

Деловодни број: 014.2-2884/2-3

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Комисија за јавну набавку образована решењем в.д. директора број 014.2-2884/1 од 11.04.2017. године, припремила је:

**ДРУГУ ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СТАРОГ РАСАДНИКА НА ЛОКАЦИЈИ
ФУТОШКИ ПУТ 48 У НОВОМ САДУ**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНОП 9/2017

У Конкурсној документацији у предметном поступку јавне набавке мењају се следеће тачке:

2) Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуга, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. зјн и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6.2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

Сва заинтересована лица су у обавези да припреме и поднесу понуду у складу са извршеном изменом конкурсне документације, јер ће у супротном иста бити одбијена као неприхватљива.

Друга измена конкурсне документације, сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављује се на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки	30.01.2017. године
Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	13.04.2017. године
Нови рок за подношење понуда:	05.05.2017. године до 09:00 часова
Јавно отварање понуда:	05.05.2017. године у 10:00 часова

Укупан број страна 67

Април 2017.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 014.2-2884 од 11.04.2017. године (ЈНОП 9/2017) Комисија за јавну набавку образована Решењем В. д. директора ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад број 014.2-2884/1 од 11.04.2017. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду
редни број ЈНОП 9/2017

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци:

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничка документација и планови;

4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови);

5) критеријуме за доделу уговора:

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) обрасце који чине саставни део понуде;

(1) образац понуде;

(2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;

(3) образац трошкова припреме понуде;

(4) образац изјаве о независној понуди;

(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

7) модел уговора;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду;

9) други обрасци који су неопходни за припрему понуде.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су радови: Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН 45110000 Рушење и разбијање зграда; земљани радови 45111000 Радови на рушењу, припреми и рашчишћавању градилишта

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1) Врста, техничке карактеристике (спецификација):

Локација расадника се налази у Новом Саду, Футошки пут 48

РБ.	ОПИС	МЕРНА ЈЕДИНИЦА	КОЛИЧИНА
I	РУШЕЊЕ РАСАДНИКА:		
1.	Ручно скидање кровног покроба (салонит плоче и цреп) са објеката означених у ситуационом плану бројем: 13, 14, 16, 18, 20, 24, 27 и 28. Покровни материјал сортирати и сложити на палете. Утоварити на камион и одвести на локацију по избору инвеститора удаљене мах 10 км. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције крова. У цену урачунати и набавку палета	м ²	1,410.00
2.	Демонтажа лимарских елемената (олуци, опшивке и слично). Лим сасећи на меру коју захтева утовар на камион те одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену мах 10 км. Обрачун по м`	м`	190.00
3.	Демонтажа дрвене кровне конструкције објекат анаведених у позицији 1. Грађу пажљиво сортирати и утоварити на камионе, одвести на локацију коју одреди инвеститор максималне удаљености до 10 км. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције.	м ²	1,410.00
4.	Пажљиво избијање унутрашњих и вањских столарских отвора. Столарију сортирати, утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по комаду до 3 м ² .	КОМ	74.00
5.	Пажљиво избијање унутрашњих и вањских столарских отвора. Столарију сортирати, утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по комаду преко 3 м ²	КОМ	28.00
6.	Машинско рушење зидова од опеке објеката из позиције 1 и објекта бр.25 са утоваром на камионе и одвожење на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по м ³ .	м ³	410.00
7.	Демонтажа дрвених монтажних објеката означених на ситуационом плану бројевима 19. Материјал максимално сачувати од оштећења (осим покроба теголе), утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по паушалу био-башта.	пауш.	1.00
8.	Демонтажа дрвених монтажних објеката означених на ситуационом плану бројевима 17. Материјал максимално сачувати од оштећења (осим покроба теголе), утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по паушалу портирница	пауш.	1.00
9.	Уклањање металних конструкција стакленика, означених на ситуационом плану бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 укупне површине П=1.924.70 м ² . Пре демонтаже металних профила	КОМ	8.00

	потребно је уклонити стакло са зиданих и кровних површина. Профиле сећи на димензију условљену утоваром на камионе. Сав материјал утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по комаду.		
10.	Уклањање металних конструкција стакленика, означених на ситуационом плану бројем 31 површине П=292.04 м ² . Пре демонтаже металних профила потребно је уклонити стакло са зиданих и кровних површина. Профиле сећи на димензију условљену утоваром на камионе. Сав материјал утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по комаду.	ком	1.00
11.	Уклањање металних конструкција котларнице, означене на ситуационом плану бројем 21, површине П=168.63 м ² . Пре демонтаже металних профила потребно је уклонити стакло са зидних површина, а са кровних површина лимени покров са лименим цевима за одимљавање. Профиле сећи на димензију условљену утоваром на камионе. Сав материјал утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по комаду.	ком	1.00
12.	Демонтажа постројења котларнице са одвозом на локацију по избору инвеститора мах удаљености 10 км. У цену урачунато и постројење хидропака које се налази у котларници. Обрачун паушално	пауш.	1.00
13.	Демонтажа грејних тела (цевни радијатори стакленика означених у сит.плану под бројем 1-8 и бр.31) на локацију по избору инвеститора мах удаљености 10 км. Обрачун по броју објеката.	обј.	9.00
14.	Уклањање расадних металних столова са предходним скидањем и депоновањем земље на локацији расадник. Металне делове исећи и утоварити на камионе те одвести на локацију по избору инвеститора мах удаљености 10 км. Обрачун по м` стола	м`	800.00
15.	Машинско рушење парапетних зидова висине 1 м, дебљине 25 цм од пуне опеке стакленика у ситуационом плану од 1 до 10. Обрачун по м ³ запремине зидова у растреситом стању. Сав шут одвести на градску депонију.	м ³	335.00
16.	Машинско рушење подрумских зидова котларнице од пуне опеке дебљине 25 цм са одвозом на градску депонију. Обрачун по м ³ запремине зидова у растреситом стању.	м ³	38.00
17.	Рушење зиданог димњака котларнице од пуне опеке. Сав шут одвести на градску депонију. Радове извести стручно и опрезно по висинским етапама. Обрачун по м ³	м ³	32.00
18.	Уклањање топлх леја означених на ситуационом плану бр.30а, 30б и 30ц, машинским разбијањем бетонских жардињера и одвоз до постројења дробилице. Арматуру је потребно одвојити од бетона и тако одвести на двелокације по избору инвеститора удаљености мах 10 км.Обрачун по м ²	м ²	1,100.00
19.	Рушење бункера за ожиљавање, објекта означеног бројем 26 у ситуационом плану. Сав шут одвести на градску депонију. Обрачун по м ²	м ²	28.00
20.	Машинско разбијање свих бетонских подних плоча објеката просечне дебљине 20 цм и тракастих бетонских темеља са одвозом до дробилице. Измрвљен бетон и одвојену арматуру одвести до локације по избору инвеститора до мах удаљености од 10 км. Обрачун по м ³	м ³	975.00

