

ЈКП “Градско зеленило“
Нови Сад
Број: 014.2-4700/2-1
Дана: 21.07.2016.

Предмет: измена и допуна конкурсне документације бр. 1 у отвореном поступку јавне набавке Проектно-техничка документација и припремни радови за изградњу новог расадника са пратећим објектима, партија 1 – Постављање ограде, бр. ЈНОП 15/2016, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана 23.06.2016. године

Конкурсна документација у предметном поступку јавне набавке мења се и допуњује на следећи начин:

1. У Одељку 2. конкурсне документације, брише се став који је гласио:

Количине наведне у табели су оквирне, а Уговор о јавној набавци биће закључен максимално до износа планираних средстава за предметну јавну набавку од 9.500.000,00 динара.“

2. У Одељку 3. конкурсне документацијем, тачка 3.2, подтачка 2. алинеја 1. мења се и гласи:

- *у претходне три године до дана за подношење понуда извео радове на изградњи и постављању ограде у минималној дужини од 1050м.
Напомена: Предметни радови могу самостално бити предмет уговора или исти могу бити део изведених грађевинских радова по основу уговора који је поред радова на изградњи и постављању ограде обухватао и друге грађевинске радове.*

3. У Одељку 3. конкурсне документацијем, тачка 3.2, подтачка 2. брише се алинеја 2. која је гласила:

- *поседује важећи сертификат о квалитету, добијен од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда*
 - ISO 9001:2008 (или новији) - управљање квалитетом
 - ISO 14001:2005 (или новији) - управљање заштитом животне средине
 - OHSAS 18001:2008 - управљање здрављем и безбедности на раду

4. У Одељку 3. конкурсне документацијем, тачка 3.2, подтачка 3. алинеја 1, подалинеја 1. мења се и гласи:

- *дипломирани грађевински инжењер одговорни извођач радова са лиценцом ИКС број 412 или 410 – број извршилаца 1,*

5. У Одељку 3. конкурсне документацијем, тачка 3.2, подтачка 4, алинеја 1, брише се подалинеја 1. која је гласила:

- већак 1 комад

6. У Одељку 3. конкурсне документације, тачка 3.3, део у вези доказа испуњености додатних услова за учешће, подтачка 2. брише се алинеја 2. која је гласила:

- ❖ *фотокопије одговарајућих важећих сертификата издатих од стране овлашћеног сертификационог тела*

7. У Одељку 4. конкурсне документације, тачка 4.2, став 5. мења се и гласи:

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца до 05.08.2016. године до 10 часова.

8. У Одељку 4. конкурсне документације, тачка 4.9, податачка 4.9.1. мења се и гласи:

4.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац одређује следећи начин плаћања:

- *уговорена вредност радова плаћа се на основу привремених ситуација (према степену готовости посла) и окончане ситуације, на основу стварно изведенih радова и јединичних цене датих у понуди, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре (привремене ситуације, окончане ситуације) оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.*

Окончана ситуација се испоставља у року не дужем од 5 дана од дана који је назначен у грађевинском дневнику као дан завршетка радова.

Уз привремене и окончану ситуацију се доставља Записник о примопредаји изведенih радова потписан од стране овлашћених лица понуђача и наручиоца, којим се верификује да су радови извршени на уговорени начин.

Понуђач је дужан да уз привремене и окончану ситуацију достави и спецификацију свих изведенih радова, коју оверава лице које ће вршити надзор у име Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У складу са применом члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност у области грађевинарства и Објашњењем Министарства финансија бр. 011-00-1180/2015 од 10.11.2015. године обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има наручилац.

9. У Одељку 4. конкурсне документације, тачка 4.10. мења се и гласи:

4.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цену морају бити укључени сви трошкови.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену без ПДВ, док у Обрасцу структуре цене треба на предвиђеним местима у табели навести јединичне цене без ПДВ по датим позицијама, укупне износе без ПДВ по датим позицијама и укупну цену без ПДВ.

У складу са применом члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност у области грађевинарства и Објашњењем Министарства финансија бр. 011-00-1180/2015 од 10.11.2015. године обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има наручилац.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкурсне документације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неуобичајено ниску цену.

10. У Одељку 4. конкурсне документације, тачка 4.11, подачка 4.11.1. став 2. мења се и гласи:

Наручилац ће уновчiti мениџу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда опозове, допуни или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе или не поднесе у року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

11. У Одељку 4. конкурсне документације, тачка 4.11, подачка 4.11.2. брише се захтевано средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

12. У Одељку 4. тачка 4.23. додаје се став 3. који гласи:

У складу са чланом 115. став 3. Закона о јавним набавкама лимит става 1. се не односи на вишкове радова који се уговорају.

13. У Одељку 5. конкурсне документације, бришу се став 3. и став 4. који су гласили:

Како се ради о радовима чији обим није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове

јавне набавке, док понуђена цена формирана на бази оквирних количина дате у понуди представља основ за примену критеријума „најнижча понуђена цена“.

Стварне количине изведенih радова путем уговора о јавној набавци могу се разликовати од оквирних количина датих у техничким спецификацијама, у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ не смеју прећи уговорени износ од 9.500.000,00 динара без ПДВ, а који одговара процењеној вредности јавне набавке.

14. У складу са извршеним изменама конкурсне документације у општем делу дати Модел уговора у Одељку 6. конкурсне документације се мења у следећим члановима:

- члан 3. Уговорена цена
- члан 4. Начин фактурисања и плаћања - коначан обрачун
- члан 12. Вишкови и мањкови радова и измене Уговора
- члан 17. Завршне одредбе.

15. У складу са извршеним изменама конкурсне документације у општем делу мењају се следећи обрасци у Одељку 7. конкурсне документације:

- Образац 1 - Образац понуде
- Образац 2 – Образац структуре цене
- Образац 6 – Образац потврде за референцу

У прилогу овог документа налази се пречишћени текст Модела уговора и наведених образаца.

Наручилац ће уз овај документ објавити и пречишћен текст конкурсне документације у целини.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
БРОЈ ЈНОП 15/2016**

МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ Нови Сад, Сутјеска 2, ПИБ: 100457989; МБ: 08055432, које заступа в.д. директора Милош Егић, (у даљем тексту: Инвеститор)

и

2.

_____ (у даљем тексту: Извођач)
са подизвођачем/члановима групе понуђача: _____

Основ уговора:

ЈН број: ЈНОП 15/2016

Понуда Извођача бр. _____ од _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора чини извођење радова на постављању ограде, за потребе Инвеститора на локацији локација расадника на Темеринском путу у Новом Саду.

Радови се изводе у свему према одредбама конкурсне документације број ЈНОП 15/2016 и понуде Извођача број _____ од _____ године, који чине саставни део овог уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Овај уговор се закључује даном потписивања истог од стране обе уговорне стране, а ступа на снагу када Извођач достави Инвеститору банкарску гаранцију из члана 13. овог уговора.

