

Деловодни број: 014.2-9403/2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
„МАТЕРИЈАЛ ПОТРЕБАН ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗАЛИВНИХ СИСТЕМА“

ОРН: 44115210 – Водоинсталатерски материјал

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 43/2015

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	21.10.2015. године
Рок за подношење понуда до:	20.11.2015. до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	20.11.2015. у 11.00 часова

УКУПАН БРОЈ СТРАНА К.Д. - 51

ОКТОБАР 2015.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/13, 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 014.2-9403 од 19.10.2015. године (ЈНОП 43/2015) Комисија за јавну набавку образована Решењем Директора ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад број 014.2-9403/1 од 19.10.2015. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
„Материјал потребан за одржавање заливних система“ - ред. бр. ЈНОП 43/2015**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови)

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

11) образац изјаве о независној понуди

12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

(1) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

(2) Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН)

(3) Средство финансијског обезбеђења (Образац - Менично овлашћење за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сутјеска 2
Интернет страница: www.zelenilo.com

(2) напомена да се спроводи јавна набавка у отвореном поступку:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

За предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:

- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су добра: „Материјал потребан за одржавање заливних система“.

Набавка добара, резервних делова потребна је за постојећи аутоматски систем за наводњавање произвођача „HUNTER“.

(4) поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци:

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација: предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Лица за контакт: Небојша Радаковић, телефон 021/2100-281
Е-маил адреса: javne.nabavke@zelenilo.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: предмет набавке су добра - „Материјал потребан за одржавање заливних система“.
Назив и ознака из ОРН: ОРН: 44115210 – Водоинсталатерски материјал

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Техничке карактеристике (врста, количина и опис квалитета)

РБ	Интерна шифра	Назив добра	јед. мере	Захтевани стандард од стране Наручиоца – техничке карактеристике	количина
1	J1020274	NODE-200 VREMENSKI PROG.2 ZONA	КОМ	NODE200	2
2	J1020275	NODE-400 VREM.PROG 4 ZONE	КОМ	NODE400	2
3	J1020276	SENZOR ZA KISU RAIN-CLICK	КОМ	RAIN-CLICK	3
4	J1020277	EL.VENTIL PGV-100 1"UN SA SOLENOIDOM OD 9V	КОМ	PGV-100MM-B	2
5	J1020278	EL.VENTIL PGV-151 6/4COL UN SA KONT. PROTOKA	КОМ	PGV-151-B	4
6	J1020300	EL.VENTIL PGV-201 2COL UN SA KONT. PROTOKA	КОМ	PGV-201-B	2
7	J1020279	SOLENOID HUNTER 9V	КОМ	12010030	5
8	J1020280	PGP-04 ADJ RASP. STELUJUCI	КОМ	PGP-ADJ	20
9	J1020281	PSU-04 1/2" TELO	КОМ	PSU-04	100
10	J1020282	DIZNA S-8A STELUJUCA 2,1 M	КОМ	8-A	30
11	J1020283	DIZNA S-10A STELUJUCA 3 M	КОМ	10-A	30
12	J1020284	DIZNA S-12A STELUJUCA 3,7 M	КОМ	12-A	30
13	J1020285	DIZNA S-15A STELUJUCA 4,6 M	КОМ	15-A	50
14	J1020286	DIZNA S-17A STELUJUCA 5,2 M	КОМ	17-A	30
15	J1020337	DIZNA SS-530 1,5x9M	КОМ	SS-530	40

