

Деловодни број: 014.2- 1061/2

Датум: 21.02.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
„УНИВЕРЗАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ“

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНОП 2/2017

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	21.02.2017. године
Рок за подношење понуда:	24.03.2017. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	24.03.2017. године у 11:00 часова

Укупан број страна 73

Фебруар 2017

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 014.2- 1061 од 20.02.2017. године (ЈНОП 2/2017) Комисија за јавну набавку образована Решењем В. д. директора ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад број 014.2-1061/1 од 20.02.2017. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
„Универзални резервни делови“ - редни број ЈНОП 2/2017**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци:

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничка документација и планови;

4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови);

5) критеријуме за доделу уговора:

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) обрасце који чине саставни део понуде;

- (1) образац понуде;
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- (3) образац трошкова припреме понуде;
- (4) образац изјаве о независној понуди;
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

7) модел уговора;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду;

9) други обрасци који су неопходни за припрему понуде:

- (1) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
- (2) обрасци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице
 - (А) образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.
 - (Б) образац - Менично овлашћење за испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су добра: „Универзални резервни делови“.

Назив и ознака из општег речника набавке: 34300000 делови и прибор за возила и њихове моторе.

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1) Врста техничке карактеристике (спецификација):

УНИВЕРЗАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ					
Р. бр.	Интерна шифра	Назив добра	Јед. мере	Количина	Техничке карактеристике, опис
1.	JUD0001	Изолир трака	ком	150	Димензије: 0.15ммx15ммx10м Боја: црна Произвођач: Tesa, или одговарајући
2.	JUD0089	Спреј за одмашћивање	ком	45	Опис: Спреј за чишћење делова кочница на аутомобилима, комерцијалним возилима, машинама и моторима. Паковање : 500 мл Произвођач: Чистач кочница Würth, или одговарајући
3.	JUD0003	Одвијач спреј	ком	45	Опис: Спреј за одвијање тешко расклопивих (кородираних и запечених) машинских елемената. Паковање : 250 мл Произвођач: Würth, или одговарајући
4.	JUD0152	Старт спреј	ком	20	Опис: Осигурава бржи и лакши старт мотора на температурама до -54°Ц . Смањује трошење снаге акумулатора. Садржи средство за подмазивање цилиндара и вентила. Погодан за 2-тактне и 4-тактне motore. Користи се на бензинским и дизел моторима. Паковање: 400 мл Произвођач: K2 или одговарајући
5.	JUD0004	Прва помоћ	ком	10	У складу са прописаним законом SRPS Z.B2.001, и Правилником о техничким условима за возила Произвођач: Galenika, или одговарајући
6.	JUD0155	Сет обавезне ауто опреме	ком	5	Опис: Сет обавезне ауто опреме садржи: плава торба са чичком, сет сијалица H7+H1, прва помоћ, сигурносни троугао, рефлектујући прслук, уже за вучу, заштитне рукавице
7.	JUD0167	Каблови за паљење аутомобила	ком	3	Опис: Попречни пресек кабела: мин. 25 мм ²
8.	JUD0007	Троугао	ком	5	Опис: Сигурносни троугао за возила који одговара једнообразним техничким условима.
9.	JUD0120	Принтер папир тахо	ком	10	Опис: Тахограф ролна за дигитални тахограф. Паковање: 3 ролне Произвођач: Naug или одговарајући
10.	JUD0112	Тахо листић 125/1	ком	20	Опис: Тахографски листић 125 км/час Паковање: 100 ком Произвођач: Naug или одговарајући
11.	JUD0101	Мерач антифриза	ком	2	Произвођач: Nella, или одговарајући

12.	JUD0005	Ротационо светло 12V	ком	5	Опис: Предвиђено за спољну и унутрашњу монтажу, са одобрењем за употребу на возилима. Кућиште је израђено од пластике са основом од алуминијума и интензитетом светлости од 55 W. Унутар светла је халогена H1 сијалица, боје сочива су жуте. Окретање сијалице се врши преко електромотора. Постављање на возило, преко вијака. Радни напон : 12V DC Произвођач: Hella, или одговарајући
13.	JUD0006	Ротационо светло 24V	ком	5	Опис: Предвиђено за спољну и унутрашњу монтажу, са одобрењем за употребу на возилима. Кућиште је израђено од пластике са основом од алуминијума и интензитетом светлости од 55 ili 70W. Унутар светла је халогена H1 сијалица, боје сочива су жуте. Окретање сијалице се врши преко електромотора. Постављање на возило, преко вијака. Радни напон : 24V DC Произвођач: Hella, или одговарајући
14.	JUD0229	Лед ротационо светло 12V	ком	2	Опис: Предвиђено за спољну и унутрашњу монтажу, са одобрењем за употребу на возилима. Ротационо светло са великим бројем диода, без окретања, ротирање светла се врши електронски. Без погонских делова за ротирање, боје сочива су жуте. Постављање на возило, преко магнета. Радни напон : 12V DC
15.	JUD0230	Лед ротационо светло 24V	ком	2	Опис: Предвиђено за спољну и унутрашњу монтажу, са одобрењем за употребу на возилима. Ротационо светло са великим бројем диода, без окретања, ротирање светла се врши електронски. Без погонских делова за ротирање, боје сочива су жуте. Постављање на возило, преко магнета. Радни напон : 24V DC
16.	JUD0238	Стакло ротационе лампе	ком	5	Боја: жута Произвођач: Hella, или одговарајући
17.	JUD0252	Кутија осигурача 8 места	ком	2	За убудне ауто осигураче, 8 места Произвођач: Hella, или одговарајући
18.	/	Кутија осигурача 8 места	ком	2	За ауто осигураче, 8 места Произвођач: Hella, или одговарајући
19.	JUD0008	Ауто осигурач 8А	ком	200	Опис: Ауто осигурач 8 А, керамички Произвођач: Hella, или одговарајући
20.	JUD0009	Ауто осигурач 10А	ком	100	Опис: Ауто осигурач 10 А, убудни Произвођач: Hella, или еквивалент
21.	JUD0010	Ауто осигурач 16А	ком	100	Опис: Ауто осигурач 16 А, керамички Произвођач: Hella, или одговарајући
22.	JUD0012	Ауто осигурач 25А	ком	100	Опис: Ауто осигурач 25 А, керамички Произвођач: Hella, или одговарајући
23.	JUD0013	Ауто осигурач 7,5А убодни	ком	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
24.	JUD0014	Ауто осигурач 15А убодни	ком	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
25.	JUD0015	Ауто осигурач 20А убодни	ком	100	Произвођач: Hella, или одговарајући

