

Деловодни број: 014.2- 11036/2  
Датум: 10.12.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК - ДРУГА ФАЗА  
РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И  
ШУМАРСТВО**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
КП 3-20/2015**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	10.12.2015. године
Рок за подношење понуда:	18.12.2015. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	18.12.2015. године у 12:00 часова

Укупан број страна 50

Децембар 2015

## САДРЖАЈ

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 014.2- 11036 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 014.2- 11036/1, припремљена је:

**Конкурсна документација**  
**за другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку- резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство (ОРН-16800000 делови машина за пољопривреду и шумарство)**  
**ЈН КП 3-20/2015**

### Конкурсна документација садржи:

<b>1) опште податке о набавци:</b>
(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
(2) врста поступка: квалификациони поступак
(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
(4) назнака да се спроводи поступак ради закључења уговора о јавној набавци
(5) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
(7) контакт (лице или служба)
<b>2) податке о предмету јавне набавке:</b>
(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке
<b>3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</b>
(1) текст изјаве о сагласности са техничким карактеристикама
<b>4) техничку документацију и планове</b>
<b>5) упутство понуђачима како да сачине понуду</b>
<b>6) образац понуде</b>
<b>7) модел уговора</b>
<b>8) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни</b>
<b>9) образац трошкова припреме понуде</b>
<b>10) текст изјаве о независној понуди</b>
<b>11) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН</b>
<b>12) Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла у поступку јавне набавке</b>

## 1) ОПТШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Сутјеска 2

Интернет страница: [www.zelenilo.com](http://www.zelenilo.com)

**(2) напомена да се спроводи квалификациони поступак:**

За предметну јавну набавку се спроводи **квалификациони поступак - друга фаза, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.**

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):**

Предмет јавне набавке су добра - резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство по партијама

**(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**(5) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

У предметном поступку се не спроводи електронска лицитација.

**(7) контакт (лице или служба):**

Лица за контакт:

Предраг Остојин, члан комисије, 021/2100-268

Е-маил адреса: [javne.nabavke@zelenilo.com](mailto:javne.nabavke@zelenilo.com)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке су добра – резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство (ОРН-16800000 делови машина за пољопривреду и шумарство)

**(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

**Партија 3: Резервни делови за комуналне тракторе и припадајућу опрему**

**Партија 5: Резервни делови за косачице**

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Техничке карактеристике (опис, количина):**

<b>Партија 3: Резервни делови за комуналне тракторе и припадајућу опрему</b>				
<b>Марка и тип машине: Комунални трактор HITTNER ECOTRAC 21</b>				
Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Каталожки број, опис, техничке к-ке
1.	Клип КПЛ прва специјала	гар	2	Мотор LDA 820
2.	Клип КПЛ друга специјала	гар	2	Мотор LDA 820
3.	Заптивачи	гар	2	Мотор LDA 820
4.	Лежај 3209	ком	5	/
5.	Кућиште лежаја квачила	ком	1	/
6.	Носач лежаја квачила	ком	1	/
7.	Поклопац кућишта лежаја квачила	ком	1	/
8.	Анласер	ком	1	Мотор LDA 820
<b>Марка и тип машине: Комунални трактор ТОМО VINKOVIĆ</b>				
Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Каталожки број, опис, техничке к-ке
9.	Спојница мењача	ком	5	20410003
<b>Марка и тип опреме : Приколица HITTNER PH 1,5</b>				
Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Каталожки број, опис, техничке к-ке
10.	Осовина точка	ком	1	Леви рукавац
11.	Лежај рукавца први	ком	1	/
12.	Лежај рукавца други	ком	1	/
13.	Семеринг лежаја рукавца	ком	1	/
14.	Пакне кочница	ком	4	/
15.	Добош кочница	ком	1	/
<b>Марка и тип опреме: Раоник за снег HITTNER</b>				
Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Каталожки број, опис, техничке к-ке
16.	Котерм пластика	ком	2	Димензије табле: 2000x1000x20 мм Материјал: Полипропилен
<b>Марка и тип опреме: Фреза ИМТ 414</b>				
Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Каталожки број, опис, техничке к-ке
17.	Погон фрезе	ком	1	/

