунка дебљине 10cm. Овај слој мора бити добро набијен. Збијање тампонског слоја треба вршити механичким средствима прилагођеним расположивом манипулативном простору, до постизања модула стишљивости од $M_s=15$ МПа. На овај слој се поставља тампон слој бетона марке Ц16/20, дебљине 5cm. На овако припремљену подлогу приступа се изградњи уливне грађевине на лицу места. Поставља се оплата, арматура и врши се бетонирање. Око уливне грађевине враћа се земља из ископа. Вишак земље се транспортује на локацију коју одреди инвеститор или надзорни орган.

За време извођења ако се појави подземна или површинска вода врши се обарање нивоа препумпавањем у најближи шахт дуж шетне стазе.

Материјали који се користе за уређење језера

ХДПЕ дренажна цев

Начин спајања је преко наглавка са гумицом која се убацује у трећи канал ребрастих цеви између ребара, а подмазани наглавак навлачи се преко гумице на цев. Цеви се могу скраћивати обичним ножем или тестером, сви парчићи цеви се могу искористити настављањем. ХДПЕ цеви су лакше од ПВЦ цеви за исту намену, што омогућава лакше манипулисање и уградњу, имају одличну хемијску отпорност према агресивним срединама и околном земљишту. Полагање и коришћење ХДПЕ цевовода је од -40°C до $+60^{\circ}\text{C}$. Глатка унутрашња површина има мали коефицијент трења тако да цеви имају добре хидрауличке карактеристике. Имају одличну отпорност на абразију, имају одличне механичке и физичке особине. Цеви су отпорне на УВ зраке, годину дана могу стајати на отвореном, преко тога их треба заштитити. Потребно је водити рачуна да се цеви приликом транспорта и постављања не вуку преко оштрих ивица, оштри рубови могу оштетити цев док су на ударце тупим предметом врло отпорне. Чврстоћа прстена треба да је $SN=4\text{KN/m}^2$. Модул еластичности не већи од 800 МПа.

ПВЦ канализациона цев

Канализационе цеви заједно са одговарајућим спојницама су предвиђене за уклањање свих врста отпадних и површинских вода. Веома лако се постављају, а спајају се међусобно спојним елементима при чему се гуменим прстеновима обезбеђује потпуна заптивеност споја. Цеви издржавају температуре до $+90^{\circ}\text{C}$. Отпорне су на слану воду, алкохол, киселине, алкале, сулфате, агресивне гасове и све врсте детерџената. Са друге стране, не могу се користити код отпреме воде која садржи висок проценат бензена, бензина (нафта) или ацетона. Унутрашњи слој треба да омогући лаку инспекцију цевовода камерама цеви, треба да буду добар електрични изолатор, а такође да су отпорне на механички утицај. Век трајања дужи од 50 година. Спојеви са муфовима и заптивни прстенови су направљени од ЕПДМ гуме (ЕН 681).

Полипропиленски геотекстил 300гр/м²

Геотекстил (као MacTexBN60.1) - 300гр/м² је неткани геотекстил произведен од природних полиетиленских нити високе чврстоће које се везују иглањем а потом се спајају термички. Предвиђен је да се постави у дренажни ров.

Бетонски радови

Квалитет бетона и његових компонената мора одговарати захтеву следећих **техничких прописа и стандарда:**

- "**Правилник о техничким мерама и условима за бетон и армирани бетон**" (у даљем тексту: ПБАБ)
- **Српски стандарди** (у даљем тексту: СРПС).

За сваку позицију и врсту радова означена је марка бетона која се мора одржати, што извођач доказује изработом и испитивањем потребних и контролних тела (коцки). Пробне коцке извођач је дужан да изради у присуству надзорног органа. Резултати испитивања меродавни су и за извођача радова и за инвеститора. Трошкови испитивања су садржани у јединичној цени радова. Сви радови морају се извести према нацртима, детаљима и статичком прорачуну, солидно и стручно, са одговарајућом квалификованом радном снагом, механизацијом и под стручним надзором. Справљање бетона врши се искључиво машинским путем. Ручно уграђивање бетона вршити изузетно где су мале конструкције уз претходно одобрење од стране надзорног органа.

Извођач радова је дужан да поднесе **доказе о квалитету материјала** и то **за цемент, воду и агрегате**.

Бетонирање се не сме отпочети пре но што надзорни орган не прегледа арматуру и писмено одобри бетонирање.

Код бетонирања водити рачуна о положају арматуре да се не помери, да остане у постављеном положају и да буде са свих страна обухваћена бетоном. Такође, извођач је дужан да обезбеди заштиту бетона од мрза ако су температуре такве да може доћи до смрзавања бетона, као и од других штетних атмосферских утицаја.

Извођач може вршити бетонирање на мразу само уз претходно одобрење надзорног органа, чије је право да не одобри бетонирање осетљивих конструкција на мразу.

Арматура мора бити потпуно обухваћена бетонском масом са прописаним заштитним слојем.

Оплата се неће обрачунавати посебно као ни потребне скеле, већ улази у јединичне цене датих позиција. Материјал за оплату мора бити прописног квалитета и врсте, а оплата израђена тачно према димензијама из пројекта, довољно укрупњена и обезбеђена да гарантује непроменљивост димензија и облика приликом уграђивања и везивања бетонске масе.

Оплата, уколико је дрвена, мора бити стручно урађена, од здраве и суве грађе која одговара важећим техничким прописима. Материјал за оплату даје извођач, а после завршетка радова остају његова својина. Оплата мора бити стабилна, добро укрупњена, подупрта подупирачима, потребних димензија за ношење бетонске масе и радника. Унутрашње површине оплате морају имати тачан облик бетонске конструкције по плану, а у њима избетониране површине по скидању оплате морају бити потпуно равне, са оштрим и правилним ивицама.

Подупирачи се не смеју поставити директно на терен или конструкцију, већ се испод њих морају поставити фосне. Пре бетонирања оплату добро наквасити. Оплата и скеле се не плаћају посебно, већ њихова вредност улази у јединичну цену бетона.

Фиксирање свих цеви и фазонских комада у оплати и бетонирање такође улазе у јединичну цену позиције.

Армирачки радови

Под армирачким радовима, подразумева се набавка, кројење, сечење, настављање, савијање, чишћење, постављање и учвршћење челичне арматуре.

Набавка, сечење, чишћење, савијање и монтажа извршиће се према *пројекту и спецификацији*. Извођач је дужан да се пре почетка радова на арматури упозна детаљно са арматурним плановима, провери количине и мере и ако има извесних примедби обрати се пројектанту, преко инвеститора, за објашњења или евентуалне допуне.

Сви армирачки радови изводиће се према облицима и димензијама датим на извођачким цртежима, или одобрени од стране надзорног органа.

За све армирачке радове употребљаваће се *високовредни природно тврди ребрасти челик и арматурне мреже В500В*. **Квалитет челика** и његове *карактеристике* морају задовољити све услове и захтеве утврђене - Правилником о техничким мерама и условима за бетон и армирани бетон, као и - Правилником о техничким прописима за употребу ребрастог бетонског челика за армирани бетон.

Свака шипка-профил на целој својој дужини мора бити исте дебљине у границама фабричке толеранције, довољно чиста и потпуно права на деловима који по пројекту требају да буду прави.

Уз сваку испоруку арматуре извођач је дужан да достави надзорном органу одговарајуће атесте о квалитету челика. Надзорни орган може дозволити извођачу да на градилиште допрема унапред исечену и скројену арматуру по позицијама, било да сечење и кројење ради произвођач арматуре у својој радионици, или нека стална радионица извођача или његових коопераната изван градилишта.

