

Деловодни број: 014.2- 6872/2  
Датум: 20.08.2015. године

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА**

### **ВОЗИЛА- ДИЗАЛИЦЕ**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:**  
**26/2015**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	20.08.2015. године
Рок за подношење понуда:	28.08.2015. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	28.08.2015. године у 11:00 часова

Укупан број страна 56

Август 2015

## САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 014.2- 6872 и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке 014.2- 6872/1 припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 26/2015 УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА- ДИЗАЛИЦЕ

#### Конкурсна документација садржи:

<b>1) опште податке о набавци:</b>
(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
(5) контакт (лице или служба)
<b>2) податке о предмету јавне набавке:</b>
(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке
<b>3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</b>
<b>4) техничку документацију и планове</b>
<b>5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>
<b>6) упутство понуђачима како да сачине понуду</b>
<b>7) образац понуде</b>
<b>8) модел уговора</b>
<b>9) образац трошкова припреме понуде</b>
<b>10) текст изјаве о независној понуди</b>
<b>11) обрасци</b>
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла у поступку јавне набавке

## 1) ОПТШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Сутјеска 2

Интернет страница: [www.zelenilo.com](http://www.zelenilo.com)

**(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:**

За предметну јавну набавку се спроводи поступак јавне набавке мале вредности

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):**

Предмет јавне набавке су услуге – Услуге редовног сервисирања возила- дизалице

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**(5) контакт (лице или служба):**

Лица за контакт: Предраг Остојин, 021/2100-268

Е-маил адреса: [javne.nabavke@zelenilo.com](mailto:javne.nabavke@zelenilo.com)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге – Услуге редовног сервисирања возила- дизалице, ОРН 50531400, Услуге поправки и одржавања дизалица.

**(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Предмет јавне набавке су услуге сервиса дизалица.**

Услуге редовног и ванредног сервисирања као и остале услуге поправке потребно је вршити за дизалице по следећој спецификацији:

Р. бр.	Марка и тип возила/дизалица	Рег. ознака	Година производње	Број шасије/фабр. број дизалице
1.	VOLVO FL 10 6X4/ HIAB 250-5	NS 123 DP	1998	YV2F4B9D1W1200197 /250.462
2.	MULTIKAR/ HIDRAULIKA KURELJA PPRP PH-14E	NS 126 MŠ	2006	WMU2M30436W000167 /131
3.	HINOWA LIGHLIFT 2312	/	2009	04123IN4G08

**3.1. Резервни делови**

Цена обухвата резервне делове, утрошен материјал и извршену услугу. Понуђач је дужан да за дизалице уграђује нове и оргиналне резервне делове. У циљу контроле оригиналности резервних делова, Наручилац од изабраног понуђача може захтевати да приликом фактурисања приложи улазну фактуру за уграђене резервне делове на којој се види каталогски број резервног дела, изјаву/потврду овлашћеног увозника да је уграђени део оригиналан или другу документацију о пореклу и набавци делова. Наручилац задржава право да у поступку контроле оригиналности уграђених делова користи и друге методе препоручене од стране произвођача.

<b>Марка и тип возила : VOLVO FL 10 6X4 бр. шасије: YV2F4B9D1W1200197 Дизалица: HIAB 250-5 Фабрички број: 250.462/1998</b>				
Р. Бр.	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Каталогски број, опис, техничке к-ке
1.	Преглед дизалице са испитивањем и дијагностиком	ком	1	/
2.	Замена хидрауличног уља	л	150	/
3.	Замена хидрауличног филтера	ком	1	Уз враћање старог филтера
4.	Контрола хидрауличне инсталације	ком	1	/
5.	Контрола цугова и дотезање	ком	1	/
6.	Дијагностика електронског система и даљинске команде са извештајем	ком	1	/
7.	Дијагностика модула са извештајем	ком	1	/
8.	Брисање грешака у електронском систему	ком	1	/