16	J1020338	LCS DIZNA ZA LEVI UGAO 1,5x4,6 M	KOM	LCS515	20
17	J1020301	RCS DIZNA ZA DESNI UGAO 1,5x4,6 M	KOM	RCS-515	20
18	J1020302	DIZNA MP 1000 90-210°, 4 M	KOM	MP100090	20
19	J1020287	DIZNA MP 2000 90-210°, 6 M	KOM	MP200090	20
20	J1020303	DIZNA MP 2000 360°, 6 M	KOM	MP2000360	10
21	J1020288	DIZNA MP 3000 90-210°, 9 M	KOM	MP300090	20
22	J1020304	DIZNA MP 3000 360°, 9 M	KOM	MP3000360	10
23	J1020289	DIZNA MP 3500 90-210°, 10.5 M	KOM	MP350090	10
24	J1020305	DIZNA MP CNR 45-105°	KOM	MPCORNER	15
25	J10200290	DIZNA MP SS530 9 x 1.5 M	KOM	MPSS530	10
26	J1020291	DIZNA MP LEVI UGAO 4.5 x 1.5 M	KOM	MPLCS515	10
27	J1020306	DIZNA MP DESNI UGAO 4.5 x 1.5 M	KOM	MPRCS515	10
28	J1020307	CEV SWING-JOINT 16 mm 10 BARA	M	18260010	100
29	J1020293	POLIDRIP ST O.D16 33CM 4L 1.1MM	M	9100015	1000
30	J1020336	EGAL SPOJNICA 16 MM	KOM	6010070	300
31	J1020299	REBRASTI T-RAZDELNIK 16X16X16	KOM	6070040	300
32	J1020295	ZATVARAC SA DVA PRSTENA 16	KOM	6012010	50
33	J1020335	TEFLON TRAKA	KOM	18130010	50

34	J1020297	DRZAC ZA POLIDRIP 16-20	KOM	9091010	200
35	J1020298	SILIKONSKO SPOJ ZA ZICE 3M	KOM	18180010	50
36	J1020308	KOLENO ZA POP-UP 1/2"X16	KOM	6045011	100
37	J1020309	KOLENO ZA POP-UP 3/4"X16	KOM	6045021	100
38	J1020296	REG. PRITISKA 0.5-1.2 BARA 3/4"VUN BERMAD	KOM	11010030	2
39	J1020310	OBUJMICA 32X1/2"	KOM	5120110S	20
40	J1020311	OBUJMICA 32X3/4"	KOM	5120120S	20
41	J1020312	OBUJMICA 40X1/2"	KOM	5120140S	10
42	J1020313	OBUJMICA 40X3/4"	KOM	5120150S	5
43	J1020314	OBUJMICA 50X1/2"	KOM	5120180P	3
44	J1020315	OBUJMICA 50X3/4"	KOM	5120190P	3
45	J1020316	OBUJMICA 63X1/2"	KOM	5120350P	2
46	J1020317	OBUJMICA 63X3/4"	KOM	5120220P	2
47	J1020318	EGAL SPOJNICA 25X25	KOM	5040030P	30
48	J1020319	EGAL SPOJNICA 32X32	KOM	5040040P	10
49	J1020320	EGAL SPOJNICA 40X40	KOM	5040050P	5
50	J1020321	EGAL SPOJNICA 50X50	KOM	5040060P	3
51	J1020322	REDUCIR SP.40X32	KOM	5050050P	4

52	J1020323	REDUCIR SP.50X40	KOM	5050060P	4
53	J1020324	REDUCIR SP.63X50	KOM	5050100P	2
54	J1020325	LAKAT SPOJNICA 32X32	KOM	5080040P	6
55	J1020326	LAKAT SPOJNICA 40X40	KOM	5080050P	2
56	J1020327	LAKAT SPOJNICA 50X50	KOM	5080060P	2
57	J1020328	T SPOJ.32X32X32	KOM	5110050P	6
58	J1020329	T SPOJ.40X40X40	KOM	5110060P	2
59	J1020330	T SPOJ.50X50X50	KOM	5110070P	2
60	J1020331	T SPOJ.63X63X63	KOM	5110080P	1
61	J1020332	ZAVRSNI EL.32	KOM	5051050P	6
62	J1020333	LAKAT SP.UN 32X1"	KOM	5070060P	6
63	J1020334	PLAST.SAHT 10" O Š-300MM V-255MM	KOM	15010020	8
64	J1020292	PLAST.SAHT 12" P D-505MM Š-375MM V-305MM	KOM	15010030	8
65		LAKAT SPOJNICA 25X25	KOM	5080030P	10
66		T SPOJNICA 25X25X25	KOM	5110030P	10
67		ALKALNA BATERIJA 9V ZA ZALIVNI SISTEM	KOM	45015210	30
68		SPOJNICA SA VN 40X5/4''	KOM	5010120P	4
69		SLAVINA VUN 5/4X5/4	KOM	7010040	4