<b>Марка и тип опреме: Фреза MUTA GORENJE</b>				
Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Каталoшки број, опис, техничке к-ке
18.	Виљушка укључења	ком	1	/
19.	Зупчаник за укључење фрезе	ком	1	/
20.	Конусни зупчаник фрезе	ком	1	/
<b>Марка и тип машине: Дробилица за дрво „SCHLIESING“ 235 MX</b>				
Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Каталoшки број, опис, техничке к-ке
21.	Индуктивни прекидач	ком	2	Ознака: BES516-356-BO-C-PU-03
<b>Марка и тип машине: Машина за кошење и малчирање ETESIA ATILA AV98</b>				
Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Каталoшки број, опис, техничке к-ке
22.	Сајла сауга	ком	3	/
23.	Фелна задњег точка	ком	1	34556
24.	Ремен погона	ком	4	27670
<b>Марка и тип машине: Комунални трактор ETESIA HVHP</b>				
Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Каталoшки број, опис, техничке к-ке
25.	Аутомат анласера	ком	3	16604
26.	Шпанер зупчастог ремена	ком	2	36012
27.	Зупчасти ремен	ком	2	35882
28.	Ременица зупчастог ремена	ком	6	38568
29.	Сегер осигурач	ком	12	71047
30.	Лежај 6202- 2PC	ком	12	25112
31.	Подлошка	ком	6	38618
32.	Сегер осигурач	ком	12	71039

<b>Партија 5: Резервни делови за косачице</b>				
<b>Марка и тип машине: Самоходна косачица HITNER ECO 70</b>				
Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Каталoшки број, опис, техничке к-ке
1.	Клип прва специјала	ком	4	Мотор „Lombardini 15LD350“
2.	Клипњача прва специјала	ком	4	Мотор „Lombardini 15LD350“
3.	Карике прва специјала	ком	4	Мотор „Lombardini 15LD350“
4.	Клип друга специјала	ком	4	Мотор „Lombardini 15LD350“
5.	Клипњача друга специјала	ком	4	Мотор „Lombardini 15LD350“
6.	Карике друга специјала	ком	4	Мотор „Lombardini 15LD350“

7.	Цапе старт уређаја	ком	20	Мотор „Lombardini 15LD350“ 360
8.	Сајла гаса	ком	20	601 637
9.	Сајла кретања	ком	20	617 224
10.	Сајла ножа	ком	20	617 225
11.	Зупчаник мали леви	ком	15	617 099
12.	Горњи део леве спојке	ком	15	617 093
13.	Горњи део десне спојке	ком	15	617 091
14.	Зупчаник велики	ком	15	617 100
15.	Плашт косилице усмеривач	ком	3	617 152
16.	Дупла ременица	ком	5	617 060
17.	Филтер горива	ком	20	Мотор „Lombardini 15LD350“
18.	Уложак филтера ваздуха	ком	5	Мотор „Lombardini 15LD350“
19.	Бризгаљка комплет	ком	1	Мотор „Lombardini 15LD350“
20.	Стартер за паљење	ком	5	Мотор „Lombardini 15LD350“
21.	Кочница	ком	10	/
22.	Фиксни део леве спојнице	ком	10	/
23.	Померљиви део леве спојнице	ком	10	/
24.	Спољашња гума 3.00-4/2	ком	5	/
25.	Унутрашња гума 3.00-4	ком	20	/
26.	Затезна ременица	ком	10	/
27.	Екцентар точка	ком	10	/
28.	Осигурач точка	ком	30	/
29.	Заптивка главе	ком	8	/
30.	Ременица ножа	ком	10	/
31.	Вратило путног кола	ком	15	617 109 KD 3515-18
32.	Леви погонски точак	ком	5	/
33.	Полуга	ком	10	500 113 KY 101-1
34.	Клизач	ком	10	617 150 KE 3515-22
35.	Челично уже за гашење	ком	15	/
36.	Усмеривач ваздуха	ком	3	/
37.	Гумени одбојник	ком	20	/
38.	Радилица	ком	1	/
<b>Марка и тип машине: Самоходна косачица K700</b>				
Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Каталожки број, опис, техничке к-ке
39.	Свећица мотора	ком	20	/

40.	Славина горива	ком	1	/
-----	----------------	-----	---	---

## **2. Начин спровођења контроле квалитета и рекламација:**

Квалитет добара мора у свему бити према захтеву Наручиоца - ближи опис је дефинисан у техничким карактеристикама.

Понуђач гарантује да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту добара и обавезују се да добра буду испоручена у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.

Контрола квалитета вршиће се приликом сваке испоруке добара.

Рекламација: Уколико Додављач не испоручи Наручиоцу резервне делове у порученој количини или испоручи неодговарајућег квалитета, овлашћено лице Наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

У случају рекламације за неиспоручену количину на уговорени начин, Наручилац ће од Додављача захтевати испоруку одмах, а најкасније у року од 3 дана по извршеној рекламацији.