Количине радова

За уређења језера потребне су следеће **количине радова**:

чишћење језера од трске.....1348 м2
ископ муља из језера.....882 м3

На изради дренаже и шетне стазе изводе се радови у следећим **количинама**:

чишћење терена од корова и растиња.....137 м2
ископ за стазу.....44 м3
ископ дренажног рова.....24 м3
поставка геотекстила.....114 м2
полагање и спајање дренажних цеви Ф110.....56 м
испуна дренажног рова од природног шљунка.....22 м3
хумузирање изнад дренажног рова.....2,1 м3

За уређење каптажног извора 1, који је у функцији, потребне је извести следеће **количине радова**:

израда зида од опеке.....18 ком
израда бетонског дна дебљине 10 цм.....0.05 м3
уградња сливника.....1 ком
полагање и спајање одводне цеви Ф110.....0.30 м
полагање и спајање одводне цеви Ф75.....0.90 м

На изради одводног цевовода Ф200 изводе се радови у следећим **количинама**:

чишћење терена од корова и растиња.....100 м3
ископ рова за полагање цевовода.....14 м3
израда постељице од песка.....1,3 м3
полагање и спајање одводне цеви Ф200.....25 м
затрпавање цевовода.....13 м3

На изради преливног шахта изводе се радови у следећим **количинама**:

полагање и спајање испустне цеви Ф300.....	0.50 м
уградња затварача на испустној цеви Ф300.....	1 ком.
машински ископ.....	41 м3
затрпавање земљом из ископа.....	35 м3
природни шљунак за постељицу.....	1 м3
тампон бетон.....	0.50 м3
бетонирање шахта.....	2 м3

На изради уливне грађевине изводе се радови у следећим **количинама**:

машински ископ.....	4 м3
затрпавање земљом из ископа.....	3.5 м3
природни шљунак за постељицу.....	0.2 м3
тампон бетон.....	0.1 м3
бетонирање шахта.....	0.3 м3

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

ОПШТИ УСЛОВИ

Да би се изградња - реализација предметних објеката завршила што ефикасније, сви учесници око изградње морају се придржавати услова датих у овом пројекту.

Пре давања понуде за изградњу Извођач радова треба да обиђе терен како би се упознао са теренским, климатским, хидрогеолошким, и другим условима, карактеристикама, могућностима изградње и осталим елементима битним за одређивање реалних јединичних цена са којима ће учествовати на лицитацији.

Пре почетка радова Извођач је дужан да се упозна са локалним условима, прописима, приступним путевима, могућим депонијама и свим другим чиниоцима који би могли утицати на несметано извођење радова.

Извођач радова је дужан да се благовремено снабде и допреми на градилиште потребан грађевински материјал, алат, механизацију и све остало што је неопходно да би изградња почела на време и завршила се у уговореном року.

Извођач је дужан да обезбеди стручно руководство за све време извођења радова као и после тога, у циљу исправног извршења обавеза Извођача према уговору.

Сав материјал и опрема који се уграђује за радове по уговору мора бити у сагласности са ЈУС-ом или другим одобреним стандардима, првокласног квалитета и најбоље израде и марке, а сви радови се морају обавити пажљиво и стручно.

Ни једна позиција радова не може да се ради без претходног писменог налога надзорног органа. Све количине радова биће потврђене геодетским снимањем и оверене од стране надзорног органа.

Толеранције одступања изведених димензија су $\pm 3\text{cm}$

2.2) Рок извршења радова:

Извршење комплетних радова предметне набавке треба извести у року од максимум 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао.

2.3) Место извршења радова:

Место извршења радова је СП Каменички парк на катастарским парцелама: 4037/2 КО Сремска Каменица.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид на локацију, уз претходну најаву минимум 2 дана раније. Захтев за увид локације се подноси електронски на e-mail: javne.nabavke@zelenilo.com, а термин обиласка локације утврђује се у договору са Наручиоцем.

2.4) Напомена: Измене током трајања уговора

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

2.5) Гарантни рок

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди **гаранцију квалитета за изведене радове** у трајању од **најмање 24 месеца од извршене примопредаје радова.**

Гаранција квалитета за изведене радове подразумева обавезу извођача радова да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Идејни пројекат „Санација језера у зони клизишта Моста слободе у Каменичком парку“ број Е-90/15, који је израдио „Хидрозаовод ДТД“ а.д., Петра Драпшина бр. 56, Нови Сад, јавно је доступан на интернет страници Наручиоца www.zelenilo.com у склопу предметне јавне набавке.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1) Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
-----	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	Да у задњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда <u>није био у блокади</u> .
2	пословни капацитет:	Да је понуђач <u>остварио приход</u> од извођења радова који су предмет набавке у периоду од <u>годину дана пре дана јавног отварања понуда</u> у износу од <u>минимум 5.000.000,00 динара</u> .
3	технички капацитет:	Понуђач мора располагати (имати у <i>власништву, закупу</i> или <i>лизингу</i>): - минимум 2 (две) комбиноване грађевинске машине снаге минимум 70 kW, - минимум 1 (један) багер гусеничар минималне тежине 22 Т, - минимум 2 (два) кипер камиона са минимум 4 осовине, носивости минимум 20 Т, - минимум 1 (једна) вибро плоча минималне тежине 500 kg, - минимум 1 (једна) вибро плоча минималне тежине 300 kg.
4	кадровски капацитет:	Минимум 1 (један) грађевински инжењер са лиценцом 413 или 414 запослен на <u>неодређено или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.</u>

4.2) Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
-----	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	Да у задњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда <u>није био у блокади.</u>
2	пословни капацитет:	Да је понуђач <u>остварио приход од извођења радова који су предмет набавке</u> у периоду од <u>годину дана пре дана јавног отварања понуда</u> у износу од <u>минимум 5.000.000,00 динара.</u>
3	технички капацитет:	Понуђач мора располагати (имати у власништву, закупу или лизингу): - минимум 2 (две) комбиноване грађевинске машине снаге минимум 70 kW, - минимум 1 (један) багер гусеничар минималне тежине 22 Т, - минимум 2 (два) кипер камиона са минимум 4 осовине, носивости минимум 20 Т, - минимум 1 (једна) вибро плоча минималне тежине 500 kg, - минимум 1 (једна) вибро плоча минималне тежине 300 kg.
4	кадровски капацитет:	<u>Минимум 1 (један) грађевински инжењер са лиценцом 413 или 414</u> запослен на <u>неодређено или одређено време</u> или <u>ангажован за обављање привремених и повремених послова</u> или <u>ангажован по уговору о делу</u> или <u>о допунском раду код понуђача</u> или <u>учесника у заједничкој понуди.</u>

Напомена:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2 и 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5 дела 4.2.1. Конкурсне документације) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове (дела 4.2.2. Конкурсне документације) подизвођач испуњава као и понуђач.

4.3) Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
----	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	Да у задњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда <u>није био у блокади.</u>
2	пословни капацитет:	Да је понуђач <u>остварио приход од извођења радова који су предмет набавке у периоду од годину дана пре дана јавног отварања понуда</u> у износу од <u>минимум 5.000.000,00</u> динара.
3	технички капацитет:	Понуђач мора располагати (имати у <i>власништву, закупу или лизингу</i>): - минимум 2 (две) комбиноване грађевинске машине снаге минимум 70 kW, - минимум 1 (један) багер гусеничар минималне тежине 22 Т, - минимум 2 (два) кипер камиона са минимум 4 осовине, носивости минимумум 20 Т, - минимум 1 (једна) вибро плоча минималне тежине 500 kg, - минимум 1 (једна) вибро плоча минималне тежине 300 kg.
4	кадровски капацитет:	Минимум 1 (један) грађевински инжењер са лиценцом 413 или 414 запослен на <u>неодређено или одређено време</u> или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.

Напомена:

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редним бројем 1, 2, 4 и 6 дела 4.3.1. Конкурсне документације), док додатне услове (услови из дела 4.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5 дела 4.3.1. Конкурсне документације) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове испуњавају заједно.