70	T RAZD UN 5/4X5/4X5/4	КОМ	5300010	4
71	РОС. РЕДУКЦИЈА 5/4X3/4 С	КОМ	1024117	8
72	LPE SPOJNICA 16X3/4 VN	КОМ	6056010	8
73	KUGLASTI VENTIL 5/4cSLOVARM	КОМ	*0470004	1
74	VODOMER INSA 5/4c HORIZONTALNI	КОМ	69004254	1
75	КОЋИЋ ЗА CREVO 16-20mm	КОМ	9091010	60
76	REBRASTO KOLENO 16X16MM POLIDRIP	КОМ	6050020	10

2. Квалитет, контрола квалитета и рекламација

Квалитет добара мора у свему бити према захтеву Наручиоца - ближи опис је дефинисан у техничким карактеристикама.

НАПОМЕНА: У Обрасцу понуде- у делу „Табеларни део понуде“, наведене су карактеристике, опис понуђених добара. Уколико понуда по претходном не одговара, тј. није у складу са захтевом Наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

Контрола квалитета вршиће се приликом сваке испоруке добара.

Рекламација: У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине и рока испоруке, Наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, Добављач мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана рекламације, и испоручити Наручиоцу добра траженог квалитета. Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Добављача.

У случају да Добављач не поступи по позиву за рекламацију, Наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла и умањити фактуру за износ неиспоручене робе.

3. Рок, начин и место испоруке

Начин и рок испоруке: **сукцесивна** испорука током трајања уговора, у складу са захтевом Наручиоца, у року од **максимално 3 (три дана) дана од дана писмене наруџбе Наручиоца.**

Место испоруке: **франко магацин Наручиоца (Булевар кнеза Милоша 66, Нови Сад).**

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести Наручиоца о приспећу сваке испоруке

4. Евентуалне додатне услуге наручиоца;/

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	/

5.2. Услови које **ПОДИЗВОЂАЧ** мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
-----	5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	/

Понуђач је дужан да за **подизвођаче** достави доказе о испуњености *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а за доказ из члана 75. став 1. тач. 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити *обавезни услов* из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

5.3. Услови које мора да испуни **СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
-----	5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	/

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни *обавезне услове* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1, 2, 4 и 6), док *додатне услове* испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове испуњавају заједно.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

- 1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p>ДОКАЗ: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></p> <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: - извод из казнене евиденције основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p>

	<p>- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.htm</p> <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3	/
4	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>- уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5	/
6	<p>ДОКАЗ: Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН.</p> <p>Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Изјава</u> мора да буде <u>потписана</u> од стране овлашћеног лица понуђача и <u>оверена печатом</u>. Уколико понуду подноси <i>група понуђача</i>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. <p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).</p>

5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

финансијски капацитет

/

пословни капацитет

/

технички капацитет

/

кадровски капацитет

/

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе из члана **79. став 1. и 2.**, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност *обавезних* услова, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у **регистру понуђача**, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Ако понуђач има **седиште у другој држави**, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана **79. став 10.** ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености *обавезних услова*.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

3) текст изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све или поједине услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана **79. став 5.** ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва
Претрага података
Претрага пд Претрага пл и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН - регистар понуђача: www.apr.gov.rs

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

6.2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део.

а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На *полећини* коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити **на адресу:** ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Сутјеска 2, 21000 Нови Сад са знакомом: „Понуда за јавну набавку „Материјал потребан за одржавање заливних система“, ЈНОП 43/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за доставу понуде: Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.11.2015. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад.

Дан и сат отварања понуде: **петак, 20.11.2015. године у 11:00 часова**.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде
3.	Образац модел уговора
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
9.	Бланко соло меница
10.	Копију депо картон
11.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12.	Образац меничног овлашћења/писма (саставни је део ове конкурсне документације)

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о подизвођачима
4.	Образац модел уговора
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
10.	Бланко соло меница
11.	Копију депо картон
12.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13.	Образац меничног овлашћења/писма (саставни је део ове конкурсне документације)

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац модел уговора
6.	Образац структуре понуђене цене
7.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
11.	Бланко соло меница
12.	Копију депо картон
13.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14.	Образац меничног овлашћења/писма