У случају да Додављач испоручи резервне делове неодговарајућег квалитета, Наручилац ће извршити рекламацију Додављачу за такву робу и исту одмах вратити, а најкасније у року од 10 дана од дана такве испоруке са захтевом да му се испоруче резервни делови уговореног квалитета, тј. у квалитету описаном у прихваћеној понуди.

Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет Додављача.

У случају да Додављач не поступи према рекламацији за количину и квалитет Наручилац може раскинути овај Уговор, а од Додављача тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

## **3. Рок, начин и место испоруке:**

Начин и рок испоруке: **сукцесивна** испорука током трајања уговора, у складу са захтевом Наручиоца, у року од **максимално 5 (пет) дана** од дана **писмене** наруџбе Наручиоца.

Место испоруке: **франко магацин Наручиоца (Булевар кнеза Милоша 6б, Нови Сад).**

НАПОМЕНА: Додављач је у *обавези* да благовремено *обавести Наручиоца о приспећу* сваке испоруке.

### 3.1) ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	

Понуђач даје

#### ИЗЈАВУ О САГЛАСНОСТИ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку добара у квалификационом поступку друга фаза број - КП 3-20/2015, **Партија \_\_\_\_\_** ( навести број партије за коју се подноси понуда), подносим у складу са техничким карактеристикама датим у тачки 3. Конкурсне документације.

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



#### 4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

#### 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику.**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**5.2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверава печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Обавезна садржина понуде је:

#### **1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО:**

1.	Образац понуде
2.	Образац структуре понуђене цене
3.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
4.	Образац изјаве о сагласности са техничким карактеристикама
5.	Образац модел уговора
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
8.	Бланко соло меница
9.	Депо картон
10.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
11.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде

## 2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО:

1.	Образац понуде
2.	Образац општи подаци о подизвођачима
3.	Образац структуре понуђене цене
4.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5.	Образац изјаве о сагласности са техничким карактеристикама
6.	Образац модел уговора
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
9.	Бланко соло меница
10.	Депо картон
11.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде

## 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Образац понуде са табеларним делом понуде
2.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац модел уговора
7.	Образац изјаве о сагласности са техничким карактеристикама
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10.	Бланко соло меница
11.	Депо картон
12.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Понуда мора бити комплетна и у оквиру ње морају бити понуђене све ставке наведене у обрасцу структуре понуђене цене и обрасцу понуде. Некомплетне понуде неће се узети у разматрање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача

потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине члан (75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН.

**5.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Предметна јавна набавка је обликована у више партија и то:

**Партија 3: Резервни делови за комуналне тракторе и припадајућу опрему**

**Партија 5: Резервни делови за косачице**

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију, више или за све партије, али само уколико му је за предметну јавну набавку призната квалификација.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним знацима на коју партију се понуда односи.**

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Сутјеска број 2, Нови Сад, са назнаком: **„НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНКП 3-20/2015 – Партија \_\_\_\_\_“**.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.12.2015. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуни или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Нови Сад, Сутјеска број 2, са знаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – КП 3-20/2015, Партија \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добра КП 3-20/2015, Партија \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ » или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добра – КП 3-20/2015, Партија \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добра – КП 3-20/2015, Партија \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. Закона).

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**5.7 Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из

поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

## **5.8 Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **5.9 Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**5.9.1 Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**5.9.2 Услови и рок плаћања:** рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине резервних делова. (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

**5.9.3 Гаранција:** Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту добара и обавезују се да добра буду испоручена у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става уговорне стране су сагласне да добра у оном делу који не одговара траженим условима буду враћена Добављачу. Добављач гарантује да ће испоштовати све уговорене количине добара, као и уговорени квалитет, а у случају да не то не испоштује, сагласан је да Наручилац раскине уговор и активира приложену меницу, коју је добављач приложио као средство обезбеђења, као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога.

**5.9.4. Рок и место испоруке:** сукцесивна испорука у року од 5 (пет) дана од дана добијања наруџбенице Наручиоца, место испоруке франко магацин Наручиоца Нови Сад, Бул. кнеза Милоша бб.

**5.9.5 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:** Период важења понуде мора бити минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда, односно од дана када је спроведен поступак. Наручилац може затражити сагласност од понуђача за продужење периода важења понуде. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаној форми.