УГОВОРена ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Јединична цена и врсте радова прецизирани су прихваћеном понудом Извођача и Обрасцем структуре цене.

Јединичне цене су фиксне за сво време трајања уговора.

Након закључења овог уговора, вредност изведенih радова ће бити утврђена на основу стварно изведенih радова и јединичних цена датих у понуди Извођача наведеној у члану 1. овог уговора, а до износа уговорене вредности радова.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА - КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 4.

Уговорне стране уговарају следећи начин плаћања:

- уговорена вредност радова плаћа се на основу привремених ситуација (према степену готовости посла) и окончане ситуације, на основу стварно изведенih радова и јединичних цена датих у понуди Извођача, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре (привремене ситуације, окончане ситуације) оверене од стране овлашћеног лица Инвеститора.

Окончана ситуација се испоставља у року не дужем од 5 дана од дана који је назначен у грађевинском дневнику као дан завршетка радова.

Уз привремене и окончану ситуацију се доставља Записник о примопредаји изведенih радова потписан од стране овлашћених лица Инвеститора и Извођача, којим се верификује да су радови извршени на уговорени начин.

Обрачун изведенih радова вршиће се према уговореним јединичним ценама из понуде Извођача наведене у члану 1. овог уговора.

Коначна вредност изведенih радова утврдиће се применом јединичних цена, из понуде Извођача наведене у члану 1. овог уговора, на стварно извршену количину радова.

Извођач је дужан да уз привремене и окончану ситуацију достави и спецификацију свих изведенih радова, коју оверава лице које ће вршити надзор у име Инвеститора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.

Извођач је дужан да фактуре доставља искључиво у динарским износима.

У складу са применом члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност у области грађевинарства и Објашњењем Министарства финансија бр. 011-00-1180/2015 од 10.11.2015. године обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има Инвеститор.

ОБАВЕЗА ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

У циљу благовременог и квалитетног извођења уговорених радова Извођач је у обавези да:

- стручно и квалитетно изведе радове из овог уговора,
- води грађевински дневник и грађевинске књиге,
- изведе уговорене радове у уговореном року,
- сачињава Записник о примопредаји радова, након завршетка радова,
- стави Инвеститору на располагање радну снагу и потребну опрему односно механизацију,
- на градилишту односно терену градилишта предузме све мере прописане законом о безбедности и здрављу на раду и друге мере за обезбеђење радова и да преузме потпуну одговорност за последице због необезбеђености и необележености градилишта,
- у току извођења радова мора поштовати одредбе закона о заштити животне средине,
- обезбеди и именује одговорног руководиоца радова и о томе благовремено писмено обавести Инвеститора, односно надзорни орган,
- да на градилишту одржава ред и чистоћу, а након завршетка радова уклони сваки отпадни материјал који настане у току извођења радова,
- писмено обавести Инвеститора, односно надзорни орган, својом Изјавом о завршетку радова, о дану када ће радови бити потпуно завршени и спремни за пријем,
- приступи отклањању евентуалних примедби,

- обезбеди средства финансијског обезбеђења сагласно одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗА ИНВЕСТИТОРА

Члан 6.

Инвеститор се обавезује да:

- да одреди и именује лице које ће вршити надзор у име Инвеститора,
- да по испостављеној исправној фактури плати Извођачу изведене радове у уговореном року.

РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 7.

Извођач у свему прихватати, да ће испоштовати захтеве Инвеститора и надзорног органа у погледу рока извођења радова.

Рок за извођење радова износи ____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

Извођач ће бити уведен у посао у року од 5 дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Члан 8.

Сви радови морају бити изведени како је предвиђено техничком документацијом Инвеститора, правилно по техничким прописима и стандардима са квалитетним материјалом.

Инвеститор ће, уз присуство представника Извођача и надзорног органа заједничким изласком на место радова, записнички обавити примопредају радова и констатовати, обим и квалитет изведених радова.

Извођач је дужан да одмах отклони све евентуалне недостатке и примедбе, које утврде напред наведена лица.

Уколико Извођач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима извршиће се поново преглед радова.

Тек када се отклоне све примедбе, сматра се да су радови примљени од стране Инвеститора и надзорног органа.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД - ПРИЈЕМ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 9.

Извођач је дужан да након изведених радова о томе писмено обавести инвеститора односно надзорног органа најкасније у року од три дана.

Након тога ће се извршити интерни технички преглед-пријем изведених радова, о чему ће се сачинити Записник, који ће потписати овлашћени представници Инвеститора, Извођача и надзорни орган.

Ако се приликом техничког прегледа-пријема радова утврде недостаци, Извођач се обавезује да ће исте отклонити најкасније у року од три дана а ако су недостаци такве врсте да надзорни орган и Инвеститор због истих неће да прими радове, Извођач је дужан исте отклонити одмах односно у најкраћем могућем року.

У случају да Извођач не приступи отклањању примедби и недостатака, сагласан је да Инвеститор може о трошку Извођача отклонити недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Ако Извођач својом кривицом не изврши уговорене радове у уговореном року, дужан је да плати Инвеститору уговорну казну за сваки календарски дан закашњења и то у висини од 2,0 % (два промила) од укупне уговорене вредности, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности.

Уговорну казну из претходног става Извођач ће платити по испостављеном обрачуну.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 11.

За квалитет извршених радова и уgraђени материјал и функционалност изведенih радова извођач обезбеђује гарантни период који износи две године од дана извршене примопредаје свих изведенih радова.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Инвеститора, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада, скривених мана уgraђеног материјала.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА И ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Уколико се током реализације овог уговора настану вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер из конкурсне документације број ЈНОП 15/2016, исплата тих радова ће се извршити у складу са овим уговором по уговореним јединичним ценама, а под условом да вредност изведенih радова са вишковима и мањковима радова не прелази укупну уговорену вредност.

У случају да збир вишкова и мањкова радова прелази укупну уговорену вредност, исплата тих радова извршиће се по уговореним јединичним ценама, а на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Извођач је дужан да уз привремену и окончану ситуацију достави и спецификацију свих изведенih радова из став 2. овог члана, односно става 3. овог члана, коју оверава лице које ће вршити надзор у име Инвеститора.

Инвеститор може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке у складу са чланом 115. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења овог уговора достави неопозиву банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора из члана 3. овог уговора, на име гаранције за добро извршење посла.

Банкарска гаранција у вредности из става 1. овог члана, за добро извршење посла мора имати рок важности најмање 30 дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора, коју је инвеститор дужан вратити Извођачу по извршењу уговорених радова.

