

Деловодни број: 014.2-584/2
Датум: 5.2.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
2/2015

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	5.2.2015. године
Рок за подношење понуда:	13.2.2015. године до 9:00 часова
Јавно отварање понуда:	13.2.2015. године у 9:30 часова

Укупан број страна 59

фебруар 2015

САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 014.2-584 и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке 014.2-584/1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 2/2015

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:
(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
(5) контакт (лице или служба)
2) податке о предмету јавне набавке:
(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке
3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
4) техничку документацију и планове
5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6) упутство понуђачима како да сачине понуду
7) образац понуде
8) модел уговора
9) образац трошкова припреме понуде
10) текст изјаве о независној понуди
11) обрасци
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла у поступку јавне набавке

1) ОПТШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Сутјеска 2

Интернет страница: www.zelenilo.com

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку се спроводи поступак јавне набавке мале вредности

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су добра – Канцеларијски материјал

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба):

Лица за контакт: Светлана Лазаревић, 021/21-00-281

Е-маил адреса: javne.nabavke@zelenilo.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности су добра – Канцеларијски материјал
ознака из општег речника набавке 30192000 – Канцеларијски материјал

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

рб	Назив робе	Опис добра
1.	НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ	Блок А5 формат
2.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	Блок А4 формат
3.	ПУТНИ НАЛОГ ЗА ТЕРЕТНО ВОЗИЛО	Блок А4 формат
4.	БЛОК ЗА ПОРУКЕ	Блок 90x90x50 за радни сто
5.	БЛОК ЗА ПОРУКЕ САМОЛЕПЉИВИ	Блок 75x75 самолепљиви жути за радни сто
6.	ДНЕВНИК БЛАГАЈНЕ	Блок А4 формат
7.	ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИКАЦИЈУ 75X105 ММ	75x105мм 125 микрона
8.	ФОЛИЈА ПВЦ Л ПРОФИЛ 50/1	ПВЦ А4 формат 50/1 80 микрона
9.	ФОЛИЈА ПВЦ У ПРОФИЛ 25/1	ПВЦ А4 формат 25/1 80 микрона
10.	ФОЛИЈА ПВЦ У ПРОФИЛ СА ПЕРФ 100/1	ПВЦ А4 формат 100/1 80 микрона
11.	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА СА ГУМИЦОМ	Картонска лакирана са гумицом А4 формат 300гр
12.	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА	Картонска А4 формат 50гр
13.	ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК	Блок А4 формат
14.	ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА	Блок А4 формат
15.	НАЛОГ МАГАЦИНУ ДА ПРИМИ	Блок А5 формат
16.	НАЛОГ МАГАЦИНУ ДА ИЗДА	Блок А5 формат
17.	КЊИГА ДН. ИЗВОДА ЗА ФИСК.КАСУ	ЕДИ књига А4 формат
18.	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ А 4	Блок А4 формат
19.	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ Б 5	Блок Б5 формат
20.	НАЛОГ ЗА НАПЛАТУ	Блок образац бр.4
21.	НАЛОГ ЗА ИСПРАВКУ	Блок А5/NCR-NI образац
22.	ПРЕВОЗНИЦА А 5	Блок А5/NCR
23.	НАЛОГ БЛАГАЈНЕ ДА ИСПЛАТИ-НАПЛАТИ	Блок А5/NCR
24.	НАЛОГ ЗА УПЛАТУ 1+2	Образац бр.1
25.	ДЕЛОВОДНИК ОБР.БР.120510	Образац 120510
26.	АРХИВСКА КЊИГА	Тврди повез, А4 формат, 80 листова
27.	ОБРАЗАЦ М	Образац М
28.	КАРТИЦЕ ЗА ЦЕНЕ 1/100	Картонске 1/200
29.	АДИНГ РОЛНА 57 ММ	адинг ролна 57мм 1+0
30.	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28 ММ/14 М	Фискална ролна 28 мм 20/1
31.	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 57-70	Фискална ролна 57 мм 10/1
32.	РЕЗАЧ ПЛАСТИЧНИ	пластични
33.	СЕЛОТЕЛП МАЛИ 15X33	Трака лепљива 15мм x 33м
34.	СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЛП	Сталак за селотјп 15x33
35.	СЕЛОТЕЛП ШИРОКИ 50X60	Трака лепљива МАТ 50x60
36.	МЕСЕЧНА КЊИГА ЗАРАДА	Б6 формат тврди повез 80 листова
37.	КОВЕРТА БЕЛА АМЕРИКЕН ПРОЗОР ДЕСНО	Димензија 11x23 цм, 80 гр прозор десно
38.	КОВЕРТА БЕЛА АМЕРИКИЕН БЕЗ ПРОЗОРА	Димензија 11x23 цм, 80 гр
39.	КОВЕРТА РОЗА	Поштанска Б5 коверта 90 гр
40.	КОВЕРТА ПЛАВА	Самолепљива Б6 коверта плава 70гр
41.	КОВЕРТЕ ЖУТЕ	1000АД натрон, 230x360мм,, 90 гр
42.	ПРОВИДНЕ КОРИЦЕ ЗА КОРИЧЕЊЕ	ПВЦ А4 формат у боји 180 микрона