## **5.10 Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**5.10.1 Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

### **5.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цена је фиксна за уговорени период.

У цену су урачунати сви трошкови, цена је франко магацин наручиоца.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**5.11 Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. Закона.

**5.12 Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**5.12.1 средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:**

**а) средство обезбеђења за озбиљност понуде ( предаје се уз понуду)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном

понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основном издавања-учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**5.12.2 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза :**

**а) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе ( предаје се у моменту закључења уговора)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основном издавања-гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без пдв, са навођењем рока важности – најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не

извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

**Једном достављена бланко соло меница ће бити средство обезбеђења за цео период квалификације, осим ако иста не буде употребљена и у том случају понуђач ће бити у обавези да достави нову меницу, менично писмо и менично овлашћење на захтев наручиоца. Сходно изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011) у обавези сте да за меницу за добро извршење посла доставите потврду о регистрацији исте код ваше пословне банке, ако и копију депо картона овлашћених потписника.**

**Меница се изабраном понуђачу враћа по истеку периода квалификације.**

**5.13 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**5.14 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **„Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара – резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство, (ЈН КП 3-20/2015)“** може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 21) на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7:00 до 15:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на email: [javne.nabavke@zelenilo.com](mailto:javne.nabavke@zelenilo.com). Електронска пошта се прима од 7:00 до 15:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.



Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **5.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16 Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком важности који је дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

#### **5.17 Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

#### **5.18 Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу**

којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда: најнижа понуђена цена.

**5.19 Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће изабрати понуду са краћим роком испоруке добара.

У случају да две или више понуда имају исту укупну цену и исти рок испоруке добара наручилац ће изабрати понуду понуђача са дужим роком важења понуде.

#### **5.20 Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу 11. конкурсне документације).

**5.21 Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**5.22 Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

##### **5.22.1 рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. Закона сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку

јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 22.2 ове тачке, уплати таксу у износу:

**1.** Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

**2.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**3.** Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда где је 40.000 динара), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда где је 40.000 динара), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

**4.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда

(пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда где је 40.000 динара), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **5.22.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12); у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије			
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца	
место и датум пријема		840-30678845-06	
	датум валуте	позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
		<input type="checkbox"/>	хитно

Налог бесплатно преузети на [www.gpbtc.gov.rs](http://www.gpbtc.gov.rs)      Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

**5.23 Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –  
ЈН КП 3-20/2015  
ПАРТИЈА \_\_\_\_\_****6.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

\*подаци из АПРа

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:		*		
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (* попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):		/		



**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>
<b>В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

**НАПОМЕНА:**

- Заокружити начин подношења понуде
- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачима.**
- Понуђач гарантује да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардом за ту врсту добара, те се обавезује да приликом испоруке добра буду у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.
- Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), те да се нису изменили његови технички и финансијски капацитети на основу којих је стекао квалификацију за испоруку предметних добара.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – **КП 3-20/2015 Партија** \_\_\_\_\_ изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

## 6.2) ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – **КП 3-20/2015 Партија** \_\_\_\_\_ изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

### 6.3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**6.4) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

**\*не може бити краћи од 30 дана**

**6.5) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	<b>Резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство</b> <b>Партија _____</b> <i>(*навести број партије за коју се подноси понуда)</i>
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	Након испостављеног рачуна, вирмански, на рачун понуђача.
Рок плаћања:	У року од 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна за примљена добра
Рок и место испоруке добара по добијеној наруџбеници: <i>(*у року од пет дана од дана добијања наруџбенице фцо магацин Наручиоца)</i>	У року од _____ дана по добијеној наруџбеници. Место испоруке фцо магацин Наручиоца.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Понуђач гарантује да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардом за ту врсту добара, те се обавезује да приликом испоруке добра буду у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.

## 7.1) ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава \*празна места и оверава и доставља уз понуду.

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Редни број набавке КП 3-20/2015 Партија 3

Закључен у Новом Саду између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, Текући рачун број 840-337743-64 Управа за трезор, које заступа директор Александар Богдановић дипл. инж. (у даљем тексту: **Наручилац**)

И

\_\_\_\_\_ којег заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**)

**Добављач наступа са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

**Добављач је носилац заједничке понуде** групе понуђача чији су чланови групе следећи:

1. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

2015. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_

директор \_\_\_\_\_ (навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу		Подаци о добављачу	
ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Број рачуна и назив банке:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739-172	Факс:	
Е- mail:	<a href="mailto:javne.nabavke@zelenilo.com">javne.nabavke@zelenilo.com</a>	Е- mail:	