26.	JUD0158	Ауто осигурач 7.5А мини убудни	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
27.	JUD0159	Ауто осигурач 10А мини убудни	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
28.	JUD0160	Ауто осигурач 15А мини убудни	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
29.	JUD0161	Ауто осигурач 20А мини убудни	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
30.	JUD0162	Ауто осигурач 25А мини убудни	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
31.	JUD0163	Ауто осигурач 30А мини убудни	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
32.	JUD0164	Ауто осигурач ножасте 40 А	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
33.	JUD0016	Ауто сијалица 12V/1.2W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
34.	JUD0017	Ауто сијалица 12V 3W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
35.	JUD0173	Ауто сијалица 12V 3W убудна	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
36.	JUD0207	Ауто сијалица 12V 5W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
37.	JUD0208	Ауто сијалица 12V 5W убудна	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
38.	JUD0209	Ауто сијалица 12V 10W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
39.	JUD0174	Ауто сијалица 12V 10W убудна	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
40.	JUD0019	Ауто сијалица 12V 21W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
41.	JUD0021	Ауто сијалица 12V 21/5W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
42.	JUD0022	Ауто сијалица 12V 45W/40V	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
43.	JUD0175	Ауто сијалица 12V 55W H3	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
44.	JUD0176	Ауто сијалица 12V 55W H7	КОМ	50	Произвођач: Hella, или одговарајући
45.	JUD0023	Ауто сијалица 12V 5W сулфит	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
46.	JUD0025	Ауто сијалица 12V 55W H1	КОМ	50	Произвођач: Hella, или одговарајући
47.	JUD0026	Ауто сијалица 12V 55/60 H4	КОМ	50	Произвођач: Hella, или одговарајући
48.	JUD0231	Ауто сијалица 12V 60 W HB3 p20d	КОМ	10	Произвођач: Hella, или одговарајући
49.	JUD0027	Ауто сијалица 24V 21W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
50.	JUD0028	Ауто сијалица 24V 5W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
51.	JUD0232	Ауто сијалица 24V 5W жута	КОМ	20	Произвођач: Hella, или одговарајући
52.	JUD0213	Ауто сијалица 24V 5W убудна	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
53.	JUD0029	Ауто сијалица 24V 21/5W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
54.	JUD0030	Ауто сијалица 24V 4W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или одговарајући

55.	JUD0177	Ауто сијалица 24V 55/50W	ком	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
56.	JUD0032	Ауто сијалица 24V 70W H4	ком	50	Произвођач: Hella, или одговарајући
57.	JUD0033	Ауто сијалица 24V 70W H7	ком	30	Произвођач: Hella, или одговарајући
58.	JUD0034	Ауто сијалица 24V 70W H1	ком	50	Произвођач: Hella, или одговарајући
59.	JUD0178	Ауто сијалица 24V 75/70W H4	ком	20	Произвођач: Hella, или одговарајући
60.	JUD0035	Кабел папучица женска	ком	300	Произвођач: Hella, или одговарајући
61.	JUD0036	Кабел папучица мушка	ком	300	Произвођач: Hella, или одговарајући
62.	JUD0037	Клема +	ком	30	Произвођач: Hella, или одговарајући
63.	JUD0038	Клема -	ком	30	Произвођач: Hella, или одговарајући
64.	JUD0100	Кабел финожичани 2X1,5 мм ²	метар	20	Опис: Бакарни PPL
65.	JUD0122	Кабел финожичани 2X2,5 мм ²	метар	20	Опис: Бакарни PPL
66.	JUD0253	Проводник финожичани 1x1,5 мм ²	метар	20	Опис: Бакарни
67.	JUD0254	Проводник финожичани 1x2,5 мм ²	метар	20	Опис: Бакарни
68.	JUD0255	Проводник финожичани 1x4 мм ²	метар	20	Опис: Бакарни
69.	JUD0256	Проводник финожичани 1x6 мм ²	метар	20	Опис: Бакарни
70.	JUD0257	Проводник финожичани 1x35 мм ²	метар	20	Опис: Бакарни
71.	JUD0258	Проводник финожичани PPL 5x1,5 мм ²	метар	20	Опис: Бакарни PPL
72.	JUD0119	Натична папучица Ø 12 мм	ком	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
73.	JUD0141	Натична папучица 2,5-6 мм	ком	100	Произвођач: Hella, или одговарајући
74.	JUD0044	Ремен 13x720	ком	200	Произвођач: Varum, Optibelt, или одговарајући
75.	JUD0045	Ремен 13x730	ком	200	Произвођач: Varum, Optibelt, или одговарајући
76.	JUD0046	Ремен 13x800	ком	10	Произвођач: Varum, Optibelt, или одговарајући
77.	JUD0233	Ремен 13x1375	ком	10	Произвођач: Varum, Optibelt, или одговарајући
78.	JUD0047	Ремен 17x1100	ком	30	Произвођач: Varum, Optibelt, или одговарајући
79.	JUD0048	Ремен 17x1120	ком	20	Произвођач: Varum, Optibelt, или одговарајући
80.	JUD0049	Ремен 17x1200	ком	20	Произвођач: Varum, Optibelt, или одговарајући
81.	JUD0050	Ремен 17x1350	ком	20	Произвођач: Varum, Optibelt, или одговарајући
82.	JUD0051	Ремен 17x750	ком	20	Произвођач: Varum, Optibelt, или одговарајући
83.	JUD0052	Ремен 17x775	ком	20	Произвођач: Varum, Optibelt, или одговарајући

84.	JUD0053	Ремен 17x780	КОМ	20	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
85.	JUD0147	Ремен 13x775	КОМ	20	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
86.	/	Ремен 9,5x900	КОМ	5	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
87.	JUD0148	Ремен 9,5x1100	КОМ	10	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
88.	/	Ремен 9,5x1200 LA	КОМ	5	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
89.	JUD0234	Ремен 9,5x1500	КОМ	10	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
90.	JUD0149	Ремен 17x3100 LI	КОМ	10	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
91.	JUD0189	Ремен 13x775 AVXLA	КОМ	150	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
92.	JUD0190	Ремен 13x870 LI	КОМ	20	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
93.	JUD0191	Ремен ПК 5 925	КОМ	2	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
94.	JUD0192	Ремен ПК 6 1310	КОМ	2	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
95.	JUD0193	Ремен 12.5x850	КОМ	2	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
96.	JUD0194	Ремен 13x1050	КОМ	2	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
97.	JUD0195	Ремен 13x925	КОМ	2	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
98.	/	Ремен 17x1100 LP	КОМ	2	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
99.	JUD0196	Ремен 17x1250	КОМ	2	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
100.	JUD0168	Ремен 12,5-13x1300 AVX	КОМ	2	Произвођач: Ваrum, Optibelt, или одговарајући
101.	JUD0054	Семеринг 28x38x7	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
102.	JUD0055	Семеринг 32x52x12	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
103.	JUD0056	Семеринг 30x55x10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
104.	JUD0057	Семеринг 30x50x10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
105.	JUD0058	Семеринг 30x56x10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
106.	JUD0059	Семеринг 30x52x10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
107.	JUD0060	Семеринг 30x62x10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
108.	JUD0061	Семеринг 20x42x7	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
109.	JUD0062	Семеринг 25x47x7	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
110.	JUD0063	Семеринг 35x62x7	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
111.	/	Семеринг 40x62x10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
112.	JUD0064	Семеринг 45x62x10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
113.	JUD0065	Семеринг 20x42x7	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
114.	JUD0066	Семеринг 25x47x10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
115.	JUD0067	Семеринг 60x75x10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
116.	/	Семеринг 55x72x10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
117.	JUD0098	Семеринг 75x110x13	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг

118.	JUD0099	Семеринг 75x10x13	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
119.	JUD0179	Лежај 6000 С3	КОМ	20	Произвођач: Fag, или одговарајући
120.	JUD0145	Лежај 6002	КОМ	20	Произвођач: Fag, или одговарајући
121.	JUD0073	Лежај 6004	КОМ	50	Произвођач: Fag, или одговарајући
122.	JUD0146	Лежај 6005	КОМ	50	Произвођач: Fag, или одговарајући
123.	JUD0072	Лежај 6006	КОМ	50	Произвођач: Fag, или одговарајући
124.	JUD0078	Лежај 6007	КОМ	10	Произвођач: Fag, или одговарајући
125.	JUD0070	Лежај 6201	КОМ	100	Произвођач: Fag, или одговарајући
126.	JUD0180	Лежај 6201 С3	КОМ	30	Произвођач: Fag, или одговарајући
127.	JUD0069	Лежај 6202	КОМ	70	Произвођач: Fag, или одговарајући
128.	JUD0197	Лежај 6202 С3	КОМ	20	Произвођач: Fag, или одговарајући
129.	JUD0080	Лежај 6202 J	КОМ	10	Произвођач: Fag, или одговарајући
130.	JUD0071	Лежај 6203	КОМ	50	Произвођач: Fag, или одговарајући
131.	/	Лежај 6204	КОМ	10	Произвођач: Fag, или одговарајући
132.	JUD0075	Лежај 6205	КОМ	50	Произвођач: Fag, или одговарајући
133.	JUD0235	Лежај 6206	КОМ	20	Произвођач: Fag, или одговарајући
134.	JUD0166	Лежај 6208	КОМ	10	Произвођач: Fag, или одговарајући
135.	JUD0079	Лежај 6302	КОМ	10	Произвођач: Fag, или одговарајући
136.	JUD0143	Лежај 6303	КОМ	10	Произвођач: Fag, или одговарајући
137.	JUD0068	Лежај 6304	КОМ	50	Произвођач: Fag, или одговарајући
138.	JUD0151	Лежај 6307 CZ	КОМ	10	Произвођач: Fag, или одговарајући
139.	JUD0224	Лежај NJ 304	КОМ	5	Произвођач: Fag, или одговарајући
140.	JUD0076	Конусни лежај 30208	КОМ	20	Произвођач: Fag, или одговарајући
141.	JUD0077	Конусни лежај 30206	КОМ	20	Произвођач: Fag, или одговарајући
142.	JUD0081	Конусни лежај 30304	КОМ	20	Произвођач: Fag, или одговарајући
143.	JUD0082	Конусни лежај 30305	КОМ	20	Произвођач: Fag, или одговарајући
144.	JUD0083	Конусни лежај 30205	КОМ	20	Произвођач: Fag, или одговарајући
145.	JUD0074	Лежај NJ 2205	КОМ	5	Произвођач: Fag, или одговарајући
146.	JUD0181	Еластична чивија 3x60	КОМ	100	Опис: Еластична чивија 3x60мм
147.	JUD0182	Еластична чивија 4x60	КОМ	100	Опис: Еластична чивија 4x60мм
148.	JUD0183	Еластична чивија 5x70	КОМ	100	Опис: Еластична чивија 5x70мм
149.	JUD0093	Еластична чивија 6x24	КОМ	100	Опис: Еластична чивија 6x24мм
150.	JUD0092	Еластична чивија 6x36	КОМ	100	Опис: Еластична чивија 6x36мм
151.	JUD0184	Еластична чивија 6x80	КОМ	100	Опис: Еластична чивија 6x80мм
152.	JUD0185	Еластична чивија 8x80	КОМ	100	Опис: Еластична чивија 8x80мм
153.	JUD0210	Еластична чивија 12x80	КОМ	50	Опис: Еластична чивија 12x80мм

154.	JUD0127	Шелна 20-30	ком	30	Произвођач: Würth, или одговарајући
155.	JUD0128	Шелна 8-13	ком	30	Произвођач: Würth, или одговарајући
156.	JUD0129	Шелна 10-16	ком	30	Произвођач: Würth, или одговарајући
157.	JUD0130	Шелна 18-25	ком	30	Произвођач: Würth, или одговарајући
158.	JUD0131	Шелна 23- 42	ком	20	Произвођач: Würth, или одговарајући
159.	JUD0132	Шелна 32-51	ком	20	Произвођач: Würth, или одговарајући
160.	JUD0133	Шелна 44-64	ком	20	Произвођач: Würth, или одговарајући
161.	JUD0134	Шелна 51-72	ком	20	Произвођач: Würth, или одговарајући
162.	JUD0135	Шелна 57-76	ком	20	Произвођач: Würth, или одговарајући
163.	JUD0136	Шелна 65-82	ком	20	Произвођач: Würth, или одговарајући
164.	JUD0137	Шелна 76-92	ком	20	Произвођач: Würth, или одговарајући
165.	JUD0138	Шелна 80-100	ком	20	Произвођач: Würth, или одговарајући
166.	JUD0139	Шелна 92-110	ком	20	Произвођач: Würth, или одговарајући
167.	JUD0140	Шелна 105-121	ком	20	Произвођач: Würth, или одговарајући
168.	JUD0153	Црево горива Ø 5мм	метар	20	Опис: Панцирно црево отпорно на бензин
169.	JUD0228	Црево горива Ø 6мм	метар	20	Опис: Панцирно црево отпорно на бензин
170.	JUD0154	Црево горива Ø 8мм	метар	20	Опис: Панцирно црево отпорно на бензин
171.	JUD0239	Црево горива Ø 10мм	метар	20	Опис: Панцирно црево отпорно на бензин
172.	JUD0169	Панцирно црево Ø 16 мм	метар	20	Опис: Панцирно црево отпорно на бензин
173.	JUD0211	Бужир Ø 10мм	метар	20	Опис: Самоодрживи до 120 °C (самогасећи) глатки бужир Произвођач: Würth, или одговарајући
174.	JUD0126	Бужир Ø 20мм	метар	20	Опис: Самоодрживи до 120 °C (самогасећи) глатки бужир Произвођач: Würth, или одговарајући
175.	JUD0156	Реле 12V 40A	ком	10	Опис: 4 извода
176.	JUD0214	Реле 12V 40A	ком	10	Опис: 5 извода
177.	JUD0118	Киселина за акумулатор	ком	10	Паковање: 1 литар
178.	JUD0121	Челична сајла Ø 5мм	метар	5	Нема посебних захтева
179.	JUD0236	Челична сајла Ø 6мм	метар	5	Нема посебних захтева
180.	JUD0237	Челична сајла Ø 8мм	метар	5	Нема посебних захтева
181.	JUD0226	Мушка хидраулична спојница НП 13	ком	5	Мушка хидраулична спојница НП 13 са навојем М 22x1.5
182.	JUD0227	Женска хидраулична спојница НП 13	ком	5	Женска хидраулична спојница НП 13 са навојем М 22x1.5
183.	JUD0144	Аутомат жмигавца 12V	ком	10	Опис: Четврстаст – електронски 12V са 3 извода
184.	JUD0212	Аутомат жмигавца 24V	ком	10	Опис: Четврстаст – електронски 24 V са 3 извода
185.	JUD0094	Свећица дуг навој	ком	50	Произвођач: Bosh, или одговарајући
186.	JUD0186	Свећица кратак навој	ком	50	Произвођач: Bosh, или одговарајући

