

Деловодни број: 014.2-305/2-2  
Датум: 26.1.2015. године

На основу члана 63. Став 1 и 5 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), Комисија за јавну набавку образована решењем в.д. Директора ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад број 014.2-305/1 од 19.1.2015. године, припремила је:

## ДРУГУ ИЗМЕНУ

### КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

### ПРАВНИ САВЕТИ И ЗАСТУПАЊА

#### РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: 1/2015

У Конкурсној документацији у делу 5) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова **мења се додатни услов и гласи:**

5. Да се понуђач бави адвокатуром за партије 1, 2, и 3 - најмање две године пре објављивања Позива за подношење понуда. **Доказ:** Решење о упису у Адвокатску комору.

У Конкурсној документацији у делу 5) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова **додају се додатни услови под редним бројем 6 и 7 и гласи:**

6. Да поседује стручне референце: Да је понуђач у претходној календарској години пружао правне услуге у најмање 5 (пет) предузећа и установа којима је Град Нови Сад оснивач. **Доказ:** фотокопије закључених уговора о пружању услуга.

7. да нити понуђач нити чланови његовог адвокатског тима, не заступају супротстављену страну у поступцима које води Наручилац. **Доказ:** Изјава понуђача и чланова његовог адвокатског тима, дата под кривичном и материјалном одговорношћу и написана на меморандуму понуђача, да ће заступати страну Наручиоца у свим поступцима које води, и да се, у случају да Наручилац води спор против стране која је такође клијент понуђача, понуђач обавезује да ни он нити неко од његових чланова неће заступати тог клијента у спору са Наручиоцем.

У Конкурсној документацији у делу 6.2 Упутство понуђачима како да сачине понуду у табели 1. Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију **додају се** редни бројеви 9 и 10; у табели 2. Ако понуду подноси са подизвођачем доставља следећу

документацију додају се редни бројеви 10 и 11 и у табели 3. Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда додају се редни бројеви 11 и 12.

У Конкурсној документацији у делу 5.3) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке, страна 6/49 **мења се Напомена и гласи:** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услов под редним бројем 5, 6 и 7, 5.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

У Конкурсној документацији у делу 5.4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН тачка 2) Образац изјаве, страна 9/49 и 11/49 се **мењају и додају се ДОДАТНИ УСЛОВИ,** тачке 5, 6 и 7 дела 5.3.2. Конкурсне документације.

У Конкурсној документацији на страни 19/49 у делу 6.19 Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом **се мења и гласи:** У случају да два или више понуђача имају исти број пондера наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

У Конкурсној документацији у Обрцу понуде страна 24/49 у делу 7.1) Општи подаци о понуђау **брише се** „\*подаци из АПРа“ и **мења се у** „подаци из Адвокатске коморе“.

У Конкурсној документацији на страни 41/49 у делу 8) Образац модел уговора за паритју 3 **мења се редни број уговорних страна и гласи:** Уговор о јавној набавци услуга – правни савети и заступања Редни број ЈНМВ 1/2015 Партија 3 закључен дана \*\_\_\_\_ 2015. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа в.д. директора Александар Богдановић, дипл. инж. (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. \_\_\_\_\_

(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име)

У Конкурсној документацији на страни 33/49, 37/49 и 41/49 у Обрасцу Модел уговора код података о другој уговорној стране речи: „из АПР“ **заменјују** се речима: „из Адвокатске коморе“.

У Конкурсној документацији на странама 48/49 и 49/49 у табели Основни подаци о понуђачу речи „(подаци из АПР)“ се **заменјују** речима „подаци из Адвокатске коморе“.

У делу 6) Упутства понуђачима како да сачине понуду, тачка 6.14 став 1, страна 17/49 Конкурсне документације **се мења и гласи:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Друга измена конкурсне документације је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца ([www.zelenilo.com](http://www.zelenilo.com)) дана 26.1.2015. године.