9.	Функционално испитивање дизалице под оптерећењем	ком	1	/
10.	Испитивање дизалице на држање терета	ком	1	/
11.	Контрола радног притиска	ком	1	/
12.	Подмазивање дизалице	ком	1	/
13.	Завршно испитивање дизалице са подешавањем радних параметара	ком	1	достављање извештаја о притиску подешености примарних и секундарних вентила
14.	Пломбирање вентила сигурности	ком	1	/
15.	Атестирање дизалице са издавањем стручног налаза	ком	1	/
<b>Марка и тип возила : MULTIKAR FUMO CARRIER</b>				
<b>бр. шасије: WMU2M30436W000167      Дизалица: PPRP PH – 14E      Фабрички број: 131</b>				
Р. Бр.	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Каталошки број, опис, техничке к-ке
16.	Дијагностика и општи преглед хидрауличног система и електро система платформе	ком	1	/
17.	Замена хидрауличног филтера	ком	1	/
18.	Замена хидрауличног уља	л	30	/
19.	Контрола хидрауличне инсталације	ком	1	/
20.	Провера исправности принудног управљања платформом	ком	1	/
21.	Провера механичких функција веза, дотезање вијачних веза	ком	1	/
22.	Прање и подмазивање платформе	ком	1	/
23.	Подешавање радних параметара	ком	1	/
24.	Завршно испитивање платформе	ком	1	/
25.	Атестирање платформе са издавањем стручног налаза	ком	1	/
<b>Дизалица: HINOWA LIGHLIFT 2312      Фабрички број: 04123IN4G08</b>				
Р. Бр.	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Каталошки број, опис, техничке к-ке
26.	Демонтажа и монтажа корпе са платформе	ком	1	/
27.	Санација деформације алуминијумске конструкције	ком	1	/
28.	Санација напрслина са заваривањем	ком	1	/
29.	Атестирање платформе са издавањем стручног налаза	ком	1	/

### 3.2 Поступак замене резервних делова

Обавеза сервисирања дизалица обавља се у седишту Извршиоца. За извршену услугу сервисирања испоставља се посебан радни налог за сваку дизалицу посебно који је основ за фактурисање.

Овлашћено лице Наручиоца за координацију приликом реализације уговора је запослени на радном месту руководиоца Одељења механизације (врши контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружање услуга, потписује радне налоге, фактуре за пружене услуге и осталу документацију везану за реализацију уговора).

### 3.3 Рок извршења услуге

Рок за одзив, односно пријем дизалице, не може бити дужи од 2 календарска дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Извршилац услуге ће сваку појединачну услугу сервиса/поправке вршити у року исказаном у Обрасцу понуде, израженом у календарским данима, а који не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана пријема дизалице на сервис/поправку.

### 3.4 Место извршења услуге

Услуга сервиса/поправки се врши код изабраног понуђача – сервис извршиоца услуге. У случају да се сервис извршиоца услуге налази на већој удаљености од 150 км од седишта Наручиоца – возног парка, Нови Сад, Булевар кнеза Милоша бб, изабрани понуђач је у обавези да дизалицу сервисира на следећи начин:

- преузме дизалицу на адреси Наручиоца;
- натовари дизалицу на специјално возило за транспот возила- шлеп возило;
- одвезе дизалицу у сервис- просторије сервисера;
- изврши сервис дизалице и
- врати дизалицу у седиште Наручиоца.

Све трошкове транспорта дизалице од седишта Наручиоца до сервиса и назад, до седишта Наручиоца сноси изабрани понуђач.

### 3.5 Квалитет услуга

Квалитет извршене услуге мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Наручиоца.

### 3.6 Гарантни рок

Минимални гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи 6 месеци од дана извршења услуге.

### 3.7 Напомена

Оштећена корпа дизалице „HINOWA LIGHLIFT 2312“ за коју је потребно извршити поправке (р. бр. 26-29 тачке 3. Конкурсне документације) може се погледати на локацији ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Одељење механизације, Булевар кнеза Милоша бб, уз претходно достављање писаног захтева. Захтев је потребно доставити путем електронске поште на е-маил адресу: [javne.nabavke@zelenilo.com](mailto:javne.nabavke@zelenilo.com)., најкасније 3 (три) дана пре отварања понуда Наручилац ће у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева обавестити потенцијалног понуђача о термину за преглед корпе.