187.	JUD0187	Везица пвц 250/5 мм	ком	500	ПВЦ везица димензије: 250ммx5мм. Произвођач: Würth, или одговарајући
188.	JUD0188	Везица пвц 400/8 мм	ком	500	ПВЦ везица димензије: 400ммx8мм. Произвођач: Würth, или одговарајући
189.	JUD0250	Рефлектујућа трака- жута	метар	50	Рефлектујућа трака жуте боје за обележавање возила за чврсту подлогу, атестирана са еуро стандардима
190.	JUD0251	Рефлектујућа трака- црвена	метар	20	Рефлектујућа трака црвене боје за обележавање возила за чврсту подлогу, атестирана са еуро стандардима
191.	JUD0241	Мазалица 6 мм равна	ком	50	Навој 6 мм
192.	JUD0242	Мазалица 6 мм 45°	ком	50	Навој 6 мм
193.	JUD0243	Мазалица 6 мм 90°	ком	20	Навој 6 мм
194.	JUD0244	Мазалица 8 мм равна	ком	30	Навој 8 мм
195.	JUD0245	Мазалица 8 мм 45°	ком	20	Навој 8 мм
196.	JUD0246	Мазалица 8 мм 90°	ком	20	Навој 8 мм
197.	JUD0247	Мазалица 10 мм равна	ком	20	Навој 10 мм
198.	JUD0248	Мазалица 10 мм 45°	ком	20	Навој 10 мм
199.	JUD0249	Мазалица 10 мм 90°	ком	20	Навој 10 мм
200.	JUD0240	Сет гумица	ком	1	Сет оринг гумица за разне намене Г-Х
201.	JT75023	Метлица брисача л 400мм	ком	2	Произвођач: Valeo, или одговарајући
202.	JFDU013	Метлица брисача л 450мм	ком	2	Произвођач: Valeo, или одговарајући
203.	JZF0037	Метлица брисача л 480мм	ком	2	Произвођач: Valeo, или одговарајући
204.	JŠKO001	Метлица брисача л 490мм	ком	2	Произвођач: Valeo, или одговарајући
205.	JFDU014	Метлица брисача л 550мм	ком	2	Произвођач: Valeo, или одговарајући
206.	JŠKO002	Метлица брисача л 610мм	ком	2	Произвођач: Valeo, или одговарајући
207.	JИ13043	Метлица брисача л 650мм	ком	2	Произвођач: Valeo, или одговарајући
208.	JИ13036	Метлица брисача л 660мм	ком	2	Произвођач: Valeo, или одговарајући
209.	JVF1008	Метлица брисача л 700мм	ком	2	Произвођач: Valeo, или одговарајући
210.	JИ03521	Метлица брисача са прскалицом л 600мм	ком	2	Произвођач: Valeo, или одговарајући
211.	JUD0218	Гарнитура сијалица 24V H4	ком	5	Произвођач: Hella, или одговарајући
212.	JUD0219	Гарнитура сијалица 12V H7	ком	5	Произвођач: Hella, или одговарајући
213.	/	Контакт спреј	ком	5	Опис: Средство за одмашћивање, чишћење механичких делова и механизма. Анти корозивно средство Паковање: 200 мл Произвођач: WD 40, или одговарајући

214.	/	Двокомпонентни течни метал	ком	2	Опис: Однос мешања компонента А: компонента Б= 1:1. Време стврдњавања 7 – 12 мин. (на собној температури), време потпуног стврдњавања 4 – 24 часа (на собној температури). Максимална температурна отпорност + 120 ° С/1 h Паковање: 25 мл Произвођач: Würth, или одговарајући
215.	/	Средство за осигурање лежајева	ком	2	Опис: Средство за уградњу постељица и лежајева изложених високим температурама. Паковање : 250 гр Произвођач: Würth, или одговарајући

Напомена: Исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца (у погледу количина по врстама) за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане количине (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количине добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности уговора.

2.2) Начин спровођења контроле квалитета и рекламација:

Квалитет добара мора у свему бити према захтеву Наручиоца - ближи опис је дефинисан у техничким карактеристикама.

НАПОМЕНА: У Обрасцу структуре понуђене цене, навести карактеристике, опис и назив произвођача понуђених добара. Уколико понуда по претходном не одговара, тј. није у складу са захтевом Наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

Контрола квалитета вршиће се приликом сваке испоруке добара.

Рекламација: У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине, Наручилац ће извршити рекламацију. У случају рекламације за неиспоручену количину на уговорени начин, Наручилац ће од Додављача захтевати испоруку одмах, а најкасније у року од 3 дана по извршеној рекламацији.

У случају да Додављач испоручи добра неодговарајућег квалитета, Наручилац ће извршити рекламацију Додављачу за такву робу и исту одмах вратити, а најкасније у року од 10 дана од дана такве испоруке са захтевом да му се испоруче добра уговореног квалитета, тј. у квалитету описаном у прихваћеној понуди. Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Додављача.

2.3) Гарантни период:

Минимални гарантни рок на испоручена добра је 12 месеци од дана испоруке.

2.4) Начин испоруке и плаћање

Начин и рок испоруке: **сукцесивна** испорука током трајања уговора, у складу са захтевом Наручиоца, у року од **максимално 2 (два) дана** од дана **писмене** наруџбе Наручиоца.

Место испоруке: **франко магацин Наручиоца (Булевар кнеза Милоша бб, Нови Сад).**

НАПОМЕНА: Додављач је у обавези да благовремено обавести Наручиоца о приспећу сваке испоруке.

Плаћање за предметна добра ће се вршити вирмански, након извршене уговорене обавезе, у року **од 45 дана** од дана пријема исправно сачињене фактуре.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3	/	
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
5	Да има <u>важећу дозволу</u> надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	/

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3	/	
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /	
6	/	
-----	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	/

Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (услови под редни бројем 1, 2 и 4 дела 4.2.1. ове Конкурсне документације), а за доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5 дела 4.2.1. ове Конкурсне документације) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити *обавезни услов* из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3	/	
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
-----	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	/

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни *обавезне услове* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редним бројем 1, 2, 4 и 6 дела 4.3.1. ове Конкурсне документације), док *додатне услове* испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5 дела 4.3.1. ове Конкурсне документације) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове испуњавају заједно.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

- 1) прецизно навођење једног или више доказа одређених ЗЈН и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p>ДОКАЗ: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)- Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</p> <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none">- извод из казнене евиденције основног суда (које <u>обухвата и податке</u> из казнене евиденције за <u>кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда</u>) на чијем подручју је <u>седиште домаћег правног лица</u>, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

	<p>- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.htm</p> <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3	/
4	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>- уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5	<p>Да има <u>важечу дозволу</u> надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:</p> <p>ДОКАЗ: /</p>

ДОКАЗ: Потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН.**
Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације.