43.	СПИРАЛЕ ЗА КОРИЧЕНЈЕ 6 ММ	Пластичне 6 мм 1/100
44.	СПИРАЛЕ ЗА КОРИЧЕНЈЕ 8 ММ	Пластичне 8 мм 1/100
45.	СПИРАЛЕ ЗА КОРИЧЕНЈЕ 10 ММ	Пластичне 10 мм 1/100
46.	СПИРАЛЕ ЗА КОРИ. 16 ММ	Пластичне 16 мм 1/100
47.	СПИРАЛЕ ЗА КОРИ. 12ММ	Пластичне 12 мм 1/100
48.	СПИР. ЗА КОРИЧЕНЈЕ 20 ММ	Пластичне 20 мм 1/100
49.	СПИРАЛЕ ЗА КОРИЧ. 32 ММ	Пластичне 32 мм 1/50
50.	СПИРАЛЕ ЗА КОРИ. 38 ММ	Пластичне 38 мм 1/50
51.	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ	Пвц са магнетом четвртаста, у разним бојима димензије 40x40x70
52.	БУШИЛИЦА ЗА ПАПИР ВЕЛИКА	Метална за 60 листова
53.	БУШИЛИЦА ЗА ПАПИР МАЛА	Метална за 20 листова
54.	ЛЕПАК ЗА ПАПИР ОХО	Охо или еквивалент у туби 20 гр
55.	ПАПИР ЗА ФОТОКОПИР А 4	А4 формат 80 гр
56.	ПАПИР ЗА ФОТОКОПИР А 3	А3 формат 80 гр
57.	ПАПИР ЗА ФОТОКОПИР У БОЈИ	А4 формат 80 гр
58.	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР 0,325X50	папир за плотер 0,325x50 ролна 80гр
59.	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР 0.2975X50	папир за плотер 0,2975x50 ролна 80гр
60.	САМОЛЕПЉИВИ ПАПИР А 4	самолепљиви папир А4
61.	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР 0.610X50	папир за плотер 0,610x50 ролна 80гр
62.	ПЕЛИР ПАПИР	пелир папир А4, 40гр
63.	ПЕЧАТНИ ВОСАК	Црвени тврди за топло печење 1/10
64.	ПАТЕНТ ОЛОВКА	Графитна патент оловка 0,5 мм
65.	ПРОЈЕКТАНТСКА ПАТЕНТ ОЛОВКА 0,5 ММ	Ротринг или еквивалент 0,5мм
66.	ГРАФИТНА ОЛОВКА	Графитна оловка ХБ
67.	ГУМИЦА ЗА БРИСАЊЕ	Stadler или еквивалент
68.	УЛОЖАК ЗА ХЕМИЈСКУ ОЛОВКУ	Уложак за хемијску оловку плава и црвена.
69.	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА	Пластична оловка, ECLIPSE или еквивалент
70.	МИНЕ ЗА ПАТЕНТ ОЛОВКУ 0,5	Графитне 0,5 мм
71.	ЦД-РW	Вербатим или еквивалент
72.	ЦД Р 1/25 НА ШТАПУ	Вербатим или еквивалент
73.	ЦД-Р	Вербатим или еквивалент
74.	ДВД-Р	Вербатим или еквивалент
75.	ДВД Р 1/25 НА ШТАПУ	Вербатим или еквивалент
76.	ДВД РW 1/25 НА ШТАПУ	Вербатим или еквивалент
77.	СПАЈАЛИЦЕ	Челична жица 0,9мм; дужине 26 мм; паковање 1/100
78.	СПАЈАЛИЦЕ ВЕЛИКЕ	Челична жица 0,9мм; дужине 50 мм; паковање 1/100
79.	МАРКЕР ЗЛАТНИ	Центропен златни 2690 или еквивалент
80.	МАРКЕР СРЕБРНИ	Центропен сребрни 2690 или еквивалент
81.	МАРКЕР ЗА ЦД	Маркер за ЦД 0,6 мм
82.	ШИРОКИ ВОДООТПОРНИ МАРКЕР	маркер црни широки водотпорни
83.	ТАНКИ ПЕРМАНЕНТНИ МАРКЕР	маркер танки перманентни
84.	ПЛАВИ, ЦРВЕНИ МАРКЕР	маркер плави, црвени, танки
85.	СИГНИР ФЛУО МАРКЕР	сигнир-флуо маркер
86.	1/4 СИГНИР ФЛУО МАРКЕР	сигнир-флуо маркер 1/4
87.	23/15 КЛАМАРИЦЕ	кламерице 23/15
88.	23/8 КЛАМАРИЦЕ	кламерице 23/8
89.	23/12 КЛАМАРИЦЕ	кламерице 23/12
90.	24/6 КЛАМАРИЦЕ	кламерице 24/6