Сагласан са техничким карактеристикама

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

#### **4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>5</b>	/
<b>6</b>	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	финансијски капацитет: /
<b>2</b>	пословни капацитет: /
<b>3</b>	технички капацитет: /
<b>4</b>	кадровски капацитет: /



**5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>5</b>	/
<b>6</b>	/
<b>5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	финансијски капацитет: /
<b>2</b>	пословни капацитет: /
<b>3</b>	технички капацитет: /
<b>4</b>	кадровски капацитет: /

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 4. дела 5.2.1. Конкурсне документације).

Додатне услове (дела 5.2.2. Конкурсне документације) подизвођач испуњава као и понуђач.

**5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>5</b>	/
<b>6</b>	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
<b>5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	финансијски капацитет: /
<b>2</b>	пословни капацитет: /
<b>3</b>	технички капацитет: /
<b>4</b>	кадровски капацитет: /

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3, 4, и 6 дела 5.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (дела 5.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

#### 5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. Тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Додатне услове понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	/

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови).

Испуњеност услова из члана 76. ЗЈН понуђач доказује ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА наведених у табели 5.4.1. овог упутства (додатни услови).

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

**1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ** испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. Доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 5.4.1. овог упутства.

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. Доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 5.4.1. овог упутства.

**3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. Доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 5.4.1. овог упутства.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела б) Конкурсне документације.

**2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:** понуђач је у обавези да, на Обрасцу у овом делу Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхваћљива.

**3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – **Услуге редовног сервисирања возила- дизалице**, јавна набавка мале вредности број **26/2015** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) /

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, наведен у Понуди деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године даје следећу

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – **Услуге редовног сервисирања возила- дизалице** јавна набавка мале вредности број **26/2015** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) /

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава ПОДИЗВОЂАЧ.
- Сваки подизвођач мора да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.
- Додатне услове испуњава на исти начин као и понуђач, достављањем доказа.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА  
ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦА ПОСЛА**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ наведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – **Услуге редовног сервисирања возила- дизалице**, јавна набавка мале вредности број **26/2015** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, као и да сви заједно испуњавају следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:
- 5) /

**ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ наведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – **Услуге редовног сервисирања возила- дизалице**, јавна набавка мале вредности број **26/2015** и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, као и да сви заједно испуњавају следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:
- 5) /

**ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. Став 1. Тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно, достављањем доказа.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015) као **понуђач** дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ 26/2015 – **Услуге редовног сервисирања возила- дизалице** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА</b>			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015) као **понуђач – члан групе понуђача – носилац посла** дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ 26/2015 – **Услуге редовног сервисирања возила- дизалице** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА.**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Назив: *попуђава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015) као **понуђач – члан групе понуђача** дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ 26/2015 – **Услуге редовног сервисирања возила- дизалице** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .**

**5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

## **6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику.**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**6.2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

**2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2., са знакомом: **«Не отворати – понуда за ЈН МВ 26/2015 – Услуге редовног сервисирања возила- дизалице»**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **28.08.2015. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

**1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН
3	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН
4	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН
5	Модел уговора
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Бланко соло меница
10	Депо картон
11	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
13	Образац врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара (стр. 4-7)

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за понуђача
6	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за подизвођача
7	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН за понуђача
8	Модел уговора
9	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
10	Образац изјаве о независној понуди
11	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
12	Бланко соло меница
13	Депо картон
14	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
15	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
16	Образац врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара (стр. 4-7)

### 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за понуђача – носиоца посла и чланове групе понуђача
7	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
8	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
9	Модел уговора
10	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
11	Образац изјаве о независној понуди
12	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
13	Бланко соло меница
14	Депо картон
15	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
16	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
17	Образац врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара (стр. 4-7)

#### **2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:**

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава **мора** се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и и печатом понуђача.

#### **6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија

#### **6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

### **6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Нови Сад, Сутјеска број 2, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга- Услуге редовног сервисирања возила-дизалице ЈНМВ 26/2015, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга- Услуге редовног сервисирања возила-дизалице ЈНМВ 26/2015, НЕ ОТВАРАТИ » или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга- Услуге редовног сервисирања возила-дизалице ЈНМВ 26/2015, НЕ ОТВАРАТИ », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга- Услуге редовног сервисирања возила- дизалице ЈНМВ 26/2015, НЕ ОТВАРАТИ ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

### **6.7 Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из



поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

#### **6.8 Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатну услов испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**6.9 Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**6.9.1 Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**6.9.2 Услови и рок плаћања:** рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

За извршену услугу испоставља се посебан радни налог за свако возило посебно који је основ за фактурисање.