Комисија за јавну набавку

**Нови рок предаје понуда је: 3.2.2015. до 9.00 часова**  
**Јавно отварање понуда је: 3.2.2015. у 10.00 часова**

Укупан број страна 52

Јануар 2015

## САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 014.2-305 и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке 014.2-305/1 припремљена је:

### Конкурсна документација ПРАВНИ САВЕТИ И ЗАСТУПАЊА

#### ЈН мале вредности бр. 1/2015

#### Конкурсна документација садржи:

<b>1) опште податке о набавци:</b>
(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
(5) контакт (лице или служба)
<b>2) податке о предмету јавне набавке:</b>
(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке
<b>3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</b>
<b>4) техничку документацију и планове</b>
<b>5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>
- Образац изјаве на основу члана 77. став 4. ЗЈН
<b>6) упутство понуђачима како да сачине понуду</b>
<b>7) образац понуде</b>
<b>8) модел уговора</b>
<b>9) образац трошкова припреме понуде</b>
<b>10) текст изјаве о независној понуди</b>
<b>11) други елементи који су неопходни за припрему понуде (обрасци)</b>
- Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

## 1) ОПТШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив: ЈКП Градско зеленило Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Сутјеска 2

Интернет страница: [www.zelenilo.com](http://www.zelenilo.com)

**(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:**

За предметну јавну набавку се спроводи **поступак јавне набавке мале вредности**

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):**

Предмет јавне набавке су услуге – Правни савети и заступања

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**(5) контакт (лице или служба):**

Лица за контакт: Нада Цуцић, 021/21-00-276

Е-маил адреса: [javne.nabavke@zelenilo.com](mailto:javne.nabavke@zelenilo.com)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге – **Правни савети и заступања, ОРН 79110000 Правни савети и заступања**

**(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

**Партија 1** - заступање у споровима закоје је стварно надлежан Привредни суд у парничним, извршним, стечајним поступцима

**Партија 2** - заступање у споровима који проистичу из облигационог права, стварног права, парва интелектуалне својине и у другим споровима са физичким лицима (изузев радних спорова), као и у извршним поступцима у наведеним областима

**Партија 3** - заступање у споровима поводом радних односа, кривичним и прекршајним поступцима

**3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Партија 1**

Пружање правних савета и заступање и то:

1. заступа наручиоца као странку у споровима за које је стварно надлежан Привредни суд у парничним, извршним, стечајним поступцима, поступцима поводом привредних преступа, као и у другим поступцима пред Привредним судовима.
2. проучи документацију везану за предмет правног посла, за који је ангажован
3. у писаној форми преда стручно мишљење, везано за предмет правног посла за који је ангажован
4. у писаној форми преда предлог документа или правног решења, везано за предмет правног посла за који је ангажован
5. предлаже одговарајуће поступке и правна решења, везано за предмет правног посла за који је ангажован
6. Обављање других правних послова који су везани за рад наручиоца, а односе се на примену правних прописа.

**Партија 2**

1. заступа наручиоца као странку у споровима који проистичу из облигационог права, стварног права, права интелектуалне својине и у другим споровима са физичким лицима (изузев радних спорова), као и у извршним поступцима у наведеним областима
2. проучи документацију везану за предмет правног посла, за који је ангажован
3. у писаној форми преда стручно мишљење, везано за предмет правног посла за који је ангажован
4. у писаној форми преда предлог документа или правног решења, везано за предмет правног посла за који је ангажован
5. предлаже одговарајуће поступке и правна решења, везано за предмет правног посла за који је ангажован
6. Обављање других правних послова који су везани за рад наручиоца, а односе се на примену правних прописа.

**Партија 3**

1. заступа наручиоца у споровима поводом радних односа, кривичним и прекршајним поступцима
2. проучи документацију везану за предмет правног посла, за који је ангажован
3. у писаној форми преда стручно мишљење, везано за предмет правног посла за који је ангажован
4. у писаној форми преда предлог документа или правног решења, везано за предмет правног посла за који је ангажован
5. предлаже одговарајуће поступке и правна решења, везано за предмет правног посла за који је ангажован
6. Обављање других правних послова који су везани за рад наручиоца, а односе се на примену правних прописа.