91.	ХЕФТАЛИЦА	Хефталица за 12 листа метална
92.	МАКАЗЕ	Маказе 21 цм
93.	РЕГИСТРАТОР А 4	регистратор А4 картонски димензија 320x80x290мм, челична механика, у картонској кутији
94.	РЕГИСТРАТОР А 4 ТАЊИ	регистратор А4 тањи картонски димензија 320x60x290мм, челична механика, у картонској кутији
95.	ШИРОКИ РЕГИСТРАТОР А 5	регистратор широки А5 картонски димензија 215x80x290 мм,, челична механика, у картонској кутији
96.	РАЈСНЕДЛЕ	Металне 1/100
97.	РАЈСНЕДЛЕ У БОЈИ	Металне 1/100
98.	СВЕСКА А 4 ТП	Тврди повез, А4, 80 листа, ситан каро
99.	СВЕСКА А 5 ТП	Тврди повез, А5, 80 листа, ситни каро
100.	А 4 СВЕСКА	Свеска А4, ситни каро, 52 листа
101.	А 5 СВЕСКА	Свеска А5, ситни каро, 52 листа
102.	АКРЕДИТАЦИЈА СА КОПЧОМ	Пвц, са алум. копчом
103.	СТАЛАК ЗА ЦД 50КОМ	Пвц за 50 комада ЦД-а
104.	ПАПИРНЕ КЕСИЦЕ ЗА ЦД	Папирне кесице са прозором
105.	ПЛАСТИЧНЕ КУТИЈЕ ЗА ЦД	Пвц кутија за један ЦД
106.	КАЛКУЛАТОР	Стони метално кућиште, 14 цифара, солар+батерија
107.	ЖИЧАНА КОРПА ЗА СМЕЂЕ	жичана корпа за папир, црна или сребрна висина34,5x29,5ширина отвора
108.	НАЛЕПНИЦЕ ЗА ЦЕНЕ А 4	Самолепљиве налепнице за цене А4
109.	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ	8,5x5,5 (без мастила или са плавим мастилом наквашено)
110.	КОРЕКТОР У ОЛОВЦИ	коректор у оловци
111.	КОРЕКТОР У БОЧИЦИ	коректор у бочици 20мл
112.	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ	Плаво 24 мл
113.	БО 1+0	Бесконачни папир 240x12“ 1+0
114.	БО 1+1	Бесконачни папир 240x12“ 1+1
115.	БО 1+2 КОВЕРАТ ЛД	Бесконачни папир 240x12“ 1+2 коверат ЛД
116.	БО 1+0 ПЕРФОРАЦИЈА НА ПОЛА	Бесконачни папир 240x12“ 1+0 перфорација на пола
117.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАЗАРА	образац спецификација пазара
118.	БЛОК РАЧУН ФИСКАЛНИ А6	блок рачун фискални А6
119.	ВИСОКИ КАРО ПАПИР	Трговачка хартија у рису А3 високи каро
120.	УПЛАТНИЦЕ ОПШТЕ	Налог за уплату образац 1
121.	КЊИГА УЛАЗНИХ-ИЗЛАЗНИХ РАЧУНА	Блок А4 формат
122.	ИЗЈАВА О КОМПЕНЗАЦИЈИ	Блок А4 формат
123.	ЦРНО-ЦРВЕНА ТРАКА ЗА КАЛКУЛАТОР	црно црвена трака за калкулатор
124.	ХАМЕР ПАПИР Б 1	хамер папир Б1, 180 гр, 100x70 цм
125.	БЛАГАЈНИЧКИ ЗАПИСНИК	благајнички записник
126.	БЛОК МИЛИМЕТАРСКИ	блок милиметарски
127.	КУТИЈА ЗА ПАПИР-ПОРУКЕ	Пвц 100x100
128.	КРЕДЕ У БОЈИ	креде у боји
129.	ЛЕЊИР 30ЦМ	лењир 30цм, пвц
130.	ДРЖАЧ ЗА ОЛОВКЕ, ЧАША	жичана средње величине висина 100x90мм
131.	ГОТОВИНСКИ РАЧУН	Блок А5
132.	НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ	Образац број 2

133.	РАСХЕФТИВАЧ	расхефтивач
134.	КОРИЦЕ ЗА КОРИЧЕНЈЕ	А4 формат, картон 250гр.
135.	СУНЂЕР НАКВАШИВАЧ	наквашивач
136.	БАТЕРИЈА ПУЊИВА ААА 1000 мАх	батерија пуњива 1.5 В ААА 1000
137.	БАТЕРИЈА ПУЊИВА 1,5 В АА	батерија пуњива 1,5 В АА
138.	БАТЕРИЈА АЛКАЛНА 1,5В ААА	батерија алкална 1,5В ААА
139.	ПАРКЕР ХЕМИЈСКА ОЛОВКА	паркер хемијска оловка или еквивалент
140.	ПВЦ ФАСЦИКЛА СА МЕХАНИЗМОМ	Тврди повез, А4, ситан каро, спирални повез 100 лист.
141.	СВЕСКА А 4 ТП СПИРАЛНИ ПОВЕЗ	А4 формат, тврди повез, ситни каро, спирални повез, 100 листа
142.	МАТИЧНА КЊИГА РАДНИКА	А4 формат, тврди повез, 100 листа
143.	ДОСТАВНА КЊИГА	формат А 4 , тврди повез, 100 листа
144.	ФАСЦИКЛА А4 ЗА ДОКУМЕНТА СА ЦЕПОВИМА	ПВЦ, формат А 4, 30 цепова
145.	ПВЦ ПОЛИЦЕ ЗА ДОКУМЕНТА 5/1	ПВЦ 5 ком. у истој боји
146.	ЖИЧАНЕ ПОЛИЦЕ ЗА ДОКУМЕНТА 3/1	жичане са три преграде
147.	ЧАША ЗА СПАЈАЛИЦЕ	жичана Х 32 Р 90
148.	ПВЦ ЧАША ЗА ОЛОВКЕ	ПВЦ 95x75мм
149.	ДРЖАЧ КОЦКЕ ПАПИРА	Жичани 100X100X100
150.	СКАЛПЕЛ БИН БИН	без ојачања на дршци
151.	УЛОЖАК ЗА СКАЛПЕЛ БИН БИН	10 ножића у кутији
152.	БАТЕРИЈА 1,5В АА АЛКАЛНА	батерија алкална 1,5В АА
153.	АЛБУМ ЗА ВИЗИТ КАРТЕ ЗА 120 КОМ	за 120 визиткарти
154.	РАЧУН А4 НЦР	Рачун А4 НЦР
155.	МАГАЦИНСКЕ КАРТИЦЕ РК-30	Магацинске картице РК -30
156.	ОТПРЕМНИЦЕ А 5	формат А 5
157.	ОБРАЧУНСКИ ЛИСТ ГРАЂЕВИНСКЕ КЊИГЕ	образац А 4
158.	ИНТЕРНА ДОСТАВНА КЊИГА	А4 тврди повез, 80 листова
159.	КАНАП 0,4/2 500ГР	дебљина 0,4/2 тежина 500гр котур
160.	КАНАП 0,6/2 500 ГР	дебљина 0,6/2 тежина 500гр котур
161.	ФАКС РОЛНА	факс ролна
162.	РОКОВНИК	160x240мм, Б5 формат, папир: офсет крем 80г, 240 страна, књижни блок недатумиран, зелене корице
163.	РЕВЕРС А5	НЦР самокопирајући, А5 формат
164.	ТРЕБОВАЊЕ А5	А5 формат
165.	САМОЛЕПЉИВИ ПАПИР ЗА ИНВЕНТАРНЕ БРОЈЕВЕ	Лако одлепљиве сребрне налепнице, УЛС 1-20 А4 210x297 мм, 20 листова, штампа на ласерском штампачу
166.	САМОЛЕПЉИВИ ОБЕЛЕЖИВАЧ СТРАНА	Самолепљиви обележивач страна 15x50 мм – 4x40 листа у боји
167.	ИНДИГО 1/100	Машински црни за писаће машине, А4 формат, 1/100

168.	СТОНА МАПА СА ПРЕКЛОПОМ И УЛОШКОМ	Кожна стона мапа са преклопом и папирним улошком димензија 600x830x30 мм
------	-----------------------------------	--

Контролу квалитета наручиоц ће вршити при испоруци добара. Испорука добара је магацин који се налази на адреси Нови Сад, Кнеза Милоша бб у року 2 дана од дана добијања наруџбенице Наручиоца.