Овлашћено лице Наручиоца за координацију приликом реализације уговора је запослени на радном месту руководиоца возног парка.

**6.9.3 Гаранција:** Квалитет извршене услуге мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Наручиоца.

Гарантни рок за квалитет пружених услуга и уграђених резервних делова износи минимум 6 месеци од дана извршене услуге.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде искаже гарантни рок за квалитет пружених услуга и уграђених резервних делова који износи минимум 6 месеци од дана извршене услуге

**6.9.4 Рок извршења услуге:** Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца. Рок за одзив, односно пријем возила од стране Извршиоца не може бити дужи од 2 календарска дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок за извршење услуге, а који не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана пријема возила.

**6.9.5 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:** Услуга сервиса/поправки се врши код изабраног понуђача – сервис извршиоца услуге. У случају да се сервис извршиоца услуге налази на већој удаљености од 150 км од седишта Наручиоца – возног парка, Нови Сад, Булевар кнеза Милоша бб, изабрани понуђач је у обавези да возило сервисира на следећи начин:

- преузме дизалицу на адреси Наручиоца;
- натовари дизалицу на специјално возило за транспот возила- шлеп возило;
- одвезе дизалицу у сервис- просторије сервисера;
- изврши сервис дизалице и
- врати дизалицу у седиште Наручиоца.

Све трошкове транспорта дизалице од седишта Наручиоца до сервиса и назад, до седишта Наручиоца сноси изабрани понуђач.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде искаже удаљеност сервиса од седишта Наручиоца – возног парка, Нови Сад, Булевар кнеза Милоша бб.

**6.10 Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**6.10.1 Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**6.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цена је фиксна за уговорени период.

У цену су урачунати трошкови потребног материјала- утрошеног материјала и радних сати потребних за извршење услуге.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ,

сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**6.11 Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. Члана 57. ЗЈН.

**6.12 Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**6.12.1 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:**

**а) средство обезбеђења за озбиљност понуде ( предаје се уз понуду)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

**Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

**Начин подношења:** уз понуду.

**Висина:** 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

**Рок трајања:** до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**6.12.2 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза :**

**а) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе ( предаје се у моменту закључења уговора)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном која се

предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

#### Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без пдв, са навођењем рока важности – најмање 10 дана дуже од истека гарантног рока за извршене услуге.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: најмање 10 дана дуже од истека гарантног рока за извршене услуге.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

### **6.13 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **6.14 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **„Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга – Услуге редовног сервисирања возила- дизалице, (ЈН МВ 26/2015)“** може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 21) на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7:00 до 15:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

Или

- путем електронске поште, на email: [javne.nabavke@zelenilo.com](mailto:javne.nabavke@zelenilo.com). Електронска пошта се прима од 7:00 до 15:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **6.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Ако се понуђач сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће

**6.16** **Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком важности који је дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**6.17** **Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**6.18** **Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда: најнижа понуђена цена.**

**6.19** **Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће изабрати понуду са краћим роком извршења услуге од момента пријема возила у сервис.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену и исти рок извршења услуге од момента пријема возила у сервис наручилац ће изабрати понуду са дужим гарантним роком.

**6.20** **Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**6.21** **Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**6.21.1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. став. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. Члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 6.21.2) ове тачке, уплати таксу у износу:

**1.** Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

**2.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**3.** Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

**1)** Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

**2)** Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

**3)** Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

**4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:**

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

#### **6.21.2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015); у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**



**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
Сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		рачун повериоца - прималаца		
место и датум пријема		840-30678845-06		
		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
		датум валуте <input type="checkbox"/> ХИТНО		
Налог бесплатно емитран на <a href="http://www.drbatrust.rs">www.drbatrust.rs</a>		Образац бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
Сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

**6.22 Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## 7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА Услуге редовног сервисирања возила- дизалице ЈНМВ 26/2015

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.zelenilo.com](http://www.zelenilo.com) дана 20.08.2015. године

#### 7.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

\*подаци из АПРа

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:	*			
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (* попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):		/		

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>
<b>В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