6

- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ **ДОДАТНИХ УСЛОВА** ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

финансијски капацитет

/

пословни капацитет

/

технички капацитет

/

кадровски капацитет

/

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе из члана **79. став 1. и 2. ЗЈН**, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност *обавезних* услова, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.**

Ако понуђач има **седиште у другој држави**, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана **79. став 10. ЗЈН** ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 9) Конкурсне документације.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност *обавезних услова* из члана 75.

став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

2) образац изјаве - уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН: Наручилац у Конкурсној документацији није навео као могућност да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова изи члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

5) обавештење да ће Наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН: Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 1. ове тачке у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

5.1. Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – „Универзални резервни делови“, ЈНОП број 2/2017, је најнижа понуђена цена.

5.2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке по пријему наруџбенице за испоруку.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну понуђену цену и исти рок испоруке по пријему наруџбенице за испоруку Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну понуђену цену, исти рок испоруке по пријему наруџбенице за испоруку и исти рок важења понуде, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истом укупном понуђеном ценом, истим роком испоруке по пријему наруџбенице за испоруку и истим роком важења понуде.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин: Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту укупну понуђену цену, исти рок испоруке по пријему наруџбенице за испоруку и исти рок важења понуде;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају исту укупну понуђену цену, исти рок испоруке по пријему наруџбенице за испоруку и исти рок важења понуде.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача.

Понуђач који буде «извучен» у жребу имаће предност приликом доделе уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ –
УНИВЕРЗАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ, ЈНОП 2/2017**

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.zelenilo.com дана 21.02.2017. године.

6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**6.1.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (* подаци из АПРа)

Пословно име:					
Назив: *попуњава само предузетник:					*
Скраћено пословно име:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (* попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
*			*		
Матични број:		ПИБ:			
Претежна делатност					
Шифра делатности:		Назив делатности:			
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице <u>за потписивање уговора</u> :					
Особа/лице <u>за контакт</u> :					
Деловодни (<i>интерни</i>) број понуде понуђача:					
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):					

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- **Заокружити** начин подношења понуде (А, Б или В).

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац опити подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 6.1.6)*.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац опити подаци о подизвођачима (Образац 6.1.5)*.

6.1.2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

* _____ дана од дана отварања понуда
* не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

6.1.3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Универзални резервни делови
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Износ ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин плаћања:	Вирмански, на рачун понуђача.
Рок, и услови плаћања:	Након извршене уговорене обавезе, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре.
Начин и рок испоруке: <i>* сукцесивна испорука током трајања уговора, у року од максимално 2 (два) дана од дана писмене наруџбе</i>	Испорука је сукцесивна током трајања уговора, у року од максимално _____ дана од дана писмене наруџбе.
Место испоруке:	Место испоруке је фцо магацин наручиоца, Булевар кнеза Милоша бб, Нови Сад.
Гарантни рок: <i>(минимално 12 месеци)</i>	Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци.
Понуђач је у регистру понуђача: <i>(заокружити понуђен одговор)</i>	ДА НЕ
Врста правног лица по величини: <i>(заокружити један од понуђених одговора)</i>	1) микро 2) мало 3) средње 4) велико 5) физичко лице

6.1.4) ПОДАТКЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗОВОЂАЧУ

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	_____ %
--	---------

Место и датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

6.1.5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку – **Универзални резервни делови ЈНОП 2/2017** изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

Место и датум _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача. Образац општи подаци о подизвођачу се **не попуњава и не доставља уз понуду.**
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6.1.6) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку – Универзални резервни делови ЈНОП 2/2017 изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Место и датум _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се **не попуњава и не доставља уз понуду**.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача *попуњава и потписује* понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**6.2.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА: _____ у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – Универзални резервни делови, ЈНОП 2/2017

Табела 1:

Р. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ- а	Укупна цена са ПДВ- ом	Назив произвођача, техничке карактеристике понуђених добара
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (4x5)	8. (4x6)	9.
1.	Изолир трака	ком	150					
2.	Спреј за одмашћивање	ком	45					
3.	Одвијач спреј	ком	45					
4.	Старт спреј	ком	20					
5.	Прва помоћ	ком	10					
6.	Сет обавезне ауто опреме	ком	5					
7.	Каблови за паљење аутомобила	ком	3					
8.	Троугао	ком	5					

9.	Принтер папир тахо	ком	10					
10.	Тахо листић 125/1	ком	20					
11.	Мерач антифриза	ком	2					
12.	Ротационо светло 12V	ком	5					
13.	Ротационо светло 24V	ком	5					
14.	Лед ротационо светло 12V	ком	2					
15.	Лед ротационо светло 24V	ком	2					
16.	Стакло ротационе лампе	ком	5					
17.	Кутија осигурача 8 места	ком	2					
18.	Кутија осигурача 8 места	ком	2					

19.	Ауто осигурач 8А	ком	200					
20.	Ауто осигурач 10А	ком	100					
21.	Ауто осигурач 16А	ком	100					
22.	Ауто осигурач 25А	ком	100					
23.	Ауто осигурач 7,5А убудни	ком	100					
24.	Ауто осигурач 15А убудни	ком	100					
25.	Ауто осигурач 20А убудни	ком	100					
26.	Ауто осигурач 7.5А мини убодни	ком	100					
27.	Ауто осигурач 10А мини убодни	ком	100					
28.	Ауто осигурач 15А мини убодни	ком	100					

29.	Ауто осигурач 20А мини убодни	ком	100					
30.	Ауто осигурач 25А мини убодни	ком	100					
31.	Ауто осигурач 30А мини убодни	ком	100					
32.	Ауто осигурач ножасти 40 А	ком	100					
33.	Ауто сијалица 12V/1.2W	ком	100					
34.	Ауто сијалица 12V 3W	ком	100					
35.	Ауто сијалица 12V 3W убодна	ком	100					
36.	Ауто сијалица 12V 5W	ком	100					
37.	Ауто сијалица 12V 5W убодна	ком	100					
38.	Ауто сијалица 12V 10W	ком	100					

39.	Ауто сијалица 12V 10W убодна	ком	100					
40.	Ауто сијалица 12V 21W	ком	100					
41.	Ауто сијалица 12V 21/5W	ком	100					
42.	Ауто сијалица 12V 45W/40V	ком	100					
43.	Ауто сијалица 12V 55W H3	ком	100					
44.	Ауто сијалица 12V 55W H7	ком	50					
45.	Ауто сијалица 12V 5W сулфит	ком	100					
46.	Ауто сијалица 12V 55W H1	ком	50					
47.	Ауто сијалица 12V 55/60 H4	ком	50					
48.	Ауто сијалица 12V 60 W HВ3 р20d	ком	10					

49.	Ауто сијалица 24V 21W	ком	100					
50.	Ауто сијалица 24V 5W	ком	100					
51.	Ауто сијалица 24V 5W жута	ком	20					
52.	Ауто сијалица 24V 5W убодна	ком	100					
53.	Ауто сијалица 24V 21/5W	ком	100					
54.	Ауто сијалица 24V 4W	ком	100					
55.	Ауто сијалица 24V 55/50W	ком	100					
56.	Ауто сијалица 24V 70W H4	ком	50					
57.	Ауто сијалица 24V 70W H7	ком	30					
58.	Ауто сијалица 24V 70W H1	ком	50					

59.	Ауто сијалица 24V 75/70W Н4	ком	20					
60.	Кабел папучица женска	ком	300					
61.	Кабел папучица мушка	ком	300					
62.	Клема +	ком	30					
63.	Клема -	ком	30					
64.	Кабел финожичани 2X1,5 мм ²	метар	20					
65.	Кабел финожичани 2X2,5 мм ²	метар	20					
66.	Проводник финожичани 1x1,5 мм ²	метар	20					
67.	Проводник финожичани 1x2,5 мм ²	метар	20					
68.	Проводник финожичани 1x4 мм ²	метар	20					

69.	Проводник финожичани 1x6 мм ²	метар	20					
70.	Проводник финожичани 1x35 мм ²	метар	20					
71.	Проводник финожичани PPL 5x1,5 мм ²	метар	20					
72.	Натична папучица Ø 12 мм	ком	100					
73.	Натична папучица 2,5-6 мм	ком	100					
74.	Ремен 13x720	ком	200					
75.	Ремен 13x730	ком	200					
76.	Ремен 13x800	ком	10					
77.	Ремен 13x1375	ком	10					
78.	Ремен 17x1100	ком	30					

79.	Ремен 17x1120	КОМ	20					
80.	Ремен 17x1200	КОМ	20					
81.	Ремен 17x1350	КОМ	20					
82.	Ремен 17x750	КОМ	20					
83.	Ремен 17x775	КОМ	20					
84.	Ремен 17x780	КОМ	20					
85.	Ремен 13x775	КОМ	20					
86.	Ремен 9,5x900	КОМ	5					
87.	Ремен 9,5x1100	КОМ	10					
88.	Ремен 9,5x1200 LA	КОМ	5					

89.	Ремен 9,5x1500	КОМ	10					
90.	Ремен 17x3100 LI	КОМ	10					
91.	Ремен 13x775 AVXLA	КОМ	150					
92.	Ремен 13x870 LI	КОМ	20					
93.	Ремен ПК 5 925	КОМ	2					
94.	Ремен ПК 6 1310	КОМ	2					
95.	Ремен 12.5x850	КОМ	2					
96.	Ремен 13x1050	КОМ	2					
97.	Ремен 13x925	КОМ	2					
98.	Ремен 17x1100 LP	КОМ	2					

99.	Ремен 17x1250	ком	2					
100.	Ремен 12,5- 13x1300 AVX	ком	2					
101.	Семеринг 28x38x7	ком	20					
102.	Семеринг 32x52x12	ком	20					
103.	Семеринг 30x55x10	ком	20					
104.	Семеринг 30x50x10	ком	20					
105.	Семеринг 30x56x10	ком	20					
106.	Семеринг 30x52x10	ком	20					
107.	Семеринг 30x62x10	ком	20					
108.	Семеринг 20x42x7	ком	20					

109.	Семеринг 25x47x7	ком	20					
110.	Семеринг 35x62x7	ком	20					
111.	Семеринг 40x62x10	ком	20					
112.	Семеринг 45x62x10	ком	20					
113.	Семеринг 20x42x7	ком	20					
114.	Семеринг 25x47x10	ком	20					
115.	Семеринг 60x75x10	ком	20					
116.	Семеринг 55x72x10	ком	20					
117.	Семеринг 75x110x13	ком	20					
118.	Семеринг 75x10x13	ком	20					

119.	Лежај 6000 С3	ком	20					
120.	Лежај 6002	ком	20					
121.	Лежај 6004	ком	50					
122.	Лежај 6005	ком	50					
123.	Лежај 6006	ком	50					
124.	Лежај 6007	ком	10					
125.	Лежај 6201	ком	100					
126.	Лежај 6201 С3	ком	30					
127.	Лежај 6202	ком	70					
128.	Лежај 6202 С3	ком	20					

129.	Лежај 6202 J	ком	10					
130.	Лежај 6203	ком	50					
131.	Лежај 6204	ком	10					
132.	Лежај 6205	ком	50					
133.	Лежај 6206	ком	20					
134.	Лежај 6208	ком	10					
135.	Лежај 6302	ком	10					
136.	Лежај 6303	ком	10					
137.	Лежај 6304	ком	50					
138.	Лежај 6307 CZ	ком	10					

139.	Лежај NJ 304	ком	5					
140.	Конусни лежај 30208	ком	20					
141.	Конусни лежај 30206	ком	20					
142.	Конусни лежај 30304	ком	20					
143.	Конусни лежај 30305	ком	20					
144.	Конусни лежај 30205	ком	20					
145.	Лежај NJ 2205	ком	5					
146.	Еластична чивија 3x60	ком	100					
147.	Еластична чивија 4x60	ком	100					
148.	Еластична чивија 5x70	ком	100					

149.	Еластична чивија 6x24	ком	100					
150.	Еластична чивија 6x36	ком	100					
151.	Еластична чивија 6x80	ком	100					
152.	Еластична чивија 8x80	ком	100					
153.	Еластична чивија 12x80	ком	50					
154.	Шелна 20-30	ком	30					
155.	Шелна 8-13	ком	30					
156.	Шелна 10-16	ком	30					
157.	Шелна 18-25	ком	30					
158.	Шелна 23- 42	ком	20					

159.	Шелна 32-51	ком	20					
160.	Шелна 44-64	ком	20					
161.	Шелна 51-72	ком	20					
162.	Шелна 57-76	ком	20					
163.	Шелна 65-82	ком	20					
164.	Шелна 76-92	ком	20					
165.	Шелна 80-100	ком	20					
166.	Шелна 92-110	ком	20					
167.	Шелна 105-121	ком	20					
168.	Црево горива Ø 5мм	метар	20					

169.	Црево горива Ø 6мм	метар	20					
170.	Црево горива Ø 8мм	метар	20					
171.	Црево горива Ø 10мм	метар	20					
172.	Панцирно црево Ø 16мм	метар	20					
173.	Бужир Ø 10мм	метар	20					
174.	Бужир Ø 20мм	метар	20					
175.	Реле 12V 40A	ком	10					
176.	Реле 12V 40A	ком	10					
177.	Киселина за акумулатор	ком	10					
178.	Челична сајла Ø 5мм	метар	5					
179.	Челична сајла Ø 6мм	метар	5					

180.	Челична сајла Ø 8мм	метар	5					
181.	Мушка хидраулична спојница НП 13	ком	5					
182.	Женска хидраулична спојница НП 13	ком	5					
183.	Аутомат жмигавца 12V	ком	10					
184.	Аутомат жмигавца 24V	ком	10					
185.	Свећица дуг навој	ком	50					
186.	Свећица кратак навој	ком	50					
187.	Везица пвц 250/5 мм	ком	500					
188.	Везица пвц 400/8 мм	ком	500					
189.	Рефлектујућа трака- жута	метар	50					
190.	Рефлектујућа трака- црвена	метар	20					