**4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
<b>3</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда	
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
<b>-----</b>	<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>5</b>	Да се понуђач бави адвокатуром <b>ДОКАЗ:</b>	За партије 1, 2 и 3 – најмање две године пре објављивања Позива за достављање понуда  <b>Решење о упису у Адвокатску комору</b>
<b>6</b>	Да поседује стручне референце:  <b>ДОКАЗ:</b>	Да је понуђач у претходној календарској години пружао правне услуге у најмање 5 (пет) предузећа и установа којима је Град Нови Сад оснивач.  фотокопије закључених уговора о пружању услуга.
<b>7</b>	Да понуђач не заступа супротстављену страну у поступцима које води Наручилац  <b>ДОКАЗ:</b>	да нити понуђач нити чланови његовог адвокатског тима, не заступају супротстављену страну у поступцима које води Наручилац.  Изјава понуђача и чланова његовог адвокатског тима, дата под кривичном и материјалном одговорношћу и написана на меморандуму понуђача, да ће заступати страну Наручиоца у свим поступцима које води, и да се, у случају да Наручилац води спор против стране која је такође клијент понуђача, понуђач обавезује да ни он нити неко од његових чланова неће заступати тог клијента у спору са Наручиоцем.

**5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Напомена: Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.2. Конкурсне документације) попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА који потписује ПОДИЗВОЂАЧ.

**5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
-	5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
5	Да се понуђач бави адвокатуром <b>ДОКАЗ:</b>	За партије 1, 2 и 3 – најмање две године пре објављивања Позива за достављање понуда <b>Решење о упису у Адвокатску комору</b>



6	<p>Да поседује стручне референце:</p> <p><b>ДОКАЗ:</b></p>	<p>Да је понуђач у претходној календарској години пружао правне услуге у најмање 5 (пет) предузећа и установа којима је Град Нови Сад оснивач.</p> <p>фотокопије закључених уговора о пружању услуга.</p>
7	<p>Да понуђач не заступа супротстављену страну у поступцима које води Наручилац</p> <p><b>ДОКАЗ:</b></p>	<p>да нити понуђач нити чланови његовог адвокатског тима, не заступају супротстављену страну у поступцима које води Наручилац.</p> <p>Изјава понуђача и чланова његовог адвокатског тима, дата под кривичном и материјалном одговорношћу и написана на меморандуму понуђача, да ће заступати страну Наручиоца у свим поступцима које води, и да се, у случају да Наручилац води спор против стране која је такође клијент понуђача, понуђач обавезује да ни он нити неко од његових чланова неће заступати тог клијента у спору са Наручиоцем.</p>

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 5, 6 и 7. дела 5.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

#### **5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77.ЗЈН.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

**1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ** испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача са ОП обрасца.

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и све остале чланове групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица са ОП обрасца.

2) Образац изјаве - уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА			
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВА

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – Правни савети и заступања, **Партија \_\_\_\_\_** јавна набавка мале вредности број 1/2015 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да се понуђач бави адвокатуром: За партије 1, 2 и 3 – најмање две године пре објављивања Позива за достављање понуда
- 6) Да поседује стручне референце: Да је понуђач у претходној календарској години пружао правне услуге у најмање 5 (пет) предузећа и установа којима је Град Нови Сад оснивач.
- 7) да нити понуђач нити чланови његовог адвокатског тима, неће заступати супротстављену страну у поступцима које води Наручилац.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ дајем следећу

**ИЗЈАВА**

да подизвођач наведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – правни савети и заступања **Партија** \_\_\_\_\_ јавна набавка мале вредности број 1/2015 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава ПОДИЗВОЂАЧ.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача – носилац посла даје

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВА**

да он и сви чланови групе понуђача наведени у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ и у Споразуму о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_ године појединачно испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – правни савети и заступања **Партија** \_\_\_\_\_ јавна набавка мале вредности број 1/2015 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да се понуђач бави адвокатуром: За партије 1, 2 и 3 – најмање две године пре објављивања Позива за достављање понуда
- 6) Да поседује стручне референце: Да је понуђач у претходној календарској години пружао правне услуге у најмање 5 (пет) предузећа и установа којима је Град Нови Сад оснивач.

7) да нити понуђач нити чланови његовог адвокатског тима, неће заступати супротстављену страну у поступцима које води Наручилац.

**ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .**

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: / .**

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику.**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**6.2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

**6.2. а) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде је:

### 1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
4.	Модел уговора
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
8.	Доказ о упису у адвокатску комору према седишту адвокатске канцеларије: <b>Решење надлежне адвокатске коморе</b>
9.	Доказ да поседује стручне референце: фотокопије закључених уговора о пружању услуга.
10.	Изјава понуђача и чланова његовог адвокатског тима, дата под кривичном и материјалном одговорношћу и написана на меморандуму понуђача, да ће

	заступати страну Наручиоца у свим поступцима које води, и да се, у случају да Наручилац води спор против стране која је такође клијент понуђача, понуђач обавезује да ни он нити неко од његових чланова неће заступати тог клијента у спору са Наручиоцем.
--	---

## 2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац општи подаци о подизвођачима
4.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5.	Модел уговора
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
9.	Доказ о упису у адвокатску комору према седишту адвокатске канцеларије: <b>Решење надлежне адвокатске коморе</b>
10.	Доказ да поседује стручне референце: фотокопије закључених уговора о пружању услуга.
11.	Изјава понуђача и чланова његовог адвокатског тима, дата под кривичном и материјалном одговорношћу и написана на меморандуму понуђача, да ће заступати страну Наручиоца у свим поступцима које води, и да се, у случају да Наручилац води спор против стране која је такође клијент понуђача, понуђач обавезује да ни он нити неко од његових чланова неће заступати тог клијента у спору са Наручиоцем.

## 3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Модел уговора
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у



	другој држави
9.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10.	Доказ о упису у адвокатску комору према седишту адвокатске канцеларије: <b>Решење надлежне адвокатске коморе</b>
11.	Доказ да поседује стручне референце: фотокопије закључених уговора о пружању услуга.
12.	Изјава понуђача и чланова његовог адвокатског тима, дата под кривичном и материјалном одговорношћу и написана на меморандуму понуђача, да ће заступати страну Наручиоца у свим поступцима које води, и да се, у случају да Наручилац води спор против стране која је такође клијент понуђача, понуђач обавезује да ни он нити неко од његових чланова неће заступати тог клијента у спору са Наручиоцем.

6.2 б) Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.  
**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине члан (75. став 2. ЗЈН) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН.

**6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Предметна јавна набавка је обликована у више целина (партија). Понуђач је може да поднесе понуду за једну, више или све партија. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач доставља понуду за више партија дужан је да **понуду поднесе за сваку партију посебно**, са комплетном документацијом за партију за коју се подноси понуда са јасним знацима на коверти на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити **"НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНМВ 1/2015 - Правни савети и заступања - Партија \_\_\_\_\_"** и приложити тражену документацију.

Услови из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Понуђач који подноси понуде за више партија, ИЗЈАВУ којом доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, доставља само уз прву партију за коју подноси понуду, односно исту не мора да достави уз понуде које подноси за друге партије у којима учествује.

**6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставит на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Нови Сад, Сутјеска број 2, са знакомом:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – правни савети и заступања, ЈНМВ 1/2015, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – правни савети и заступања, ЈНМВ 1/2015, НЕ ОТВАРАТИ » или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – правни савети и заступања, ЈНМВ 1/2015, НЕ ОТВАРАТИ », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – правни савети и заступања, ЈНМВ ЈНМВ 1/2015, НЕ ОТВАРАТИ ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**6.7 Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**6.8 Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

### **6.9 Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**6.9.1 Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**6.9.2 Услови и рок плаћања:** авансно плаћање није дозвољено, а рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

**6.9.3 Гаранција:** Понуђач је дужан да гарантује квалитетно, поуздано и сигурно извршење услуге.

**6.9.4 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:/**

### **6.10 Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**6.10.1 Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**6.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи цену у процентима награде за рад адвоката прописане Тарифом о наградама и трошковима за рад адвоката, а на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цена је фиксна за уговорени период.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**6.11 Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**6.12 Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима**

**обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева: /**

**6.13 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**6.14 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, односно до 23.1.2015. до 15 часова.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**6.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Услучају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити

као неприхватљиву.

**6.16 Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком важности који је дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**6.17 Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**6.18 Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, по партијама.

Елементи критеријума за доделу уговора, по партијама, су:

- 1) рок плаћања (максимално 20 пондера)
- 2) рок одзива по позиву наручиоца (максимално 20 пондера)
- 3) цена награде за рад адвоката (максимално 60 пондера)

#### **1) Рок плаћања (максимално 20 пондера)**

Квантификација пондера по овом критеријуму врши се на следећи начин:

- рок плаћања 45 дана – 20 пондера
- рок плаћања од 30 до 44 дана – 10 пондера
- рок плаћања од 1 до 29 дана – 1 пондер

#### **2) Рок одзива по позиву наручиоца (максимално 20 пондера)**

Рок одзива представља време изражено у минутима које протекне од момента позива наручиоца до момента одзива.