#### Члан 1

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 34. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке добара – **Резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство, Партија 3**, редни број јавне набавке КП 3-20/2015
- да је Добављач, на основу позива за достављање понуда достављеног дана 10.12.2015. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део
- да је Добављач дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

#### Члан 2

Предмет уговора је набавка **Резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство, Партија 3** (у даљем тексту: резервни делови) у складу са конкурсном документацијом, редни број јавне набавке КП 3-20/2015, која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Техничке карактеристике резервних делова и цена утврђене су према јавном позиву наручиоца број 014.2- 11036/3 од 10.12.2015. године и прихваћеној Понуди број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_, у спроведеној другој фази квалификационог поступка, а у складу са Конкурсном документацијом – Техничке карактеристике.

Понуда и табеларни део понуде са спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3

Добављач ће Наручиоцу испоручити резервне делове из члана 2. овог Уговора sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места испоруке, а на основу Понуде која је саставни део овог Уговора.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју ће Наручилац упутити Добављачу пре сваке испоруке.



## ***Испорука и документација о испоруци***

### **Члан 4**

Добављач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема наруџбенице извршити испоруку резервних делова.

У свим случајевима када добављач није у могућности да изврши испоруку у уговореном року, дужан је да о томе обавести наручиоца без одлагања и том приликом ће се утврдити евентуално продужење рока испоруке.

Испорука резервних делова из става 1. овог члана врши се ФЦО магацин Наручиоца, Нови Сад, Булевар кнеза Милоша бб.

При испоруци Добављач ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру) у складу са законом о ПДВ-у. При испоруци резервних делова овлашћено лице Наручиоца ће извршити контролу квалитета у складу са конкурсном документацијом. Отпремница и фактура морају да садрже спецификацију испоручене робе искључиво према наруџбеници са ценама из Уговора.

Неисправну документацију о испоруци из става 4. овог члана Наручилац ће Добављачу вратити одмах, а најкасније у року од једног дана и захтевати исправну документацију.

Испорука, отпремница и фактура односе се на сваку наруџбеницу појединачно.

### ***Цена***

### **Члан 4**

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност на дан закључења овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна.

Јединична цена је саставни део табеларног дела понуде.

## ***Утврђивање квалитета, количине, гаранције и рекламације***

### **Члан 5**

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу резервних делова приликом сваке појединачне испоруке уз присуство овлашћеног лица Добављача.

Контролу из става 1. овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца у моменту преузимања добара.

Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетој роби, Наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку најдуже у року од 7 дана, или ће рекламирана добра заменити новим добрима одговарајућег квалитета.

Уз испоручене резервне делове Добављач обавезно мора доставити отпремницу и фактуру урађене на начин предвиђен чланом 3. овог Уговора. Оверу отпремнице и фактура вршиће одговорно лице Наручиоца.

Оверена отпремница и фактура је једини основ за плаћање испоручених резервних делова.

## Члан 6

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту добара и обавезују се да добра буду испоручена у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става уговорне стране су сагласне да добра у оном делу који не одговара траженим условима буду враћена Добављачу. Добављач гарантује да ће испоштовати све уговорене количине добара, као и уговорени квалитет, а у случају да не то не испоштује, сагласан је да Наручилац раскине уговор и активира приложену меницу, коју је добављач приложио као средство обезбеђења, као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога.

Уколико Добављач не испоручи Наручиоцу резервне делове у порученој количини или испоручи неодговарајућег квалитета, овлашћено лице Наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

У случају рекламације за неиспоручену количину на уговорени начин, Наручилац ће од Добављача захтевати испоруку одмах, а најкасније у року од 3 дана по извршеној рекламацији.

У случају да Добављач испоручи резервне делове неодговарајућег квалитета, Наручилац ће извршити рекламацију Добављачу за такву робу и исту одмах вратити, а најкасније у року од 10 дана од дана такве испоруке са захтевом да му се испоруче резервни делови уговореног квалитета, тј. у квалитету описаном у прихваћеној понуди.

Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет Добављача.

У случају да Добављач не поступи према рекламацији за количину и квалитет Наручилац може раскинути овај Уговор, а од Добављача тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

## *Финансијске гаранције*

### Члан 7

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гарацију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу, по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ 10 % од вредности уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од рока за испоруку резервних делова.

Потписом овог Уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену испоруку, цену, квалитет и рок испоруке.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване и депоноване бланко соло менице у року од 14 дана, од дана истека периода квалификације.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла добијену у депозит, као и да тражи накнаду трошкова Добављача насталих због накнадне набавке неиспоручених резервних делова од другог Понуђача.

## *Плаћање*

### Члан 8

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност по испостављеним фактурама у року од 45 дана од дана испоруке, односно од дана испостављања фактуре.

## ***Рок важења уговора***

### Члан 9

Овај Уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорених количина резервних делова.

## ***Завршне одредбе***

### Члан 10

Добра која су предмет овог Уговора су оквирне потребе Наручиоца у погледу врсте и количине резервних делова.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина, а у случају измењених околности у његовом пословању.

### Члан 11

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одребе Закона о облигационим односима.

### Члан 12

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 13

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3 (три), а Додављач задржава 1 (један) примерак.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ  
директор

М.П.

Александар Богдановић дипл. инж.

НАПОМЕНА.

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

**ПОНУЂАЧ МОДЕЛ УГОВОРА ПОПУЊАВА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО ЗА КОЈУ ДОСТАВЉА ПОНУДУ.**

## 7.2) ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава\*празна места и оверава и доставља уз понуду.

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Редни број набавке КП 3-20/2015 Партија 5

Закључен у Новом Саду између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, Текући рачун број 840-337743-64 Управа за трезор, које заступа директор Александар Богдановић дипл. инж. (у даљем тексту: **Наручилац**)

И

\_\_\_\_\_ којег заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Добављач**)

**Добављач наступа са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_  
Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_  
Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

**Добављач је носилац заједничке понуде** групе понуђача чији су чланови групе следећи:

1. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_  
На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
2015. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_  
директор \_\_\_\_\_ (навести име и презиме)  
(навести скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу		Подаци о добављачу	
ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Број рачуна и назив банке:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739-172	Факс:	
Е- mail:	<a href="mailto:javne.nabavke@zelenilo.com">javne.nabavke@zelenilo.com</a>	Е- mail:	

#### Члан 1

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 34. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке добара – **Резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство, Партија 5**, редни број јавне набавке КП 3-20/2015
- да је Добављач, на основу позива за достављање понуда достављеног дана 10.12.2015. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део
- да је Добављач дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

#### Члан 2

Предмет уговора је набавка **Резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство, Партија 5** (у даљем тексту: резервни делови) у складу са конкурсном документацијом, редни број јавне набавке КП 3-20/2015, која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Техничке карактеристике резервних делова и цена утврђене су према јавном позиву наручиоца број 014.2- 11036/3 од 10.12.2015. године и прихваћеној Понуди број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_, у спроведеној другој фази квалификационог поступка, а у складу са Конкурсном документацијом – Техничке карактеристике.

Понуда и табеларни део понуде са спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3

Добављач ће Наручиоцу испоручити резервне делове из члана 2. овог Уговора sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места испоруке, а на основу Понуде која је саставни део овог Уговора.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју ће Наручилац упутити Добављачу пре сваке испоруке.

## ***Испорука и документација о испоруци***

### **Члан 4**

Добављач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема наруџбенице извршити испоруку резервних делова.

У свим случајевима када добављач није у могућности да изврши испоруку у уговореном року, дужан је да о томе обавести наручиоца без одлагања и том приликом ће се утврдити евентуално продужење рока испоруке.

Испорука резервних делова из става 1. овог члана врши се ФЦО магацин Наручиоца, Нови Сад, Булевар кнеза Милоша бб.

При испоруци Добављач ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру) у складу са законом о ПДВ-у. При испоруци резервних делова овлашћено лице Наручиоца ће извршити контролу квалитета у складу са конкурсном документацијом. Отпремница и фактура морају да садрже спецификацију испоручене робе искључиво према наруџбеници са ценама из Уговора.

Неисправну документацију о испоруци из става 4. овог члана Наручилац ће Добављачу вратити одмах, а најкасније у року од једног дана и захтевати исправну документацију.

Испорука, отпремница и фактура односе се на сваку наруџбеницу појединачно.

### ***Цена***

### **Члан 4**

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност на дан закључења овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна.

Јединична цена је саставни део табеларног дела понуде.

## ***Утврђивање квалитета, количине, гаранције и рекламације***

### **Члан 5**

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу резервних делова приликом сваке појединачне испоруке уз присуство овлашћеног лица Добављача.

Контролу из става 1. овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца у моменту преузимања добара.

Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетој роби, Наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку најдуже у року од 7 дана, или ће рекламирана добра заменити новим добрима одговарајућег квалитета.

Уз испоручене резервне делове Добављач обавезно мора доставити отпремницу и фактуру урађене на начин предвиђен чланом 3. овог Уговора. Оверу отпремнице и фактура вршиће одговорно лице Наручиоца.

Оверена отпремница и фактура је једини основ за плаћање испоручених резервних делова.

## Члан 6

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту добара и обавезују се да добра буду испоручена у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става уговорне стране су сагласне да добра у оном делу који не одговара траженим условима буду враћена Добављачу. Добављач гарантује да ће испоштовати све уговорене количине добара, као и уговорени квалитет, а у случају да не то не испоштује, сагласан је да Наручилац раскине уговор и активира приложену меницу, коју је добављач приложио као средство обезбеђења, као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога.

Уколико Добављач не испоручи Наручиоцу резервне делове у порученој количини или испоручи неодговарајућег квалитета, овлашћено лице Наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

У случају рекламације за неиспоручену количину на уговорени начин, Наручилац ће од Добављача захтевати испоруку одмах, а најкасније у року од 3 дана по извршеној рекламацији.

У случају да Добављач испоручи резервне делове неодговарајућег квалитета, Наручилац ће извршити рекламацију Добављачу за такву робу и исту одмах вратити, а најкасније у року од 10 дана од дана такве испоруке са захтевом да му се испоруче резервни делови уговореног квалитета, тј. у квалитету описаном у прихваћеној понуди.

Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет Добављача.

У случају да Добављач не поступи према рекламацији за количину и квалитет Наручилац може раскинути овај Уговор, а од Добављача тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

## *Финансијске гаранције*

### Члан 7

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гарацију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу, по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ 10 % од вредности уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од рока за испоруку резервних делова.

Потписом овог Уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену испоруку, цену, квалитет и рок испоруке.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване и депоноване бланко соло менице у року од 14 дана, од дана истека периода квалификације.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла добијену у депозит, као и да тражи накнаду трошкова Добављача насталих због накнадне набавке неиспоручених резервних делова од другог Понуђача.

## *Плаћање*

### Члан 8

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност по испостављеним фактурама у року од 45 дана од дана испоруке, односно од дана испостављања фактуре.

## ***Рок важења уговора***

### Члан 9

Овај Уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорених количина резервних делова.

## ***Завршне одредбе***

### Члан 10

Добра која су предмет овог Уговора су оквирне потребе Наручиоца у погледу врсте и количине резервних делова.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина, а у случају измењених околности у његовом пословању.

### Члан 11

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одребе Закона о облигационим односима.

### Члан 12

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 13

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3 (три), а Додављач задржава 1 (један) примерак.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ  
директор

М.П.

Александар Богдановић дипл. инж.

НАПОМЕНА.

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

**ПОНУЂАЧ МОДЕЛ УГОВОРА ПОПУЊАВА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО ЗА КОЈУ ДОСТАВЉА ПОНУДУ.**



**8.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара у квалификационом поступку– друга фаза **Резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство по партијама, КП 3-20/2015.**

<b>Партија 3: Резервни делови за комуналне тракторе и припадајућу опрему</b>							
<b>Марка и тип машине: Комунални трактор HITTNER ECOTRAC 21</b>							
Р. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Клип КПЛ прва специјала	гар	2				
2.	Клип КПЛ друга специјала	гар	2				
3.	Заптивачи	гар	2				
4.	Лежај 3209	ком	5				
5.	Кућиште лежаја квачила	ком	1				
6.	Носач лежаја квачила	ком	1				
7.	Поклопац кућишта лежаја квачила	ком	1				
8.	Анласер	ком	1				
<b>Марка и тип машине: Комунални трактор TOMO VINKOVIĆ</b>							
Р. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
9.	Спојница мењача	ком	5				
<b>Марка и тип опреме : Приколица HITTNER PH 1,5</b>							
Р. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
10.	Осовина точка	ком	1				
11.	Лежај рукавца први	ком	1				
12.	Лежај рукавца други	ком	1				
13.	Семеринг лежаја рукавца	ком	1				
14.	Пакне кочница	ком	4				
15.	Добош кочница	ком	1				
<b>Марка и тип опреме: Раоник за снег HITTNER</b>							
Р. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
16.	Котерм пластика	ком	2				