б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и **печатом** понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН), који **морају** бити потписани и оверени печатом *од стране сваког понуђача* из групе понуђача. Споразум, који је саставни део заједничке понуде којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да *јасно назначи који део понуде мења* односно *која документа накнадно доставља*.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска број 2, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара– Материјал потребан за одржавање заливних система, ЈНОП 43/2015, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара– Материјал потребан за одржавање заливних система, ЈНОП 43/2015, НЕ ОТВАРАТИ » или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добара– Материјал потребан за одржавање заливних система, ЈНОП 43/2015, НЕ ОТВАРАТИ » или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара–Материјал потребан за одржавање заливних система, ЈНОП 43/2015, НЕ ОТВАРАТИ».

На *полеђини* коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

6.7 Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

6.8 Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

*Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који садржи:*

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

6.9 Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

6.9.1 Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

6.9.2 Услови плаћања: плаћање по извршеној испоруци (није дозвољен аванс).

6.9.3 Рок плаћања: плаћање у року од **45 дана** од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручени материјал (потврђене од стране наручиоца и добављача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

6.9.4. Начин, рок и место испоруке:

Начин и рок испоруке: Испорука је *суцесивна*, у року од максимално 3 (три) дана од дана писмене наруџбе наручиоца.

Место испоруке: Магацин наручиоца Булевар кнеза Милоша бб.

6.10 Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

6.10.1 Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

6.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у *Обрасцу структуре понуђене цене*. Понуђач је дужан да у обрасцу назначи јединичну цену без ПДВ-а, као и укупну цену, на начин наведен у Обрасцу структуре понуђене цене.

Цена је **фиксна**.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Структура цене: у цени треба да су садржани *сви пратећи трошкови*, сходно Обрасцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана *неуобичајено ниска цена*, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11 Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

6.12 Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

6.12.1 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- *бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копија депо картона*, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља *копију захтева за регистрацију менице* (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности понуде и у динарима **без ПДВ-а**, са навођењем *рока важности* – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: **10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, **без ПДВ-а**.

Рок трајања: **до истека рока важења понуде**.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

6.12.2 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

Средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

- *бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копија депо картона*, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе (**гаранција за добро извршење посла**).

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља *копију захтева за регистрацију менице* (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – **10%** од укупне вредности уговора **без ПДВ-а**, са навођењем *рока важности* – најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: **10 %** од укупне вредности уговора **без ПДВ-а**, изражена у динарима.

Рок трајања: **најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.**

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

6.13 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка *не садржи* поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „*Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара - Материјал потребан за одржавање заливних система, ЈНОП 43/2015*“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 21) на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

- путем *електронске поште*, на email: javne.nabavke@zelenilo.com. Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од *три дана* од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин *потврди пријем тог документа*, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, *уз сагласност понуђача*, да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се *понуђач не сагласи са исправком* рачунских грешака, Наручилац ће његову *понуду одбити* као неприхватљиву.

6.16 Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене: /.

6.17 Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

6.18 Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда: најнижа понуђена цена.

6.19 Елементе критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача понуде *исту укупну цену* наручилац ће изабрати понуду са *краћим роком испоруке* добара по пријему наруџбенице.

У случају да два или више понуђача понуде *исту укупну цену* и исти *рок испоруке* по пријему наруџбенице наручилац ће изабрати понуду понуђача *са дужиим роком важења понуде.*

У случају да два или више понуђача понуде *исту укупну цену*, исти *рок испоруке* по пријему наруџбенице и исти *рок важења понуде*, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истом *најнижом понуђеном ценом*, истим *роком испоруке* и истим *роком важења понуде.*

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту најнижу понуђену цену, исти рок *испоруке* и исти *рок важења понуде* да присуствују поступку жребања;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају исту најнижу понуђену цену, исти рок *испоруке* и исти рок *важења понуде*.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача.

Понуђач који буде «извучен» у жребу имаће предност приликом доделе уговора.

6.20 Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.21 Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

6.21.1 рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније *седам дана* пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручиоца исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту парова не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац *објављује обавештење* о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од *два дана* од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, уплати таксу у износу:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно на наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.21.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина
бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.22) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: Материјал потребан за одржавање заливних система - ЈНОП 43/2015

7.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (* подаци из АПРа)

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:		*		
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (* попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице <u>за потписивање уговора</u> :				
Особа/лице <u>за контакт</u> :				
Деловодни (<i>интерни</i>) број понуде понуђача:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):				

1) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- **Заокружити** начин подношења понуде (А, Б или В).