У случају да извођач не достави наведену гаранцију у датом року или неосновано одбије да изврши, или прекине започете радове, који су му додељени по основу овог уговора уговорне стране су сагласне да Инвеститор може кумултивно

наплатити уговорну казну у пуном износу и банкарску гаранцију, као и да може аутоматски раскинути овај уговор без вођења судског или другог спора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Новом Саду и примена материјалног права Републике Србије.

Ако је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Споловнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Новом Саду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Инвеститор не може да исплати ниједан износ по уговору Извођачу, пре него што прими тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 14.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета овог уговора достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини од 5% од вредности уговора из члана 3. овог уговора, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност менице мора да се продужи.

Инвеститора ће уновчити меницу у случају да Извођач не извршава своју уговорну обавезу у гарантном року.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају спора по овој меници, утврђује се надлежност суда у Новом Саду и примена материјалног права Републике Србије.

Члан 15.

Извођач је у обавези да обезбеди о свом трошку полису осигурања код овлашћеног институције, за уговорене радове.

Извођач је сагласан да ће уколико то не обезбеди, у потпуности и самостално, без вођења судског, управног или другог спора, сносити пуну материјалну и кривичну одговорност за настале штетне последице према Инвеститору и оштећеним трећим лицима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Евентуалне спорове по уговору, уговорне стране ће настојати да реше споразумно а ако у томе не успеју, настали спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих Инвеститор задржава 4 примерка, а Извођач 2 примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

М.П. М.П.

ЗА ИНВЕСТИТОРА

***Напомена:** Модел уговора потписати и оверити печатом, те доставити у понуди.*

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку радова на постављању ограде, бр. ЈНОП 15/2016 за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 23.06.2016. године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу у тачки 3), уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим

члановима групе понуђача у тачки 4), уколико заједничку понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака или проширити додатним редовима, попунити и досавити за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

2)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о члану групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број чланова групе понуђача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака или проширити додатним редовима, попунити и досавити за сваког члана групе понуђача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ	
Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> уговорена вредност радова плаћа се на основу привремених ситуација (према степену готовости посла) и окончане ситуације, на основу стварно изведенih радова и јединичних цена датих у понуди, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре (привремене ситуације, окончане ситуације) оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова (не краћи од 10, нити дужи од 45 календарских дана)	календарских дана од дана увођења у послат
Гарантни рок (не краћи од две године)	године од дана извршење примопредаје свих изведенih радова, с тим да је за уграђену опрему и материјал дужина рока идентична са

	<i>гаранцијом произвођача опреме.</i>
Место извођења радова	<i>нова локација расадника на Темеринском путу</i>

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	<p>Довођење тла (земљишта) на коту потребну за поставку ограде према геодетском пројекту од 11. 03. 2016.</p> <p>a) скидање слоја земљишта до потребне висине b) насилање слоја земљишта до потребне висине уз постизање потребне збијености за почетак грађевинских радова.</p> <p>Вредности су процењене паушално, обрачун ће се вршити према стању стварно извршених радова</p>	m^3 m^3	500 500		
2	<p>Ископ земље за израду темеља греде и темеља самца (стубови + стубови од капије – 2 велике капије $2*6$ м и 1 мала капија $1,3*2$ м).</p> $0,30 \times 0,30 \times 1050 = 94,5$ $0,3 * 0,3 * 0,3 * 400 \text{ ком} = 10,8$ $0,4 * 0,4 * 0,7 * 21 \text{ ком} = 2,35$	m^3	125		
3	Утовар, истовар и планирање ископане земље по терену који се ограђује.	m^3	125		
4	<p>Набавка, транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре РА 400/500:</p> $4P \phi 12 = 6 * 1050 * 0,92 \text{ кг/м}$ $UP \phi 6 = 1050 / 0,25 = 4200 * 1,7 * 0,23 \text{ кг/м}$	кг	7438,20		
5	<p>Набавка, транспорт и уградња бетона МБ 30 за темеље самце и темељне греде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • $0,3 * 0,3 * 1050 \text{ м}$ • $0,3 * 0,3 * 0,3 * 400 \text{ м}$ • $0,4 * 0,4 * 0,7 * 21 \text{ ком}$ • $0,3 * 0,3 * 1025 \text{ м}$ 	m^3	210		
6	Набавка материјала, израда и монтажа оплате од чамове деске $d=24$ мм $1025 * 0,3 * 2$ стране	m^2	615		
7	<p>Набавка материјал, израда и монтажа аутоматске покретне клизне капије за колски саобраћај димензије отвора $2*6$ м са механизмом за покретање капије.</p> <p>Крило капије је од челичних кутијастих профиле $40*40*4$ мм – оквир, испуна</p>	ком	2		

	оквира је од профила 30*30*3 мм. Димензије крила су 2*7,5 м. Под овом позицијом се подразумева и сва пратећа опрема за аутоматско покретање капије (зупчаста летва, електромотор, систем даљинског управљања..) У цену је урачуната и уграђива винкле 50*50*5 мм по којој клизи капија, а која је фиксирана за АБ греду чија је израда обухваћена израдом темеља. Завршана обрада капије је чишћење од корозије и заштита у три слоја: први слој основна боја и два завршна слоја у зеленој боји РАЛ 6005.				
8	Набавка материјал, израда и монтажа капије за пешаке димензија 1,3*2 м. Капија је израђена од челичних кутијастих профила 40*40*3 мм, са стубовима 60*60*4 мм. Завршана обрада капије је чишћење од корозије и заштита у три слоја: први слој основна боја и два завршна слоја у зеленој боји РАЛ 6005.	ком	1		
9	Набавка материјала, израда и монтажа типске панелне ограде Форма 3Д, 2,5 * 1,93 м, дебљина жице 5 мм, окца 50*200 мм, цинковане и пластифициране у зелену боју РАЛ 6005. Стубови ограде 50*50*2*2500 мм цинковани, пластифицирани у зелену боју РАЛ 6005.	м	1050		
10	Набавка материјала и уграђива гибљивог црева φ18□ кроз металне стубове и темељ у дужини од 4 м. (Поставка гибљивих црева се врши на сваки 4 стуб + сваки стуб од капије)	м	400		
11	Вађење постојећих пањева пречника 50-100 цм ,утовар	ком	30		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да:

- Упишу јединичне цене без ПДВ, за сваку од наведених позиција.
- Упишу укупне вредности без ПДВ, за сваку од наведених позиција
- Упишу укупну цену без ПДВ као крајњи збир укупних вредности свих радова.

У складу са применом члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност у области грађевинарства и Објашњењем Министарства финансија бр. 011-00-1180/2015 од 10.11.2015. године обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има Наручилац.

Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

ОБРАЗАЦ 6.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦУ

Назив издаваоца - _____
Инвеститора _____
Седиште _____
Дел. број. _____
Датум: _____
Тел.бр. _____
Законски
заступник _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), издајем

П О Т В Р Д У

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је _____
са седиштем у _____
у периоду од _____ до _____ године за потребе
_____, као Извођач извео радове на изградњи и
постављању ограде у дужини од _____ метара, а по основу закљученог
уговора број _____ од _____. (попунити празна поља)

Током реализације уговорених радова за које се издаје ова потврда Извођач је
поштовао своје уговорне обавезе (уговорне рокове, квалитет изведених радова и
слично).

Потврда се издаје на захтев: _____ ради учешћа у
отвореном поступку број ЈНОП 15/2016, наручиоца - ЈКП „Градско зеленило“ Нови
Сад, за који је позив за поношење понуда објављен дана 23.06.2016. године на Порталу
јавних набавки.

Лице за контакт код издаваоца потврде код кога се може извршити проверу података:
_____ (име и презиме, радно место, контакт телефон и
адреса електронске поште)

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ И ФУНКЦИЈА
КОД ИЗДАВАОЦА ПОТВРДЕ

Број: 014.2-4700/2-2

**НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД**

**ПРВА ИЗМЕЊЕНА И ДОПУЊЕНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Проектно-техничка документација и припремни радови за изградњу
новог расадника са пратећим објектима
Партија 1 – Постављање ограде

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНОП 15/2016

Нови Сад, јул 2016. године

На основу члана 32, 61. и 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 014.2 - 4700 од 13.06.2016. године и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку бр. 014.2-4700/1 од 13.06.2016. године, Комисија за јавну набавку је припремила ову измену и допуњену конкурсну документацију која садржи следеће одељке:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА	4
3	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
4	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
5	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	24
6	МОДЕЛ УГОВОРА	25
7	ОБРАСЦИ	31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Предмет јавне набавке: Пројектно-техничка документација и припремни радови за изградњу новог расадника са пратећим објектима, партија 1 – Постављање ограде;
- 2) Опис сваке партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:
Пројектно-техничка документација и припремни радови за изградњу новог расадника са пратећим објектима:
Партија 1. Постављање ограде
Партија 2. Демонтажа постојећег пластеника и поновна монтажа
Партија 3. Техничка документација за изградњу новог расадника са пратећим објектима.

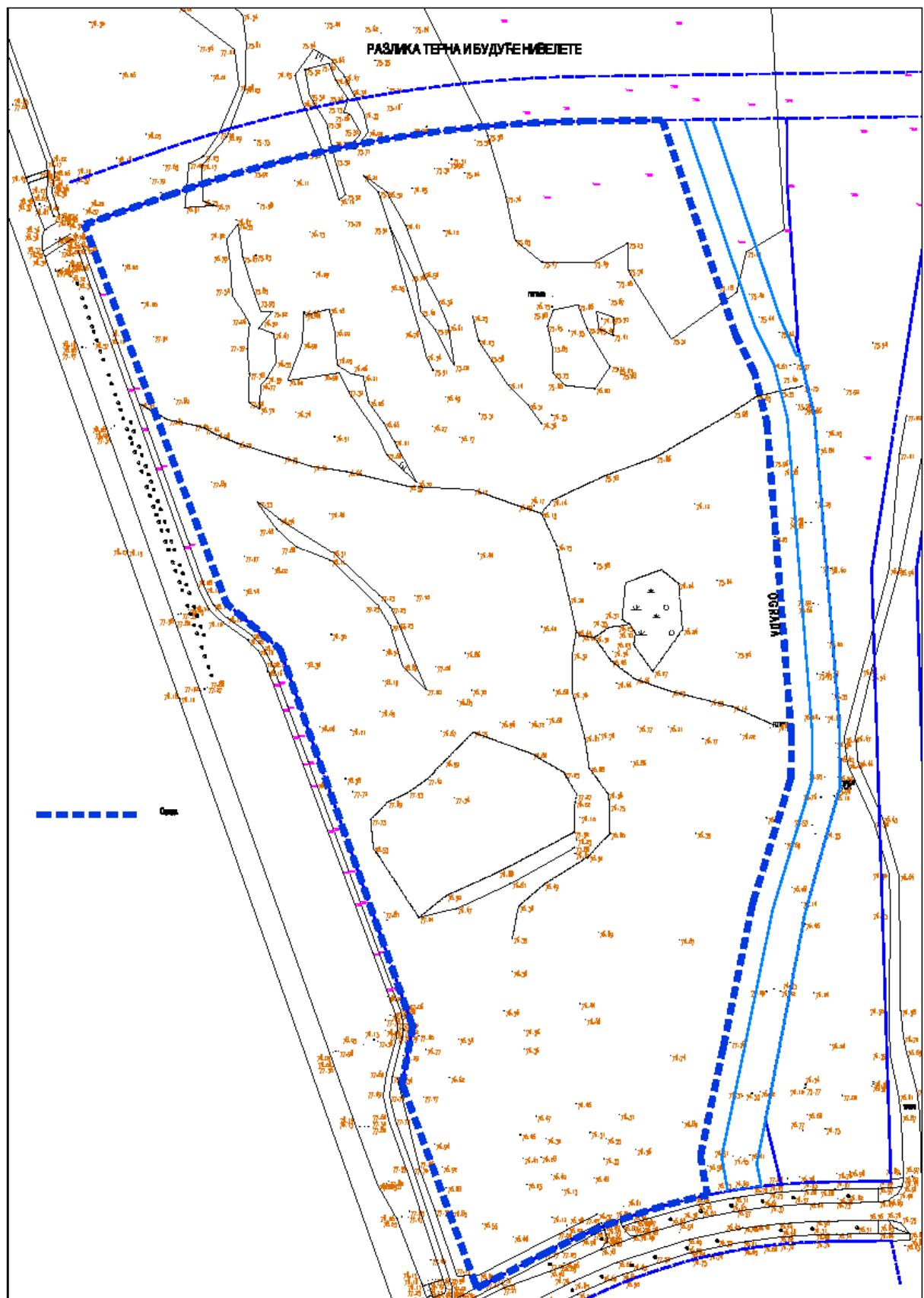
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Техничке карактеристике израде и постављања ограде на Темеринском путу за потребе ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	Количина
1	<p>Довођење тла (земљишта) на коту потребну за поставку ограде према геодетском пројекту од 11. 03. 2016.</p> <p>a) скидање слоја земљишта до потребне висине b) насипање слоја земљишта до потребне висине уз постизање потребне збијености за почетак грађевинских радова.</p> <p>Вредности су процењене паушално, обрачун ће се вршити према стању стварно извршених радова</p>	m^3 m^3	500 500
2	<p>Ископ земље за израду темеља греде и темеља самца (стубови + стубови од капије – 2 велике капије $2*6$ м и 1 мала капија $1,3*2$ м).</p> $0,30 \times 0,30 \times 1050 = 94,5$ $0,3 * 0,3 * 0,3 * 400 \text{ ком} = 10,8$ $0,4 * 0,4 * 0,7 * 21 \text{ ком} = 2,35$	m^3	125
3	Утовар, истовар и планирање ископане земље по терену који се ограђује.	m^3	125
4	<p>Набавка, транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре РА 400/500:</p> <p>$4P \phi 12 = 6 * 1050 * 0,92 \text{ кг/м}$ $UP \phi 6 = 1050 / 0,25 = 4200 * 1,7 * 0,23 \text{ кг/м}$</p>	кг	7438,20
5	<p>Набавка, транспорт и уградња бетона МБ 30 за темеље самце и темељне греде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • $0,3 * 0,3 * 1050 \text{ м}$ • $0,3 * 0,3 * 0,3 * 400 \text{ м}$ • $0,4 * 0,4 * 0,7 * 21 \text{ ком}$ • $0,3 * 0,3 * 1025 \text{ м}$ 	m^3	210
6	Набавка материјала, израда и монтажа оплате од чамове деске $d=24$ мм $1025 * 0,3 * 2$ стране	m^2	615
7	Набавка материјал, израда и монтажа аутоматске покретне клизне капије за колски саобраћај димензије отвора $2*6$ м са механизмом за покретање капије. Крило капије је од челичних кутијастих профиле $40*40*4$ мм – оквир, испуна оквира је од профила $30*30*3$ мм. Димензије крила су $2*7,5$ м.	ком	2