Сагласан са техничким карактеристикама

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
----- 5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет: /
2	пословни капацитет: /
3	технички капацитет: - Да располаже/поседује минимум једно доставно возило или уговор о праву коришћења ако је возило регистровано на физичко или друго правно лице.
4	кадровски капацитет: - Најмање двоје запослених, од којих један задужен за извршење уговора.

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет: /
2	пословни капацитет: /
3	технички капацитет: - Да располаже/поседује минимум једно доставно возило или уговор о праву коришћења ако је возило регистровано на физичко или друго правно лице.
4	кадровски капацитет: - Најмање двоје запослених, од којих један задужен за извршење уговора.

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 4. дела 5.2.1. Конкурсне документације).

Додатне услове (услове под редним бројем 3 и 4 дела 5.2.2. Конкурсне документације) подизвођач испуњава као и понуђач.

5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	
-- -----	5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	Да располаже/поседује минимум једно доставно возило или уговор о праву коришћења ако је возило регистровано на физичко или друго правно лице.
4	кадровски капацитет:	Најмање двоје запослених, од којих један задужен за извршење уговора.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3, 4, и 6 дела 5.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услове под редним бројем 3 и 4 дела 5.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Додатне услове понуђач доказује достављањем следећих доказа:

-- -----	5.4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	<p>Да располаже/поседује минимум једно доставно возило или уговор о праву коришћења ако је возило регистровано на физичко или друго правно лице.</p> <p>ДОКАЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из пописне листе основних средстава и алата или копија фактуре за набављено тражено возило (ако је набављено у 2015.) и фотокопија саобраћајне дозволе - У случају да понуђач обезбеђује возила Уговором о закупу основних средстава, уз копију Уговора понуђач доставља и копију саобраћајне дозволе.
4	кадровски капацитет:	<p>Најмање двоје запослених, од којих један задужен за извршење уговора.</p> <p>ДОКАЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија радне књижице - Фотокопија уговора о раду или радном ангажовању (за предузетнике извод из АПР) - фотокопија М обрасца

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови).

Испуњеност услова из члана 76. ЗЈН понуђач доказује **ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА** наведених у табели 5.4.1. овог упутства (додатни услови).

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да

достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 5.4.1. овог упутства.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 5.4.1. овог упутства.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 5.4.1. овог упутства.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди

једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела б) Конкурсне документације.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:

понуђач је у обавези да, на Обрасцу у овом делу Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхваћљива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВА

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – **Канцеларијски материјал**, јавна набавка мале вредности број 2/2015 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) /

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди деловодни број _____ од _____ 2015. године даје следећу

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добра – **Канцеларијски материјал**, јавна набавка мале вредности број 2/2015 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) /

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава ПОДИЗВОЂАЧ.
- Сваки подизвођач мора да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.
- Додатне услове испуњава на исти начин као и понуђач, достављањем доказа.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦА ПОСЛА

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добра – **Канцеларијски материјал**, јавна набавка мале вредности број 2/2015 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, као и да сви заједно испуњавају следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:
- 5) /

**ПОНУЂАЧ - ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добра – **Канцеларијски материјал**, јавна набавка мале вредности број 2/2015 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, као и да сви заједно испуњавају следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:
- 5) /

ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно, достављањем доказа.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као **понуђач** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ 2/2015 – **Канцеларијски материјал** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као **понуђач - члан групе понуђача – носилац посла** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ 2/2015 – **Канцеларијски материјал** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- НОСИЛАЦ ПОСЛА.**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као **понуђач - члан групе понуђача** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ 2/2015 – **Канцеларијски материјал** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

6.2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2., са знакомом: **«Не отварати - понуда за ЈН МВ 2/2015 – канцеларијски материјал».**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **13.2.2015. године до 9:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

**1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА
СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН
3	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН
4	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН
5	Модел уговора
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Бланко соло меница
10	Депо картон
11	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
13	Образац врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара

**2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА
СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за понуђача
6	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за подизвођача
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
8	Модел уговора
9	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
10	Образац изјаве о независној понуди
11	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави

12	Бланко соло меница
13	Депо картон
14	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
15	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
16	Образац врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за понуђача – носиоца посла и чланове групе понуђача
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
9	Модел уговора
10	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
11	Образац изјаве о независној понуди
12	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
13	Бланко соло меница
14	Депо картон
15	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
16	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
17	Образац врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава **мора** се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и и печатом понуђача.

6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предметна јавна набавка није обликована у више партија

6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставит на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Нови Сад, Сутјеска број 2, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара - **Канцеларијски материјал, ЈНМВ 2/2015, НЕ ОТВАРАТИ**» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добра - **Канцеларијски материјал, ЈНМВ 2/2015, НЕ ОТВАРАТИ** » или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добра - **Канцеларијски материјал, ЈНМВ 2/2015, НЕ ОТВАРАТИ** », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добра - **Канцеларијски материјал, ЈНМВ 2/2015, НЕ ОТВАРАТИ** ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

6.7 Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

6.8 Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатну услов испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне докумнетације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

6.9 Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

6.9.1 Начин плаћања: вирманским, на рачун понуђача.

6.9.2 Услови и рок плаћања: рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

6.9.3 Гаранција: Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара.

