

Деловодни број: 013.4-290/2  
Датум: 15.01.2014. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА – РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО ПО ПАРТИЈАМА**

#### **КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК – ПРВА ФАЗА**

#### **ЈАВНА НАБАВКА бр. 3**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА К.Д. - 24

Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници  
наручиоца дана 16.01.2014. год.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА је **18.02.2014.** год. до **9,00** часова

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА је **18.02.2014.** год. у **9,30** часова

**Јануар 2014. године**

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 013.4-290 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 013.4-290/1 припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За прву фазу квалификационог поступка за јавну набавку – резервни делови за  
машине за пољопривреду и шумарство по партијама  
ЈНКП број 3/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Период за који се кандидатима признаје квалификација
V	Начин достављања пријава
VI	Упутство подносиоцима пријаве како да сачине пријаву
VII	Образац пријаве

## 1) ОПТШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Сутјеска 2

Интернет страница: [www.zelenilo.com](http://www.zelenilo.com)

**(2) врста поступка јавне набавке**

За предметну јавну набавку спроводи се квалификациони поступак у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):**

Предмет јавне набавке је набавка добара – резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство по партијама

**(4) поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци:**

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(5) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**(6) контакт (лице или служба):**

Контакт лице у предметном поступку је:

Предраг Остојин, телефон: 021/2100268, e-mail: [javne.nabavke@zelenilo.com](mailto:javne.nabavke@zelenilo.com)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Опис предмета набавке: предмет набавке су добра- резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство по партијама

Назив и ознака из ОРН: 1680000 делови машина за пољопривреду и шумарство

### **(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:**

Ова набавка је обликована у 5 партија:

Партија 1 – резервни делови за ситну пољопривредну механизацију марке STIHL (Назив и ознака из ОРН: 1680000 делови машина за пољопривреду и шумарство)

Партија 2 – Резервни делови за ситну пољопривредну механизацију марке HUSQVARNA (Назив и ознака из ОРН: 1680000 делови машина за пољопривреду и шумарство)

Партија 3 – Резервни делови за комуналне тракторе и припадајућу опрему (Тома Винковић, Хитнер, Ротокос) (Назив и ознака из ОРН: 1680000 делови машина за пољопривреду и шумарство)

Партија 4 – Резервни делови за мотокултиваторе, ваљке и копачице (Назив и ознака из ОРН: 1680000 делови машина за пољопривреду и шумарство)

Партија 5 - Резервни делови за косачице (Назив и ознака из ОРН: 1680000 делови машина за пољопривреду и шумарство)

## **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Врста добра:**

Резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство за потребе несметаног обављања посла у ЈКП Градско зеленило Нови Сад.

Партија 1: Резервни делови за ситну пољопривредну механизацију марке STIHL: моторне косе, моторне маказе, моторне тестере, моторна прскалица, леђни дувач лишћа, уље двотактол, трими нит.

Партија 2: Резервни делови за ситну пољопривредну механизацију марке HUSQVARNA и JONSERED: моторне косе „ HUSQVARNA “ , моторне маказе „ HUSQVARNA “ , моторне тестере „HUSQVARNA “ и „ JONSERED“, леђни дувачи лишћа „HUSQVARNA “ , иверач пањева „HUSQVARNA SG 13“ .

Партија 3: Резервни делови за комуналне тракторе и припадајућу опрему: комунални трактори „ТОМА VINKOVIĆ“, „HITTNER“, „PRIMA“, „ETESIA“, предња прикључна

косилица „ROTKOS“, фреза „LABIN PROGRES“, „MUTA GORENJE“, „ИМТ“, приколице „ИТТNER“, рондо „ANTONIO CARRARO“, дробилица за дрво „SCHLIESING“.

Партија 4: Резервни делови за мотокултиваторе, ваљке и копачице: мотокултиватори „ИМТ 414“, „MUTA GORENJE“, „MONDIAL GREENY 15LD350“, „KÖPPL“, вибровалак „KESMAC“, ротациона копачица „ПКМ“.

Партија 5: Резервни делови за косачице: рајдери „MTD“, „HUSQVARNA“, самоходне ротационе косачице „ИМТ“, „ИМ 350“, „ИТТNER“, „BOLJEVAC“.

### **Техничке карактеристике:**

Наручилац је дао списак произвођача/марки машина за пољопривреду и шумарство за које ће набављати резервне делове у другој фази квалификационог поступка.

### **Квалитет:**

Подносилац пријаве гарантује да ће понуђена добра задовољавати услове квалитета у складу са прописаним стандардом за ту врсту добра, те се обавезује да приликом испоруке добра буду у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.

### **Количина:**

Количине ће бити утврђене у зависности од потреба у другој фази квалификационог поступка.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Наручилац задржава право да у другој фази квалификационог поступка за одређене резервне делове и склопове тражи да подносиоци пријаве доставе уговор или потврду да имају закључен уговор са произвођачима резервних делова које нуди, издату од стране произвођача резервних делова или овлашћеног дистрибутера.

Остали услови биће дефинисани у оквиру позива за подношење понуда и конкурсне документације у оквиру друге фазе квалификационог поступка, према захтевима Наручиоца за сваку партију појединачно.

Понуђачи су дужни да при конкурисању у другој фази квалификационог поступка приложе и бланко меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% (без ПДВ-а) у односу на укупну вредност процењене набавке за коју понуђач конкурише у другој фази квалификационог поступка као гаранцију да:

- Након прихватања понуде неће одустати од потписивања Уговора
- Да ће након потписивања Уговора уредно извршити своје уговорне обавезе
- Да ће отклонити евентуалне недостатке у гарантном року.

Меница мора бити потписана и оверена печатом, а пратећи обрасци уредно попуњени.

### **Рокови испоруке**

Рокови ће бити дефинисани у садржини конкурсне документације у оквиру друге фазе квалификационог поступка, односно захтевима Наручиоца.

### **Место испоруке**

Одабрани кандидат ће добра која су предмет ове набавке испоручивати у магацин Наручиоца, Нови Сад, Бул. Кнеза Милоша бб.

**3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1. Услови које ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>3.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.
<b>3.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>финансијски капацитет</b>	
- ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ: да је подносилац пријаве остварио пословни приход од продаје добара у износу од 10.000.000 динара за 2010., 2011 и 2012. годину Напомена: у случају да је понуђач почео касније са радом укупан приход који захтева наручилац смањује се пропорционално времену каснијем започињању рада	
<b>пословни капацитет</b>	
-	
<b>технички капацитет</b>	
ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ: минимум једно доставно возило	
<b>кадровски капацитет</b>	
ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ: минимум једног запосленог радника	

**3.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>3.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.
<b>3.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>финансијски капацитет</b>	
- ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ: да је подносилац пријаве остварио пословни приход од продаје добара у износу од 10.000.000 динара за 2010., 2011. и 2012. годину Напомена: у случају да је понуђач почео касније са радом укупан приход који захтева наручилац смањује се пропорционално времену каснијем започињању рада	
<b>пословни капацитет</b>	
-	
<b>технички капацитет</b>	
ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ: минимум једно доставно возило	
<b>кадровски капацитет</b>	
ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ: минимум једног запосленог радника	

Подносилац пријаве је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) а за доказ из члана 75. став 1. тач.5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и подносилац пријаве.

**3.3. Услови које мора да испуни СВАКИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>3.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима: /
<b>3.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>финансијски капацитет</b>	<b>финансијски капацитет</b>
-	- ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ: да је подносилац пријаве остварио пословни приход од продаје добара у износу од 10.000.000 динара за 2010., 2011. и 2012. годину Напомена: у случају да је понуђач почео касније са радом укупан приход који захтева наручилац смањује се пропорционално времену каснијем започињању рада
<b>пословни капацитет</b>	<b>пословни капацитет</b>
-	-
<b>технички капацитет</b>	<b>технички капацитет</b>
-	ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ: минимум једно доставно возило
<b>кадровски капацитет</b>	<b>кадровски капацитет</b>
-	ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ: минимум једног запосленог радника

Подносилац пријаве је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да достави учесник у заједничкој пријави којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.



### 3.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

- 1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	3.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p><b>ДОКАЗ: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</b></p> <p><b><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></b> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p><b>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</b></p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</li><li>• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</li></ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник <b>није осуђиван</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**Извод из казнене евиденције:

уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:****ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

-извод из казнене евиденције **основног суда** и **вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал)

**Вишег суда у Београду** <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.htm>

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУПа** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУПа** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3

**ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА**Напомена:

- не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
- мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда
- да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

-потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или

-потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

-потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

**ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:**

-Привредни суд према седишту правног лица

	<p>-Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника / физичког лица или</p> <p>-Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
4	<p><b>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</b></p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> </ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар</li> <li>- _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</li> <li>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</li> </ul> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима:</p> <p><b>ДОКАЗ: /</b></p>

### 3.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

#### финансијски капацитет

**ДОКАЗ:** Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) издате од Агенције за привредне регистре

#### пословни капацитет

-

#### технички капацитет

**ДОКАЗ:** фотокопија саобраћајне дозволе за доставно возило и копије фактура за набављено возило (ако је набављено у 2013.) **или** извод из пописне листе основних средстава и алата за 2012. годину. У случају да понуђач обезбеђује доставно возило Уговором о закупу основних средстава, доставити копију уговора и копију саобраћајне дозволе.

#### кадровски капацитет

**ДОКАЗ:** Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) издате од Агенције за привредне регистре

Наведене доказе о испуњености услова подносилац пријаве може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације, захтевати од подносилаца пријава, чије пријаве на основу извештаја комисије за јавну набавку испуњавају услове за квалификацију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако подносилац пријаве у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

Подносиоци пријава који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити пријаву као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако подносилац пријаве наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску пријаву када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају тражени докази, подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Подносилац пријаве, кандидат, понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) , линк Регистри  
Привредна друштва  
Претрага података  
Претрага пд Претрага пл и  
предузетника

#### **4 ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ КАНДИДАТИМА ПРИЗНАЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА**

Наручилац признаје квалификацију подносиоцима пријаве за које утврди да испуњавају услове за квалификацију одређене овом конкурсном документацијом и формира листу која има најмање пет кандидата.

У предметном квалификационом поступку, наручилац кандидатима признаје квалификацију на период од 3 године.

Наручилац ажурира листу кандидата сваких шест месеци признавањем квалификација сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

Наручилац ће искључити кандидата са листе кандидата ако престане да испуњава услове за признавање квалификације или ако стекне негативну референцу, о чему доноси одлуку која у образложењу садржи разлоге за искључење кандидата и коју у року од три дана од дана њеног доношења доставља свим кандидатима.

## 5 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Подносилац пријаве пријаву подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу подносиоца пријаве. У случају да пријаву подноси група подносилаца пријава, на коверти је потребно назначити да се ради о групи подносилаца пријаве и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој пријави.

Пријаву доставити на адресу: ЈКП Градско зеленило Нови Сад, Нови Сад, Сутјеска број 2 са знаком: „**Пријава за јавну набавку добара – резервни делови за машине за пољопривреду и шумарство по партијама , ЈН бр.3/2014- Партија број\_\_\_\_\_ -НЕ ОТВАРАТИ**”.

Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.02.2014. године до 9.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене пријаве, на коверти, односно кутији у којој се пријава налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријаве према редоследу приспећа. Уколико је пријава достављена непосредно наручилац ће подносиоцу пријаве предати потврду пријема пријаве. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема пријаве.

Пријава коју наручилац није примио у року одређеном за подношење пријава, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу пријаве подносити, сматраће се неблаговременом.

## **6) УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ**

Упутство подносиоцима пријаве како са сачине пријаву садржи податке о захтевима ЈКП Градско зеленило Нови Сад у погледу садржине пријаве, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Подносилац пријаве мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређен ЗЈН, а пријаве у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, пријава се одбија.

**6.1. Подаци о језику на којем пријава мора да буде састављена,**  
Пријава мора бити сачињена на српском језику.

**6.2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који пријава мора бити сачињена**

посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:  
Пријава се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверава печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве (лице овлашћено за заступање). Пријава се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**6.3. Обавештење о могућности да подносилац пријаве може да поднесе пријаву за једну или више партија и упутство о начину на који пријава мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Предметна јавна набавка је обликована у више целина (партија).

Подносилац пријаве може да поднесе пријаву за целокупну набавку или за једну или више партија. Пријава мора да обухвати најмање једну партију.

**6.4. Обавештење о могућности подношења пријава са варијантама, уколико је подношење такве пријаве дозвољено**

Не постоји могућност подношења пријаве са варијантама, јер подношење такве пријаве није дозвољена.

**6.5. Начин измене, допуне и опозива пријаве у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење пријаве подносилац пријаве може да измени, допуни или опозове своју пријаву на начин који је одређен за подношење пријава.

Измену, допуну или опозив пријаве треба доставити на адресу: ЈКП Градско зеленило Нови Сад, Нови Сад, Сутјеска број 2.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу подносиоца пријаве.

По истеку рока за подношење пријава подносилац пријаве не може да повуче нити да мења своју пријаву.



**6.6 Обавештење да подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких пријава:**

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву.

Подносилац који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких пријава.

Наручилац ће одбити све пријаве које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке ( став 4. члана 87. ЗЈН).

**6.7 Захтев да подносилац пријаве, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој пријави проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:**

Подносилац пријаве је дужан да у пријави наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако подносилац пријаве у пријави наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача.

Подносилац пријаве је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и подносилац пријаве.

Подносилац пријаве је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац пријаве, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у пријави, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у пријави, ако је на страни подизвођача након подношења пријава настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**6.8 Обавештење о томе да је саставни део заједничке пријаве споразум којим се подносиоци пријаве из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Пријаву може поднети група подносилаца пријаве.

Саставни део заједничке пријаве је споразум којим се подносиоци пријаве из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** ). Наручилац не може од групе подносиоца пријаве да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку пријаву.

Подносиоци пријаве који поднесу заједничку пријаву одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**6.9 Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење пријава се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**6.10 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља подносиоцима пријаве на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**6.11 обавештење да подносилац пријаве може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем пријаве уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем пријаве, најкасније пет дана пре истека рока за подношење пријаве.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење пријава, дужан је да продужи рок за подношење пријава и да о томе у писаном облику обавести сва заинтересована лица која су примила конкурсну документацију.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

**6.12 Одлука о признавању квалификације**

Одлуку од признавању квалификације биће донета у року од 15 дана од дана јавног отварања пријава.

Одлуком о признавању квалификације наручилац ће признати квалификацију подносиоцима пријава за које утврди да испуњавају све услове из ЗЈН и конкурсне

документације, на основу чега ће формирати листу кандидата које ће у другој фази квалификационог поступка позвати да поднесу понуду. Квалификација се признаје на период од 3 године од дана када одлука о признавању квалификација постане коначна.

### **6.13 Негативне референце**

ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад може да одбије пријаву уколико поседује доказ наведен у члану 82. Став 2. Тачка 1) до 8) ЗЈН.

### **6.14 Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавне набавке, а предаје Наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, уплати републичку административну таксу у износу од 80.000,00 динара

- број рачуна буџета: 840-742221843-57; шифру плаћања: 153 или 253; позив на број: 97 50-016; сврха: републичка административна такса са знаком набавке бр. КП 2/2014; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

### **6.15 Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доношење Одлуке о признавању квалификације из члана 109. ЗЈН.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка.

### **6.16 Разлози за искључење са листе кандидата**

Подносилац пријаве који је коначном Одлуком о признавању квалификације стекао статус кандидата, може бити искључен са Листе кандидата пре истека рока важења Листе из следећих разлога

- Уколико кандидат престане да испуњава услове одређене за признавање квалификације у предметној јавној набавци или ако стекне негативну референцу
- Уколико кандидат на позив Наручиоца у другој фази квалификационог поступка не достави понуду
- Уколико кандидат у другој фази квалификационог поступка одбије да потпише уговор.

## 7) ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

### 7.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

\* подаци из АПРа

**Пријава се подноси за (заокружити одговор)**

**1. Целокупну јавну набавку**

**2. За партију-е број: \_\_\_\_\_ (уписати број-еве партија)**

Пословно име:				
Назив:		*		
*попуњава само предузетник:				
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (* попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
*			*	
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):				

**ПРИЈАВА СЕ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПРИЈАВА</b>
<b>В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

**НАПОМЕНА:**

- **Заокружити** начин подношења пријаве (А, Б или В)
- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 7.3)**.
- Уколико се подноси пријава са подизвођачем обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачима (Образац 7.2)**.

Место и датум \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

## 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који пријаву подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се **не попуњава и не доставља уз пријаву**
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

### 7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПРИЈАВИ

Пријава се подноси за (заокружити одговор)

1. Целокупну јавну набавку

2. За партију-е број: \_\_\_\_\_ (уписати број-еве партија)

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди

#### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само <b>предузетник</b>	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само <b>предузетник</b>	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само <b>предузетник</b>	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз пријаву подносе само они понуђачи који подносе заједничку пријаву.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој пријави Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз пријаву.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.