21.	Машинско разбијање бетонских тротоара просечне дебљине 15 цм са одвозом до дробилице. Измрвљен бетон и одвојену арматуру одвести до локације по избору инвеститора до мах удаљености од 10 км. Обрачун по м ²	м ²	640.00
22.	Машинско разбијање армирано бетонског базена означеног као објекат бр.28 на ситуационом плану. Сав шут утоварити и одвести до дробилице. Измрвљен бетон и одвојену арматуру одвести до локације по избору инвеститора до мах удаљености од 10 км. Обрачун по м ³	м ³	23.50
23.	Машинско разбијање штампаног бетона дебљине 16 цм као плочника и паркинга испред главног пластеника (објекта бр.15). Сав изломљени бетон утоварити у камион и одвести до дробилице. Измрвљен бетон и одвојену арматуру одвести до локације по избору инвеститора до мах удаљености од 10 км. Обрачун по м ²	м ²	1,015.00
24.	Подизање камених гранитних коцки са главне прометнице у расаднику. Коцке очистити, поређати на палету и одвести на локацију коју одреди инвеститор мах удаљености до 10 км. Коцке се слажу у три реда, затим се поставља картон и даље слажу до видине безбедне за транспорт. Палету са наслаганим коцкама је потребно умотати мрежом или стреч најлоном. У цену урачунати и набавку палета. Обрачун по м ²	м ²	2,000.00
25.	Машинско разбијање подземне армирано бетонске цистерне за воду (објекат под бројем 23 на ситуационом плану) запремине 120 м ³ комплет са шахтовима бунара и постројења за препумпавање воде. Изломљени бетон утоварити у камион и одвести до дробилице. Измрвљен бетон и одвојену арматуру одвести до локације по избору инвеститора до мах удаљености од 10 км. Обрачун по м ³	м ³	76.00
26.	Вађење бунарских цеви фи 2" (54мм) дужине цца 20м са затрпавањем рупе глином. Обрачун по комаду.	ком	2.00
27.	Уклањање подземних металних цистерни за мазут запремине 20 м ³ . Мазур (цца 7м ³) потребно испумпати те одвести на локацију где ће бити трајно уклоњен. Све то извести по упутствима и надзором одговорних лица из завода за заштиту животне средине. Након тога цистерне одвојити од котларнице и извадити из земље те одвести на локацију по избору инвеститора не даљу од 10 км. Обрачун по комаду.	ком	2.00
28.	Сеча стабала пречника преко 20 цм са машинским вађењем пањева. Стабла сећи на димензију коју условљава утовар на камионе, те одвести на локацију коју одреди инвеститор, не даље од 10 км. Пањеве утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком	156.00
29.	Пажљива демонстража металне ограде висине 2,30м (до Футошког пута) сечењем стубова хоризонтално изнад бетонске стопе и вертикално по сегментним пољима. Све утоварити и одвести на локацију по избору инвеститора мах удаљено до 10 км. Обрачун по м`.	м`	92.00
30.	Скидање ограде од плетене жице видине 160 цм око целе територије расадника комплет са бетонским стубовима. Жицу умотати у бунтове. Бетонске стубове извадити са стопама из земље и све то одвести на локацију по избору инвеститора мах удаљену до 10 км. Обрачун по м`.	м`	865.00

31.	Одпајање електричних каблова и демонтажа уличних светиљки (канделабера) комплет са бетонском стопом. Све утоварити у камион и одвести на локацију по избору инвеститора мах удаљености до 10 км. Обрачун по комаду	ком	6.00
32.	Демонтажа напојних каблова објеката и главног ел.ормара. Сав одспојени материјал превести на локацију по избору инвеститора мах удаљености од 10 км. Обрачун паушално	пауш.	1.00
33.	Машинско изравнавање целокупне територије расадника (сва 7 ха) након извршених радова рушењу свих објеката, са скидањем терена у просеку дебљине 30 цм, са одвозом на градску депонију. Обрачун по м ²	м ³	21,000.00
II	РУШЕЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ		
34.	Ручно скидање кровног покроба (салонит плоче и цреп) са објеката означених у ситуационом плану бројем: 33, 34 и 35. Покровни материјал сортирати и сложити на палете. Утоварити на камион и одвести на локацију по избору инвеститора удаљене мах 10 км. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције крова. У цену урачунати и набавку палета	м ²	112.00
35.	Демонтажа лимарских елемената (олуци, опшивке и слично). Лим сасећи на меру коју захтева утовар на камион те одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену мах 10 км. Обрачун по м ³	м ³	36.00
36.	Демонтажа дрвене кровне конструкције објекат наведених у позицији 1. Грађу пажљиво сортирати и утоварити на камионе, одвести на локацију коју одреди инвеститор максималне удаљености до 10 км. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције.	м ²	112.00
37.	Избијање унутрашњих и вањских столарских отвора. Столарију сортирати, утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по комаду површине до 3м ²	ком	28.00
38.	Машинско рушење зидова од опеке објеката из позиције 1 са утоваром на камионе и одвожење на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по м ³ .	м ³	14.50
39.	Утовар виљушкарком или аутодизалицом покретних објеката (киоска, контејнера, аутобуса итд) те одвоз на локацију по избору инвеститора и истовар истих. Обрачун по комаду.	ком	6.00
40.	демонтажа покроба, металних отвора и вањских зидних облога од ребрастог лима на објектима 34 и 35 са пажљивим утоваром и одвозом на локацију по избору инвеститора мах удаљености до 10 км. Обрачун по м ²	м ²	2,400.00
41.	Демонтажа преградних зидова и плафона од гипс катрона. Сав материјал ручно утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по м ²	м ²	355.00
42.	Уклањање носиве металне конструкције објеката 34 и 35, укупне површине П=1.280,00 м ² . Профиле сећи на димензију условљену дужином камиона, утоварити и одвести на локацију по избору инвеститора мах удаљену до 10 км. Обрачун по комаду.	ком	2.00
43.	Машинско разбијање свих бетонских подних плоча објеката просечне дебљине 15 цм и тракастих бетонских темеља са одвозом до дробилице. Измрвљен бетон и одвојену арматуру одвести до локације по избору инвеститора до мах удаљености од 10 км. Обрачун по м ³	м ³	370.00

44.	Машинско скидање асфалтног слоја на прометницама, асфалт одвести до дробилице и уситњеног одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по м ²	м ²	2,500.00
45.	Подизање бетонских растер коцки са паркинга. Коцке очистити, поређати на палету и одвести на локацију коју одреди инвеститор мах удаљености до 10 км. Коцке се слажу у три реда, затим се поставља картон и даље слажу до видине безбедне за транспорт. Палету са наслаганим коцкама је потребно умотати мрежом или стреч најлоном. У цену урачунати и набавку палета. Обрачун по м ²	м ²	525.00
46.	Скидање оgrade од плетене и бодљикаве жице висине 220 цм око целе територије расадника комплет са бетонским стубовима. Жицу умотати у бунтове. Бетонске стубове извадити са стопама из земље и све то одвести на локацију по избору инвеститора мах удаљену до 10 км. Обрачун по м ² .	м ²	480.00
47.	Демонтажа металне конструкције стубова висине 17м носача рефлектора. Демонтажу извршити сегментно по висини помоћу аутодизалице и виљушкар са корпом за смештај радника. Сав материјал утоварити и одвести на локацију по избору инвеститора до 10 км мах удаљености. Обрачун по комаду.	ком	1.00
48.	Машинско изравнавање целокупне територије механизације након извршених радова рушењу свих објеката. Сав преостали материјал од порушених објеката, путева, дрвећа одвојити од земље те одвести на градску депонију. Обрачун по м ²	м ³	4,200.00

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид на локацију, сваког радног дана у периоду од 10 до 12 часова, уз претходну најаву минимум 1 дан раније, док тече рок за подношење понуда, а најкасније 3 дана пре јавног отварања понуда. Захтев за увид локације се подноси електронски на e-mail: javne.nabavke@zelenilo.com.

2.2) Рок извршења радова:

Рок извршења радова на рушењу расадника је максимално 30 дана од дана увођења у посао.

Рок извршења радова на рушењу механизације је максимално 30 дана од дана увођења у посао.

2.3) Место извршења радова:

Место извршења радова је Нови Сад, Футошки пут 48 и Булевар Кнеза Милоша бб.

2.4) Напомена: Измене током трајања уговора

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

2.5) Начин искључења објеката који се руше са мреже комуналне и друге инфраструктуре

Пре почетка рушења објеката наручилац ће обавестити сва јавна комунална предузећа о рушењу објеката и тражити њихову сагласност.

Јавна комунална предузећа су дужна да пре почетка рушења искључе све инсталације водовода и канализације, електро инсталације, ПГТ, инсталације кабловске телевизије и инсталације грејања са главног уличног вода на предметној парцели.

Након искључења са главних уличних водова, инвеститор (наручилац) је дужан да обезбеди градилишну струју и воду.

Уклањање унутрашњих инсталација у објекту врше радници ангажовани за рушење објекта али тек након искључења са главних уличних водова.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Сва заинтересована лица Пројекат рушења објекта, број Е-4/2017 који је урадио „Лазовић градња“ ДОО, Нови Сад, Булевар цара Лазара 55/9, могу добити нарезан на медијуму за чување података CD/DVD, уколико један дан раније доставе захтев за преузимање CD/DVD на меморандуму понуђача, са подацима овлашћеног лица понуђача, које ће компакт диск прузети (са именом и презименом, бројем личне карте и од кога је издата).

Пројекат рушења објекта, број Е-4/2017 који је урадио „Лазовић градња“ ДОО, Нови Сад, Булевар цара Лазара 55/9 је јавно доступан на интернет страници Наручиоца www.zelenilo.com у склопу предметне јавне набавке.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3	/	
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: да има важећу дозволу за управљање отпадом према Закону о управљању отпадом ("Службени гласник РС" број 36/2009, 88/2010 и 14/2016) коју издаје надлежно министарство Републике Србије или Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, или градска управа за заштиту животне средине града Новог Сада, за обављање делатности која је предмет јавне набавке, из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, у којој је експлицитно наведено да се дозвола односи на отпад индексног броја 130703* остала отпадна горива (карактер опасан)	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
1	финансијски капацитет:	да у задњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.
2	пословни капацитет:	Да је понуђач остварио приход од извођења радова који су предмет набавке у периоду од годину дана од дана јавног отварања понуда у износу од минимум 35.000.000,00 динара
3	технички капацитет:	Понуђач мора располагати (имати у власништву, закупу или лизингу): - минимум 6 (шест) кипер камиона носивости преко 20 t - минимум 1 (једно) теретно вишенаменско возило, погон 4x4 корисна носивост минимум 5.000 kg - минимум 1 (један) гредер снаге минимум 75 kW - минимум 1 (један) утоваривач минималне снаге 120 kW са утоварном кашиком минимум 2 m ³ - минимум 1 (један) булдозер минималне снаге 120 kW - минимум 1 (један) хидраулични грајфер за сортирање и рушење масе дизања минимум 2.000 kg - минимум 1 (једна) дробилица за бетон, минималне снаге 160 kW, капацитета дробљења минимум 200 t/ч - минимум 1 (један) багер гусеничар минималне снаге 65 kW - минимум 2 (два) багера гусеничара снаге мин. 120 kW - минимум 1 (једне) хидрауличне маказе за дрво пречника сечења минимум 40 cm

		- минимум 1 (једне) хидрауличне маказе за бетон минималне масе 1.500 kg - минимум 1 (један) хидраулични чекић за бетон минималне масе 2.000 kg
4	кадровски капацитет:	минимум 1 (један) грађевински инжењер са лиценцом 410, 412 или 415 запослен на неодређено или одређено време или ангажованих за обављање привремених и повремених послова или ангажованих по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди;

4.2. Услови које **ПОДИЗВОЂАЧ** мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3	/	
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: да има важећу дозволу за управљање отпадом према Закону о управљању отпадом ("Службени гласник РС" број 36/2009, 88/2010 и 14/2016) коју издаје надлежно министарство Републике Србије или Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, или градска управа за заштиту животне средине града Новог Сада, за обављање делатности која је предмет јавне набавке, из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, у којој је експлицитно наведено да се дозвола односи на отпад индексног броја 130703* остала отпадна горива (карактер опасан)	
6	/	
-----	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
1	финансијски капацитет:	да у задњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.
2	пословни капацитет:	Да је понуђач остварио приход од извођења радова који су предмет набавке у периоду од годину дана од дана јавног отварања понуда у износу од минимум 35.000.000,00 динара
3	технички капацитет:	Понуђач мора располагати (имати у власништву, закупу или лизингу): - минимум 6 (шест) кипер камиона носивости преко 20 t - минимум 1 (једно) теретно вишенаменско возило, погон 4x4 корисна носивост минимум 5.000 kg - минимум 1 (један) гредер снаге минимум 75 kW - минимум 1 (један) утоваривач минималне снаге 120 kW са утоварном кашиком минимум 2 m ³ - минимум 1 (један) булдозер минималне снаге 120 kW - минимум 1 (један) хидраулични грајфер за сортирање и рушење масе дизања минимум 2.000 kg - минимум 1 (једна) дробилица за бетон, минималне снаге 160 kW, капацитета дробљења минимум 200 t/ч - минимум 1 (један) багер гусеничар минималне снаге 65 kW - минимум 2 (два) багера гусеничара снаге мин. 120 kW - минимум 1 (једне) хидрауличне маказе за дрво пречника сечења минимум 40 cm

		- минимум 1 (једне) хидрауличне маказе за бетон минималне масе 1.500 kg - минимум 1 (један) хидраулични чекић за бетон минималне масе 2.000 kg
4	кадровски капацитет:	минимум 1 (један) грађевински инжењер са лиценцом 410, 412 или 415 запослен на неодређено или одређено време или ангажованих за обављање привремених и повремених послова или ангажованих по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди;

Понуђач је дужан да **за подизвођаче достави доказе** о испуњености *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (услови под редни бројем 1, 2 и 4 дела 4.2.1. ове Конкурсне документације), а за доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5 дела 4.2.1. ове Конкурсне документације) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити *обавезни услов* из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

4.3. Услови које мора да испуни **СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1		Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2		Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3		/
4		Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5		Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: да има важећу дозволу за управљање отпадом према Закону о управљању отпадом ("Службени гласник РС" број 36/2009, 88/2010 и 14/2016) коју издаје надлежно министарство Републике Србије или Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, или градска управа за заштиту животне средине града Новог Сада, за обављање делатности која је предмет јавне набавке, из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, у којој је експлицитно наведено да се дозвола односи на отпад индексног броја 130703* остала отпадна горива (карактер опасан)
6		Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
-----	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да у задњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.
2	пословни капацитет:	Да је понуђач остварио приход од извођења радова који су предмет набавке у периоду од годину дана од дана јавног отварања понуда у износу од минимум 35.000.000,00 динара
3	технички капацитет:	Понуђач мора располагати (имати у власништву, закупу или лизингу): - минимум 6 (шест) кипер камиона носивости преко 20 t - минимум 1 (једно) теретно вишенаменско возило, погон 4x4 корисна носивост минимум 5.000 kg

		<ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 (један) гредер снаге минимум 75 kW - минимум 1 (један) утоваривач минималне снаге 120 kW са утоварном кашиком минимум 2 m³ - минимум 1 (један) булдозер минималне снаге 120 kW - минимум 1 (један) хидраулични грајфер за сортирање и рушење масе дизања минимум 2.000 kg - минимум 1 (једна) дробилица за бетон, минималне снаге 160 kW, капацитета дробљења минимум 200 t/ч - минимум 1 (један) багер гусеничар минималне снаге 65 kW - минимум 2 (два) багера гусеничара снаге мин. 120 kW - минимум 1 (једне) хидрауличне маказе за дрво пречника сечења минимум 40 cm - минимум 1 (једне) хидрауличне маказе за бетон минималне масе 1.500 kg - минимум 1 (један) хидраулични чекић за бетон минималне масе 2.000 kg
4	кадровски капацитет:	минимум 1 (један) грађевински инжењер са лиценцом 410, 412 или 415 запослен на неодређено или одређено време или ангажованих за обављање привремених и повремених послова или ангажованих по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди;

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни *обавезне услове* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1, 2, 4 и 6 дела 4.3.1. ове Конкурсне документације), док *додатне услове* испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5 дела 4.3.1. ове Конкурсне документације) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

- 1) прецизно навођење једног или више доказа одређених ЗЈН и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p>ДОКАЗ: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)- Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">• доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</p> <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none">- извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

	<p>- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.htm</p> <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3	/
4	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>- уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: да има важећу дозволу за управљање отпадом према Закону о управљању отпадом (“Службени гласник РС” број 36/2009, 88/2010 и 14/2016) коју издаје надлежно министарство Републике Србије или Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, или градска управа за заштиту животне средине града Новог Сада, за обављање делатности која је предмет јавне набавке, из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, у којој је експлицитно наведено да се дозвола односи на отпад индексног броја 130703* остала отпадна горива (карактер опасан)</p> <p>ДОКАЗ:</p> <p>- дозвола за сакупљање и транспорт неопасног и опасног отпада</p>

ДОКАЗ: Потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН.**
Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације.

6

- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

финансијски капацитет

- ❖ Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од претходних 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

пословни капацитет

Да је понуђач остварио приход од извођења радова који су предмет набавке у периоду од годину дана од дана јавног отварања понуда у износу од минимум 35.000.000,00 динара

- ❖ **Доказ:** попуњен, потписан и печатом оверен образац 9.5) Конкурсне документације - Потврда за референце – потврде наручилаца о изведеним радовима са прилагањем копије фактуре

технички капацитет

Понуђач мора располагати (имати у власништву, закупу или лизингу):

- минимум 6 (шест) кипер камиона носивости преко 20 t
- минимум 1 (једно) теретно вишенаменско возило, погон 4x4 корисна носивост минимум 5.000 kg
- минимум 1 (један) гредер снаге минимум 75 kW
- минимум 1 (један) утоваривач минималне снаге 120 kW са утоварном кашиком минимум 2 m³
- минимум 1 (један) булдозер минималне снаге 120 kW
- минимум 1 (један) хидраулични грајфер за сортирање и рушење масе дизања минимум 2.000 kg
- минимум 1 (једна) дробилица за бетон, минималне снаге 160 kW, капацитета дробљења минимум 200 t/ч
- минимум 1 (један) багер гусеничар минималне снаге 65 kW
- минимум 2 (два) багера гусеничара снаге мин. 120 kW
- минимум 1 (једне) хидрауличне маказе за дрво пречника сечења минимум 40 cm
- минимум 1 (једне) хидрауличне маказе за бетон минималне масе 1.500 kg
- минимум 1 (један) хидраулични чекић за бетон минималне масе 2.000 kg

ДОКАЗ:

- ❖ Изјава о техничком капацитету, Образац 9.3) Конкурсне документације
- ❖ Пописне листе на дан 31.12.2016. године да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) или други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (Уговор о закупу, Уговор о лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично). У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2016. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник траженог основног средства (саобраћајну дозволу, рачун или купопродајни уговор и др.).

Напомена: Уколико понуђач није власник побројаних машина у оквиру траженог техничког капацитета, него их има само на располагању/коришћењу, потребно је да уз Уговор о закупу, Уговор о лизингу или

Уговор о пословно техничкој сарадњи, достави доказ да је та друга уговорна страна власник траженог техничког капацитета, односно пописне листе на дан 31.12.2016. године којима доказује да је та друга уговорна страна власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи -маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета). У случају да је та друга уговорна страна постала власник основних средстава побројаних у оквиру траженог техничког капацитета после 31.12.2016. године, уместо пописне листе може доставити саобраћајне дозволе о регистрованој механизацији у МУП-у РС, купопродајни уговор и рачун. Осим наведеног, уколико понуђач није власник побројаних машина у оквиру траженог техничког капацитета, него их има само на располагању/коришћењу, наводећи да има закључен **уговор о пословно техничкој сарадњи**, та друга уговорна страна мора у понуди бити наведена као подизвођач или члан групе понуђача.

кадровски капацитет

- ❖ Изјава о кадровском капацитету, Образац 9.4) Конкурсне документације
- ❖ обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или о допунском раду, зависно од начина ангажовања или извод из АПР-а за предузетнике
- ❖ Фотокопија лиценце број 410, 412 или 415 за грађевинског инжењера и потврде о важењу истих

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе из члана **79. став 1. и 2. ЗЈН**, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност *обавезних* услова, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.**

Ако понуђач има **седиште у другој држави**, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана **79. став 10. ЗЈН** ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 9) Конкурсне документације.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености *обавезних услова*.

2) образац изјаве - уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН: Наручилац у Конкурсној документацији није навео као могућност да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова изи члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на

начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

5) обавештење да ће Наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН: Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 1. ове тачке у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

5.1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, ЈНОП број 9/2017, је економски најповољнија понуда уз коришћење следећих елемената:

5.1.1. Понуђена цена.....80 пондера

5.1.2. Рок извршења радова на рушењу расадника.....10 пондера

5.1.3. Рок извршења радова на рушењу механизације.....10 пондера

Укупан број пондера (УБП) израчунава се по моделу: **УБП=УЦБ+УРИ 1+ УРИ 2**

УБП - укупан број пондера

УЦБ – укупан број пондера на основу понуђене цене (са свим трошковима)

УРИ 1 - укупан број пондера на основу понуђеног рока извршења радова на рушењу расадника

УРИ 2 - укупан број пондера на основу понуђеног рока извршења радова на рушењу механизације

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (УЦБ)

МАКСИМАЛНО 80 пондера

УЦБ – укупан број пондера на основу понуђене цене за понуду која се оцењује

Ц_{мин} - најнижа понуђена цена понуђача

ЦП - цена из понуде која се оцењује

ББ - максимални број пондера за овај критеријум је 80 и додељује се понуђачу са најнижом понуђеном ценом (**Ц_{мин}**)

$$\text{УЦБ} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{ЦП}} \times \text{ББ}$$

2. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА НА РУШЕЊУ РАСАДНИКА (УРИ 1)

МАКСИМАЛНО 10 пондера

УРИ 1 - укупан број пондера на основу понуђеног рока извршења радова на рушењу расадника за понуду која се бодује

РИ_{мин} – најкраћи рок извршења радова на рушењу расадника понуђача

РИП – рок извршења радова на рушењу расадника из понуде која се оцењује

ББ - максимални број пондера за овај критеријум је 10 и додељује се понуђачу са најкраћим понуђеним роком извршења радова на рушењу расадника (**РИ_{мин}**)

$$\text{УРИ 1} = \frac{\text{РИ}_{\text{мин}}}{\text{РИП}} \times \text{ББ}$$

3. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА НА РУШЕЊУ МЕХАНИЗАЦИЈЕ (УРИ 2)МАКСИМАЛНО 10 пондера

УРИ 2 - укупан број пондера на основу понуђеног рока извршења радова на рушењу механизације за понуду која се бодује

РИ_{мин} – најкраћи рок извршења радова на рушењу механизације понуђача

РИП – рок извршења радова на рушењу механизације из понуде која се оцењује

ББ - максимални број пондера за овај критеријум је 10 и додељује се понуђачу са најкраћим понуђеним роком извршења радова на рушењу механизације (**РИ_{мин}**)

$$\text{УРИ 2} = \frac{\text{РИ}_{\text{мин}}}{\text{РИП}} \times \text{ББ}$$

5.2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера наручилац ће изабрати понуду **са нижом понуђеном ценом.**

У случају да два или више понуђача понуде *исти број пондера и исту понуђену цену*, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истим *бројем пондера и истом понуђеном ценом.*

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин: Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исти *број пондера и исту понуђену цену* да присуствују поступку жребања;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирџи са називима понуђача чије понуде имају исти *број пондера и исту понуђену цену.*

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирџи из исте и прочитати назив понуђача.

Понуђач који буде «извучен» у жребу имаће предност приликом доделе уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, ЈНОП 9/2017

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.zelenilo.com дана 13.04.2017. године

6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (* подаци из АПРа)

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:	*			
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (* попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице <u>за потписивање уговора</u> :				
Особа/лице <u>за контакт</u> :				
Деловодни (<i>интерни</i>) број понуде понуђача:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- **Заокружити** начин подношења понуде (А, Б или В).