4.4) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Прецизно навођење једног или више доказа одређених ЗЈН и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија процењена вредност није већа од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност *обавезних услова*, (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Додатне услове понуђач доказује достављањем следећих доказа:

<u>ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u>		
1	финансијски капацитет:	<u>ДОКАЗ: Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од претходних 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
2	пословни капацитет:	Да је понуђач <u>остварио приход</u> од извођења радова који су исти или слични предмету набавке у периоду од годину дана од дана јавног отварања понуда у износу од минимум 5.000.000,00 дин. <u>ДОКАЗ: попуњен, потписан и печатом оверен образац 9.5) Конкурсне документације- Потврда за референце (потврде наручилаца о изведеним радовима), са прилагањем копије фактуре.</u>

Понуђач мора располагати (имати у власништву, закупу или лизингу):

- **минимум 2 (две) комбиноване грађевинске машине** снаге минимум 70 kW,
- **минимум 1 (један) багер гусеничар** минималне тежине 22 Т,
- **минимум 2 (два) кипер камиона** са минимум 4 осовине, носивости минимумум 20 Т,
- **минимум 1 (једна) вибро плоча** минималне тежине 500 kg,
- **минимум 1 (једна) вибро плоча** минималне тежине 300 kg.

ДОКАЗИ:

- **Изјава о техничком капацитету - Образац 9.3)** Конкурсне документације;
- **Пописне листе на дан 31.12.2016.** године да је понуђач **власник основних средстава** тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама *јасно обележи-маркира механизацију* која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) или други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (Уговор о закупу, Уговор о лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично). *У случају да је понуђач постао власник основних средстава* тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2016. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник траженог основног средства (саобраћајну дозволу, рачун или купопродајни уговор и др.).

Напомена: Уколико понуђач **није власник** побројаних машина у оквиру траженог техничког капацитета, него их има само на располагању/коришћењу, потребно је да уз **Уговор о закупу, Уговор о лизингу или Уговор о пословно техничкој сарадњи**, достави **доказ** да је та друга уговорна страна власник траженог техничког капацитета, односно пописне листе на дан 31.12.2016. године којима доказује да је та друга уговорна страна власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи -маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета). У случају да је та друга уговорна страна постала власник основних средстава побројаних у оквиру траженог техничког капацитета после 31.12.2016. године, уместо пописне листе може доставити саобраћајне дозволе о регистрованој механизацији у МУП-у РС, купопродајни уговор и рачун.

Осим наведеног, уколико понуђач **није власник** побројаних машина у оквиру траженог техничког капацитета, **него их има само на располагању/коришћењу**, наводећи да **има закључен уговор о пословно техничкој сарадњи**, та **друга уговорна страна** мора **у понуди бити наведена као подизвођач или члан групе понуђача.**

4	кадровски капацитет:	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Изјава о кадровском капацитету - Образац 9.4)</u> Конкурсне документације, - <u>Образац (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу или о допунском раду, зависно од начина ангажовања или извод из АПР-а за предузетнике,</u> - <u>Фотокопија лиценце број 413 или 414 за грађевинског инжењера и потврде о важењу истих.</u>
----------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. тачке од 1), 2) и 4) ЗЈН уз понуду (**обавезни услови**).

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. ЗЈН о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 4) и 5) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације (тачка 6.5) Конкурсне документације).

Испуњеност *додатних услова* из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели број 4.1.2.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

Испуњеност *додатних услова* из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели број 4.2.2.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА** (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** (попуњава, оверава и потписује *сваки* понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације (тачка 6.5 Конкурсне документације).

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев **Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН** који морају бити потписани и оверени печатом од стране *сваког понуђача* из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8.8) Конкурсне документације.

2) Образац изјаве - уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН <u>ЗА ПОНУЂАЧА</u>			
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** _____ из _____, ул. _____ бр._____, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2017. године, даје следећу

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, **ЈНМВ број 32/2017** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) / ;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.
- Сваки подизвођач мора да испуњава *обавезне услове* за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као и услове утврђене чланом 76. ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- НОСИОЦА ПОСЛА**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача–носилац посла** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) / ;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ бр. _____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, **ЈНМВ број 32/2017** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) / ;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача, односно његово овлашћено лице
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац умножити у довољном броју примерака.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН: / .

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

5) обавештење да ће Наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН: Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 1. ове тачке у случају поступка *јавне набавке мале вредности* и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017 је најнижа понуђена цена.

5.2) Елементе критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупном понуђеном ценом додела уговора ће се извршити на основу елемента критеријума рока извршења комплетних радова предметне набавке и то на тај начин што ће предност имати понуђач који понуди краћи рок извршења комплетних радова. Уколико понуђач понуди исту укупну цену и исти рок извршења комплетних радова, предност ће имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту укупну цену, исти рок извршења комплетних радова и исти рок важења понуде, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истом укупном понуђеном ценом, истим роком извршења комплетних радова и истим роком важења понуде.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту укупну понуђену цену, исти рок извршења комплетних радова и исти рок важења понуде да присуствују поступку жребања;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају исту укупну понуђену цену, исти рок извршења комплетних радова и исти рок важења понуде.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА****„Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017**на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.zelenilo.com дана 16.08.2017. године**6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****6.1.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

*подаци из АПР-а

Пословно име:					
Назив: *попуњава само предузетник:					*
Скраћено пословно име:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (* попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
*			*		
Матични број:		ПИБ:			
Претежна делатност					
Шифра делатности:			Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за <u>потписивање уговора</u>:					
Особа/<u>лице за контакт</u>:					
Деловодни (<u>интерни</u>) број понуде понуђача:					

<p>Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

<p>А) САМОСТАЛНО</p>
<p>Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</p>
<p>В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</p>

НАПОМЕНА:

- **Заокружити** начин подношења понуде (**А, Б или В**).
- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

6.1.2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

<p>* _____ дана од дана отварања понуда</p> <p>*не може бити краћи од <u>60 дана</u></p>

6.1.3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

<p>Предмет:</p>	<p>„Санација језера у СП Каменички парк“</p>
<p>Укупна цена без ПДВ-а:</p>	<p>_____ динара</p>
<p>Износ ПДВ-а:</p>	<p>_____ динара</p>
<p>Укупна цена са ПДВ-ом:</p>	<p>_____ динара</p>

<p>Начин и услови плаћања:</p>	<p><u>Вирмански, на рачун понуђача.</u> Изведене радове наручилац ће плаћати добављачу путем <u>привремених и окончане ситуације</u>. Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације добављача.</p>
<p>Рок извршења <u>комплетних радова</u> предметне набавке: <i>* у року од <u>максимум 30 (тридесет) дана</u> од дана увођења у посао</i></p>	<p>Извршење комплетних радова предметне набавке је у року од максимум * _____ дана од дана увођења у посао.</p>
<p>Место извршења радова (локација):</p>	<p>Локација извршења радова је СП Каменички парк на катастарским парцелама: 4037/2 КО Сремска Каменица.</p>
<p>Гарантни рок за <u>квалитет изведених радова</u>: <i>* <u>минимум 24 месеца</u> од дана званичне примопредаје радова</i></p>	<p>Минимум * _____ месеца рачунајући од дана званичне примопредаје радова.</p>
<p>Понуђач је у регистру понуђача: <i>(<u>заокружити</u> понуђен одговор)</i></p>	<p style="text-align: center;">ДА НЕ</p>
<p>Врста правног лица по величини: <i>(<u>заокружити</u> понуђен одговор)</i></p>	<p>1) Микро 2) Мало 3) Средње 4) Велико 5) Физичко лице</p>

6.1.4) ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ (уколико се подноси понуда са подизвођачем):

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	_____ %
-------------------------------------------------------------------	---------

ПОНУЂАЧ

Место и датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац понуде *понуђач*, односно његово овлашћено лице мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

6.1.5) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017 изјављујемо да понуду подносимо као *група понуђача/заједничка понуда*.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- *Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.*
- *Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.*
- *Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.*
- *Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.*

6.1.6) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017 изјављујемо да понуду подносимо *са подизвођачем/има*.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује *понуђач*, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**6.2.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА: _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017.