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац опити подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 7.3)*.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац опити подаци о подизвођачима (Образац 7.2)*.

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

* _____ дана од дана отварања понуда
* <u>не може бити краћи од 30 дана</u> од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Материјал потребан за одржавање заливних система
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Износ ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	Након испостављеног рачуна, вирмански, на рачун понуђача.
Рок плаћања:	У року од <u>45 дана</u> од дана пријема уредно испостављеног рачуна за испоручена добра
Начин и рок испоруке: * <i>Испорука је сукцесивна, у року од <u>максимално 3 (три) дана</u> од дана писмене наруџбе наручиоца.</i>	Испорука је сукцесивна, у року од * _____ дана од дана писмене наруџбе наручиоца
Место испоруке:	Магадин наручиоца Булевар кнеза Милоша бб.

Понуђач је у <u>регистру понуђача</u>: (<u>заокружити</u> понуђен одговор)	ДА НЕ
---	-------------------

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

4) ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

РБ	Инт. шифра	Назив добра	јед. мере	Кол.	Захтевани стандард од стране Наручиоца – техничке карактеристике	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	J1020274	NODE-200 VREMENSKI PROG.2 ZONA	КОМ	2			
2	J1020275	NODE-400 VREM.PROG 4 ZONE	КОМ	2			
3	J1020276	SENZOR ZA KISU RAIN-CLICK	КОМ	3			
4	J1020277	EL.VENTIL PGV-100 1"UN SA SOLENOIDOM OD 9V	КОМ	2			
5	J1020278	EL.VENTIL PGV-151 6/4COL UN SA KONT. PROTOKA	КОМ	4			
6	J1020300	EL.VENTIL PGV-201 2COL UN SA KONT. PROTOKA	КОМ	2			
7	J1020279	SOLENOID HUNTER 9V	КОМ	5			
8	J1020280	PGP-04 ADJ RASP. STELUJUCI	КОМ	20			
9	J1020281	PSU-04 1/2" TELO	КОМ	100			
10	J1020282	DIZNA S-8A STELUJUCA 2,1 M	КОМ	30			
11	J1020283	DIZNA S-10A STELUJUCA 3 M	КОМ	30			
12	J1020284	DIZNA S-12A STELUJUCA 3,7 M	КОМ	30			
13	J1020285	DIZNA S-15A STELUJUCA 4,6 M	КОМ	50			
14	J1020286	DIZNA S-17A STELUJUCA 5,2 M	КОМ	30			
15	J1020337	DIZNA SS-530 1,5x9M	КОМ	40			

16	J1020338	LCS DIZNA ZA LEVI UGAO 1,5x4,6 M	KOM	20			
17	J1020301	RCS DIZNA ZA DESNI UGAO1,5x4,6 M	KOM	20			
18	J1020302	DIZNA MP 1000 90-210°, 4 M	KOM	20			
19	J1020287	DIZNA MP 2000 90-210°, 6 M	KOM	20			
20	J1020303	DIZNA MP 2000 360°, 6 M	KOM	10			
21	J1020288	DIZNA MP 3000 90-210°, 9 M	KOM	20			
22	J1020304	DIZNA MP 3000 360°, 9 M	KOM	10			
23	J1020289	DIZNA MP 3500 90-210°, 10.5 M	KOM	10			
24	J1020305	DIZNA MP CNR 45-105°	KOM	15			
25	J10200290	DIZNA MP SS530 9 x 1.5 M	KOM	10			
26	J1020291	DIZNA MP LEVI UGAO 4.5 x 1.5 M	KOM	10			
27	J1020306	DIZNA MP DESNI UGAO 4.5 x 1.5 M	KOM	10			
28	J1020307	CEV SWING-JOINT 16 mm 10 BARA	M	100			
29	J1020293	POLIDRIP ST O.D16 33CM 4L 1.1MM	M	1000			
30	J1020336	EGAL SPOJNICA 16 MM	KOM	300			
31	J1020299	REBRASTI T-RAZDELNIK 16X16X16	KOM	300			
32	J1020295	ZATVARAC SA DVA PRSTENA 16	KOM	50			
33	J1020335	TEFLON TRAKA	KOM	50			