Било какво описно дефинисање рока одзива није допуштено. У предвиђену рубрику искључиво се уписује број минута почевши од 1 па навише.

Квантификација пондера по овом критеријуму врши се на следећи начин:

- време одзива до 15 минута – 20 пондера
- време одзива од 16 до 30 минута – 15 пондера
- време одзива од 31 до 60 минута – 10 пондера
- време одзива преко 61 минут – 1 пондер

#### **3) Цена награде за рад адвоката (максимално 60 пондера)**

Висина награде за рад адвоката одређује се у складу са Тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката, а изражава се у процентима од износа прописаног Тарифом:

- награда за рад у износу од 50% од награде за рад прописане Тарифом – 60 пондера

- награда за рад у износу од 60% од награде за рад прописане Тарифом – 50 пондера
- награда за рад у износу од 70% од награде за рад прописане Тарифом – 40 пондера
- награда за рад у износу од 80% од награде за рад прописане Тарифом – 30 пондера
- награда за рад у износу од 90% од награде за рад прописане Тарифом – 20 пондера
- награда за рад у износу од 100% од награде за рад прописане Тарифом – 10 пондера

**6.19 елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

**6.20 Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**6.21 Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**6.21.1 рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке за отворени поступак а у случају јавне набавке мале вредности пет дана од пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21.2 ове тачке, уплати таксу у износу:

**1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:**

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

**2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:**

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):**

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда где је 40.000 динара), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда где је 40.000 динара), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

**4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по**



партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда где је 40.000 динара), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

## **21.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**6.22 Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## 7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - услуга Правни савети и заступања **ПАРТИЈА/Е** \_\_\_\_\_ ЈНМВ 1/2015

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.zelenilo.com](http://www.zelenilo.com) дана 22.1.2015. године

#### 7.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

\*подаци из Адвокатске коморе

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:	*			
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (* попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):		/		

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>
<b>В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

**НАПОМЕНА:**

- Заокружити начин подношења понуде
- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачима.**

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга **ЈНМВ 1/2015 – Правни савети и заступања** изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

## 7.2) ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга **ЈНМВ 1/2015 – Правни савети и заступања** изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

### 7.3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке	

који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.



**7.4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

**7.4.1) ПАРТИЈА 1**

Предмет:	Правни савети и заступања  <b>ПАРТИЈА 1</b>
Укупна вредност уговора без ПДВ-а	<b>700.000,00 динара</b>
Рок и начин плаћања:	Вирмански, _____ дана по пријему рачуна
Рок одзива по позиву наручиоца	_____ минута по позиву наручиоца
Цена награде за рад адвоката	_____ % од награде за рад прописане Тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката
Доказ о упису у адвокатску комору према седишту адвокатске канцеларије:  <b>Понуђач изјављује да је за предметну набавку доставио Решење надлежне адвокатске коморе</b>  <i>Изјава се даје заокружењем речице ДА или НЕ</i>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
Рок важења понуде <i>*не може бити краћи од 30 дана</i>	_____ од дана отварања понуда

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 7.4.2) ПАРТИЈА 2

Предмет:	<b>Правни савети и заступања</b> <b>ПАРТИЈА 2</b>
<b>Укупна вредност уговора без ПДВ-а</b>	<b>700.000,00 динара</b>
Рок и начин плаћања:	Вирмански, _____ дана по пријему рачуна
Рок одзива по позиву наручиоца	_____ минута по позиву наручиоца
Цена награде за рад адвоката	_____ % од награде за рад прописане Тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката
Доказ о упису у адвокатску комору према седишту адвокатске канцеларије:  <b>Понуђач изјављује да је за предметну набавку доставио Решење надлежне адвокатске коморе</b>  <i>Изјава се даје заокружењем речице ДА или НЕ</i>	<p style="text-align: center;">ДА <span style="margin-left: 200px;">НЕ</span></p>
Рок важења понуде <b>*не може бити краћи од 30 дана</b>	_____ од дана отварања понуда

**ПОНУЂАЧ**М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### 7.4.3) ПАРТИЈА 3

Предмет:	<b>Правни савети и заступања</b> <b>ПАРТИЈА 3</b>
Укупна вредност уговора без ПДВ-а	700.000,00 динара
Рок и начин плаћања:	Вирмански, _____ дана по пријему рачуна
Рок одзива по позиву наручиоца	_____ минута по позиву наручиоца
Цена награде за рад адвоката	_____ % од награде за рад прописане Тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката
Доказ о упису у адвокатску комору према седишту адвокатске канцеларије:  <b>Понуђач изјављује да је за предметну набавку доставио Решење надлежне адвокатске коморе</b>  <i>Изјава се даје заокружењем речице ДА или НЕ</i>	ДА    НЕ
Рок важења понуде <b>*не може бити краћи од 30 дана</b>	_____ од дана отварања понуда

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 8) ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава \*празна места и оверава и доставља уз понуду.

**\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА-ПРАВНИ САВЕТИ И ЗАСТУПАЊА

**Редни број ЈНМВ 1/2015  
ПАРТИЈА 1**

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2015. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа в.д. директора Александар Богдановић, дипл. инж. (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из Адвокатске коморе)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Адвокат), кога заступа \_\_\_\_\_.

(навести функцију и име и презиме)

са подизвођачем/подизвођачима	1. 2. 3.
са заједничким понуђачем/понуђачима	1. 2. 3.
Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године који је саставни део овог уговора	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС борј 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 1/2015, чији је предмет набавка услуга - правни савети и заступања.

- да је Адвокат доставио понуду, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године са одговарајућим прилозима и

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од 2015. године.

#### Члан 1

Предмет уговора је јавна набавка услуга - правни савети и заступања, за потребе Наручиоца (у даљем тексту услуга), према конкурсној документацији Наручиоца, и прихваћеној понуди Адвоката број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, које чине саставни део овог уговора до укупног износа од 700.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност.

#### Члан 2

Адвокат се обавезује да, у име и за рачун Наручиоца, по налогу Наручиоца, врши следеће услуге, односно правне и фактичке радње:

1. заступа наручиоца као странку у споровима за које је стварно надлежан Привредни суд у парничним, извршним, стечајним поступцима, поступцима поводом привредних престапа, као и у другим поступцима пред Привредним судовима.

2. проучи документацију везану за предмет правног посла, за који је ангажован

3. у писаној форми преда стручно мишљење, везано за предмет правног посла за који је ангажован

4. у писаној форми преда предлог документа или правног решења, везано за предмет правног посла за који је ангажован

5. предлаже одговарајуће поступке и правна решења, везано за предмет правног посла за који је ангажован

6. Обављање других правних послова који су везани за рад наручиоца, а односе сена примену правних прописа.

#### Члан 3.

Адвокат се обавезује да Наручиоца заступа пред судовима и другим државним органима лично, а да, у случају спречености, може издати заменичко пуномоћје другом адвокату ради заступања Наручиоца.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се пружање адвокатских услуга обавља у складу са захтевима економичности, те да се, када је то могуће, документација доставља и комуникација обавља путем Е-маил-а, телефона, најмање једном месечно, сагласно међусобном договору и у складу са потребама Наручиоца.

Адвокат се обавезује да буде у непосредном контакту са заступником Наручиоца или лицем које оно овласти и то у седишту Наручиоца.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да на име извршених адвокатских услуга адвоката исплаћује на следећи начин:

- На име пружања услуга из члана 2 Адвокат ће испостављати фактуре у складу са важећом адвокатском тарифом и то у износу од \_\_\_\_\_% од Тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката на дан предузимања правних радњи и према појединачно извршеним услугама, уз обавезу Адвоката да у фактури тачно назначи сваку обављену радњу.
- Наручилац не сноси накнаду трошкова адвоката (трошкови превоза, дневница и одсуства из адвокатске канцеларије)

Наручилац се обавезује да износ по испостављеним фактурама плати у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема фактуре, на рачун број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 6.

Адвокат се обавезује да посао обавља стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуге, у року, односно по динамици утврђеној у договору са Наручиоцем.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да адвокату стави на располагање сав потребан материјал, односно документацију неопходну за вршење услуга које су предмет овог уговора.

#### Члан 8.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 9.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора. Утрошком средстава наручиоца у износу од 700.000,00 пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Адвоката. Уговоне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писаној форми, да откаже уговор, пре истека рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана пријема отказа.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, и прописа који регулишу предметну материју.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ  
Адвокат

ЗА НАРУЧИОЦА  
в.д. Директора

Александар Богдановић, дипл. инж.

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## 8) ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава \*празна места и оверава и доставља уз понуду.

**\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА-ПРАВНИ САВЕТИ И ЗАСТУПАЊА

**Редни број ЈНМВ 1/2015  
ПАРТИЈА 2**

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2015. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа директор в.д. директора Александар Богдановић, дипл. инж. (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из Адвокатске коморе)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Адвокат), кога заступа \_\_\_\_\_.

(навести функцију и име и презиме)

са подизвођачем/подизвођачима	1. 2. 3.
са заједничким понуђачем/понуђачима	1. 2. 3.
Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године који је саставни део овог уговора	1. 2. 3.

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:



- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС борј 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 1/2015, чији је предмет набавка услуга - правни савети и заступања.

- да је Адвокат доставио понуду, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године са одговарајућим прилозима и

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од 2015. године.

#### Члан 1

Предмет уговора је јавна набавка услуга - правни савети и заступања, за потребе Наручиоца (у даљем тексту услуга), према конкурсној документацији Наручиоца, и прихваћеној понуди Адвоката број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, које чине саставни део овог уговора до укупног износа од 700.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност.

#### Члан 2

Адвокат се обавезује да, у име и за рачун Наручиоца, по налогу Наручиоца, врши следеће услуге, односно правне и фактичке радње:

1. заступа наручиоца као странку у споровима који проистичу из облигационог права, стварног права, права интелектуалне својине и у другим споровима са физичким лицима (изузев радних спорова), као и у извршним поступцима у наведеним областима
2. проучи документацију везану за предмет правног посла, за који је ангажован
3. у писаној форми преда стручно мишљење, везано за предмет правног посла за који је ангажован
4. у писаној форми преда предлог документа или правног решења, везано за предмет правног посла за који је ангажован
5. предлаже одговарајуће поступке и правна решења, везано за предмет правног посла за који је ангажован
6. Обављање других правних послова који су везани за рад наручиоца, а односе се на примену правних прописа.

#### Члан 3.

Адвокат се обавезује да Наручиоца заступа пред судовима и другим државним органима лично, а да, у случају спречености, може издати заменичко пуномоћје другом адвокату ради заступања Наручиоца.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се пружање адвокатских услуга обавља у складу са захтевима економичности, те да се, када је то могуће, документација доставља и комуникација обавља путем Е-маил-а, телефона, најмање једном месечно, сагласно међусобном договору и у складу са потребама Наручиоца.

Адвокат се обавезује да буде у непосредном контакту са заступником Наручиоца или лицем које оно овласти и то у седишту Наручиоца.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да на име извршених адвокатских услуга адвоката исплаћује на следећи начин:

- На име пружања услуга из члана 2 Адвокат ће испостављати фактуре у складу са важећом адвокатском тарифом и то у износу од \_\_\_\_\_% од Тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката на дан предузимања правних радњи и према појединачно извршеним услугама, уз обавезу Адвоката да у фактури тачно назначи сваку обављену радњу.
- Наручилац не сноси накнаду трошкова адвоката (трошкови превоза, дневница и одсуства из адвокатске канцеларије)

Наручилац се обавезује да износ по испостављеним фактурама плати у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема фактуре, на рачун број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 6.

Адвокат се обавезује да посао обавља стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуге, у року, односно по динамици утврђеној у договору са Наручиоцем.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да адвокату стави на располагање сав потребан материјал, односно документацију неопходну за вршење услуга које су предмет овог уговора.

#### Члан 8.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 9.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора. Утрошком средстава наручиоца у износу од 700.000,00 пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Адвоката. Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писаној форми, да откаже уговор, пре истека рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана пријема отказа.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, и прописа који регулишу предметну материју.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно. Уколико то није могуће, говарају месну надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ  
Адвокат

ЗА НАРУЧИОЦА  
в.д. Директора

Александар Богдановић, дипл. инж.

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## 8) ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава \*празна места и оверава и доставља уз понуду.

**\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА-ПРАВНИ САВЕТИ И ЗАСТУПАЊА

**Редни број ЈНМВ 1/2015  
ПАРТИЈА 3**

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2015. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа в.д. директора Александар Богдановић, дипл. инж. (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из Адвокатске коморе)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Адвокат), кога заступа \_\_\_\_\_.

(навести функцију и име и презиме)

са подизвођачем/подизвођачима	1. 2. 3.
са заједничким понуђачем/понуђачима	1. 2. 3.
Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године који је саставни део овог уговора	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС борј 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 1/2015, чији је предмет набавка услуга - правни савети и заступања.

- да је Адвокат доставио понуду, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године са одговарајућим прилозима и

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од 2015. године.

#### Члан 1

Предмет уговора је јавна набавка услуга - правни савети и заступања, за потребе Наручиоца (у даљем тексту услуга), према конкурсној документацији Наручиоца, и прихваћеној понуди Адвоката број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, које чине саставни део овог уговора до укупног износа од 700.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност.

#### Члан 2

Адвокат се обавезује да, у име и за рачун Наручиоца, по налогу Наручиоца, врши следеће услуге, односно правне и фактичке радње:

1. заступа наручиоца у споровима поводом радних односа, кривичним и прекршајним поступцима
2. проучи документацију везану за предмет правног посла, за који је ангажован
3. у писаној форми преда стручно мишљење, везано за предмет правног посла за који је ангажован
4. у писаној форми преда предлог документа или правног решења, везано за предмет правног посла за који је ангажован
5. предлаже одговарајуће поступке и правна решења, везано за предмет правног посла за који је ангажован
6. Обављање других правних послова који су везани за рад наручиоца, а односе сена примену правних прописа.

#### Члан 3.

Адвокат се обавезује да Наручиоца заступа пред судовима и другим државним органима лично, а да, у случају спречености, може издати заменичко пуномоћје другом адвокату ради заступања Наручиоца.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се пружање адвокатских услуга обавља у складу са захтевима економичности, те да се, када је то могуће, документација доставља и комуникација обавља путем Е-маил-а, телефона, најмање једном месечно, сагласно међусобном договору и у складу са потребама Наручиоца.

Адвокат се обавезује да буде у непосредном контакту са заступником Наручиоца или лицем које оно овласти и то у седишту Наручиоца.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да на име извршених адвокатских услуга адвоката исплаћује на следећи начин:

- На име пружања услуга из члана 2 Адвокат ће испостављати фактуре у складу са важећом адвокатском тарифом и то у износу од \_\_\_\_\_% од Тарифе о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката на дан предузимања правних радњи и према појединачно извршеним услугама, уз обавезу Адвоката да у фактури тачно назначи сваку обављену радњу.
- Наручилац не сноси накнаду трошкова адвоката (трошкови превоза, дневница и одсуства из адвокатске канцеларије)

Наручилац се обавезује да износ по испостављеним фактурама плати у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема фактуре, на рачун број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_.

#### Члан 6.

Адвокат се обавезује да посао обавља стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуге, у року, односно по динамици утврђеној у договору са Наручиоцем.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да адвокату стави на располагање сав потребан материјал, односно документацију неопходну за вршење услуга које су предмет овог уговора.

#### Члан 8.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 9.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора. Утрошком средстава наручиоца у износу од 700.000,00 пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Адвоката. Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писаној форми, да откаже уговор, пре истека рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана пријема отказа.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, и прописа који регулишу предметну материју.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно. Уколико то није могуће, говарају месну надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ  
Адвокат

ЗА НАРУЧИОЦА  
в.д. Директора

Александар Богдановић, дипл. инж.

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## 9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Врста трошка		Износ трошка
1		
2		
3		
Укупан износ трошкова		

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



## 10) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона понуђач

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	

Даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку мале вредности број 1/2015 – **Правни савети и заступања, ПАРТИЈА/Е** \_\_\_\_\_ подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **11) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ)**

11.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

11.2) Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

## 11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из Адвокатске коморе)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

### ИЗЈАВУ

да се у држави - \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности, услуга **ЈНМВ 1/2015 – Правни савети и заступања, ПАРТИЈА/Е**\_\_\_\_\_.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**11.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из Адвокатске коморе)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности, услуга **ЈНМВ 1/2015 – Правни савети и заступања, ПАРТИЈА/Е** \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)