Табела 1:

Р. бр.	Предмет набавке	ЈМ	Колич.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
	УРЕЂЕЊЕ ЈЕЗЕРА						
	<u>I. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ</u>						
1.	Геодетско обележавање геометрије језера према подацима са ситуације и профила и на основу координата тачака темена језера. Приликом обележавања поставити сталне реперне тачке са којих ће се пратити нивелета дна. За време извођења радова вршити сталну висинску контролу. Обрачун по m ² обележавања.	m ²	1379,00				
	<u>II. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</u>						
1.	Чишћење терена од корова и растиња. Чишћење терена од корова и растиња у зони радова ручно, са утоваром и транспортом материјала до привремене депоније одређене од стране инвеститора и надзорног органа. Под коровом се подразумевају: суво грање и све врсте жбунастих трава висине преко 1m. Под растињем се подразумевају засади дрвећа и самоникли засади до пречника 5-10cm. Пре почетка радова надзорни орган и представник изводајача радова ће заједнички утврдити површине за обрачун по овој позицији. Обрачун по m ² очишћене површине.	m ²	1348,00				

2.	<p>Евакуација површинске воде. Уклањање површинске воде унутар језера се врши пре почетка радова у периоду од 2 дана постављањем муљних пумпи у подножје језера које се налази код изливне грђевине на северу језера. Снижење нивоа површинске воде врши се уз рад 2 муљне пумпе протицаја 4l/s. Такође овом позицијом је предвиђено обарање нивоа воде у случају ископа. У цени је трошак електричне енергије из објекта Каменичког парка. Обрачун се врши према часу рада за сав рад, материјал и трошкове.</p>						
	уклањање површинске воде 1 x 24 = 24	час	24,00				
	уклањање површинске воде за време ископа језера 7 x 24 = 168	час	168,00				
<u>III. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</u>							
1.	<p>Машински ископ корита језера. Машински ископ корита језера, хидраулик багером са директним утоваром ископаног материјала у превозна средства. Ископани материјал <i>транспортивати на локацију депоније или на место где то одреди инвеститор или надзорни орган.</i> Ископ вршити до пројектованих кота и димензија датих у прилозима пројекта. Радове извести према прилозима датим у пројекту и на основу технолошких шема. Количине према исказу кубатуре ископа. Обрачун се врши по m³ ископаног материјала.</p>	m ³	882,00				
2.	<p>Утовар и транспорт материјала из ископа. Утовар и транспорт материјала из ископа. <u>Утоварени материјал транспортовати на локацију коју одреди инвеститор и надзор.</u> <u>Транспортна даљина је до 10km.</u> Обрачун по m³ транспортованог материјала.</p>	m ³	882,00				
<u>IV. ОСТАЛИ РАДОВИ</u>							
1.	<p>Снимање изведеног стања. Снимање и картирање изведеног стања након завршетка радова, те израда елабората по захтеву надлежне геодетске службе ради регистрација у катастар. Обрачун се врши по m² снимљеног језера.</p>	m ²	1379,00				

2.	Санација каменог зида језера. Чишћење терена око каменог зида језера од корова и растиња. Санирање каменог зида језера који је пао. Санација се огледа у попуњавању насталих рупа у зиду од камена и фуговањем малтером између камена. Делови на којем фали малтер, исти се наноси. Набавка, материјала и рад су цени. У цену радова улазе радови на чишћењу, санирању постојећег зида.	пауш.	1,00				
ИЗРАДА ДРЕНАЖЕ И ШЕТНЕ СТАЗЕ							
<u>I. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ</u>							
1.	Геодетско обележавање тресе дренаже и шетне стазе према подацима са ситуације и профила и на основу координата тачака темена дренаже. Приликом обележавања поставити сталне реперне тачке са којих ће се пратити нивелета дна. За време извођења радова вршити сталну висинску контролу. Обрачун по m' обележавања.	m'	56,00				
<u>II. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</u>							
1.	Чишћење терена од корова и растиња. Чишћење терена од корова и растиња у зони радова ручно, са утоваром и транспортом материјала до привремене депоније одређене од стране инвеститора и надзорног органа. Под коровом се подразумевају: суво грање и све врсте жбунастих трава висине преко 1m. Под растињем се подразумевају засади дрвећа и самоникли засади до пречника 5-10cm. Пре почетка радова надзорни орган и представник извођача радова ће заједнички утврдити површине за обрачун по овој позицији. Обрачун по m ² очишћене површине.	m ²	137,00				
<u>III. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</u>							
1.	Ручни ископ шетне стазе. Ручни ископ шетне стазе, ручно са директним утоваром ископаног материјала у превозна средства. Ископани материјал транспортовати на локацију депоније или на локацију коју одреди инвеститор или надзорни орган. Ископ вршити до пројектованих кота и димензија датих у прилозима пројекта. Радове извести према прилозима датим у пројекту и на основу технолошких шема. Количине према исказу кубатуре ископа. Обрачун се врши по m ³ ископаног материјала.	m ³	44,00				

2.	<p>Ручни ископ рова за постављање дренаже. Ручни ископ рова за постављање дренаже, ручно са директним утоваром ископаног материјала у превозна средства. Део ископаног материјала транспортовати на локацију депоније или на локацију коју одреди инвеститор или надзорни орган, а други део се оставља са стране за хумузирање рова на крају радова. Ископ вршити до пројектованих кота и димензија датих у прилозима пројекта. Радове извести према прилозима датим у пројекту и на основу технолошких шема. Количине према исказу кубатуре ископа. Обрачун се врши по m³ ископаног материјала.</p>	m ³	23,70				
3.	<p>Хумузирање врха рова. Хумузирање горњег слоја рова материјалом из ископа. Дебљина слоја хумуса је 10cm, а попречни транспорт врши се ручно. Количине су према исказу кубатуре хумузирања. Радове извести према датим попречним профилима. Обрачун по m³ хумуса.</p>	m ³	2,10				
4.	<p>Утовар и транспорт материјала из ископа. Утовар и транспорт материјала из ископа. Утоварени материјал транспортовати на локацију коју одреди инвеститор и надзор, или га користити за попуњавање позамишта. Транспортна даљина је 5-10km. Обрачун по m³ транспортованог материјала.</p>	m ³	65,60				
<u>IV. РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ДРЕНАЖЕ</u>							
1.	<p>Геотекстил 300. Набавка транспорт и постављање геотекстила 300 који се поставља у дренажни систем. Геотекстил служи да се одвоји филтер дренаже од земљаног материјала. Геотекстил се поставља у ископани ров, те се у њега уграђује природни шљунак, поставља се дренажна цев и врши се затварање геотекстила. Настављање геотекстила се врши преклапањем споја са 20cm, преклоп је у цени. Обрачун по m² постављеног геотекстила.</p>	m ²	114,00				

2.	Израда филтера дренаже од фракције шљунка. Набавка транспорт и уградња филтерског материјала-природног шљунка за израду филтера дренаже, слој шљунка се ради након постављања геотекстила. Шљунак се уграђује у ров дренажа континуално, ручно у слоју од 30cm, према подужним и типском попречном профилу дренажног рова. Количине насипања шљунка дате су у исказу количина земљаних радова. Обрачун је по m ³ набављеног, транспортованог и уграђеног материјала.	m ³	21,70				
<u>V. МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ</u>							
1.	Набавка дренажне цеви. Набавка и транспорт дренажних цеви. Цеви су пречника Ø110 mm. Обрачун је по m' испоручене цеви. Ø100	m'	56,00				
2.	Набавка фазонских комада за дренажу. Набавка, транспорт и уградња ПВЦ фазонских комада и спојног материјала за дренаже. Обрачун је по комаду уграђеног фазонског комада.						
	Т комад Ø 100/100	ком	1,00				
	Чепови за дренаже Ø 100	ком	2,00				
<u>VI. ОСТАЛИ РАДОВИ</u>							
1.	Снимање изведеног стања Снимање и картирање изведеног стања након завршетка радова, те израда елабората по захтеву надлежне геодетске службе ради регистрација у катастар. Обрачун се врши по m' снимљеног дренажног рова.	m'	56,00				
ИЗРАДА ОДВОДНОГ ЦЕВОВОДА И УРЕЂЕЊЕ КАПТАЖНОГ ИЗВОРА							
<u>I. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ</u>							
1.	Геодетско обележавање тресе цевовода према подацима са ситуације и профила и на основу координата тачака темена цевовода. Приликом обележавања поставити сталне реперне тачке са којих ће се пратити нивелета дна. За време извођења радова вршити сталну висинску контролу. Обрачун по m' обележавања.	m'	25,00				

<u>II. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</u>							
1.	<p>Чишћење терена од корова и растиња. Чишћење терена од корова и растиња у зони радова ручно, са утоваром и транспортом материјала до привремене депоније одређене од стране инвеститора и надзорног органа. Под коровом се подразумевају: суво грање и све врсте жбунастих трава висине преко 1m. Под растињем се подразумевају засади дрвећа и самоникли засади до пречника 5-10cm. Пре почетка радова надзорни орган и представник изводајача радова ће заједнички утврдити површине за обрачун по овој позицији. Обрачун по m² очишћене површине.</p>	m ²	100,20				
<u>III. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</u>							
1.	<p>Ручни ископ рова за постављање одводног цевовода. Ручни ископ рова за постављање одводног цевовода. Ископ се ради ручно са одлагањем у страну, јер се исти користи и за постелицу и за затрпавање рова. Ископ вршити до пројектованих кота и димензија датих у прилозима пројекта. Радове извести према прилозима датим у пројекту и на основу технолошких шема. Количине према исказу кубатуре ископа. Обрачун се врши по m³ ископаног материјала.</p>	m ³	14,00				
2.	<p>Израда постелице. Израда постелице на дну рова после ручног ископа. Постелица се ради насипањем дна рова уситњеним материјалом из ископа у слоју дебљине 10cm, квашењем и равнањем горње површине. Обрачун се врши по m³ урађене постелице.</p>	m ³	1,30				
3.	<p>Затрпавање рова. Ручно затрпавање у слојевима од 20-30cm око и изнад темена цеви до нивоа терена са набијањем слојева ручним средствима за набијање.</p>	m ³	12,70				

<u>IV. РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ КАПТАЖНОГ ИЗВОРА</u>							
1.	Набавка опеке за зид каптажног извора. Набавка и постављање опеке за израду сливника каптажног извора. Опека се поставља вертикално на ужу страну опеке, око каптажних извора. Поставља се два реда опеке. Обрачун по ком постављене опеке.	ком	18,00				
2.	Израда бетонског каналете каптажног извора. Набавка материјала и бетонирање бетонске облоге дна каналете бетонског извора, бетоном МБ30. Бетонско дно, димензија 1.61x0.30m дебљине 10cm лију се на лицу места. У цену радова улазе тесарски и бетонски радови. Обрачун m ³ бетона.	m ³	0,05				
3.	Санација каменог зида каптажног извора. Чишћење терена око каптажног извора од корова и растиња. Санирање каменог зида, каптажног извора који је пао. Санација се огледа враћању зида у првобитан облик. Део који фали се поново гради а остатак се чисти, док се на делу где фали малтер исти и наноси. Набавка, материјала и рад су цени. У цену радова улазе радови на чишћењу, санирању постојећег зида.	пауш.	1,00				
<u>V. МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ</u>							
1.	Набавка канализационих цеви. Набавка и транспорт канализационе цеви. Цеви су пречника Ø200, Ø110 и Ø75mm. Обрачун је по m' испоручене цеви.						
	Ø200	m'	25,00				
	Ø110	m'	0,30				
	Ø75	m'	0,90				

	Набавка фазонских комада за дренажу. Набавка, транспорт и уградња ПВЦ фазонских комада и спојног материјала за дренаже. Обрачун је по комаду уграђеног фазонског комада.						
2.	К рачва Ø 200/100 45°	ком	1,00				
	редукција Ø 200/100	ком	1,00				
	редукција Ø 100/75	ком	1,00				
	колено 30° Ø 200	ком	1,00				
	колено 30 Ø 75	ком	2,00				
	колено 15 Ø 75	ком	1,00				
	муф Ø 100	ком	1,00				
	<u>VI. ОСТАЛИ РАДОВИ</u>						
1.	Снимање изведеног стања. Снимање и картирање изведеног стања након завршетка радова, те израда елабората по захтеву надлежне геодетске службе ради регистрација у катастар. Обрачун се врши по m' снимљеног канализационог рова.	m'	25,00				
	ИЗРАДА ПРЕЛИВНОГ ШАХТА И УЛИВНЕ ГРАЂЕВИНЕ						
	А. ПРЕЛИВНИ ШАХТ						
	<u>I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</u>						
1.	Чишћење терена. Чишћење терена од ситног растиња и шибља на простору предвиђеном за изградњу објекта, као и њихово одвожење на депонију. Обрачун се врши <u>паушално</u> .	пауш.					
2.	Геодетско снимање. Обележавање положаја шахта и цевних веза на терену пре почетка радова, успостављање реперних тачака и снимање изведеног стања. Обрачун се врши <u>паушално</u> .	пауш.					

<u>II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</u>							
1.	Машински ископ. Машински ископ грађевинске јаме за објекат преливног шахта, са одбацивањем земље у страну. Земљу из ископа касније користити за затрпавање. Приликом ископа уклања се и постојећи бет. зид са затварачем. У свему према диспозиционом цртежу. Обрачун по m ³ ископаног материјала.	m ³	41,00				
2.	Затрпавање земљом. Затрпавање око објекта земљом из ископа. Земља се наноси у слојевима од по 30цм и механички набија. Обрачун по m ³ закопаног материјала.	m ³	34,50				
3.	Одвоз вишка земље. Одвоз вишка земље на место које одреди инвеститор, камионима до 2км. Земља се разастире. Обрачун по m ³ одвеженог материјала.	m ³	6,50				
4.	Црпљење воде. Црпљење воде, за време израде објекта, из грађ. јаме пумпама са обрнутим филтерима. Обрачун по 1h.	h	50,00				
5.	Тампон – шљунак. Израда тампона од природног шљунка испод објекта. Збијање тампонског слоја треба вршити механичким средствима прилагођеним расположивом манипулативном простору, до постизања модула стишљивости од Ms=15 МПа. У свему према диспозиционим цртежима. Обрачун по 1m ³ .	m ³	1,00				
<u>III. БЕТОНСКИ РАДОВИ</u>							
1.	Тампон – бетон Бетонирање плоче д = 5 цм од неармираног бетона Ц16/20 преко тампон слоја шљунка. Обрачун по 1m ³ .	m ³	0,50				
2.	Бетон Ц25/30 Бетонирање преливног шахта армираним бетоном Ц25/30. Бетон је справљен са адитивима за водонепропусност марке В-6 и против смрзавања марке М-200. У цену је урачуната и двострана оплата. У свему према диспозиционим цртежима. Обрачун по 1m ³ .	m ³	2,00				

3.	Бетон МБ – 20 Бетонирање постоља затварача од неармираног бетона МБ 20 у свему према димензијама из пројекта. Обрачун по ком.	ком	1,00				
4.	Бетонирање око продора цеви. Бетонирање око продора цеви кроз зидове преливног шахта ситнозрним бетоном Ц25/30. Бетон је справљен са адетивима за водонепропусност марке В-6 и против смрзавања марке М-200. У цену је урачуната и двострана оплата. У свему према диспозиционим цртежима. Обрачун по 1 ком.	ком	2,00				
<u>IV. АРМИРАЧКИ РАДОВИ</u>							
1.	Арматура В500В Набавка, транспорт, сечење, савијање и монтажа ребрасте и мрежасте арматуре В500В. У свему према плановима арматуре из пројекта. Обрачун по 1кг по изводу В500В	кг	193,20				
<u>V. ОСТАЛИ РАДОВИ</u>							
1.	Поклопци Израда и монтажа поклопаца од ребрастог лима д = 4мм. Поклопци су антикорозионо заштићени и обојени. Комплет са оквирима, шаркама и механизмом за закључавање. Обрачун по 1ком.	ком	1,00				
2.	Решетка Израда, уградња, антикорозиона заштита и бојење решетке од ф12 на осовинском размаку од 4 цм са ослонцем од УНП 30, на шахту. У свему према диспозиционом цртежу. Обрачун по 1кг.	кг	30,00				
3.	Пењалице Израда и уградња пењалица од ребрасте арматуре Ф 19 Л = 1,20 м, антикорозионо заштићене и обојене. Обрачун по 1ком.	ком	5,00				
4.	Арматура преливног шахта. Пљоснати затварач DN300, PN10. Обрачун се врши по ком.	ком	1,00				

5.	<p>Челична цев. Цев израђена од челичног лима Č1220, називног пречника DN300, PN10 дебљине зида s=5,0mm, уградбене дужине L=330mm, са прирубницама DN300, PN10. Израда према цртежу. Антикорозиона заштита машинске опреме - чишћење, бојење заштитном бојом и два премаза коначном бојом по жељи инвеститора. У цену су и један заптивача, потребни вијци и навртке. Обрачун се врши по ком.</p>	КО М	1,00				
Б. УЛИВНА ГРАЂЕВИНА							
<u>I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</u>							
1.	<p>Чишћење терена. Чишћење терена од ситног растиња и шибља на простору предвиђеном за изградњу објекта, као и њихово одвожење на депонију. Обрачун се врши <u>паушално</u>.</p>	пауш.					
2.	<p>Геодетско снимање. Обележавање положаја уливне грађевине и цевних веза на терену пре почетка радова, успостављање реперних тачака и снимање изведеног стања. Обрачун се врши <u>паушално</u>.</p>	пауш.					
<u>II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</u>							
1.	<p>Машински ископ. Машински ископ грађевинске јаме за објект уливне грађевине, са одбацивањем земље у страну. Земљу из ископа касније користити за затрпавање. У свему према диспозиционом цртежу. Обрачун по m³ ископаног материјала.</p>	m ³	4,00				
2.	<p>Затрпавање земљом. Затрпавање око објекта земљом из ископа. Земља се наноси у слојевима од по 30цм и механички набија. Обрачун по m³ материјала.</p>	m ³	3,50				

3.	Одвоз вишка земље. Одвоз вишка земље на место које одреди инвеститор, камионима до 2км. Земља се разастире. Обрачун по m ³ одвеженог материјала.	m ³	0,50				
4.	Црпљење воде. Црпљење воде, за време израде објекта, из грађ. јаме пумпама са обрнутим филтерима. Обрачун по 1h.	h	20,00				
5.	Тампон – шљунак. Израда тампона од природног шљунка испод објеката. Збијање тампонског слоја треба вршити механичким средствима прилагођеним расположивом манипулативном простору, до постизања модула стишљивости од Ms=15 МПа. У свему према диспозиционим цртежима. Обрачун по 1m ³ .	m ³	0,20				
<u>III. БЕТОНСКИ РАДОВИ</u>							
1.	Тампон – бетон. Бетонирање плоче д = 5 цм од неармираног бетона Ц16/20 преко тампон слоја шљунка. Обрачун по 1m ³ .	m ³	0,10				
2.	Бетон Ц25/30. Бетонирање преливног шахта армираним бетоном Ц25/30. Бетон је справљен са адитивима за водонепропусност марке В-6 и против смрзавања марке М-200. У цену је урачуната и двострана оплата. У свему према диспозиционим цртежима. Обрачун по 1m ³ .	m ³	0,30				
3.	Бетонирање око продора цеви. Бетонирање око продора цеви кроз зидове уливне грађевине ситнозрним бетоном Ц25/30. Бетон је справљен са адитивима за водонепропусност марке В-6 и против смрзавања марке М-200. У цену је урачуната и двострана оплата. У свему према диспозиционим цртежима. Обрачун по 1ком.	ком	1,00				

<u>IV. АРМИРАЧКИ РАДОВИ</u>							
1.	Арматура В500В. Набавка, транспорт, сечење, савијање и монтажа ребрасте и мрежасте арматуре В500В. У свему према плановима арматуре из пројекта. Обрачун по 1кг по изводу В500В	кг	29,00				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:							
ИЗНОС ПДВ-а:							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:							

Табела 2:

Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:		
Врста трошка	Износ трошкова без ПДВ-а	Процентуално учешће трошкова
1.	2.	3.
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене

ПОНУЂАЧ

Место и датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- *Образац структуре цене* понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

6.2.2) УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената и др.)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Табела 2:

- у колони 1. уписати врсту трошка; уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 1. ставља цртицу;
- у колони 2. уписати износ наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1.; уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 2. ставља цртицу;
- у колони 3. уписати процентуално учешће наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1.; уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 3. ставља цртицу;
- у случају да понуђач не попуни табелу 2, наручилац ће сматрати да понуђач нема посебних трошкова, односно да су у табели 1. наведени основни елементи понуђене цене.

6.3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017

	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		_____ (без ПДВ-а)
2.		_____ (без ПДВ-а)
3.		_____ (без ПДВ-а)
4.		_____ (без ПДВ-а)
5.		_____ (без ПДВ-а)
6.		_____ (без ПДВ-а)
Укупан износ трошкова без ПДВ-а:		_____
Износ ПДВ-а:		_____
Укупан износ трошкова са ПДВ-ом:		_____

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца **није обавезно.**

6.4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) **понуђач:**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Место и датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.
- Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјаву умножити у довољном броју примерака и Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (члан 75. став 2. ЗЈН)

6.5.1) ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: *_____ (*попуњава понуђач- интерни број понуде понуђача) за јавну набавку мале вредности радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.5.2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА
(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач – *члан групе понуђача – носилац посла* дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, **ЈНМВ број 32/2017** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.5.3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач – члан групе понуђача дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

- **Модел уговора: понуђач попуњава празна места, оверава га и доставља уз понуду.**

- У случају подношења *заједничке понуде*, односно понуде са учешћем *подизвођача*, у Уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА „Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017

Закључен дана _____ 2017. године у Новом Саду између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа директор Милош Егић, дипл. екон. (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. _____
(*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР*)
из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**).
(*навести функцију и име и презиме*)

2. АКО ДОБАВЉАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

2.1. _____, мат.бр. _____
ПИБ _____, име особе за контакт _____
Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %
Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.2. _____, мат.бр. _____
ПИБ _____, име особе за контакт _____
Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %
Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

3. АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Групе понуђача коју чине:

3.1 _____ из _____,
(*навести пословно име из извода АПР*)
ул. _____ бр _____, и
3.2 _____ из _____,
(*навести пословно име из извода АПР*)
ул. _____ бр _____,
3.3 _____ из _____,
(*навести пословно име из извода АПР*)
ул. _____ бр _____,
3.4 _____ из _____,

(навести пословно име из извода АПП)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.