191.	Мазалица 6 мм равна	ком	50					
192.	Мазалица 6 мм 45°	ком	50					
193.	Мазалица 6 мм 90°	ком	20					
194.	Мазалица 8 мм равна	ком	30					
195.	Мазалица 8 мм 45°	ком	20					
196.	Мазалица 8 мм 90°	ком	20					
197.	Мазалица 10 мм равна	ком	20					
198.	Мазалица 10 мм 45°	ком	20					
199.	Мазалица 10 мм 90°	ком	20					
200.	Сет гумица	ком	1					
201.	Метлица брисача л 400мм	ком	2					

202.	Метлица брисача л 450мм	ком	2					
203.	Метлица брисача л 480мм	ком	2					
204.	Метлица брисача л 490мм	ком	2					
205.	Метлица брисача л 550мм	ком	2					
206.	Метлица брисача л 610мм	ком	2					
207.	Метлица брисача л 650мм	ком	2					
208.	Метлица брисача л 660мм	ком	2					
209.	Метлица брисача л 700мм	ком	2					
210.	Метлица брисача са прскалицом л 600мм	ком	2					
211.	Гарнитура сијалица 24V H4	ком	5					
212.	Гарнитура сијалица 12V H7	ком	5					

213.	Контакт спреј	ком	5					
214.	Двокомпонентни течни метал	ком	2					
215.	Средство за осигурање лежајева	ком	2					
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:								
ПДВ:								
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:								

Табела 2:

Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:		
Врста трошка	Износ трошкова без ПДВ-а	Процентуално учешће трошкова
1.	2.	3.
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац структуре цене понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени;
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла;
- Наведене количине у табелама су оквирне и Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора.

6.2.2) УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 9. уписати техничку спецификацију, опис и назив произвођача понуђеног добра за сваки тражени предмет јавне набавке;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Табела 2:

- у колони 1. уписати врсту трошка, уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 1. ставља цртицу;
- у колони 2. уписати износ наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1., уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 2. ставља цртицу;
- у колони 3. уписати процентуално учешће наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1., уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 3. ставља цртицу;
- у случају да понуђач не попуни табелу 2, наручилац ће сматрати да понуђач нема посебних трошкова, односно да су у табели 1. наведени основни елементи понуђене цене.

6.3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара „Универзални резервни делови“, редни број ЈНОП 2/2017

Р. бр.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		_____ (без ПДВ-а)
2.		_____ (без ПДВ-а)
3.		_____ (без ПДВ-а)
4.		_____ (без ПДВ-а)
5.		_____ (без ПДВ-а)
6.		_____ (без ПДВ-а)
Укупан износ трошкова без ПДВ-а:		_____
Износ ПДВ-а:		_____
Укупан износ трошкова са ПДВ-а:		_____

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

6.4) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) **понуђач:**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку добара „Универзални резервни делови“ редни број ЈНОП 2/2017, код Наручиоца – ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.
- Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјаву умножити у довољном броју примерака и Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (члан 75. став 2. ЗЈН)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: * _____ (**попуњава понуђач -интерни број понуде понуђача*) за јавну набавку добара „Универзални резевни делови“ (Ред. број ЈНОП 2/2017) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

- Модел уговора - понуђач попуњава празна места, оверава га и доставља уз понуду.

- У случају подношења *заједничке понуде*, односно понуде са учешћем *подизвођача*, у Уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – УНИВЕРЗАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Редни број ЈНОП 2/2017

закључен дана * _____ . године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа в.д. директора Милош Егић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту: Добављач),

кога заступа _____.

(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

2. Добављач наступа са подизвођачем:

2.1 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.2 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.3 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.4 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____, године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Матични број:	08055432	Матични број:	
Број рачуна:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739172	Факс:	
Е-mail:	javne.nabavke@zelenilo.com	Е-mail:	

Основ уговора:

Број јавне набавке:	ЈНОП 2/2017
Редни број јавне набавке:	1.1.16
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	21.02.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2017. године	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1) да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке добара – Универзални резервни делови, редни број јавне набавке ЈНОП 2/2017;

2) да је Добављач, на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана 21.02.2017. године, доставио понуду број _____, (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;

3) да је Добављач дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Члан 2.

Предмет уговора је јавна набавка добара у отвореном поступку: Универзални резервни делови (у даљем тексту: добра), у складу са конкурсном документацијом, редни број јавне набавке ЈНОП 2/2017.

Врста, количина, цена, квалитет и рокови испоруке утврђени су према јавном позиву Наручиоца број 014.2- 1061/3 објављеном на Порталу јавних набавки дана 21.02.2017. године, и прихваћеној Понуди број * _____ од * _____ године, у спроведеном отвореном поступку јавне набавке број ЈНОП 2/2017.

Понуда са спецификацијом из става 2. овог члана је саставни део овог Уговора.

(*попуњава понуђач- број и датум понуде заведене код понуђача)

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из члана 2. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места испоруке, а на основу Понуде која је саставни део овог уговора.

Исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца (у погледу количина по врстама) за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане количине (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количине добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности уговора.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице (наруџбенице) коју ће Наручилац упутити Добављачу пре сваке испоруке.

Испорука и документација о испоруци

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће добра испоручити сукцесивно током трајања уговора, а према потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће добра испоручивати сукцесивно, у року од максимално _____ дана од пријема поруџбенице (наруџбенице).

У свим случајевима када добављач није у могућности да изврши испоруку у уговореном року, дужан је да о томе обавести наручиоца без одлагања и том приликом ће се утврдити евентуално продужење рока испоруке.

Место испоруке добара је Магацин Наручиоца, Булевар кнеза Милоша бб, Нови Сад.

При испоруци Добављач ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру). Отпремница мора да садржи спецификацију испоручене робе, са ценама из Уговора, а у складу са законом о ПДВ-у.

Неисправну документацију о испоруци из претходног става овог члана Наручилац ће Добављачу вратити одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана, и захтевати исправну документацију.

Испорука и документација о испоруци односе се на сваку поруџбеницу појединачно.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара.

Цена

Члан 5.

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна за уговорени период.

Утврђивање квалитета, количине, рекламације и гаранције

Члан 6.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу добара приликом сваке појединачне испоруке уз присуство овлашћеног лица Добављача.

Контролу из става 1. овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца у моменту преузимања добара.

Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетој роби, Наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку најдуже у року од 8 дана, или ће рекламирана добра заменити новим добрима одговарајућег квалитета.

Уз испоручена добра Добављач обавезно мора доставити отпремницу и фактуру урађене на начин предвиђен чланом 4. овог уговора. Оверу отпремнице и фактура вршиће одговорно лице Наручиоца.

Оверена отпремница и фактура је једини основ за плаћање испоручених добара.

Члан 7.

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту добара и обавезују се да добра буду испоручена у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става уговорне стране су сагласне да добра у оном делу који не одговара траженим условима буду враћена Добављачу. Добављач гарантује да ће испоштовати све уговорене количине добара, као и уговорени квалитет, а у случају да не то не испоштује, сагласан је да Наручилац раскине уговор и активира приложену меницу, коју је добављач приложио као средство обезбеђења, као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога.

Уколико Добављач не испоручи Наручиоцу добра у порученој количини или испоручи неодговарајућег квалитета, овлашћено лице Наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

У случају рекламације за неиспоручену количину на уговорени начин, Наручилац ће од Добављача захтевати испоруку одмах, а најкасније у року од 3 дана по извршеној рекламацији.

У случају да Добављач испоручи добра неодговарајућег квалитета, Наручилац ће извршити рекламацију Добављачу за такву робу и исту одмах вратити, а најкасније у року од 10 дана од дана такве испоруке са захтевом да му се испоруче добра уговореног квалитета, тј. у квалитету описаном у прихваћеној понуди.

Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет Добављача.

У случају да Додављач не поступи према рекламацији за количину и квалитет Наручилац може раскинути овај Уговор, а од Додављача тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

Гарантни рок износи _____ месеци, рачунајући од дана испоруке.

Гаранција испоруке

Члан 8.

Додављач у тренутку закључења Уговора предаје Наручиоцу у депозит следећу гаранцију:

Средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза (бланко соло меница за добро извршење посла): безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије _____*, са копијом депо картона и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности уговора без пдв-а, што износи _____ динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Под добрим извршењем посла подразумева се да су добра испоручена у траженој количини, захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу.

(* попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

Члан 9.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за извршење уговорне обавезе добијену у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Додављача.

Плаћање

Члан 10.

Наручилац се обавезује да ће Додављачу исплатити уговорену вредност након извршене уговорене обавезе у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Уговорена плаћања извршиће се на рачун број: _____ код пословне банке _____.

Наручилац није у обавези да своју потребу за предметом уговора из члана 2. овог уговора реализује до наведеног максималног износа из члана 5. став 2., пре истека рока на који се овај уговор закључује, те Додављач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину (Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у финансијском плану Наручиоца) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину (Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину). У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Рок важења уговора

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења, односно до реализације уговорене вредности из члана 5. став 2. овог уговора.

Заштита података наручиоца

Члан 12.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Добављач 1 (један) примерак.

Члан 17.

Саставни део Уговора је Понуда Добављача и Конкурсна документација Наручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, редни број ЈНОП 2/2017.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ
В. Д. ДИРЕКТОРА

М.П.

Милош Егић дипл. екон.

НАПОМЕНА.

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

8.2. Начин подношења понуде;

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На *полећини* коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Сутјеска 2, 21000 Нови Сад са знакомом: „Понуда за јавну набавку „Универзални резервни делови“, ЈНОП 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за доставу понуде: Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.03.2017.** године до **10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад.

Дан и сат отварања понуде: среда, **24.03.2017.** године у **11:00 часова**.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде
3.	Образац структуре понуђене цене
4.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду

5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
7.	Образац модел уговора
8.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9.	Бланко соло меница
10.	Копију депо картона
11.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о подизвођачима
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
8.	Образац модел уговора
9.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10.	Бланко соло меница
11.	Копију депо картона
12.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

9.	Образац модел уговора
10.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11.	Бланко соло меница
12.	Копију депо картон
13.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда мора бити комплетна и у оквиру ње морају бити понуђене све ставке наведене у обрасцу структуре понуђене цене и обрасцу понуде. Некомплетне понуде неће се узети у разматрање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и **печатом** понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом *од стране сваког понуђача* из групе понуђача. Споразум, који је саставни део заједничке понуде којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

8.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да *јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља*.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска број 2, са знаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара– Универзални резервни делови, ЈНОП 2/2017, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара– Универзални резервни делови, ЈНОП 2/2017, НЕ ОТВАРАТИ » или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добара– Универзални резервни делови, ЈНОП 2/2017, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара– Универзални резервни делови, ЈНОП 2/2017, НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

8.7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8.8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и став 2. ЗЈН као и услове из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и питања ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

8.9.1 Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

8.9.2 Услови и рок плаћања: након извршене уговорене обавезе, у року **од 45 дана** од дана пријема исправно сачињене фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

8.9.3 Начин, рок и место испоруке: **сукцесивна** испорука током трајања уговора, у складу са захтевом Наручиоца, у року од **максимално 2 (два) дана** од дана **писмене** наруџбе Наручиоца, место испоруке франко магацин Наручиоца, Бул. кнеза Милоша бб, Нови Сад.

8.9.4 Гарантни рок: Додављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту добара и обавезују се да добра буду испоручена у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.

Минимални гарантни рок на испоручена добра је 12 месеци од дана испоруке.

8.9.5 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

8.10.1 Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

8.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у *Обрасцу структуре понуђене цене*. Понуђач је дужан да у обрасцу назначи јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупну цену са ПДВ-ом и без ПДВ-а, на начин наведен у *Обрасцу структуре понуђене цене*.

Јединичне цена су **фиксне за уговорени период**.

У цену су урачунати сви трошкови, цена је франко магацин наручиоца.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се

да је иста дата без ПДВ-а.

Структура цене: у цени треба да су садржани *сви пратећи трошкови*, сходно Обрасцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана *неуобичајено ниска цена*, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

8.11.1 Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- *бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копија депо картона*, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности понуде и у динарима **без ПДВ-а**, са навођењем *рока важности* – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: **10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, **без ПДВ-а**.

Рок трајања: **до истека рока важења понуде**.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

8.11.2 Средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

- *бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копијом депо картона*, која се предаје у моменту закључења уговора, као **гаранција за испуњење уговорне обавезе** (гаранција за добро извршење посла).

Менично овлашћење се даје на обрасцу који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – **10%** од укупне вредности уговора **без пдв**, са навођењем *рока важности* – најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Начин подношења: **у моменту закључења уговора.**

Висина: 10 % од укупне вредности уговора без пдв, изражена у динарима

Рок трајања: најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

8.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка *не садржи* поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13 Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

8.14 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „*Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара – Универзални резервни делови, ЈНОП 2/2017*“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 21) на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

- путем *електронске поште*, на email: javne.nabavke@zelenilo.com. Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге e mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од *три дана* од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин *потврди пријем тог документа*, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неоговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, *уз сагласност понуђача*, да изврши *исправке рачунских грешака* уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду *одбити* као неприхватљиву.

8.16 Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.17 Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

8.17.1 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказује
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту парова не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац *објављује обавештење* о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од *два* дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, уплати таксу у износу:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно на наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

8.17.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена

уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

9) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

9.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

9.2) Обрасци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

(А) Образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.

(Б) Образац - Менично овлашћење за испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

9.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: * <i>попуњава само</i> <i>предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

из _____

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – **Универзални резервни делови (Редни број ЈНОП 2/2017)**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

образац 9.1. попуњавају само они понуђачи који имају седиште у другој држави.

9.2) ОБРАСЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за озбиљност понуде**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „**Универзални резервни делови**“, редни. број ЈНОП 2/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља **10% без ПДВ-а** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

М.П.

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за извршење уговорне обавезе**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „**Универзални резервни делови**“, редни број ЈНОП 2/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од укупне вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

М.П.