34	J1020297	DRZAC ZA POLIDRIP 16-20	KOM	200			
35	J1020298	SILIKONSKO SPOJ ZA ZICE 3M	KOM	50			
36	J1020308	KOLENO ZA POP-UP 1/2"X16	KOM	100			
37	J1020309	KOLENO ZA POP-UP 3/4"X16	KOM	100			
38	J1020296	REG. PRITISKA 0.5-1.2 BARA 3/4"VUN BERMAD	KOM	2			
39	J1020310	OBUJMICA 32X1/2"	KOM	20			
40	J1020311	OBUJMICA 32X3/4"	KOM	20			
41	J1020312	OBUJMICA 40X1/2"	KOM	10			
42	J1020313	OBUJMICA 40X3/4"	KOM	5			
43	J1020314	OBUJMICA 50X1/2"	KOM	3			
44	J1020315	OBUJMICA 50X3/4"	KOM	3			
45	J1020316	OBUJMICA 63X1/2"	KOM	2			
46	J1020317	OBUJMICA 63X3/4"	KOM	2			
47	J1020318	EGAL SPOJNICA 25X25	KOM	30			
48	J1020319	EGAL SPOJNICA 32X32	KOM	10			
49	J1020320	EGAL SPOJNICA 40X40	KOM	5			
50	J1020321	EGAL SPOJNICA 50X50	KOM	3			
51	J1020322	REDUCIR SP.40X32	KOM	4			

52	J1020323	REDUCIR SP.50X40	KOM	4			
53	J1020324	REDUCIR SP.63X50	KOM	2			
54	J1020325	LAKAT SPOJNICA 32X32	KOM	6			
55	J1020326	LAKAT SPOJNICA 40X40	KOM	2			
56	J1020327	LAKAT SPOJNICA 50X50	KOM	2			
57	J1020328	T SPOJ.32X32X32	KOM	6			
58	J1020329	T SPOJ.40X40X40	KOM	2			
59	J1020330	T SPOJ.50X50X50	KOM	2			
60	J1020331	T SPOJ.63X63X63	KOM	1			
61	J1020332	ZAVRSNI EL.32	KOM	6			
62	J1020333	LAKAT SP.UN 32X1"	KOM	6			
63	J1020334	PLAST.SAHT 10" O Š-300MM V-255MM	KOM	8			
64	J1020292	PLAST.SAHT 12" P D-505MM Š-375MM V-305MM	KOM	8			
65		LAKAT SPOJNICA 25X25	KOM	10			
66		T SPOJNICA 25X25X25	KOM	10			
67		ALKALNA BATERIJA 9V ZA ZALIVNI SISTEM	KOM	30			
68		SPOJNICA SA VN 40X5/4''	KOM	4			
69		SLAVINA VUN 5/4X5/4	KOM	4			

70	T RAZD UN 5/4X5/4X5/4	КОМ	4			
71	РОС. РЕДУКЦИЈА 5/4X3/4 С	КОМ	8			
72	LPE SPOJNICA 16X3/4 VN	КОМ	8			
73	KUGLASTI VENTIL 5/4cSLOVARM	КОМ	1			
74	VODOMER INSA 5/4c HORIZONTALNI	КОМ	1			
75	КОЋИЋ ЗА CREVO 16-20mm	КОМ	60			
76	REBRASTO KOLENO 16X16MM POLIDRIP	КОМ	10			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						
ИЗНОС ПДВ-а						
УКУПНО СА ПДВ-ом						

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац *Табеларни део понуде* понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Код попуне *описа понуђених добара* погледати Техничке карактеристике - у делу 3) ове конкурсне документације. Понуда без попуњеног описа биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђач у *Табеларном делу понуде* уписује износ ПДВ-а (10% или 20%), у складу са предметом набавке.