**НАПОМЕНА:**

- Заокружити начин подношења понуде
- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачима.**

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ 26/2015 – Услуге редовног сервисирања возила- дизалице изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

## 7.2) ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ 26/2015 – Услуге редовног сервисирања возила- дизалице изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

### 7.3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	



Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**7.4) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

_____ дана од дана отварања понуда <b>*не може бити краћи од 60 дана</b>
---

**7.5) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	<b>Услуге редовног сервисирања возила-дизалице</b>
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	Након испостављеног рачуна, вирмански, на рачун понуђача.
Рок плаћања:	У року од 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна за извршене услуге
Гарантни рок: <i>(минимално 6 месеци од дана извршене услуге)</i>	_____ месеци од дана извршене услуге
Удаљеност сервиса од просторија Наручиоца, Нови Сад, Булевар кнеза Милоша бб:	_____ км од просторија Наручиоца, Нови Сад, Булевар кнеза Милоша бб
Рок за одзив, односно пријем возила по добијеном писаном захтеву <i>(максимално 2 дана од пријема писаног захтева)</i>	У року од _____ дана по добијеном писаном захтеву
Рок извршења услуге <i>(максимално 7 дана од дана пријема возила)</i>	У року од _____ дана од дана пријема возила

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац табеларни део понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**7.6) ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности Услуге редовног сервисирања возила- дизалице, ЈНМВ 26/2015.

<b>Марка и тип возила : VOLVO FL 10 6X4</b>							
<b>бр. шасије: YV2F4B9D1W1200197</b>				<b>Дизалица: HIAB 250-5 Фабрички број: 250.462/1998</b>			
Р. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Преглед дизалице са испитивањем и дијагностиком	ком	1				
2.	Замена хидрауличног уља	л	150				
3.	Замена хидрауличног филтера	ком	1				
4.	Контрола хидрауличне инсталације	ком	1				
5.	Контрола цугова и дотезање	ком	1				
6.	Дијагностика електронског система и даљинске команде са извештајем	ком	1				
7.	Дијагностика модула са извештајем	ком	1				
8.	Брисање грешака у електронском систему	ком	1				
9.	Функционално испитивање дизалице под оптерећењем	ком	1				
10.	Испитивање дизалице на држање терета	ком	1				
11.	Контрола радног притиска	ком	1				
12.	Подмазивање дизалице	ком	1				
13.	Завршно испитивање дизалице са подешавањем радних параметара	ком	1				
14.	Пломбирање вентила сигурности	ком	1				

15.	Атестирање дизалице са издавањем стручног налаза	ком	1				
-----	--	-----	---	--	--	--	--

**Марка и тип возила : MULTIKAR FUMO CARRIER**

**бр. шасије: WMU2M30436W000167**

**Дизалица: PPRP PH – 14E Фабрички број: 131**

Р. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
16.	Дијагностика и општи преглед хидрауличног система и електро система платформе	ком	1				
17.	Замена хидрауличног филтера	ком	1				
18.	Замена хидрауличног уља	л	30				
19.	Контрола хидрауличне инсталације	ком	1				
20.	Провера исправности принудног управљања платформом	ком	1				
21.	Провера механичких функција веза, дотезање вијчаних веза	ком	1				
22.	Прање и подмазивање платформе	ком	1				
23.	Подешавање радних параметара	ком	1				
24.	Завршно испитивање платформе	ком	1				
25.	Атестирање платформе са издавањем стручног налаза	ком	1				

**Дизалица: HINOWA LIGHLIFT 2312**

**Фабрички број: 04123IN4G08**

Р. бр.	Предмет ЈН	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
26.	Демонтажа и монтажа корпе са платформе	ком	1				
27.	Санација деформације алуминијумске конструкције	ком	1				
28.	Санација напрелина са заваривањем	ком	1				

29.	Атестирање платформе са издавањем стручног налаза	ком	1				
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ 10%</b>							
<b>ПДВ 20 %</b>							
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>							

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**Напомена:**

- Образац табеларни део понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

## 8) ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава\*празна места и оверава и доставља уз понуду.

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Редни број набавке мале вредности ЈНМВ 26/2015 Услуге редовног сервисирања возила- дизалице

Закључен у Новом Саду између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД,  
Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун број 840-337743-64 Управа за трезор, које заступа директор Александар Богдановић, дипл. инж. (у даљем тексту: **Наручилац**)

И

2.

\_\_\_\_\_ којег заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извршилац**)

**Извршилац наступа са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_  
Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_  
Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

**Извршилац је носилац заједничке понуде** групе понуђача чији су чланови групе следећи:

1. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор

(навести име и презиме)

(навести скраћено пословноиме из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о наручиоцу:****Подаци о извршиоцу:**

ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Матични број:	08055432	Матични број:	
Број рачуна:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739172	Факс:	
Е-mail:	<a href="mailto:javne.nabavke@zelenilo.com">javne.nabavke@zelenilo.com</a>	Е-mail:	

**Основ уговора:**

Број јавне набавке:	*
Редни број јавне набавке:	*
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	*
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2015. године	

**НАПОМЕНА:** сва поља у табели Основ уговора означена са \* попуњава Наручилац пре закључења уговора

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – **Услуге редовног сервисирања возила- дизалице**, редни број јавне набавке 26
- да је Извршилац, на основу позива за достављање понуда достављеног дана **20.08.2015.** године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део
- да је Извршилац дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

**Предмет уговора****Члан 1**

Предмет уговора је набавка услуга– **Услуге редовног сервисирања возила- дизалице** (у даљем тексту: услуга) у складу са конкурсном документацијом, редни број ЈНМВ 26/2015, која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Техничке карактеристике услуга и цена утврђене су према јавном позиву Наручиоца број 014.2- 6872/3 и прихваћеној Понуди број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Конкурсном документацијом - Техничке карактеристике.

Понуда и табеларни део понуде са спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

## Члан 2

Извршилац ће Наручиоцу извршити услугу из члана 1. овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места извршења услуге, а на основу Понуде која је саставни део овог Уговора.

### *Извршење услуге*

## Члан 3

Извршилац се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ календарска дана од пријема сваког појединачног писаног захтева извршити пријем дизалице. Рок за извршење услуге – сервиса по пријему дизалице је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема дизалице.

Услуга из члана 1. врши се у сервису Извршиоца, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, а који је удаљен \_\_\_\_\_ км од од просторија Наручиоца, Нови Сад, Булевар кнеза Милоша бб.

У случају да се сервис Извршиоца налази на већој удаљености од 150 км од седишта Наручиоца – возног парка, Нови Сад, Булевар кнеза Милоша бб, Извршилац је у обавези да дизалицу сервисира на следећи начин:

- преузме дизалицу на адреси Наручиоца;
- натовари дизалицу на специјално возило за транспорт возила- шлеп возило;
- одвезе дизалицу у сервис- просторије сервисера;
- изврши сервис/поправку дизалице и
- врати дизалицу у седиште Наручиоца.

Све трошкове транспорта дизалице од седишта Наручиоца до сервиса и назад, до седишта Наручиоца сноси Извршилац.

Пружање услуга је периодично, у складу са стварним потребама Наручиоца.

По извршеној услузи Извршилац ће Наручиоцу предати исправну документацију о извршеној услузи (радни лист и фактуру) у складу са законом о ПДВ-у. Након извршења услуге овлашћено лице Наручиоца ће извршити контролу квалитета у складу са конкурсном документацијом. Радни лист и фактура морају да садрже спецификацију уграђених резервних делова и утрошеног материјала.

Неисправну документацију о испоруци из става 7. овог члана Наручилац ће Извршиоцу вратити одмах, а најкасније у року од једног дана и захтевати исправну документацију.

Радни лист и фактура односе се на сваки обављен сервис појединачно (дизалицу).

### *Цена*

## Члан 4

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност на дан закључења овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна.

Јединична цена је саставни део табеларног дела понуде.

### *Утврђивање квалитета, количине и рекламације*

## Члан 5

Квалитет извршене услуге мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Наручиоца. Квантитативни и квалитативни преглед ће се вршити након извршења услуге.



Извршилац је дужан да за возила уграђује нове и оригиналне резервне делове. Контролу из става 1. овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца. Овлашћено лице Наручиоца за координацију приликом реализације уговора је запослени на радном месту руководиоца возног парка (врши контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружање услуга, потписује радне налоге, фактуре за пружене услуге и осталу документацију везану за реализацију уговора).