6.9.4 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

/

6.10 Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

6.10.1 Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

6.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цена је фиксна за уговорени период.

У цену су урачунати сви трошкови, цена је франко магацин наручиоца.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11 Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

6.12 Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

6.12.1 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

6.12.2 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза :

а) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне

банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без пдв, са навођењем рока важности – најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

6.13 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **„Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, (ЈН МВ 2/2015)“** може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 21) на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7:00 до 15:00 часова, радним даном (понедељак – петак).
 - није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.
- или
- путем електронске поште, на email: javne.nabavke@zelenilo.com. Електронска пошта се прима од 7:00 до 15:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање елетроснке поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће

6.16 Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком важности који је дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

6.17 Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

6.18 Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда: најнижа понуђена цена.

6.19 Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће изабрати понуду са краћим роком испоруке добара.

6.20 Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.21 Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

6.21.1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 6.21.2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

6.21.2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС—, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6.22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - добра Канцеларијски материјал ЈНМВ 2/2015

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет
страници Наручиоца www.zelenilo.com дана 5.2.2015. године

7.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:	*			
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (* попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):		/		

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

НАПОМЕНА:

- Заокружити начин подношења понуде
- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачима.**

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ 2/2015 – **Канцеларијски материјал** изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

7.2) ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ 2/2015 – **Канцеларијски материјали** изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

7.3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке	

који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

7.4) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

<p>_____ од дана отварања понуда *не може бити краћи од 30 дана</p>
--

7.5) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Канцеларијски материјал
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	Након испостављеног рачуна, вирмански, на рачун понуђача.
Рок плаћања:	У року од 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна за примљена добра
Рок испоруке добара по добијеној наруџбеници: (максималан рок испоруке је 2 дана од дана добијања наруџбенице Наручиоца)	У року _____ дана.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

рбр	Роба	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈМ	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а
1	J1040001	НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ	КОМ	5		
2	J1040002	ПУТНИ НАЛОГ ЗА ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОМ	5		
3	J1040003	ПУТНИ НАЛОГ ЗА ТЕРЕТНО ВОЗИЛО	КОМ	15		
4	J1040004	БЛОК ЗА ПОРУКЕ	КОМ	200		
5	J1040005	БЛОК ЗА ПОРУКЕ САМОЛЕПЉИВИ	КОМ	350		
6	J1040006	ДНЕВНИК БЛАГАЈНЕ	КОМ	50		
7	J1040007	ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИКАЦИЈУ 75X105 ММ	КОМ	100		
8	J1040008	ФОЛИЈА ПВЦ Л ПРОФИЛ 50/1	КОМ	100		
9	J1040009	ФОЛИЈА ПВЦ У ПРОФИЛ 25/1	КОМ	20		
10	J1040010	ФОЛИЈА ПВЦ У ПРОФИЛ СА ПЕРФ 100/1	КОМ	100		
11	J1040011	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА СА ГУМИЦОМ	КОМ	500		
12	J1040012	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА	КОМ	500		
13	J1040013	ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК	КОМ	150		
14	J1040014	ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА	КОМ	24		
15	J1040015	НАЛОГ МАГАЦИНУ ДА ПРИМИ	КОМ	10		
16	J1040016	НАЛОГ МАГАЦИНУ ДА ИЗДА	КОМ	34		
17	J1040017	КЊИГА ДН. ИЗВОДА ЗА ФИСК.КАСУ	КОМ	6		
18	J1040018	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ А 4	КОМ	10		
19	J1040019	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ Б 5	КОМ	10		
20	J1040020	НАЛОГ ЗА НАПЛАТУ	КОМ	10		
21	J1040021	НАЛОГ ЗА ИСПРАВКУ	КОМ	10		
22	J1040022	ПРЕВОЗНИЦА А 5	КОМ	60		
23	J1040023	НАЛОГ БЛАГАЈНЕ ДА ИСПЛАТИ-НАПЛАТИ	КОМ	10		
24	J1040024	НАЛОГ ЗА УПЛАТУ 1+2	КОМ	65		
25	J1040025	ДЕЛОВОДНИК ОБР.БР.120510	КОМ	5		
26	J1040026	АРХИВСКА КЊИГА	КОМ	3		
27	J1040027	ОБРАЗАЦ М	КОМ	100		
28	J1040028	КАРТИЦЕ ЗА ЦЕНЕ 1/100	КОМ	500		
29	J1040029	АДИНГ РОЛНА 57 ММ	КОМ	20		
30	J1040030	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28 ММ/14 М	КОМ	30		
31	J1040031	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 57-70	КОМ	10		
32	J1040032	РЕЗАЧ ПЛАСТИЧНИ	КОМ	5		
33	J1040033	СЕЛОТЕЛП МАЛИ 15X33	КОМ	200		
34	J1040034	СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЛП	КОМ	10		
35	J1040035	СЕЛОТЕЛП ШИРОКИ 50X60	КОМ	20		
36	J1040036	МЕСЕЧНА КЊИГА ЗАРАДА	КОМ	10		
37	J1040037	КОВЕРТА БЕЛА АМЕРИКЕН ПРОЗОР ДЕСНО	КОМ	3,350		