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 6.1.6)*.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац општи подаци о подизвођачима (Образац 6.1.5)*.

6.1.2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

* _____ дана од дана отварања понуда
* не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

6.1.3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду
Укупна цена без ПДВ-а: (критеријум за оцењивање)	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	Вирмански, на рачун понуђача. Изведене радове наручилац ће плаћати добављачу путем привремених и окончане ситуације. Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације добављача
Рок извршења радова на рушењу расадника: (критеријум за оцењивање)	Рок извршења радова на рушењу расадника је: у року од _____ дана од дана увођења у посао
Рок извршења радова на рушењу механизације: (критеријум за оцењивање)	Рок извршења радова на рушењу механизације је: у року од _____ дана од дана увођења у посао
У регистру понуђача: (заокружити попуњен одговор)	ДА НЕ
Врста правног лица по величини: (заокружити један од попуњених одговора)	1) микро 2) мало 3) средње 4) велико 5) физичко лице

6.1.4) ПОДАТКЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗОВОЂАЧУ

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	_____ %
--	---------

ПОНУЂАЧ

Место и датум _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

6.1.5) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку – Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, **ЈНОП 9/2017** изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

Место и датум _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача, Образац општи подаци о подизвођачу се **не попуњава и не доставља уз понуду.**
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6.1.6) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку – Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, **ЈНОП 9/2017** изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

Општи подаци о учеснику у **заједничкој понуди**:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Место и датум _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се **не попуњава и не доставља уз понуду**.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача *попуњава и потписује* понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**6.2.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА: _____ у поступку доделе уговора о јавној набавци Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, **ЈНОП 9/2017**

Табела 1:

Р. бр.	Предмет набавке	Ј.м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ- а	Укупна цена са ПДВ- ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (4x5)	8. (4x6)
I	РУШЕЊЕ РАСАДНИКА						
1.	Ручно скидање кровног покрова (салонит плоче и цреп) са објеката означених у ситуационом плану бројем: 13, 14, 16, 18 ,20, 24, 27 и 28. Покровни материјал сортирати и сложити на палете. Утоварити на камион и одвести на локацију по избору инвеститора удаљене мах 10 км. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције крова. У цену урачунати и набавку палета	м ²	1,410.00				
2.	Демонтажа лимарских елемената (олуци, опшивке и слично). Лим сасећи на меру коју захтева уговор на камион те одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену мах 10 км. Обрачун по м`	м`	190.00				
3.	Демонтажа дрвене кровне конструкције објекат анаведених у позицији 1. Грађу пажљиво сортирати и утоварити на камионе, одвести на локацију коју одреди инвеститор максималне удаљености до 10 км. Обрачун по м ² хоризонталне	м ²	1,410.00				

	пројекције.						
4.	Пажљиво избијање унутрашњих и вањских столарских отвора. Столарију сортирати, утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по комаду до 3 м ²	ком	74.00				
5.	Пажљиво избијање унутрашњих и вањских столарских отвора. Столарију сортирати, утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по комаду преко 3 м ²	ком	28.00				
6.	Машинско рушење зидова од опеке објеката из позиције 1 и објекта бр.25 са утоваром на камионе и одвожење на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по м ³ .	м ³	410.00				
7.	Демонтажа дрвених монтажних објеката означених на ситуационом плану бројевима 19. Материјал максимално сачувати од оштећења (осим покрова теголе), утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по паушалу - био-башта	пауш.	1.00				
8.	Демонтажа дрвених монтажних објеката означених на ситуационом плану бројевима 17. Материјал максимално сачувати од оштећења (осим покрова	пауш.	1.00				

	теголе), утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по паушалу - портирница						
9.	Уклањање металних конструкција стакленика, означених на ситуационом плану бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 укупне површине П=1.924.70 м ² . Пре демонтаже металних профила потребно је уклонити стакло са зиданих и кровних површина. Профиле сећи на димензију условљену утоваром на камионе. Сав материјал утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по комаду.	ком	8.00				
10.	Уклањање металних конструкција стакленика, означених на ситуационом плану бројем 31 површине П=292.04 м ² . Пре демонтаже металних профила потребно је уклонити стакло са зиданих и кровних површина. Профиле сећи на димензију условљену утоваром на камионе. Сав материјал утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по комаду.	ком	1.00				
11.	Уклањање металних конструкција котларнице, означене на ситуационом плану бројем 21, површине П=168.63 м ² . Пре демонтаже металних профила потребно је уклонити стакло са зидних површина, а са кровних површина	ком	1.00				

	лимени покров са лименим цевима за одимљавање. Профиле сећи на димензију условљену утоваром на камионе. Сав материјал утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по комаду.						
12.	Демонтажа постројења котларнице са одвозом на локацију по избору инвеститора мах удаљености 10 км. У цену урачунато и постројење хидропака које се налази у котларници. Обрачун паушално	пауш.	1.00				
13.	Демонтажа грејних тела (цевни радијатори стакленика означених у сит. плану под бројем 1-8 и бр.31) на локацију по избору инвеститора мах удаљености 10 км. Обрачун по броју објеката.	обј.	9.00				
14.	Уклањање расадних металних столова са предходним скидањем и депоновањем земље на локацији расадник. Металне делове исећи и утоварити на камионе те одвести на локацију по избору инвеститора мах удаљености 10 км. Обрачун по м` стола	м`	800.00				
15.	Машинско рушење парпетних зидова висине 1 м, дебљине 25 цм од пуне опеке стакленика у ситуационом плану од 1 до 10. Обрачун по м ³ запремине зидова у растреситом стању. Сав шут одвести на градску депонију.	м ³	335.00				

16.	Машинско рушење подрумских зидова котларнице од пуне опеке дебљине 25 цм са одвозом на градску депонију. Обрачун по м ³ запремине зидова у растреситом стању.	м ³	38.00				
17.	Рушење зиданог димњака котларнице од пуне опеке. Сав шут одвести на градску депонију. Радове извести стручно и опрезно по висинским етапама. Обрачун по м ³	м ³	32.00				
18.	Уклањање топлих леја означених на ситуационом плану бр.30а, 30б и 30ц, машинским разбијањем бетонских жардињера и одвоз до постројења дробилице. Арматуру је потребно одвојити од бетона и тако одвести на двелокације по избору инвеститора удаљености мах 10 км.Обрачун по 2 ²	м ²	1,100.00				
19.	Рушење бункера за ожиљавање, објекта означеног бројем 26 у ситуационом плану. Сав шут одвести на градску депонију. Обрачун по м ²	м ²	28.00				
20.	Машинско разбијање свих бетонских подних плоча објеката просечне дебљине 20 цм и тракастих бетонских темеља са одвозом до дробилице. Измрвљен бетон и одвојену арматуру одвести до локације по избору инвеститора до мах удаљености од 10 км. Обрачун по м ³	м ³	975.00				
21.	Машинско разбијањебетонских тротоара просечне дебљине 15 цм са одвозом до дробилице. Измрвљен бетон и одвојену арматуру одвести до локације по	м ²	640.00				

	избору инвеститора до мах удаљености од 10 км. Обрачун по м ²						
22.	Машинско разбијање армирано бетонског базена означеног као објекат бр.28 на ситуационом плану. Сав шут утоварити и одвести до дробилице. Измрвљен бетон и одвојену арматуру одвести до локације по избору инвеститора до мах удаљености од 10 км. Обрачун по м ³	м ³	23.50				
21.	Машинско разбијање штампаног бетона дебљине 16 цм као плочника и паркинга испред главног пластеника (објекта бр.15). Сав изломљени бетон утоварити у камион и одвести до дробилице. Измрвљен бетон и одвојену арматуру одвести до локације по избору инвеститора до мах удаљености од 10 км. Обрачун по м ²	м ²	1,015.00				
24.	Подизање камених гранитних коцки са главне прометнице у расаднику. Коцке очистити, поређати на палету и одвести на локацију коју одреди инвеститор мах удаљености до 10 км. Коцке се слажу у три реда, затим се поставља картон и даље слажу до видине безбедне за транспорт. Палету са наслаганим коцкама је потребно умотати мрежом или стреч најлоном. У цену урачунати и набавку палета. Обрачун по м ²	м ²	2,000.00				