(наим вести е и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

(навести име и презиме)

из _____,

(навести скраћено пословно име из АПП)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Матични број:	08055432	Матични број:	
Број рачуна:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739172	Факс:	
Е-mail:	javne.nabavke@zelenilo.com	Е-mail:	

Основ уговора:

Број јавне набавке:	ЈНМВ 32/2017
Редни број јавне набавке из Плана јавних набавки:	1.3.5
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	16.08.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2017. године	

НАПОМЕНА: сва поља у табели *Основ уговора* означена са (*) попуњава Наручилац пре закључења уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Наручилац уступа, а Добављач преузима извођење радова на санацији језера у СП Каменички парк на локацији СП Каменички парк на катастарским парцелама: 4037/2 КО Сремска Каменица у складу са понудом Добављача број _____ од _____ године (попуњава Наручилац), техничким спецификацијама датим у Конкурсној документацији и у свему према идејном пројекту „Санација језера у зони клизишта Моста слободе у Каменичком парку“ број Е-90/15 и одредбама овог уговора.

Понуда Добављача као и техничка спецификација предмета набавке дата у Конкурсној документацији чине саставни део овог уговора.

Вредност радова

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ и 00/100), да ПДВ износи _____ динара (словима: _____ и 00/100), што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____ и 00/100).

Члан 3.

Вредност радова је фиксна и не може се мењати. Изузетно, Добављач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%. Добављач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Базни датум за утврђивање промене у цени је дан увођења Добављача у посао и примењује се до краја уговореног рока за извођење радова.

Када дан увођења Добављача у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

Члан 4.

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог уговора обрачунава се привременом ситуацијом/окончаном ситуацијом/фактуром/рачуном.

Члан 5.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 6.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови радова, који у укупном збиру не прелазе укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама.

Уколико укупан збир вишкова и мањкова радова прелази укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 1. овог уговора, на основу измене уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Добављач је дужан да уз привремену/окончану ситуацију/фактуру/рачун достави спецификацију свих радова из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган Наручиоца.

Коначан обрачун извршиће се након примопредаје објекта из члана 1. овог уговора.

Испорука техничке документације

Члан 7.

Добављач се обавезује да *комплетне радове предметне набавке* изведе у року од максимално * _____ (**попуњава понуђач*) дана од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова на санацији језера у СП Каменички парк *почиње да тече* од дана потписивања записника о увођењу у посао који потписују Наручилац, Добављач и Надзорни орган.

Продужење рока за извршење предметних радова, толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања трајања и престанка више силе Добављач мора обавестити Наручиоца без одлагања, писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

Члан 8.

Увођење у посао подразумева обезбеђење Добављачу права приступа на локацију, као и предају Добављачу следеће документације:

1. Решење о стручном надзору,
2. Идејни пројекат „Санације језера у зони клизишта Моста слободе у Каменичком парку“ број Е-90/15 који је израдио „Хидрозаовод ДТД“ а.д., Петра Драпшина бр. 56, Нови Сад.
3. Решење о условима заштите природе број 03-1568/2 од 04.07.2017. године Покрајинског завода за заштиту природе Нови Сад.

Обавезе Добављача

Члан 9.

Добављач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изврши квалитетно и у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом, пројектном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Добављач је дужан да:

- решењем одреди одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца пре почетка извођења радова;
- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- у писаном облику упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле и сл.);
- пре почетка извођења радова Добављач је дужан да видно обележи градилиште;
- изведе све потребне радове у складу са Уговором;
- обезбеди градилиште и предузме мере заштите, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;
- уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- о свему што је значајно за реализацију Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице;
- по завршетку радова повуче са градилишта раднике, уклони опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада и очисти градилиште.

Члан 10.

Све ризике од почетка извођења радова до извршене примопредаје радова сноси Добављач.

Обавезује се Добављач да осигура радове и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности од почетка извођења радова до примопредаје и да полису достави Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана увођења Добављача у посао.

Уобичајени ризици из става 1. овог члана одрђују се према свим околностима конкретног случаја који су од утицаја, а нарочито према врсти радова и месту на коме се радови изводе. Премију осигурања плаћа Добављач.

Осим полисе осигурања из става 2. овог члана, Добављач је дужан да, у року од 5 (пет) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности (за штету причињену другој страни, трећим лицима и стварима трећих лица), са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Добављач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из става 2. и 4. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова. Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из става 2. и 4. овог члана, Добављач сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту, ако и за штету причињену другој страни, трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са Добављачем радова који су предмет овог уговора.

Члан 11.

У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача су солидарни и појединачно одговорни према Наручиоцу за извршење целог Уговора, у складу са његовим условима.

Члан 12.

Добављач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених радова.

Члан 13.

По завршетку свих уговорених радова, овлашћени представници Наручиоца, Добављача и Надзорног органа потписаће записник о примопредаји извршених радова.

Добављач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје радова најкасније 3 дана пре дана планираног за примопредају, и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји.

У Записнику се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Добављач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Добављач је обавезан да одмах приступи отклањању свих утврђених недостатака у складу са записником из става 3. овог члана.

Члан 14.

Добављач даје *гаранцију за квалитет изведених радова* у трајању од * _____ месеци, рачунајући од дана званичне примопредаје радова.

Гаранција подразумева обавезу Добављача да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Добављач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова.

Добављач је дужан да се одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема обавештења о недостацима уоченим у гарантном року одазове позиву, ради прегледа и приступања отклањању недостатака о свом трошку.

Члан 17.

Обавезује се Добављач да Наручиоцу, у тренутку закључења овог уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења овог уговора преда у депозит следеће гаранције:

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза (бланко соло меница за добро извршење посла): безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије _____ (попуњава Наручилац приликом закључења уговора), са копијом депо картона и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а, што износи _____ (попуњава Наручилац приликом закључења уговора) динара, са роком важности

који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Под добрим извршењем посла подразумева се да су радови извршени у захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Гаранција за добро извршење посла активира се у случајевима:

- Уколико Добављач не испуни обавезе које проистичу из овог уговора,
- Уколико Добављач повери извршење Уговора делимично или у целини подизвођачу, а да га претходно није навео у својој понуди нити је он наведен у овом уговору.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије _____ (попуњава Наручилац приликом закључења уговора), са копијом депо картона и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а, што износи _____ (попуњава Наручилац приликом закључења уговора) динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека *гарантног рока дефинисаног овим уговором* и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се активира у случајевима:

- било ког не одазивања добављача да отклони недостатке на изведеним радовима
- да добављач не отклони недостатке на изведеним радовима у уговореном гарантном року

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице врати нерезализовану депоновану меницу.

Обавезе Наручиоца

Члан 18.

Изведене радове Наручилац ће плаћати Добављачу путем привремене ситуације/окончане ситуације/фактуре/рачуна.

Привремене ситуације Добављач испоставља периодично и доставља Наручиоцу у 4 примерка. Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему привремене ситуације /окончане ситуације/ фактуре/ рачуна од Добављача.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела привремене ситуације/окончане ситуације/ фактуре/ рачуна и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року.

Члан 19.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим радова, о чему је дужан да у писаној форми извести Добављача.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев Наручиоца, плаћање изведених радова извршиће се сразмерно њиховом обиму.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 20.

Ако Добављач прекорачи рок извођења радова, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процента) од укупне вредности

уговорених радова, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10 % (процентата) укупно уговорене цене радова без ПДВ-а.

Делимично извршење или испоруке уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 21.

Ако је Наручилац због закашњења Додављача у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, уместо уговорне казне може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Раскид уговора

Члан 22.

Наручилац може да једнострано раскине (откаже) овај уговор у свако доба, достављањем изјаве о отказу Додављачу, у писаној форми.

У случају раскида Уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Додављачу исплати вредност изведених радова, тако што ће извршити пресек стања извршења уговорних обавеза и утврдити висину и начин измирења међусобних обавеза.

Додављач је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је Додављач одговоран за раскид Уговора.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор, а споразумом о раскиду уговора утврђују се висина и начин испуњења међусобних доспелих обавеза до дана споразумног раскида уговора.

Опште одредбе

Члан 23.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорених обавеза, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу и Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Наручилац и Додављач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором, а уколико се спор не реши споразумно, уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 26.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 3 (три), а Додављач 1 (један) примерак.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАРУЧИЛАЦ

директор

М.П.

Милош Егић, дипл. екон.

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора **попунити, потписати и оверити печатом.**

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

8.2) Начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На *полеђини* коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Сутјеска 2, 21000 Нови Сад** са знакомом *на лицу* коверте:

„Не отварати – понуда за ЈНМВ 32/2017- Санација језера у СП Каменички парк“

Понуда се сматра *благовременом* уколико је примљена од стране Наручиоца до **25.08.2017.** године **до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се *неблаговременом*. Ако је поднета *неблаговремена* понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета *неблаговремено*.

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца Сутјеска 2, Нови Сад.

Дан и сат отварања понуде: 25.08.2017. године у 10:45 часова.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

1.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
2.	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за понуђача
3.	Образац понуде
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуде *није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН
8.	Модел уговора
9.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10. ЗЈН
10.	Бланко соло меница
11.	Копија депо картона
12.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

1.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
3.	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за понуђача
4.	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за подизвођача
5.	Образац понуде
6.	Образац структуре понуђене цене
7.	Образац трошкова припреме понуде *није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
10.	Модел уговора
11.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН
12.	Бланко соло меница
13.	Копија депо картона
14.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
15.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

1.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача - члана групе понуђача – носиоца посла
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
3.	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за понуђача-носиоца посла и чланове групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке (Споразум о извршењу јавне набавке)
5.	Образац понуде
6.	Образац структуре понуђене цене
7.	Образац трошкова припреме понуде *није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача - члана групе понуђача – носиоца посла
10.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
11.	Модел уговора
12.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * Није обавезан, осим за понуђаче који имају седиште у другој држави
13.	Бланко соло меница
14.	Копија депо картона
15.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
16.	Образац меничног овлашћења/писма <i>за озбиљност понуде</i> (саставни је део ове конкурсне документације)

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце који се достављају наручиоцу оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача (на месту извршене исправке).

8.3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

8.4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

8.5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Нови Сад, Сутјеска број 2, са знаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, **ЈНМВ број 32/2017** , НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, **ЈНМВ број 32/2017**, НЕ ОТВАРАТИ » или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, **ЈНМВ број 32/2017**, НЕ ОТВАРАТИ », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, **ЈНМВ број 32/2017**, НЕ ОТВАРАТИ ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из става 2. ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

8.7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је

поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8.8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и став 2. ЗЈН као и услове из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и питања ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8.9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

8.9.1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

8.9.2) Услови плаћања: након извршене уговорене обавезе у року од 45 дана од дана пријема

исправно сачињене привремене ситуације/ окончане ситуације/ факутре/ рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Изведене радове Наручилац ће плаћати Добављачу путем привремене ситуације/окончане ситуације/факутре/рачуна.

Привремене ситуације Добављач испоставља периодично и доставља Наручиоцу у 4 примерка. Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему привремене ситуације /окончане ситуације/ факутре/ рачуна од Добављача.

8.9.3) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.9.4) Гарантни рок: извођач даје *гаранцију за квалитет изведених радова* у трајању од **24 месеца** од дана примопредаје радова.

8.10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

8.10.1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

8.10.2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у *Обрасцу структуре понуђене цене*. Понуђач је дужан да у обрасцу назначи јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупну цену са ПДВ-ом и без ПДВ-а, на начин наведен у *Обрасцу структуре понуђене цене*.

Јединична цена је фиксна за уговорени период.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене као неприхватљиве.

Структура цене: у цени треба да су садржани *сви пратећи трошкови*, сходно *Обрасцу структуре цена* који чини саставни део ове конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8.11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

8.11.1) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду):

- бланко, соло *меница са меничним писмом/овлашћењем, копијом депо картона*, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља *копију захтева за регистрацију менице* (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи

(поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје- **10%** од укупне вредности понуде и у динарима **без ПДВ-а**, са навођењем рока важности – **до истека рока важења понуде**.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, **без ПДВ-а**.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

8.11.2) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копијом депо картона која се предаје у моменту закључења уговора, као **средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора (образац из Конкурсне документације).

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља *копију захтева за регистрацију менице* (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности уговора **без ПДВ-а**, са навођењем рока важности – **најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора**.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, **без ПДВ-а**.

Рок трајања: најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

8.11.3) средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (предаје се у моменту закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копијом депо картона која се предаје у моменту закључења уговора, као **средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора (образац из Конкурсне документације).

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља *копију захтева за регистрацију менице* (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом

издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности уговора **без ПДВ-а**, са навођењем рока важности – **најмање 30 дана дуже** од дана истека гарантног рока.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: **10 %** од укупне вредности уговора и изражена у динарима, **без ПДВ-а**.

Рок трајања: **најмање 30 дана дуже** од дана истека гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

8.12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Идејни пројекат „Санација језера у зони клизишта Моста слободе у Каменичком парку“ број Е-90/15, који је израдио „Хидрозавод ДТД“ а.д., Петра Драпшина бр. 56, Нови Сад, јавно је доступан на интернет страници Наручиоца www.zelenilo.com у склопу предметне јавне набавке.

8.14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније *пет дана* пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку „Санација језера у СП Каменички парк“, *ЈНМВ број 32/2017*“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно *путем поште* или *непосредно* преко писарнице (канцеларија број 21) на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем *електронске поште*, на email: javne.nabavke@zelenilo.com. Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8.15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151.

став 1. тач. 1)-7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

8.17.1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније *3 (три) дана* пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручиоц исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 8.17.2) ове тачке, уплати таксу у износу:

- 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЈ.

8.17.2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

9) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ)

9.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

9.2) Обрасци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице:

(А) Образац - Менично овлашћење *за озбиљност понуде* у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.

(Б) Образац - Менично овлашћење *за испуњење уговорних обавеза* у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

(Ц) Образац - Менично овлашћење *за отклањање недостатака у гарантном року* у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.

9.3) Образац изјаве о техничком капацитету

9.4) Образац изјаве о кадровском капацитету

9.5) Потврда за референце – потврде наручилаца о изведеним радовима

9.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности радова – „Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац 9.1) попуњавају само они понуђачи који имају седиште у другој држави.

9.2) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ** **серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за озбиљност понуде**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова „Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова „Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је 30 дана дужи од коначног рока за извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____)

што представља 10% без ПДВ-а од укупне вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

Ц) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова „Санација језера у СП Каменички парк“, ЈНМВ број 32/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је 30 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од укупне вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

9.3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ из
_____ под пуном материјалном, кривичном и моралном
одговорношћу изјављује да **располаже (има у власништву, закупу или лизингу) наведена
основна средства:**

СПИСАК ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Р. БР.	ОСНОВНО СРЕДСТВО

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

9.4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ из _____ под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављује да има запослена и/или ангажована лица са лиценцама број 413 или 414 за грађевинског инжењера:

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ/АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Р. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЛИЦЕНЦА

Прилог: Фотокопија лиценци и потврде о важењу истих.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

9.5) ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ – ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА (доказ за пословни капацитет)

Назив купца/наручиоца			
Контакт особа Наручиоца			
Контакт <u>телефон</u> и <u>е-маил</u> :			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде:			

На основу члана 77. став 2. тачка 2., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) **купац/наручилац** издаје

ПОТВРДУ да је понуђач

(назив и седиште понуђача)

за потребе Наручиоца квалитетно и у року извршио радове који су исти или слични предмету набавке:

(навести тачан назив изведених радова)

Радови су извршени _____ године. (навести тачан датум)
Уговорена вредност је _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача _____
_____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ 32/2017, за потребе Наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, из Новог Сада, Сутјеска 2 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник

М.П.

У прилогу потврде доставити **фотокопије рачуна**.

Напомена: Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце за испуњење пословног капацитета.