За извршен сервис Извршилац обавезно мора доставити радни лист и фактуру урађене на начин предвиђен конкурсном документацијом. Оверу радног листа и фактуре вршиће задужено лице за контролу Наручиоца.

Оверен радни лист и фактура је једини основ за плаћање за извршену услугу.

Наручилац није у обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који се овај уговор закључује, те Извршилац нема права да од Наручиоца захтева рализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Наручилац потроши своја напред наведена финансијска средства за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и пре истека рока на који се уговор закључује, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње примопредаје услуга, односно са даном плаћања фактуре за исте, о чему ће Наручилац благовремено обавестити Извршиоца.

#### Члан 6

Уколико Извршилац не изврши Наручиоцу сервис дизалица одговарајућег квалитета – Наручилац ће ту околност записнички констатовати. Извршилац по добијеном Записнику о рекламацији дужан је да недостатке отклони у року од \_\_\_\_\_ дана.

У случају да Извршилац не поступи према рекламацији за количину и квалитет Наручилац може раскинути овај Уговор, а од Извршиоца тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

Уколико Извршилац услуга буде констатовао неку неисправност која није обухваћена редовним сервисом, Извршилац услуга мора о томе писмено обавестити Наручиоца.

Извршилац услуга на извршене услуге даје гаранцију \_\_\_\_\_ месеци (минимум 6 месеци) рачунајући сваки пут од верификације радног налога.

### **Финансијске гаранције**

#### Члан 7

Извршилац предаје Наручиоцу у депозит, као гарацију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу, по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ 10 % од вредности уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, са роком важења најмање 10 дана дужим од гарантног рока за извршене услуге.

Потписом овог Уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену услугу, цену, квалитет и рок извршења услуге.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване и депоноване бланко соло менице у року од 14 дана, рачунајући од дана када је у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Извршилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла добијену у депозит, као и да тражи накнаду трошкова од Извршиоца насталих због накнадне набавке неизвршених услуга од другог Понуђача.

## ***Плаћање***

### **Члан 8**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати вредност по испостављеним фактурама у року од 45 дана од дана извршења услуге, односно од дана испостављања фактуре.

## ***Рок важења уговора***

### **Члан 9**

Овај Уговор се закључује на одређено време, тј до реализације уговорене вредности, односно до краја пословне 2015. године.

## ***Завршне одредбе***

### **Члан 10**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### **Члан 11**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одребе Закона о облигационим односима.

### **Члан 12**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### **Члан 13**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3 (три), а Извршилац задржава 1 (један) примерак.

**ИЗВРШИЛАЦ**

М.П.

**НАРУЧИЛАЦ  
ДИРЕКТОР**

М.П.

Александар Богдановић дипл. инж.

НАПОМЕНА.

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

## 9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Седиште и адреса понуђача:</b>	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга број ЈНМВ 26/2015 Услуге редовног сервисирања возила- дизалице

Врста трошка		Износ трошка у динарима
1	израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	(без пдв)
2	трошкови прибављања средстава обезбеђења	(без пдв)
	Укупни трошкови без ПДВ	
	ПДВ	
3	Укупни трошкови са ПДВ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/2015).

**М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/2015)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

## 10) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона понуђач

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	

Даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку мале вредности услуга број ЈНМВ 26/2015 – Услуге редовног сервисирања возила-дизалице, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ  
(ОБРАСЦИ)**

11.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

11.2) Образац менично овлашћење/писмо за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

**11.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности услуга **ЈНМВ 26/2015 Услуге редовног сервисирања возила- дизалице**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**11.2) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:</b>	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као *гаранција за озбиљност понуде*, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – **Услуге редовног сервисирања возила- дизалице**, ред. бр. ЈНМВ 26/2015.

Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица меничног дужника  
М.П. \_\_\_\_\_

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ  
серијски број \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:</b>	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као *гаранција за добро извршење посла*, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – **Услуге редовног сервисирања возила- дизалице**, ред. бр. ЈНМВ 26/2015.

Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* који је 10 дана дужи од истека гарантног рока за извршене услуге.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица меничног дужника  
М.П. \_\_\_\_\_