25.	Машинско разбијање подземне армирано бетонске цистерне за воду (објекат под бројем 23 на ситуационом плану) запремине 120 м ³ комплет са шахтовима бунара и постројења за препумпавање воде. Изломљени бетон утоварити у камион и одвести до дробилице. Измрвљен бетон и одвојену арматуру одвести до локације по избору инвеститора до мах удаљености од 10 км. Обрачун по м ³	м ³	76.00				
26.	Вађење бунарских цеви фи 2" (54мм) дужине цца 20м са затрпавањем рупе глином. Обрачун по комаду.	ком	2.00				
27.	Уклањање подземних металних цистерни за мазут запремине 20 м ³ . Мазур (цца 7м ³) потребно испумпати те одвести на локацију где ће бити трајно уклоњен. Све то извести по упутствима и надзором одговорних лица из завода за заштиту животне средине. Након тога цистерне одвојити од котларнице и извадити из земље те одвести на локацију по избору инвеститора не даљу од 10 км. Обрачун по комаду.	ком	2.00				
28.	Сеча стабала пречника преко 20 цм са машинским вађењем пањева. Стабла сећи на димензију коју условљава утовар на камионе, те одвести на локацију коју одреди инвеститор, не даље од 10 км. Пањеве утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком	156.00				

29.	Пажљива демонтажа металне ограде висине 2,30м (до Футошког пута) сечењем стубова хоризонтално изнад бетонске стопе и вертикално по сегментним пољима. Све утоварити и одвести на локацију по избору инвеститора мах удаљено до 10 км. Обрачун по м`.	м`	92.00				
30.	Скидање ограде од плетене жице видине 160 цм око целе територије расадника комплет са бетонским стубовима. Жицу умотати у бунтове. Бетонске стубове извадити са стопама из земље и све то одвести на локацију по избору инвеститора мах удаљену до 10 км. Обрачун по м`.	м`	865.00				
31.	Одпајање електричних каблова и демонтажа уличних светиљки (канделабера) комплет са бетонском стопом. Све утоварити у камион и одвести на локацију по избору инвеститора мах удаљености до 10 км. Обрачун по комаду	ком	6.00				
32.	Демонтажа напојних каблова објеката и главног ел.ормара. Сав одспојени материјал превести на локацију по избору инвеститора мах удаљености од 10 км. Обрачун паушално	пауш.	1.00				
33.	Машинско изравнавање целокупне територије расадника (цца 7 ха) након извршених радова рушењу свих објеката, са скидањем терена у просеку дебљине 30 цм, са одвозом на градску депонију. Обрачун по м ²	м ³	21,000.00				
II	РУШЕЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ						

34.	Ручно скидање кровног покрова (салонит плоче и цреп) са објеката означених у ситуационом плану бројем: 33, 34 и 35. Покровни материјал сортирати и сложити на палете. Утоварити на камион и одвести на локацију по избору инвеститора удаљене мах 10 км. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције крова. У цену урачунати и набавку палета	м ²	112.00				
35.	Демонтажа лимарских елемената (олуци, опшивке и слично). Лим сасећи на меру коју захтева утовар на камион те одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену мах 10 км. Обрачун по м ³	м ³	36.00				
36.	Демонтажа дрвене кровне конструкције објекат наведених у позицији 1. Грађу пажљиво сортирати и утоварити на камионе, одвести на локацију коју одреди инвеститор максималне удаљености до 10 км. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције.	м ²	112.00				
37.	Избијање унутрашњих и вањских столарских отвора. Столарију сортирати, утоварити на камионе и одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по комаду површине до 3м ²	ком	28.00				
38.	Машинско рушење зидова од опеке објеката из позиције 1 са утоваром на камионе и одвожење на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по м ³ .	м ³	14.50				

39.	Утовар виљушкарком или аутодизалицом покретних објеката (киоска, контејнера, аутобуса итд) те одвоз на локацију по избору инвеститора и истовар истих. Обрачун по комаду.	ком	6.00				
40.	Демонтажа покрова, металних отвора и вањских зидних облога од ребрастог лима на објектима 34 и 35 са пажљивим утоваром и одвозом на локацију по избору инвеститора мах удаљености до 10 км. Обрачун по м ²	м ²	2,400.00				
41.	Демонтажа преградних зидова и плафона од гипс катрона. Сав материјал ручно утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по м ²	м ²	355.00				
42.	Уклањање носиве металне конструкције објеката 34 и 35, укупне површине П=1.280,00 м ² . Профиле сећи на димензију условљену дужином камиона, утоварити и одвести на локацију по избору инвеститора мах удаљену до 10 км. Обрачун по комаду.	ком	2.00				
43.	Машинско разбијање свих бетонских подних плоча објеката просечне дебљине 15 цм и тракастих бетонских темеља са одвозом до дробилице. Измрвљен бетон и одвојену арматуру одвести до локације по избору инвеститора до мах удаљености од 10 км. Обрачун по м ³	м ³	370.00				

44.	Машинско скидање асфалтног слоја на прометницама, асфалт одвести до дробилице и уситњеног одвести на локацију по избору инвеститора удаљену мах 10 км. Обрачун по м ²	м ²	2,500.00				
45.	Подизање бетонских растер коцки са паркинга. Коцке очистити, поређати на палету и одвести на локацију коју одреди инвеститор мах удаљености до 10 км. Коцке се слажу у три реда, затим се поставља картон и даље слажу до видине безбедне за транспорт. Палету са наслаганим коцкама је потребно умотати мрежом или стреч најлоном. У цену урачунати и набавку палета. Обрачун по м ²	м ²	525.00				
46.	Скидање оградe од плетене и бодљикаве жице висине 220 цм око целе територије расадника комплет са бетонским стубовима. Жицу умотати у бунтове. Бетонске стубове извадити са стопама из земље и све то одвести на локацију по избору инвеститора мах удаљену до 10 км. Обрачун по м`.	м`	480.00				
47.	Демонтажа металне конструкције стубова висине 17м носача рефлектора. Демонтажу извршити сегментно по висини помоћу аутодизалице и виљушкара са корпом за смештај радника. Сав материјал утоварити и одвести на локацију по избору инвеститора до 10 км мах удаљености. Обрачун по комаду.	ком	1.00				

48.	Машинско изравнавање целокупне територије механизације након извршених радова рушењу свих објеката. Сав преостали материјал од порушених објеката, путева, дрвећа одвојити од земље те одвести на градску депонију. Обрачун по м ²	м ³	4,200.00				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:							
ИЗНОС ПДВ-А:							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:							

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац структуре цене понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени;
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла;

Табела 2:

Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:		
Врста трошка	Износ трошкова без ПДВ-а	Процентуално учешће трошкова
1.	2.	3.
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени;
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла;
- Наведене количине у табелама су оквирне и Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора

6.2.2) УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Табела 2:

- у колони 1. уписати врсту трошка, уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 1. ставља цртицу;
- у колони 2. уписати износ наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1., уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 2. ставља цртицу;
- у колони 3. уписати процентуално учешће наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1., уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 3. ставља цртицу;
- у случају да понуђач не попуни табелу 2, наручилац ће сматрати да понуђач нема посебних трошкова, односно да су у табели 1. наведени основни елементи понуђене цене.

6.3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова: **Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, ЈНОП 9/2017**

Р. бр.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		_____ (без ПДВ-а)
2.		_____ (без ПДВ-а)
3.		_____ (без ПДВ-а)
4.		_____ (без ПДВ-а)
5.		_____ (без ПДВ-а)
6.		_____ (без ПДВ-а)
Укупан износ трошкова без ПДВ-а:		_____
Износ ПДВ-а:		_____
Укупан износ трошкова са ПДВ-а:		_____

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

6.4) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) **понуђач:**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за **јавну набавку радова: Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, ЈНОП 9/2017**, код Наручиоца – ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.
- Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјаву умножити у довољном броју примерака и Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (члан 75. став 2. ЗЈН)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: * _____ (**попуњава понуђач -интерни број понуде понуђача*) за јавну набавку радова: **Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, ЈНОП 9/2017** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

- **Модел уговора - понуђач попуњава празна места, оверава га и доставља уз понуду.**

- У случају подношења *заједничке понуде*, односно понуде са учешћем *подизвођача*, у Уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду Редни број ЈНОП 9/2017

закључен дана * _____ 2017. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа В.д. директора Милош Егић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту: Добављач),

кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

2. Добављач наступа са подизвођачем:

2.1 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.2 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.3 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.4 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Матични број:	08055432	Матични број:	
Број рачуна:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739172	Факс:	
Е-mail:	javne.nabavke@zelenilo.com	Е-mail:	

Основ уговора:

Број јавне набавке:	ЈНОП 9/2017
Редни број јавне набавке из Плана јавних набавки:	1.3.1
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	13.04.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2017. године	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке радова – Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, **ЈНОП 9/2017**

- да је Добављач, на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници наручиоца дана 13.04.2017., доставио понуду број _____ *, (*попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део

- да је Добављач дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Предмет уговора**Члан 1.**

Наручилац уступа, а Добављач преузима извођење радова за рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду у складу са понудом Добављача број _____ од _____ године, техничким спецификацијама датим у конкурсној документацији и у свему према Главном пројекту рушења објекта Е-4/2017 и одредбама овог уговора.

Понуда Добављача као и техничка спецификација предмета набавке дата у Конкурсној документацији чине саставни део овог уговора.

Вредност радова**Члан 2.**

Уговорне стране сагласно констатују да вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ и 00/100), да ПДВ износи _____ динара (словима: _____ и 00/100), што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____ и 00/100).

Члан 3.

Вредност радова је фиксна и не може се мењати. Изузетно, Добављач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Добављач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Базни датум за утврђивање промене у цени је дан увођења Добављача у посао и примењује се до краја уговореног рока за извођење радова.

Када дан увођења Добављача у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

Члан 4.

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог уговора обрачунава се привременом ситуацијом/окончаном ситуацијом/фактуром/рачуноу.

Члан 5.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 6.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови радова, који у укупном збиру не прелазе укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама.

Уколико укупан збир вишкова и мањкова радова прелази укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 1. овог уговора, на основу измене уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Добављач је дужан да уз привремену/окончану ситуацију/фактуру/рачун достави спецификацију свих радова из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган наручиоца.

Кончан обрачун извршиће се након примопредаје објекта из члана 1. овог уговора.

Испорука техничке документације

Члан 7.

Обавезује се Добављач да радове на рушењу расадника изведе у року од _____ дана од дана увођења у посао. Рок за извођење радова на рушењу расадника почиње да тече од дана потписивања записника о увођењу у посао који потписују Наручилац, Добављач и Надзорни орган.

Обавезује се Добављач да радове на рушењу механизације изведе у року од _____ дана од дана увођења у посао. Рок за извођење радова на рушењу механизације почиње да тече од дана потписивања записника о увођењу у посао који потписују Наручилац, Добављач и Надзорни орган.

Продужење рока за извршење предметних радова, толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања трајања и престанка више силе, Добављач мора обавестити Наручиоца, без одлагања писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

Члан 8.

Увођење у посао подразумева обезбеђење Добављачу права приступа на локацију, као и предају Добављачу следеће документације:

1. Решење о стручном надзору
2. Главни пројекат рушења објекта Е-4/2017 који је урадио „Лазовић градња“ доо, Нови Сад, Булевар цара Лазара 55/9

Обавезе Добављача

Члан 9.

Добављач се обавезује да радова из члана 1. овог уговора изврши квалитетно и у року у складу са понудом, конкурсном документацијом, пројектном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Добављач је дужан да:

- решењем одреди одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца пре почетка извођења радова;
- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- у писаном облику упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле и сл.);
- пре почетка извођења радова Добављач је дужан да видно обележи градилиште;
- изведе све потребне радове у складу са Уговором;

- обезбеди градилиште и предузме мере заштите, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;
- уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- о свему што је значајно за реализацију Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице;
- изврши грубо планирање терена и уклони сав преостали отпад и шут, са којим може располагати по свом нахођењу;
- по завршетку радова повуче са градилишта раднике, уклони опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада и очисти градилиште.

Члан 10.

Све ризике од почетка извођења радова до извршене примопредаје радова, сноси Добављач. Обавезује се Добављач да осигура радове и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности од почетка извођења радова до примопредаје и да полису достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана увођења Добављача у посао. Уобичајени ризици из става 1. овог члана одрђују се према свим околностима конкретног случаја који су од утицаја, а нарочито према врсти радова и месту на коме се радови изводе. Премију осигурања плаћа Добављач. Осим полисе осигурања из става 2. овог члана, Добављач је дужан да, у року од 5 (пет) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности (за штету причињену другој страни, трећим лицима и стварима трећих лица), са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Добављач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из става 2. и 4. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова. Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из става 2. и 4. овог члана, Добављач сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту, ако и за штету причињену другој страни, трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са Добављачем радова који су предмет овог уговора.

Уколико Добављач не достави полисе из става 2. и 4. овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

Члан 11.

У случајевима где се радови изводе на месту где се одвија саобраћај, Добављач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја. Обавезује се Добављач, да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова. На свим местима привременог скретања саобраћаја Добављач је дужан да осигура безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Члан 12.

Сав употребљив материјал припада Наручиоцу и Добављач је дужан да га однесе на место које одреди Наручилац, а које се налази на територији Града Новог Сада. Добављач има обавезу да по завршетку радова одстрани сав отпадни материјал, очисти место рада и уклони опрему.

Члан 13.

Обавезује се Добављач да након рушења објекта, ниво земљишта доведе на коту терена (како је дефинисано у предмјеру) и у том стању га преда Наручиоцу радова.

Члан 14.

У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача су солидарни и појединачно одговорни према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 15.

Добављач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених радова.

Члан 16.

По завршетку свих уговорених радова, овлашћени представници Наручиоца, Добављача и Надзорног органа потписаће записник о примопредаји извршених радова.

Добављач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје радова најкасније 10 дана пре дана планираног за примопредају, и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји.

Записник садржи све елементе у складу са Узансама о грађењу, а нарочито се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Добављач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Добављач је обавезан да одмах приступни отклањању свих утврђених недостатака у складу са записником из става 3. овог члана.

Члан 17.

Обавезује се Добављач да Наручиоцу, у тренутку закључења овог уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења овог уговора преда у депозит следеће гаранције:

Средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза (банкарску гаранцију за добро извршење посла):

Банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на име доброг извршења посла. Неискоришћену гаранцију Наручилац ће вратити Добављачу по утврђивању чињенице да су уговорени радови извршени. Гаранција се даје са роком који не може бити краћи од 30 дана од рока утврђеног уговором за извођење радова. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без приговора. Дата гаранција не може да садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је Наручилац одредио. Банкарска гаранција је издата од _____ пословне банке на износ од _____ динара.

Под добрим извршењем посла подразумева се да су радови извршени у захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Гаранција за добро извршење посла активира се у случајевима:

- Уколико Добављач не испуни обавезе које проистичу из овог уговора,
- Уколико Добављач повери извршење Уговора делимично или у целини подизвођачу, а да га претходно није навео у својој понуди нити је он наведен у овом уговору.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати банкарску гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Добављачу, на његов писмени захтев, када утврди да су радови извршени у свему према одредбама овог уговора.

Обавезе наручиоца

Члан 18.

Изведене радове Наручилац ће плаћати Добављачу путем привремене ситуације/окончане ситуације/факутре/рачуна.

Привремене ситуације Добављач испоставља периодично и доставља Наручиоцу у 4 примерка. Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему привремене ситуације /окончане ситуације/ факутре/ рачуна од Добављача.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела привремене ситуације/ окончане ситуације/ факутре/ рачуна у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року.

Члан 19.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим радова, о чему је дужан да у писаној форми извести Добављача.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев Наручиоца, плаћање изведених радова извршиће се сразмерно њиховом обиму.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 20.

Ако Додављач прекорачи рок извођења радова или рок за предају земљишта, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процента) од укупне вредности уговорених радова, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10 % (процентата) укупно уговорене цене радова без ПДВ-а.

Делимично извршење или испоруке уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 21.

Ако је Наручилац због закашњења Додављача у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Раскид уговора

Члан 22.

Наручилац може да једнострано раскине (откаже) овај уговор о рушењу објекта, у свако доба достављањем изјаве о отказу Додављачу, у писаној форми.

У случају раскида уговора из става 1., Наручилац је дужан да Додављачу исплати вредност изведених радова, тако што ће извршити пресек стања извршења уговорних обавеза и утврдити висину и начин измирења међусобних обавеза.

Додављач је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је Додављач одговоран за раскид уговора.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор, а споразумом о раскиду уговора утврђују се висина и начин испуњења међусобних доспелих обавеза до дана споразумног раскида уговора.

Опште одредбе

Члан 23.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорених обавеза, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу и Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Наручилац и Додављач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним договором, уколико се спор не реши споразумно, уговора се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 26.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих се 3 (три) примерка налазе код Наручиоца, а 1 (један) код Додављача.

За ДОБАВЉАЧА
Директор

за НАРУЧИОЦА
в.д. Директор

М.П.

М.П.

Милош Егић, дипл. екон.

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

8.2. Начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на образцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На *полеђини* коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Сутјеска 2, 21000 Нови Сад са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова:** Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, **ЈНОП 9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Рок за доставу понуде: Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.04.2017.** године до **09:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад.

Дан и сат отварања понуде: 28.04.2017. године у 10:00 часова.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде
3.	Образац структуре понуђене цене
4.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у образцу и ако тражи њихови надокнаду
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

7.	Образац модел уговора
8.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9.	Бланко соло меница
10.	Копија депо картона
11.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)
13.	Изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за добро извршење посла

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о подизвођачима
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
8.	Образац модел уговора
9.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10.	Бланко соло меница
11.	Копија депо картона
12.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)
14.	Изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за добро извршење посла

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

9.	Образац модел уговора
10.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11.	Бланко соло меница
12.	Копија депо картона
13.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)
15.	Изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за добро извршење посла

б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда мора бити комплетна и у оквиру ње морају бити понуђене све ставке наведене у обрасцу структуре понуђене цене и обрасцу понуде. Некомплетне понуде неће се узети у разматрање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и **печатом** понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН), који *морају* бити потписани и оверени печатом *од стране сваког понуђача* из групе понуђача. Споразум, који је саставни део заједничке понуде којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

8.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуну или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да *јасно назначи који део понуде мења* односно *која документа накнадно доставља*.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска број 2, са знаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, **ЈНОП 9/2017**, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – Рушење објекта старог расадника на локацији

Футошки пут 48 у Новом Саду, **ЈНОП 9/2017**, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку радова – Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, **ЈНОП 9/2017**, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, **ЈНОП 9/2017**, НЕ ОТВАРАТИ».

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

8.7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8.8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и став 2. ЗЈН као и услове из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и питања ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

8.9.1 Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

8.9.2 Услови плаћања: након извршене уговорене обавезе у року **од 45 дана** од дана пријема исправно сачињене привремене ситуације /окончане ситуације/ фактуре/ рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Изведене радове Наручилац ће плаћати Добављачу путем привремене ситуације/окончане ситуације/фактуре/рачуна.

Привремене ситуације Добављач испоставља периодично и доставља Наручиоцу у 4 примерка. Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему привремене ситуације /окончане ситуације/ фактуре/ рачуна од Добављача.

8.9.3 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

8.10.1 Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

8.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у *Обрасцу структуре понуђене цене*. Понуђач је дужан да у обрасцу назначи јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупну цену са ПДВ-ом и без ПДВ-а, на начин наведен у *Обрасцу структуре понуђене цене*.

Јединична цена је **фиксна за уговорени период**.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

Структура цене: у цени треба да су садржани *сви пратећи трошкови*, сходно *Обрасцу структуре цена* који чини саставни део ове конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана *неуобичајено ниска цена*, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

8.11.1 Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- *бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копијом депо картона*, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности понуде и у динарима **без ПДВ-а**, са навођењем *рока важности* – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, **без ПДВ-а**.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

8.11.2 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

(Изјава пословне банке се даје уз понуду, а сама гаранција у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора)

Банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на име доброг извршења посла. Добро извршење посла дефинисано је моделом уговора. Неискоришћену гаранцију Наручилац ће вратити одабраном Понуђачу по утврђивању чињенице да су уговорени радови добро извршени. Ова гаранција се даје као изјава пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за добро извршење посла дефинисану у моделу уговора. Гаранција се даје са роком који не може бити краћи од 30 дана од рока утврђеног уговором за извођење радов. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без приговора. Дата гаранција не може да садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је Наручилац одредио.

Изјава пословне банке се даје уз понуду, а сама гаранција при потпису Уговора, која мора бити обавезујућа. Пословна банка биће таксативно наведена у уговору. Наручилац ће добијену гаранцију вратити Понуђачу кад утврди да су радови извршени у свему према одредбама Уговора.

Уколико понуђач није дао гаранције у складу са претходним његова понуда сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

8.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка *не садржи* поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13 Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

8.14 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном *назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку радова – Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, ЈНОП 9/2017“* може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 21) на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

- путем *електронске поште*, на email: javne.nabavke@zelenilo.com. Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од *три дана* од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин *потврди пријем тог документа*, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, *уз сагласност понуђача*, да изврши *исправке рачунских грешака* уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се *понуђач не сагласи са исправком* рачунских грешака, Наручилац ће његову *понуду одбити* као неприхватљиву.

8.16 Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.17 Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

8.17.1 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказује
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту парова не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац *објављује обавештење* о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од *два дана* од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈБ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, уплати таксу у износу:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно на наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

8.17.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. ЗЈБ

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈБ) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈБ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈБ.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈБ, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈБ која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈБ чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANYY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

9) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

9.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

9.2) Образац меничног овлашћења/писмо за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

(А) Образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.

9.3) Образац изјаве о техничком капацитету

9.4) Образац изјаве о кадровском капацитету

9.5) Потврда за референце – потврде наручилаца о изведеним радовима

9.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

из _____

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, **ЈНОП 9/2017**.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

образац 9.1. попуњавају само они понуђачи који имају седиште у другој држави.

9.2) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за озбиљност понуде**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – Рушење објекта старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду, **ЈНОП 9/2017**.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља **10% без ПДВ-а** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

М.П.

9.5) ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ – ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив купца/нaruчиоца			
Контакт особа Наручиоца			
Контакт телефон и е-маил:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде :			

На основу члана 77. став 2. тачка 2., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) **купац/нaruчилац** издаје

ПОТВРДУ да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача)

за потребе Наручиоца квалитетно и у року извршио урушење и уклањање објеката:

(навести тачан назив изведених радова)

Радови су извршени _____ године. (навести тачан датум)
Уговорена вредност је _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНОП 9/2017, за потребе Наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, из Новог Сада, Сутјеска 2 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П. Законски заступник

Напомена: Образац потврде умножити и доставити за све купце/нaruчиоце за испуњење пословног капацитета.

У прилогу потврде доставити фотокопије рачуна