38	J1040038	КОВЕРТА БЕЛА АМЕРЕРИКЕН БЕЗ ПРОЗОРА	КОМ	3,000		
39	J1040039	КОВЕРТА РОЗА	КОМ	700		
40	J1040040	КОВЕРТА ПЛАВА	КОМ	100		
41	J1040041	КОВЕРТЕ ЖУТЕ	КОМ	1,000		
42	J1040042	ПРОВИДНЕ КОРИЦЕ ЗА КОРИЧЕНЈЕ	КОМ	1,000		
43	J1040043	СПИРАЛЕ ЗА КОРИЧЕНЈЕ 6 ММ	КОМ	4		
44	J1040044	СПИРАЛЕ ЗА КОРИЧЕНЈЕ 8 ММ	РИС	4		
45	J1040045	СПИРАЛЕ ЗА КОРИЧЕНЈЕ 10 ММ	РИС	4		
46	J1040046	СПИРАЛЕ ЗА КОРИ. 16 ММ	КОМ	4		
47	J1040047	СПИРАЛЕ ЗА КОРИ. 12ММ	КОМ	4		
48	J1040048	СПИР. ЗА КОРИЧЕНЈЕ 20 ММ	КОМ	4		
49	J1040049	СПИРАЛЕ ЗА КОРИЧ. 32 ММ	КОМ	4		
50	J1040050	СПИРАЛЕ ЗА КОРИ. 38 ММ	КОМ	4		
51	J1040051	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ	КОМ	10		
52	J1040052	БУШИЛИЦА ЗА ПАПИР ВЕЛИКА	КОМ	10		
53	J1040053	БУШИЛИЦА ЗА ПАПИР МАЛА	КОМ	15		
54	J1040054	ЛЕПАК ЗА ПАПИР ОХО	КОМ	30		
55	J1040055	ПАПИР ЗА ФОТОКОПИР А 4	РИС	900		
56	J1040056	ПАПИР ЗА ФОТОКОПИР А 3	РИС	30		
57	J1040057	ПАПИР ЗА ФОТОКОПИР У БОЈИ	РИС	10		
58	J1040058	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР 0,325X50	КОМ	15		
59	J1040059	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР 0.2975X50	КОМ	10		
60	J1040060	САМОЛЕПЉИВИ ПАПИР А 4	КОМ	100		
61	J1040061	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР 0.610X50	КОМ	10		
62	J1040062	ПЕЛИР ПАПИР	КОМ	10		
63	J1040063	ПЕЧАТНИ ВОСАК	КОМ	10		
64	J1040064	ПАТЕНТ ОЛОВКА	КОМ	50		
65	J1040065	ПРОЈЕКТАНТСКА ПАТЕНТ ОЛОВКА 0,5 ММ	КОМ	10		
66	J1040066	ГРАФИТНА ОЛОВКА	КОМ	50		
67	J1040067	ГУМИЦА ЗА БРИСАЊЕ	КОМ	50		
68	J1040068	УЛОЖАК ЗА ХЕМИЈСКУ ОЛОВКУ	КОМ	100		
69	J1040069	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА	КОМ	1000		
70	J1040070	МИНЕ ЗА ПАТЕНТ ОЛОВКУ 0,5	КОМ	50		
71	J1040071	ЦД-РВ	КОМ	55		
72	J1040072	ЦД Р 1/25 НА ШТАПУ	КОМ	2		
73	J1040073	ЦД-Р	КОМ	35		
74	J1040074	ДВД-Р	КОМ	10		
75	J1040075	ДВД Р 1/25 НА ШТАПУ	КОМ	5		
76	J1040076	ДВД РВ 1/25 НА ШТАПУ	КОМ	10		
77	J1040077	СПАЈАЛИЦЕ	КОМ	200		
78	J1040078	СПАЈАЛИЦЕ ВЕЛИКЕ	КОМ	100		
79	J1040079	МАРКЕР ЗЛАТНИ	КОМ	20		
80	J1040080	МАРКЕР СРЕБРНИ	КОМ	20		
81	J1040081	МАРКЕР ЗА ЦД	КОМ	10		

82	J1040082	ШИРОКИ ВОДООТПОРНИ МАРКЕР	КОМ	50		
83	J1040083	ТАНКИ ПЕРМАНЕНТНИ МАРКЕР	КОМ	30		
84	J1040084	ПЛАВИ, ЦРВЕНИ МАРКЕР	КОМ	15		
85	J1040085	СИГНИР ФЛУО МАРКЕР	КОМ	64		
86	J1040086	1/4 СИГНИР ФЛУО МАРКЕР	КОМ	23		
87	J1040087	23/15 КЛАМАРИЦЕ	КОМ	5		
88	J1040088	23/8 КЛАМАРИЦЕ	КОМ	5		
89	J1040089	23/12 КЛАМАРИЦЕ	КОМ	5		
90	J1040090	24/6 КЛАМАРИЦЕ	КОМ	87		
91	J1040091	ХЕФТАЛИЦА	КОМ	20		
92	J1040092	МАКАЗЕ	КОМ	20		
93	J1040093	РЕГИСТРАТОР А 4	КОМ	300		
94	J1040094	РЕГИСТРАТОР А 4 ТАЊИ	КОМ	50		
95	J1040095	ШИРОКИ РЕГИСТРАТОР А 5	КОМ	10		
96	J1040096	РАЈСНЕДЈЕ	КОМ	5		
97	J1040097	РАЈСНЕДЈЕ У БОЈИ	КОМ	3		
98	J1040098	СВЕСКА А 4 ТП	КОМ	40		
99	J1040099	СВЕСКА А 5 ТП	КОМ	20		
100	J1040100	А 4 СВЕСКА	КОМ	5		
101	J1040101	А 5 СВЕСКА	КОМ	5		
102	J1040102	АКРЕДИТАЦИЈА СА КОПЧОМ	КОМ	1		
103	J1040103	СТАЛАК ЗА ЦД 50КОМ	КОМ	1		
104	J1040104	ПАПИРНЕ КЕСИЦЕ ЗА ЦД	КОМ	100		
105	J1040105	ПЛАСТИЧНЕ КУТИЈЕ ЗА ЦД	КОМ	10		
106	J1040106	КАЛКУЛАТОР	КОМ	10		
107	J1040107	ЖИЧАНА КОРПА ЗА СМЕЋЕ	КОМ	5		
108	J1040108	НАЛЕПНИЦЕ ЗА ЦЕНЕ А 4	КОМ	1		
109	J1040109	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ	КОМ	10		
110	J1040110	КОРЕКТОР У ОЛОВЦИ	КОМ	20		
111	J1040111	КОРЕКТОР У БОЧИЦИ	КОМ	100		
112	J1040112	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ	КОМ	7		
113	J1040113	БО 1+0	КУТ	10		
114	J1040114	БО 1+1	КУТ	10		
115	J1040115	БО 1+2 КОВЕРАТ ЛД	КУТ	1		
116	J1040116	БО 1+0 ПЕРФОРАЦИЈА НА ПОЛА	КУТ	1		
117	J1040117	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАЗАРА	КОМ	5		
118	J1040118	БЛОК РАЧУН ФИСКАЛНИ А6	КОМ	10		
119	J1040119	ВИСОКИ КАРО ПАПИР	КОМ	10		
120	J1040120	УПЛАТНИЦЕ ОПШТЕ	КОМ	10		
121	J1040121	КЊИГА УЛАЗНИХ-ИЗЛАЗНИХ РАЧУНА	КОМ	5		
122	J1040122	ИЗЈАВА О КОМПЕНЗАЦИЈИ	КОМ	1		
123	J1040123	ЦРНО-ЦРВЕНА ТРАКА ЗА КАЛКУЛАТОР	КОМ	1		
124	J1040124	ХАМЕР ПАПИР Б 1	КОМ	1		
125	J1040125	БЛАГАЈНИЧКИ ЗАПИСНИК	КОМ	1		
126	J1040126	БЛОК МИЛИМЕТАРСКИ	КОМ	1		

127	J1040127	КУТИЈА ЗА ПАПИР-ПОРУКЕ	КОМ	8		
128	J1040128	КРЕДЕ У БОЈИ	КОМ	1		
129	J1040129	ЛЕЊИР 30ЦМ	КОМ	10		
130	J1040130	ДРЖАЧ ЗА ОЛОВКЕ, ЧАША	КОМ	10		
131	J1040131	ГОТОВИНСКИ РАЧУН	КОМ	1		
132	J1040132	НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ	КОМ	1		
133	J1040133	РАСХЕФТИВАЧ	КОМ	10		
134	J1040134	КОРИЦЕ ЗА КОРИЧЕЊЕ	КОМ	1,000		
135	J1040135	СУЊБЕР НАКВАШИВАЧ	КОМ	10		
136	J1040136	БАТЕРИЈА ПУЊИВА ААА 1000 мАх	КОМ	10		
137	J1040137	БАТЕРИЈА ПУЊИВА 1,5 В АА	КОМ	25		
138	J1040138	БАТЕРИЈА АЛКАЛНА 1,5В ААА	КОМ	21		
139	J1040139	ПАРКЕР ХЕМИЈСКА ОЛОВКА	КОМ	14		
140	J1040165	ПВЦ ФАСЦИКЛА СА МЕХАНИЗМОМ	КОМ	40		
141	J1040166	СВЕСКА А 4 ТП СПИРАЛНИ ПОВЕЗ	КОМ	20		
142	J1040167	МАТИЧНА КЊИГА РАДНИКА	КОМ	5		
143	J1040169	ДОСТАВНА КЊИГА	КОМ	5		
144	J1040170	ФАСЦИКЛА А4 ЗА ДОКУМЕНТА СА ЦЕПОВИМА	КОМ	500		
145	J1040172	ПВЦ ПОЛИЦЕ ЗА ДОКУМЕНТА 5/1	КОМ	20		
146	J1040173	ЖИЧАНЕ ПОЛИЦЕ ЗА ДОКУМЕНТА 3/1	КОМ	20		
147	J1040174	ЧАША ЗА СПАЈАЛИЦЕ	КОМ	15		
148	J1040175	ПВЦ ЧАША ЗА ОЛОВКЕ	КОМ	10		
159	J1040176	ДРЖАЧ КОЦКЕ ПАПИРА	КОМ	10		
150	J1040177	СКАЛПЕЛ БИН БИН	КОМ	10		
151	J1040178	УЛОЖАК ЗА СКАЛПЕЛ БИН БИН	КОМ	10		
152	J1040179	БАТЕРИЈА 1,5В АА АЛКАЛНА	КОМ	28		
153	J1040180	АЛБУМ ЗА ВИЗИТ КАРТЕ ЗА 120 КОМ	КОМ	10		
154	J1040181	РАЧУН А4 НЦР	КОМ	30		
155	J1040182	МАГАЦИНСКЕ КАРТИЦЕ РК-30	КОМ	500		
156	J1040183	ОТПРЕМНИЦЕ А 5	КОМ	25		
157	J1040184	ОБРАЧУНСКИ ЛИСТ ГРАЂЕВИНСКЕ КЊИГЕ	КОМ	10		
158	J1040185	ИНТЕРНА ДОСТАВНА КЊИГА	КОМ	10		
159	J1040186	КАНАП 0,4/2 500ГР	КОМ	10		
160	J1040187	КАНАП 0,6/2 500 ГР	КОМ	10		
161	J1040188	ФАКС РОЛНА	КОМ	10		
162	J1040189	РОКОВНИК	КОМ	200		
163		РЕВЕРС А5	КОМ	20		
164		ТРЕБОВАЊЕ А5	КОМ	20		
165		САМОЛЕПЉИВИ ПАПИР ЗА ИНВЕНТАРНЕ БРОЈЕВЕ	КОМ	5		
166		САМОЛЕПЉИВИ ОБЕЛЕЖИВАЧ СТРАНА	КОМ	10		

167		ИНДИГО 1/100	КОМ	2		
168		СТОНА МАПА СА ПРЕКЛОПОМ И УЛОШКОМ	КОМ	5		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А						
ПДВ						
УКУПНО СА ПДВ-ОМ						

Место и датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8) ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Ред. број набавке мале вредности ЈНМВ 2/2015 - Канцеларијски материјал

Закључен у Новом Саду између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД,
Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989,
Текући рачун број 840-337743-64 Управа за трезор, које заступа в.д. директора
Александар Богдановић, дипл. инж.(у даљем тексту: **Наручилац**)

И

2.

_____ којег заступа _____
(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Испоручилац је носилац заједничке понуде групе понуђача чији су чланови групе следећи:

1. _____, мат.бр. _____
ПИБ _____, име особе за контакт _____
2. _____, мат.бр. _____
ПИБ _____, име особе за контакт _____

Испоручилац наступа са подизвођачем:

1. _____, мат.бр. _____
ПИБ _____, име особе за контакт _____
Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %
Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2. _____, мат.бр. _____
ПИБ _____, име особе за контакт _____
Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %
Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - **Канцеларијски материјал**, редни број јавне набавке 2

- да је Испоручилац , на основу позива за достављање понуда достављеног дана 5.2.2015. године, доставио понуду број _____, (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део
- да је Испоручилац дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Члан 1

Предмет уговора је набавка **Канцеларијски материјал** (у даљем тексту: материјал) у складу са конкурсном документацијом, редни број ЈНМВ 2/2015, која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Техничке карактеристике материјала и цена утврђене су према јавном позиву наручиоца број 014.2-584/3 и прихваћеној Понуди број _____ од дана _____, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Конкурсном документацијом - Техничке карактеристике.

Понуда и табеларни део понуде са спецификацијом из става 2 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2

Испоручилац ће Наручиоцу испоручити материјал из члана 1 овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места испоруке sukcesивно, а на основу Понуде која је саставни део овог Уговора.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1 овог члана, су саставни део наруџбенице коју ће Наручилац упутити испоручиоцу пре сваке испоруке.

Испорука и документација о испоруци

Члан 3

Испоручилац се обавезује да ће у року од _____ дана од пријема наруџбенице извршити испоруку материјала.

Испорука материјала из става 1 овог члана врши се ФЦО магацин Наручиоца, Нови Сад, Бул. Кнеза Милоша бб.

При испоруци Испоручилац ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру) у складу са законом о ПДВ-у. При испоруци материјала овлашћено лице Наручиоца ће извршити контролу квалитета у складу са конкурсном документацијом. Отпремница и фактура морају да садрже спецификацију испоручене робе искључиво према наруџбеници са ценама из Уговора.

Неисправну документацију о испоруци из става 3 овог члана Наручилац ће Испоручиоцу вратити одмах, а најкасније у року од једног дана и захтевати исправну документацију.

Испорука, отпремница и фактура односе се на сваку наруџбеницу појединачно.

Цена

Члан 4

Уговорене стране прихватају цену коју је Испоручилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност на дан закључења овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна.

Јединична цена је саставни део табеларног дела понуде.

Утврђивање квалитета, количине и рекламације

Члан 5

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу материјала приликом сваке појединачне испоруке уз присуство овлашћеног лица Испоручиоца.

Контролу из става 1 овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Уз испоручен материјал испоручилац обавезно мора доставити отпремницу и фактуру урађене на начин предвиђен чланом 2 овог Уговора. Оверу отпремнице и фактура вршиће одговорно лице Наручиоца.

Оверена отпремница и фактура је једини основ за плаћање испорученог материјала.

Члан 6

Уколико Испоручилац не испоручи Наручиоцу материјал у порученој количини или испоручи неодговарајућег квалитета, Наручилац ће ту околност записнички констатовати и одмах ће се извршити рекламацију.

У случају рекламације за неиспоручену количину на уговорени начин, Наручилац ће од Испоручиоца захтевати испоруку одмах, а најкасније у року од 3 дана по извршеној рекламацији.

У случају да Испоручилац испоручи материјал неодговарајућег квалитета, Наручилац ће извршити рекламацију Испоручиоцу за такву робу и исту одмах вратити, а најкасније у року од 2 дана од дана такве испоруке са захтевом да му се испоручи материјал уговореног квалитета, тј. у квалитету описаном у прихваћеној понуди.

Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет испоручиоца.

У случају да Испоручилац не поступи према рекламацији за количину и квалитет Наручилац може раскинути овај Уговор, а од Испоручиоца тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

Финансијске гаранције

Члан 7

Испоручилац предаје Наручиоцу у депозит, као гарацију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу, по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ 10 % од вредности уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од рока за испоруку материјала.

Потписом овог Уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену испоруку, цену, квалитет и рок испоруке.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване и депоноване бланко соло менице у року од 14 дана, рачунајући од дана када је у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла добијену у депозит, као и да тражи накнаду трошкова испоручиоца насталих због накнадне набавке неиспорученог материјала од другог Понуђача.

Плаћање

Члан 8

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати вредност по испостављеним фактурама у року од _____ дана од дана испоруке, односно од дана испостављања фактуре.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок важења уговора

Члан 9.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора.

Завршне одредбе

Члан 10

Добра (Канцеларијски материјал) која су предмет овог Уговора су оквирне потребе у погледу врсте и количине Наручиоца за 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина, а у случају измењених околности у његовом пословању.

Члан 11

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисане овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Испоручилац задржава 1 (један) примерак.

ИСПОРУЧИЛАЦ

М.П.

НАПОМЕНА.

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

НАРУЧИЛАЦ

В.д. директора

М.П.

Александар Богдановић,

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Врста трошка		Износ трошка
1		
2		
3		
Укупан износ трошкова		

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

10) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона понуђач

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку добара мале вредности број **JHMB 2/2015 – Канцеларијски материјал** подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ
(ОБРАСЦИ)**

11.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

11.2) Образац менично овлашћење/писмо за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности добара **ЈНМВ 2/2015 – Канцеларијски материјал.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

11.3) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као *гаранција за озбиљност понуде*, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – **Канцеларијски материјал**, ред. бр. ЈНМВ 2/2015.

Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

**Датум издавања
овлашћења:** _____

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
меничног дужника**

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као *гаранција за добро извршење посла*, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – **Канцеларијски материјал**, ред. бр. ЈНМВ 2/2015.

Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* који је 30 дана дужи од коначног рока за извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање

средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

**Датум издавања
овлашћења:** _____

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
меничног дужника**