7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача, Образац општи подаци о подизвођачу се **не попуњава и не доставља уз понуду.**
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум _____

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се **не попуњава и не доставља уз понуду**.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача *попуњава и потписује* понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

8) ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

- **Модел уговора - понуђач попуњава празна места (означена са*), оверава га и доставља уз понуду.**

- У случају подношења *заједничке понуде*, односно понуде са учешћем *подизвођача*, у Уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗАЛИВНИХ СИСТЕМА Редни број ЈНОП 43/2015

закључен дана * _____ 2015. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа директор Александар Богдановић, дипл. инж. (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2.

Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор
(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:		Подаци о добављачу:	
ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Матични број:	08055432	Матични број:	
Број рачуна:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739172	Факс:	
Е-mail:	javne.nabavke@zelenilo.com	Е-mail:	

Основ уговора:

Број јавне набавке:	ЈНОП 43/2015
Редни број јавне набавке:	1.1.81
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	21.10.2015. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2015. године	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/2015), спровео отворени поступак јавне набавке добара – **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗАЛИВНИХ СИСТЕМА**, редни број јавне набавке ЈНОП 43/2015

- да је Добављач, на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана **21.10.2015.** године, доставио понуду број _____, (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део

- да је Добављач дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет уговора је јавна набавка добара у отвореном поступку: РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗАЛИВНИХ СИСТЕМА (у даљем тексту: добра).

Врста, количина, цена, квалитет и рокови испоруке утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана **21.10.2015.** године, и прихваћеној Понуди број * _____ од * _____ године (*попуњава понуђач- број и датум понуде заведене код понуђача), у спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 43/2015, а исказане су у спецификацији Табеларног дела понуде.

Напомена: одговорност за извршење Уговора у предмету ове јавне набавке утврдиће се у зависности од начина подношења понуда.

Понуда са спецификацијом из става 2. овог члана је саставни део овог Уговора.

Члан 2

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из спецификације из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места испоруке.

Исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца (у погледу количина по врстама) за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане количине (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количине добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности уговора.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице (наруџбенице) коју ће Наручилац упутити Добављачу пре сваке испоруке.

Испорука и документација о испоруци

Члан 3

Добављач се обавезује да ће добра испоручити сукцесивно током трајања уговора, а према потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће добра испоручивати сукцесивно, у року од максимално _____ дана од пријема поруџбенице (наруџбенице).

Место испоруке добара је Магацин Наручиоца, Булевар кнеза Милоша бб Нови Сад.

При испоруци Добављач ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру). Отпремница мора да садржи спецификацију испоручене робе, са ценама из Уговора, а у складу са законом о ПДВ-у.

Неисправну документацију о испоруци из претходног става овог члана Наручилац ће Добављачу вратити одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана, и захтевати исправну документацију.

Испорука и документација о испоруци односе се на сваку поруџбеницу појединачно.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара.

Цена

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност на дан закључења овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне за уговорени период.

Јединична цена је саставни део табеларног дела понуде.

Утврђивање квалитета, количине и рекламације

Члан 5

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра одговарајућег квалитета.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу добара приликом сваке појединачне испоруке.

Контролу из става 2. овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Уз испоручену робу Добављач обавезно мора доставити отпремницу и фактуру урађене на начин предвиђен чланом 3. овог уговора. Оверу отпремница и фактура вршиће оговорно лице Наручиоца.

Члан 6

Добављач је обавезан да добра испоручи у количини, квалитету и роковима на начин дефинисан овим уговором, члановима 1, 2, 3 и 5.

Уколико Додављач не испоручи Наручиоцу поручену количину или испоручи робу неодговарајућег квалитета, Наручилац ће ту околност записнички констатовати и одмах извршити рекламацију.

У случају рекламације, Додављач мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана рекламације и отклонити недостатке испоручене робе, односно испоручити Наручиоцу добра траженог квалитета.

Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Додављача.

Уколико Додављач не поступи по позиву за рекламацију, Наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла коју је од Додављача добио при потпису уговора.