<b>Марка и тип опреме: Фреза ИМТ 414</b>							
Р. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
17.	Погон фрезе	ком	1				
<b>Марка и тип опреме: Фреза MUTA GORENJE</b>							
Р. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
18.	Виљушка укључења	ком	1				
19.	Зупчаник за укључење фрезе	ком	1				
20.	Конусни зупчаник фрезе	ком	1				
<b>Марка и тип машине: Дробилица за дрво „SCHLIESING“ 235 MX</b>							
Р. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
21.	Индуктивни прекидач	ком	2				
<b>Марка и тип машине: Машина за кошење и малчирање ETESIA ATILA AV98</b>							
Р. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
22.	Сајла сауга	ком	3				
23.	Фелна задњег точка	ком	1				
24.	Ремен погона	ком	4				
<b>Марка и тип машине: Комунални трактор ETESIA HVHP</b>							
Р. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
25.	Аутомат анласера	ком	3				
26.	Шпанер зупчастог ремена	ком	2				
27.	Зупчасти ремен	ком	2				
28.	Ременица зупчастог ремена	ком	6				
29.	Сегер осигурач	ком	12				
30.	Лежај 6202- 2PC	ком	12				
31.	Подлошка	ком	6				
32.	Сегер осигурач	ком	12				

<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ 10%</b>	
<b>ПДВ 20 %</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## 8.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара у квалификационом поступку– друга фаза **Резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство по партијама, КП 3-20/2015.**

Партија 5: Резервни делови за косачице							
Марка и тип машине: Самоходна косачица HITNER ECO 70							
Р. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Клип прва специјала	ком	4				
2.	Клипњача прва специјала	ком	4				
3.	Карике прва специјала	ком	4				
4.	Клип друга специјала	ком	4				
5.	Клипњача друга специјала	ком	4				
6.	Карике друга специјала	ком	4				
7.	Цапе старт уређаја	ком	20				
8.	Сајла гаса	ком	20				
9.	Сајла кретања	ком	20				
10.	Сајла ножа	ком	20				
11.	Зупчаник мали леви	ком	15				
12.	Горњи део леве спојке	ком	15				
13.	Горњи део десне спојке	ком	15				
14.	Зупчаник велики	ком	15				
15.	Плашт косилице усмеривач	ком	3				
16.	Дупла ременица	ком	5				
17.	Филтер горива	ком	20				
18.	Уложак филтера ваздуха	ком	5				
19.	Бризгалька комплет	ком	1				
20.	Стартер за паљење	ком	5				
21.	Кочница	ком	10				
22.	Фиксни део леве спојнице	ком	10				
23.	Померљиви део леве спојнице	ком	10				
24.	Спољашња гума 3.00-4/2	ком	5				
25.	Унутрашња гума 3.00-4	ком	20				
26.	Затезна ременица	ком	10				
27.	Екцентар точка	ком	10				

28.	Осигурач точка	ком	30				
29.	Заптивка главе	ком	8				
30.	Ременица ножа	ком	10				
31.	Вратио путног кола	ком	15				
32.	Леви погонски точак	ком	5				
33.	Полуга	ком	10				
34.	Клизач	ком	10				
35.	Челично уже за гашење	ком	15				
36.	Усмеривач ваздуха	ком	3				
37.	Гумени одбојник	ком	20				
38.	Радилица	ком	1				
<b>Марка и тип машине: Самоходна косачица К700</b>							
Р. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
39.	Свећица мотора	ком	20				
40.	Славина горива	ком	1				
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ 10%</b>							
<b>ПДВ 20 %</b>							
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## 9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара број ЈНКП 3-20/2015- Резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство

Врста трошка		Износ трошка у динарима (без пдв)
1		
2		
3		
4		
5		
6	Укупни трошкови без ПДВ	
7	ПДВ	
8	Укупни трошкови са ПДВ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012)

**М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно
- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

## 10) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) понуђач

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	

Даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку добара у квалификационом поступку друга фаза број - КП 3-20/2015, Партија \_\_\_\_\_ подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ЗА КОЈУ КОНКУРИШЕ ПОСЕБНО.**

**11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара у квалификационом поступку друга фаза– КП 3-20/2015, Партија \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити /животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ЗА КОЈУ КОНКУРИШЕ ПОСЕБНО.**



**12) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр.**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:</b>	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као *гаранција* за озбиљност понуде, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – **КП 3-20/2015, Партија** \_\_\_\_\_.

Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ЗА КОЈУ КОНКУРИШЕ ПОСЕБНО.**

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр.**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:</b>	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – **КП 3-20/2015, Партија \_\_\_\_\_**. Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је 30 дана дужи од коначног рока за извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА УКОЛИКО БУДЕ ИЗАБРАН КАО НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ.**