	Под овом позицијом се подразумева и сва пратећа опрема за аутоматско покретање капије (зупчаста летва, електромотор, систем даљинског управљања..) У цену је урачуната и уграђива винкле 50*50*5 mm по којој клизи капија, а која је фиксирана за АБ греду чија је израда обухваћена израдом темеља. Завршана обрада капије је чишћење од корозије и заштита у три слоја: први слој основна боја и два завршна слоја у зеленој боји РАЛ 6005.		
8	Набавка материјал, израда и монтажа капије за пешаке димензија 1,3*2 m. Капија је израђена од челичних кутијастих профиле 40*40*3 mm, са стубовима 60*60*4 mm. Завршана обрада капије је чишћење од корозије и заштита у три слоја: први слој основна боја и два завршна слоја у зеленој боји РАЛ 6005.	ком	1
9	Набавка материјала, израда и монтажа типске панелне ограде Форма 3Д, 2,5 * 1,93 m, дебљина жице 5 mm, окца 50*200 mm, цинковане и пластифициране у зелену боју РАЛ 6005. Стубови ограде 50*50*2*2500 mm цинковани, пластифицирани у зелену боју РАЛ 6005.	м	1050
10	Набавка материјала и уграђива гибљивог црева □ φ18 кроз металне стубове и темељ у дужини од 4 m. (Поставка гибљивих црева се врши на сваки 4 стуб + сваки стуб од капије)	м	400
11	Вађење постојећих пањева пречника 50-100 цм, утовар	ком	30

Прилог овим техничким карактеристикама је геодетски снимак.



3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора испуњавати **обавезне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора испуњавати **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - остварени пословни приходи од најмање 15.000.000,00 динара у последње три обрачунске године (2013, 2014 и 2015.);
 - у претходних 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки нема регистрованих дана неликвидности.
2. да располаже непходним пословним капацитетом:
 - у претходне три године до дана за подношење понуда извео радове на изградњи и постављању ограде у минималној дужини од 1050м;
Напомена: Предметни радови могу самостално бити предмет уговора или исти могу бити део изведеног грађевинских радова по основу уговора који је поред радова на изградњи и постављању ограде обухватао и друге грађевинске радове.
3. да располаже неопходним кадровским капацитетом:
 - има следећа запослена/ангажована лица
 - дипломирани грађевински инжењер одговорни извођач радова са лиценцом ИКС број 412 или 410 – број извршилаца 1,
 - грађевински техничар – број извршилаца 1,
 - руковалац грађевинским машинама - број извршилаца 1,
 - возач камиона - број извршилаца 1,
 - радници грађевинске струке – број извршилаца 10.

4. да располаже неопходним техничким капацитетом:

- има у власништву, у закупу или на основу лизинга следећу опрему и возила:
 - багер 1 комад,
 - комбиновану машину 1 комад,
 - грађевински компресор 1 комад,
 - вибро плоче 1 комад,
 - камион носивости преко 10т 1 комад,
 - камионет за превоз радника и алата 1 комад.

3.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

Правно лице

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда (основног, вишеог суда) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишеог суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети*

- према месту рођења, али и према месту пребивалишта;*
- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;*
- 2) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Докази неопходног финансијског капацитета:
 - ❖ Биланс стања и Биланс успеха понуђача за наведене претходне три обрачунске године, са мишљењем овлашћеног ревизора (*за субјекте за које је прописана обавеза ревизије у складу са Законом о рачуновођству и Законом о ревизији*);
односно за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства - Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведене претходне три обрачунске године (*пореска пријава мора бити оверена од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности*);
односно за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (*паушалци*) - Потврда пословне банке о оствареном укупним приходима на пословном - текућем рачуну за наведене претходне три обрачунске године.
 - ❖ Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од претходних 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
2. Докази неопходног пословног капацитета:
 - ❖ потврду/е претходног/их инвеститора (Образац 7. конкурсне документације)
или
фотокопија/е уговора изведеног радова и окончане/их ситуације/а

3. Докази неопходног кадровског капацитета:

 - ❖ фотокопије обрасца фонда ПИО (МА или М или МЗ/А) и уговора о раду за запослена лица (уколико стручна спрема лица није јасно назначена у *М обрасцу или уговору о раду, потребно је доставити и фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; подаци о радном месту на којем је лице запослено морају бити јасно наведени у уговору о раду*);
 - ❖ уговори о радном ангажовању за радно ангажована лица код понуђача по основу других уговора у складу са Законом о раду (*уговор мора трајати најмање колико и понуђени рок за реализацију предметне јавне набавке; подаци о радном месту на којем је лице ангажовано морају бити јасно наведени у уговору*) и копија одговарајућег обрасца фонда ПИО;
 - ❖ фотокопија захтеване важеће лиценце Инжењерске коморе Републике Србије са потврдом, за одговорног извођача радова.
4. Докази неопходног техничког капацитета:

 - ❖ за средства у власништву понуђача - фотокопија Пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године и електронски очитане саобраћајне дозволе за возила;
 - ❖ за средства у власништву понуђача купљена после 31.12.2015. године – фотокопија рачуна о куповини и електронски очитане саобраћајне дозволе за возила;
 - ❖ за средства која нису у власништву понуђача – важећи Уговор о лизингу или важећи Уговор о закупу, као и електронски очитане саобраћајне дозволе за возила.

3.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

3.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричito наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 5. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

3.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, уз наведени изузетак за техничку документацију, биће одбијена као неприхватљива.

4.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Сутјеска бр. 2.

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова бр. ЈНОП 15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца до 05.08.2016. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што јасно, недвосмислено и читко уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног код Агенције за

привредне регистре или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 4. и Обрасца 5. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 6. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

4.3. ПАРТИЈЕ

Пројектно-техничка документација и припремни радови за изградњу новог расадника са пратећим објектима:

Партија 1. Постављање ограде

Партија 2. Демонтажа постојећег пластеника и поновна монтажа

Партија 3. Техничка документација за изградњу новог расадника са пратећим објектима.

Предметни поступак јавне набавка се односи само на Партију 1.

4.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку радова бр. ЈНОП 15/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а ако то учини наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде из тачке 4.11. овог одељка конкурсне документације.

4.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члана групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођача другог понуђача.

У понуди понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

4.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи податке о подизвођачу, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

4.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације за сваког члана групе понуђача, као и доказе о испуњености додатних услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

4.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

4.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац одређује следећи начин плаћања:

- уговорена вредност радова плаћа се на основу привремених ситуација (према степену готовости посла) и окончане ситуације, на основу стварно изведенih радова и јединичних цена датих у понуди, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре (привремене ситуације, окончане ситуације) оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Окончана ситуација се испоставља у року не дужем од 5 дана од дана који је назначен у грађевинском дневнику као дан завршетка радова.

Уз привремене и окончану ситуацију се доставља Записник о примопредаји изведенih радова потписан од стране овлашћених лица понуђача и наручиоца, којим се верификује да су радови извршени на уговорени начин.

Понуђач је дужан да уз привремене и окончану ситуацију достави и спецификацију свих изведенih радова, коју оверава лице које ће вршити надзор у име Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У складу са применом члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност у области грађевинарства и Објашњењем Министарства финансија бр. 011-00-1180/2015 од 10.11.2015. године обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има наручилац.

4.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године од дана извршене примопредаје свих изведенih радова.

4.9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок извођења радова не може бити краћи од 10 календарских дана, нити дужи од 45 календарских дана од момента увођења понуђача у посао.

Понуђач ће бити уведен у посао у року од 5 дана од дана ступања на снагу уговора.

Место извођења радова: нова локација расадника на Темеринском путу.

4.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цену морају бити укључени сви трошкови.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену без ПДВ, док у Обрасцу структуре цене треба на предвиђеним местима у табели навести јединичне цене без ПДВ по датим позицијама, укупне износе без ПДВ по датим позицијама и укупну цену без ПДВ.

У складу са применом члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност у области грађевинарства и Објашњењем Министарства финансија бр. 011-00-1180/2015 од 10.11.2015. године обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има наручилац.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкурсне документације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Наручилац задржава право да затражи образложение за понуду за коју оцени да садржи неубичајено ниску цену.

4.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

4.11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Меница која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и потврда пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуде.

Наручилац ће уновчiti меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда опозове, допуни или изменi своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе или не поднесе у року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем и достављања тражених средстава финансијског обезбеђења у уговору.

4.11.2. Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније у року од осам дана од закључења уговора достави:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% уговорене вредности радова без ПДВ.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчiti дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Новом Саду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Новом Саду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, исти може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

4.11.3. Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора достави

- Бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 5% од уговорене вредности радова без ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност менице мора да се продужи. Наручилац ће уновчiti меницу у случају да понуђач не буде извршавао своју уговорну обавезу у гарантном року. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

4.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЈКП «Градско зеленило» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2. или е mail: javne.nabavke@zelenilo.com, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку бр. ЈНОП 15/2016”.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију

4.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;

- рекламије потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

4.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5. конкурсне документације).

4.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

4.19. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у Законом предвиђеном случају.

4.20. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (Образац 1)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац структуре цене“ (Образац 2)
- попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ (Образац 3), по потреби
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 4)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава“ у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 5)
- средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде – бланко соло меница у складу са тачком 4.11. овог одељка конкурсне документације
- обрасци и докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77. Закона и у овој конкурсној документацији
- потписан и оверен Модел уговора

4.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси наручиоцу са назнаком „Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке радова бр. ЈНОП 15/2016“, на адресу наручиоца: ЈКП «Градско зеленило» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2. или e mail: javne.nabavke@zelenilo.com.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручилоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 152016, сврха: ЗЗП, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, ЈН бр. ЈНОП 15/2016, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

4.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор или не потпише уговор у року који му је одредио наручилаца приликом доставе уговора, наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона.

4.23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

У складу са чланом 115. став 3. Закона о јавним набавкама лимит из става 1. се не односи на вишкове радова који се уговорају.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова, а који не може бити краћи од 10, нити дужи од 45 календарских дана.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ Нови Сад, Сутјеска 2, ПИБ: 100457989; МБ: 08055432, које заступа в.д. директора Милош Егић, (у даљем тексту: Инвеститор)

и

2.

_____ (у даљем тексту: Извођач)
са подизвођачем/члановима групе понуђача: _____

Основ уговора:

ЈН број: ЈНОП 15/2016

Понуда Извођача бр. _____ од _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора чини извођење радова на постављању ограде, за потребе Инвеститора на локацији локација расадника на Темеринском путу у Новом Саду.

Радови се изводе у свему према одредбама конкурсне документације број ЈНОП 15/2016 и понуде Извођача број _____ од _____ године, који чине саставни део овог уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Овај уговор се закључује даном потписивања истог од стране обе уговорне стране, а ступа на снагу када Извођач достави Инвеститору банкарску гаранцију из члана 13. овог уговора.

УГОВОРена ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Јединична цена и врсте радова прецизирани су прихваћеном понудом Извођача и Обрасцем структуре цене.

Јединичне цене су фиксне за сво време трајања уговора.

Након закључења овог уговора, вредност изведенih радова ће бити утврђена на основу стварно изведенih радова и јединичних цена датих у понуди Извођача наведеној у члану 1. овог уговора, а до износа уговорене вредности радова.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА - КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 4.

Уговорне стране уговарају следећи начин плаћања:

- уговорена вредност радова плаћа се на основу привремених ситуација (према степену готовости посла) и окончане ситуације, на основу стварно изведенih радова и јединичних цена датих у понуди Извођача, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре (привремене ситуације, окончане ситуације) оверене од стране овлашћеног лица Инвеститора.

Окончана ситуација се испоставља у року не дужем од 5 дана од дана који је назначен у грађевинском дневнику као дан завршетка радова.

Уз привремене и окончану ситуацију се доставља Записник о примопредаји изведенih радова потписан од стране овлашћених лица Инвеститора и Извођача, којим се верификује да су радови извршени на уговорени начин.

Обрачун изведенih радова вршиће се према уговореним јединичним ценама из понуде Извођача наведене у члану 1. овог уговора.

Коначна вредност изведенih радова утврдиће се применом јединичних цена, из понуде Извођача наведене у члану 1. овог уговора, на стварно извршену количину радова.

Извођач је дужан да уз привремене и окончану ситуацију достави и спецификацију свих изведенih радова, коју оверава лице које ће вршити надзор у име Инвеститора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.

Извођач је дужан да фактуре доставља искључиво у динарским износима.

У складу са применом члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност у области грађевинарства и Објашњењем Министарства финансија бр. 011-00-1180/2015 од 10.11.2015. године обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има Инвеститор.

ОБАВЕЗА ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

У циљу благовременог и квалитетног извођења уговорених радова Извођач је у обавези да:

- стручно и квалитетно изведе радове из овог уговора,
- води грађевински дневник и грађевинске књиге,
- изведе уговорене радове у уговореном року,
- сачињава Записник о примопредаји радова, након завршетка радова,
- стави Инвеститору на располагање радну снагу и потребну опрему односно механизацију,
- на градилишту односно терену градилишта предузме све мере прописане законом о безбедности и здрављу на раду и друге мере за обезбеђење радова и да преузме потпуну одговорност за последице због необезбеђености и необележености градилишта,
- у току извођења радова мора поштовати одредбе закона о заштити животне средине,
- обезбеди и именује одговорног руководиоца радова и о томе благовремено писмено обавести Инвеститора, односно надзорни орган,
- да на градилишту одржава ред и чистоћу, а након завршетка радова уклони сав отпадни материјал који настане у току извођења радова,
- писмено обавести Инвеститора, односно надзорни орган, својом Изјавом о завршетку радова, о дану када ће радови бити потпуно завршени и спремни за пријем,
- приступи отклањању евентуалних примедби,
- обезбеди средства финансијског обезбеђења сагласно одредбама овог

уговора.

ОБАВЕЗА ИНВЕСТИТОРА

Члан 6.

Инвеститор се обавезује да:

- да одреди и именује лице које ће вршити надзор у име Инвеститора,
- да по испостављеној исправној фактури плати Извођачу изведене радове у уговореном року.

РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 7.

Извођач у свему прихвата, да ће испоштовати захтеве Инвеститора и надзорног органа у погледу рока извођења радова.

Рок за извођење радова износи ____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

Извођач ће бити уведен у посао у року од 5 дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Члан 8.

Сви радови морају бити изведени како је предвиђено техничком документацијом Инвеститора, правилно по техничким прописима и стандардима са квалитетним материјалом.

Инвеститор ће, уз присуство представника Извођача и надзорног органа заједничким изласком на место радова, записнички обавити примопредају радова и констатовати, обим и квалитет изведених радова.

Извођач је дужан да одмах отклони све евентуалне недостатке и примедбе, које утврде напред наведена лица.

Уколико Извођач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима извршиће се поново преглед радова.

Тек када се отклоне све примедбе, сматра се да су радови примљени од стране Инвеститора и надзорног органа.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД - ПРИЈЕМ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 9.

Извођач је дужан да након изведених радова о томе писмено обавести инвеститора односно надзорног органа најкасније у року од три дана.

Након тога ће се извршити интерни технички преглед-пријем изведених радова, о чему ће се сачинити Записник, који ће потписати овлашћени представници Инвеститора, Извођача и надзорни орган.

Ако се приликом техничког прегледа-пријема радова утврде недостаци, Извођач се обавезује да ће исте отклонити најкасније у року од три дана а ако су недостаци такве врсте да надзорни орган и Инвеститор због истих неће да прими радове, Извођач је дужан исте отклонити одмах односно у најкраћем могућем року.

У случају да Извођач не приступи отклањању примедби и недостатака, сагласан је да Инвеститор може о трошку Извођача отклонити недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Ако Извођач својом кривицом не изврши уговорене радове у уговореном року, дужан је да плати Инвеститору уговорну казну за сваки календарски дан закашњења и

то у висини од 2,0 % (два промила) од укупне уговорене вредности, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности.

Уговорну казну из претходног става Извођач ће платити по испостављеном обрачуну.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 11.

За квалитет извршених радова и уграђени материјал и функционалност изведенih радова извођач обезбеђује гарантни период који износи две године од дана извршене примопредаје свих изведенih радова.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Инвеститора, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада, скривених мана уграђеног материјала.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА И ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Уколико се током реализације овог уговора настану вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер из конкурсне документације број ЈНОП 15/2016, исплата тих радова ће се извршити у складу са овим уговором по уговореним јединичним ценама, а под условом да вредност изведенih радова са вишковима и мањковима радова не прелази укупну уговорену вредност.

У случају да збир вишкова и мањкова радова прелази укупну уговорену вредност, исплата тих радова извршиће се по уговореним јединичним ценама, а на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Извођач је дужан да уз привремену и окончану ситуацију достави и спецификацију свих изведенih радова из став 2. овог члана, односно става 3. овог члана, коју оверава лице које ће вршити надзор у име Инвеститора.

Инвеститор може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке у складу са чланом 115. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења овог уговора достави неопозиву банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора из члана 3. овог уговора, на име гаранције за добро извршење посла.

Банкарска гаранција у вредности из става 1. овог члана, за добро извршење посла мора имати рок важности најмање 30 дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора, коју је инвеститор дужан вратити Извођачу по извршењу уговорених радова.

У случају да извођач не достави наведену гаранцију у датом року или неосновано одбије да изврши, или прекине започете радове, који су му додељени по основу овог уговора уговорне стране су сагласне да Инвеститор може кумултивно наплатити уговорну казну у пуном износу и банкарску гаранцију, као и да може аутоматски раскинути овај уговор без вођења судског или другог спора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Новом Саду и примена материјалног права Републике Србије.

Ако је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Споловиторговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Новом Саду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Инвеститор не може да исплати ниједан износ по уговору Извођачу, пре него што прими тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 14.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета овог уговора достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини од 5% од вредности уговора из члана 3. овог уговора, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност менице мора да се продужи.

Инвеститора ће уновчiti меницу у случају да Извођач не извршава своју уговорну обавезу у гарантном року.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају спора по овој меници, утврђује се надлежност суда у Новом Саду и примена материјалног права Републике Србије.

Члан 15.

Извођач је у обавези да обезбеди о свом трошку полису осигурања код овлашћеног институције, за уговорене радове.

Извођач је сагласан да ће уколико то не обезбеди, у потпуности и самостално, без вођења судског, управног или другог спора, сносити пуну материјалну и кривичну одговорност за настале штетне последице према Инвеститору и оштећеним трећим лицима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Евентуалне спорове по уговору, уговорне стране ће настојати да реше споразumno а ако у томе не успеју, настали спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих Инвеститор задржава 4 примерка, а Извођач 2 примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

М.П. М.П.

ЗА ИНВЕСТИТОРА

Напомена: *Модел уговора потписати и оверити печатом, те доставити у понуди.*

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку радова на постављању ограде, бр. ЈНОП 15/2016 за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 23.06.2016. године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружсити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу у тачки 3), уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим члановима групе понуђача у тачки 4), уколико заједничку понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака или проширити додатним редовима, попунити и досавити за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о члану групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број чланова групе понуђача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака или проширити додатним редовима, попунити и досавити за сваког члана групе понуђача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ	
Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> • уговорена вредност радова плаћа се на основу привремених ситуација (према степену готовости посла) и окончане ситуације, на основу стварно изведенih радова и јединичних цена датих у понуди, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре (привремене ситуације, окончане ситуације) оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.
Рок важења понуде (не краји од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова (не краји од 10, нити дужи	_____ календарских дана од дана увођења у посао

од 45 календарских дана)	
Гарантни рок (не краћи од две године)	<i>године од дана извршене примопредаје свих изведенних радова, с тим да је за уграђену опрему и материјал дужина рока идентична са гаранцијом производника опреме.</i>
Место извођења радова	<i>нова локација расадника на Темеринском путу</i>

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	<p>Довођење тла (земљишта) на коту потребну за поставку ограде према геодетском пројекту од 11. 03. 2016.</p> <p>a) скидање слоја земљишта до потребне висине b) насилање слоја земљишта до потребне висине уз постизање потребне збијености за почетак грађевинских радова.</p> <p>Вредности су процењене паушално, обрачун ће се вршити према стању стварно извршених радова</p>	m^3 m^3	500 500		
2	<p>Ископ земље за израду темеља греде и темеља самца (стубови + стубови од капије – 2 велике капије $2*6$ м и 1 мала капија $1,3*2$ м).</p> $0,30 \times 0,30 \times 1050 = 94,5$ $0,3 * 0,3 * 0,3 * 400 \text{ ком} = 10,8$ $0,4 * 0,4 * 0,7 * 21 \text{ ком} = 2,35$	m^3	125		
3	Утовар, истовар и планирање ископане земље по терену који се ограђује.	m^3	125		
4	<p>Набавка, транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре РА 400/500:</p> $4P \phi 12 = 6 * 1050 * 0,92 \text{ кг/м}$ $УР \phi 6 = 1050 / 0,25 = 4200 * 1,7 * 0,23 \text{ кг/м}$	кг	7438,20		
5	<p>Набавка, транспорт и уградња бетона МБ 30 за темеље самце и темељне греде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • $0,3 * 0,3 * 1050 \text{ м}$ • $0,3 * 0,3 * 0,3 * 400 \text{ м}$ • $0,4 * 0,4 * 0,7 * 21 \text{ ком}$ • $0,3 * 0,3 * 1025 \text{ м}$ 	m^3	210		
6	Набавка материјала, израда и монтажа оплате од чамове деске $d=24$ мм $1025 * 0,3 * 2$ стране	m^2	615		
7	Набавка материјал, израда и монтажа аутоматске покретне клизне капије за колски саобраћај димензије отвора $2*6$ м са механизмом за покретање капије. Крило капије је од челичних кутијастих профиле $40*40*4$ мм – оквир, испуна оквира је од	ком	2		

	профила 30*30*3 мм. Димензије крила су 2*7,5 м. Под овом позицијом се подразумева и сва пратећа опрема за аутоматско покретање капије (зупчаста летва, електромотор, систем даљинског управљања..) У цену је урачуната и уградња винкле 50*50*5 мм по којој клизи капија, а која је фиксирана за АБ греду чија је израда обухваћена израдом темеља. Завршана обрада капије је чишћење од корозије и заштита у три слоја: први слој основна боја и два завршна слоја у зеленој боји РАЛ 6005.				
8	Набавка материјал, израда и монтажа капије за пешаке димензија 1,3*2 м. Капија је израђена од челичних кутијастих профила 40*40*3 мм, са стубовима 60*60*4 мм. Завршана обрада капије је чишћење од корозије и заштита у три слоја: први слој основна боја и два завршна слоја у зеленој боји РАЛ 6005.	КОМ	1		
9	Набавка материјала, израда и монтажа типске панелне ограде Форма 3Д, 2,5 * 1,93 м, дебљина жице 5 мм, окца 50*200 мм, цинковане и пластифициране у зелену боју РАЛ 6005. Стубови ограде 50*50*2*2500 мм цинковани, пластифицирани у зелену боју РАЛ 6005.	М	1050		
10	Набавка материјала и уградња гибљивог црева φ18□ кроз металне стубове и темељ у дужини од 4 м. (Поставка гибљивих црева се врши на сваки 4 стуб + сваки стуб од капије)	М	400		
11	Вађење постојећих пањева пречника 50-100 цм ,утовар	КОМ	30		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да:

- Упишу јединичне цене без ПДВ, за сваку од наведених позиција.
- Упишу укупне вредности без ПДВ, за сваку од наведених позиција
- Упишу укупну цену без ПДВ као крајњи збир укупних вредности свих радова.

У складу са применом члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност у области грађевинарства и Објашњењем Министарства финансија бр. 011-00-1180/2015 од 10.11.2015. године обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има Наручилац.

Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

ОБРАЗАЦ 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив и седиште], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 4.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач/члан групе понуђача
[навести назив и седиште],
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у отвореном поступку јавне набавке радова на постављању ограде, наручиоца – ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, бр. ЈНОП 15/2016 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача/члана
групе понуђача

Датум: М.П.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, понуђач/члан групе понуђача/подизвођач
даје:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поштујемо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке радова на постављању ограде, наручиоца – ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, бр. ЈНОП 15/2016

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члан
групе/подизвођача:

ОБРАЗАЦ 6.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦУ

Назив издаваоца - _____
Инвеститора _____
Седиште _____
Дел. број. _____
Датум: _____
Тел.бр. _____
Законски
заступник _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), издајем

П О Т В Р Д У

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је _____
са седиштем у _____
у периоду од _____ до _____ године за потребе
_____, као Извођач извео радове на изградњи и
постављању ограде у дужини од _____ метара, а по основу закљученог
уговора број _____ од _____. (попунити празна поља)

Током реализације уговорених радова за које се издаје ова потврда Извођач је
поштовао своје уговорне обавезе (уговорне рокове, квалитет изведених радова и
слично).

Потврда се издаје на захтев: _____ ради учешћа у
отвореном поступку број ЈНОП 15/2016, наручиоца - ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад,
за који је позив за поношење понуда објављен дана 23.06.2016. године на Порталу
јавних набавки.

Лице за контакт код издаваоца потврде код кога се може извршити проверу података:
_____ (име и презиме, радно место, контакт телефон и
адреса електронске поште)

М.П.

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ И ФУНКЦИЈА
КОД ИЗДАВАОЦА ПОТВРДЕ**