Уколико Додављач не поступи према рекламацији за количину и квалитет, Наручилац може раскинути овај уговор, а од Додављача тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

Гаранција испоруке

Члан 7

Додављач у тренутку закључења Уговора предаје Наручиоцу у депозит следећу гаранцију:

- *Средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза* (гаранција за добро извршење посла): безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије _____*, са копијом депо картона и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности уговора без пдв, што износи _____ динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Под добрим извршењем посла подразумева се да су добра испоручена у траженој количини, захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Гаранција за добро извршење посла активира се у случајевима:

- уколико се техничке карактеристике испоручених добара разликују у односу на понуђен и прихваћен технички опис,

- уколико Додављач не испуни све остале обавезе које проистичу из овог уговора,

- ако Додављач прекорачи уговорени рок испоруке добара, предвиђен овим уговором,

- уколико Додављач повери извршење Уговора делимично или у целини подизвођачу, а да га претходно није навео у својој понуди нити је он наведен у овом уговору,

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Додављачу, на његов писмени захтев, када утврди да је испорука извршена у свему према одредбама овог уговора.

(* попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

Члан 8

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорених обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Додављача.

Плаћање

Члан 9

Наручилац се обавезује да ће Додављачу уплатити вредност по испостављеним фактурама у року од _____ дана од дана испоруке, односно испостављања рачуна.

Уговорена плаћања извршиће се на рачун број: _____ код пословне банке _____.

Рок важења уговора

Члан 10

Уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 4. став 1. овог уговора.

Заштита података наручиоца

Члан 11

Додављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Завршне одредбе

Члан 12

Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као анекс овом уговору.

Члан 13

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14

Уговарачи су сагласни да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли из овог уговора решавати у духу пословних обичаја.

Члан 15

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговарачи су сагласни да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

Члан 16

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3, а Додављач 1 примерак.

Члан 18

Саставни део Уговора је Понуда Додављача и Конкурсна документација Наручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, редни број 43/2015.

НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР

М.П.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

Александар Богдановић дипл. инж.

НАПОМЕНА:

- Модел уговора представља уговор по приступу.
- Обавезно модел уговора **попунити, потписати и оверити печатом.**
- Модел уговора мора да садржи, између осталог, идентичне податке као у обрасцу понуде, обрасцу структуре цене и осталим деловима конкурсне документације, а у супротном понуда се неће сматрати прихватљивом.

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА: _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – Материјал потребан за одржавање заливних система.

ТАБЕЛА 1

Р.бр.	НАЗИВ	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом
1	Материјал потребан за одржавање заливних система			

ТАБЕЛА 2 Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:

Трошкови превоза без ПДВ-а	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Трошкови осигурања без пореза на неживотна осигурања	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Трошкови осталих туђих услуга без ПДВ-а	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Евентуални попусти без ПДВ-а	_____ РСД	_____ % од укупне цене

НАПОМЕНА: Јединичне цене су саставни део Табеларног дела понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац структуре цене понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
 - 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)
 - 3) у случају да понуђач *не може* да утврди неке од специфицираних трошкова из табеле 2 или да такве трошкове уопште нема, у рубрици „динара“ ставља цртицу.
- Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара „Материјал потребан за одржавање заливних система“, редни број ЈНОП 43/2015

Врста трошка		Износ трошка у динарима
1	израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ (без ПДВ-а)
2	трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ (без ПДВ-а)
Укупан износ трошкова без ПДВ:		_____
ПДВ:		_____
Укупан износ трошкова са ПДВ:		_____

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П. **Потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

11) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) **понуђач:**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку добара „Материјал потребан за одржавање заливних система“ ред. број ЈНОП 43/2015, код Наручиоца – ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

- Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

- Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјаву умножити у довољном броју примерака и Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

12.1 Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

12.2 Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

12.3 Средство финансијског обезбеђења

12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: <i>* понуђава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку добара - „Материјал потребан за одржавање заливних система“ (ЈНОП 43/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: образац на основу члана 79. став 10. понуђава само понуђач који **има седиште у другој држави.**

12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (члан 75. став 2. ЗЈН)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Назив: * <i>понуђава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: * _____ (**понуђава понуђач -интерни број понуде понуђача*) за јавну набавку добара „Материјал потребан за одржавање заливних система“ (Ред. број ЛНОП 43/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.3 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ** серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за озбиљност понуде**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „Материјал потребан за одржавање заливних система“, редни. број ЈНОП 43/2015.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за добро извршење посла**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „Материјал потребан за одржавање заливних система“, редни. број ЈНОП 43/2015.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника