

Деловодни број: 014.2- 562/2

Датум: 02.02.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УНИВЕРЗАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ
34300000 – ДЕЛОВИ И ПРИБОР ЗА ВОЗИЛА И ЊИХОВЕ МОТОРЕ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **2**
УКУПАН БРОЈ СТРАНА К.Д. - 61

Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници
наручиоца дана **02.02.2015.** год.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА је **04.03.2015.** год. до **10,00** часова
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА је **04.03.2015.** год. у **11,00** часова

ФЕБРУАР 2015

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/13 и 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 014.2- 562 од 29.01.2015. године (ЈНОП 2/2015) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. Директора ЈКП Градско зеленило Нови Сад број 014.2- 562/1 од 29.01.2015. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – УНИВЕРЗАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ
(редни број ЈНОП 2/2015)**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови)

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

11) образац изјаве о независној понуди

12) образац Списак основних средстава са изјавом понуђача

13) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2) Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- (3) Средство финансијског обезбеђења (Образац - Менично овлашћење за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице)

1) ОПТШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Сутјеска 2

Интернет страница: www.zelenilo.com

(2) напомена да се спроводи јавна набавка у отвореном поступку:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су добра: **Универзални резервни делови.**

(4) поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци:

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Лица за контакт:

Предраг Остојин, телефон 021/2100-268.

Е-маил адреса: javne.nabavke@zelenilo.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: предмет набавке су добра – универзални резервни делови.

Назив и ознака из ОРН: 34300000 – делови и прибор за возила и њихове моторе.

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Техничке карактеристике (опис, количина):

УНИВЕРЗАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ					
Р. бр.	Интерна шифра	Назив робе	Јед. мере	Количина	Техничке карактеристике, опис
1	JUD0001	ИЗОЛИР ТРАКА	КОМ	150	Димензије: 0.15ммx15ммx10м Боја: црна Произвођач: Tesa, или еквивалент
2	JUD0089	СПРЕЈ ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ	КОМ	45	Опис: Средство за одмашћивање, чишћење механичких делова и механизма. Анти корозивно средство Паковање: 200 мл Произвођач: WD 40, или еквивалент
3	JUD0003	ОДВИЈАЧ СПРЕЈ	КОМ	45	Опис: Спреј за одвијање тешко расклопивих (кородираних и запечених) машинских елемената. Паковање : 250 мл Произвођач: Würth, или еквивалент
4	JUD0152	СТАРТ СПРЕЈ	КОМ	20	Опис: Осигурава бржи и лакши старт мотора на температурама до -54°Ц . Смањује трошење снаге акумулатора. Садржи средство за подмазивање цилиндара и вентила. Погодан за 2-тактне и 4-тактне моторе. Користи се на бензинским и дизел моторима. Паковање: 400 мл Произвођач: K2 или еквивалент
5	JUD0004	ПРВА ПОМОЋ	КОМ	10	У складу са прописаним законом SRPS Z.B2.001, и Правилником о техничким условима за возила Произвођач: Galenika, или еквивалент
6	JUD0155	СЕТ ОБАВЕЗНЕ АУТО ОПРЕМЕ	КОМ	5	Опис: Сет обавезне ауто опреме садржи: плава торба са чичком, сет сијалица Н7+Н1, прва помоћ, сигурносни троугао, рефлектујући прслук, уже за вучу, заштитне рукавице
7	JUD0167	КАБЛОВИ ЗА ПАЉЕЊЕ АУТОМОБИЛА	КОМ	3	Опис: Попречни пресек кабела: мин. 25 мм ²
8	JUD0007	ТРОУГАО	КОМ	5	Опис: Сигурносни троугао за возила који одговара једнообразним техничким условима.
9	JUD0120	ПРИНТЕР ПАПИР ТАХО	КОМ	10	Опис: Тахограф ролна за дигитални тахограф. Паковање: 3 ролне Произвођач: Naug или еквивалент
10	JUD0112	ТАХО ЛИСТИЋ 125/1	КОМ	30	Опис: Тахографски листић 125 км/час Паковање: 100 ком Произвођач: Naug или еквивалент

11	JUD0101	МЕРАЧ АНТИФРИЗА	КОМ	2	Произвођач: Hella, или еквивалент
12	JUD0005	РОТАЦИОНО СВЕТЛО 12V	КОМ	20	Опис: Предвиђено за спољну и унутрашњу монтажу, са одобрењем за употребу на возилима. Кућиште је израђено од пластике са основом од алуминијума и интензитетом светлости од 55 W. Унутар светла је халогена H1 сијалица, боје сочива су жуте. Окретање сијалице се врши преко електромотора. Радни напон : 12V DC Произвођач: Hella, или еквивалент
13	JUD0006	РОТАЦИОНО СВЕТЛО 24V	КОМ	5	Опис: Предвиђено за спољну и унутрашњу монтажу, са одобрењем за употребу на возилима. Кућиште је израђено од пластике са основом од алуминијума и интензитетом светлости од 55 ili 70W. Унутар светла је халогена H1 сијалица, боје сочива су жуте. Окретање сијалице се врши преко електромотора. Радни напон : 24V DC Произвођач: Hella, или еквивалент
14	JUD0008	АУТО ОСИГУРАЧ 8А	КОМ	200	Опис: Ауто осигурач 8 А, керамички Произвођач: Hella, или еквивалент
15	JUD0009	АУТО ОСИГУРАЧ 10А	КОМ	100	Опис: Ауто осигурач 10 А, убудни Произвођач: Hella, или еквивалент
16	JUD0010	АУТО ОСИГУРАЧ 16А	КОМ	100	Опис: Ауто осигурач 16 А, керамички Произвођач: Hella, или еквивалент
17	JUD0012	АУТО ОСИГУРАЧ 25А	КОМ	100	Опис: Ауто осигурач 25 А, керамички Произвођач: Hella, или еквивалент
18	JUD0013	АУТО ОСИГУРАЧ 7,5А УБУДНИ	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
19	JUD0014	АУТО ОСИГУРАЧ 15А УБУДНИ	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
20	JUD0015	АУТО ОСИГУРАЧ 20А УБУДНИ	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
21	JUD0158	АУТО ОСИГУРАЧ 7.5А МИНИ УБУДНИ	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
22	JUD0159	АУТО ОСИГУРАЧ 10А МИНИ УБУДНИ	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
23	JUD0160	АУТО ОСИГУРАЧ 15А МИНИ УБУДНИ	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
24	JUD0161	АУТО ОСИГУРАЧ 20А МИНИ УБУДНИ	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
25	JUD0162	АУТО ОСИГУРАЧ 25А МИНИ УБУДНИ	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
26	JUD0163	АУТО ОСИГУРАЧ 30А МИНИ УБУДНИ	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
27	JUD0164	АУТО ОСИГУРАЧ НОЖАСТИ 40 А	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
28	JUD0016	АУТО СИЈАЛИЦА 12V/1.2W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
29	JUD0017	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 3W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент

30	JUD0173	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 3W УБОДНА	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
31		АУТО СИЈАЛИЦА 12V 5W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
32		АУТО СИЈАЛИЦА 12V 5W УБОДНА	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
33		АУТО СИЈАЛИЦА 12V 10W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
34	JUD0174	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 10W УБОДНА	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
35	JUD0019	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 21W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
36	JUD0021	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 21/5W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
37	JUD0022	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 45W/40V	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
38	JUD0175	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 55W H3	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
39	JUD0176	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 55W H7	КОМ	50	Произвођач: Hella, или еквивалент
40	JUD0023	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 5W СУЛФИТ	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
41	JUD0024	АУТО СИЈАЛИЦА H7 12V	КОМ	50	Произвођач: Hella, или еквивалент
42	JUD0025	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 55W H1	КОМ	50	Произвођач: Hella, или еквивалент
43	JUD0026	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 55/60 H4	КОМ	50	Произвођач: Hella, или еквивалент
44	JUD0027	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 21W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
45	JUD0028	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 5W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
46		АУТО СИЈАЛИЦА 24V 5W УБОДНА	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
47	JUD0029	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 21/5W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
48	JUD0030	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 4W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
49	JUD0177	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 55/50W	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
50	JUD0032	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 70W H4	КОМ	50	Произвођач: Hella, или еквивалент
51	JUD0033	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 70W H7	КОМ	30	Произвођач: Hella, или еквивалент
52	JUD0034	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 70W H1	КОМ	50	Произвођач: Hella, или еквивалент
53	JUD0178	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 75/70W H4	КОМ	20	Произвођач: Hella, или еквивалент
54	JUD0035	КАБЕЛ ПАПУЧИЦА ЖЕНСКА	КОМ	300	Произвођач: Hella, или еквивалент
55	JUD0036	КАБЕЛ ПАПУЧИЦА МУШКА	КОМ	300	Произвођач: Hella, или еквивалент

56	JUD0037	КЛЕМА +	КОМ	30	Произвођач: Hella, или еквивалент
57	JUD0038	КЛЕМА -	КОМ	30	Произвођач: Hella, или еквивалент
58	JUD0100	КАБЕЛ ЛИЦНАСТИ 2X1,5	метар	20	Опис: Бакарни PPL
59	JUD0122	КАБЕЛ ЛИЦНАСТИ 2X2,5	метар	20	Опис: Бакарни PPL
60	JUD0119	НАТИЧНА ПАПУЧИЦА Ø 12 мм	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
61	JUD0141	НАТИЧНА ПАПУЧИЦА 2,5-6 мм	КОМ	100	Произвођач: Hella, или еквивалент
62	JUD0044	РЕМЕН 13X720	КОМ	200	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
63	JUD0045	РЕМЕН 13X730	КОМ	200	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
64	JUD0046	РЕМЕН 13X800	КОМ	10	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
65	JUD0047	РЕМЕН 17X1100	КОМ	30	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
66	JUD0048	РЕМЕН 17X1120	КОМ	20	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
67	JUD0049	РЕМЕН 17X1200	КОМ	20	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
68	JUD0050	РЕМЕН 17X1350	КОМ	20	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
69	JUD0051	РЕМЕН 17X750	КОМ	20	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
70	JUD0052	РЕМЕН 17X775	КОМ	20	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
71	JUD0053	РЕМЕН 17X780	КОМ	20	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
72	JUD0147	РЕМЕН 13X775	КОМ	20	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
73	JUD0148	РЕМЕН 9,5X1100	КОМ	10	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
74	JUD0149	РЕМЕН 17X3100 LI	КОМ	10	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
75	JUD0189	РЕМЕН 13X775 AVXLA	КОМ	150	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
76	JUD0190	РЕМЕН 13X870 LI	КОМ	20	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
77	JUD0191	РЕМЕН ПК 5 925	КОМ	2	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
78	JUD0192	РЕМЕН ПК 6 1310	КОМ	2	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
79	JUD0193	РЕМЕН 12.5X850	КОМ	2	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
80	JUD0194	РЕМЕН 13X1050	КОМ	2	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
81	JUD0195	РЕМЕН 13X925	КОМ	2	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
82	JUD0196	РЕМЕН 17X1250	КОМ	2	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
83	JUD0168	РЕМЕН 12,5-13X1300 AVX	КОМ	2	Произвођач: Varum, Optibelt, или еквивалент
84	JUD0054	СЕМЕРИНГ 28X38X7	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
85	JUD0055	СЕМЕРИНГ 32X52X12	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
86	JUD0056	СЕМЕРИНГ 30X55X10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
87	JUD0057	СЕМЕРИНГ 30X50X10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
88	JUD0058	СЕМЕРИНГ 30X56X10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг

89	JUD0059	СЕМЕРИНГ 30X52X10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
90	JUD0060	СЕМЕРИНГ 30X62X10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
91	JUD0061	СЕМЕРИНГ 20X42X7	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
92	JUD0062	СЕМЕРИНГ 25X47X7	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
93	JUD0063	СЕМЕРИНГ 35X62X7	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
94	JUD0064	СЕМЕРИНГ 45X62X10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
95	JUD0065	СЕМЕРИНГ 20X42X7	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
96	JUD0066	СЕМЕРИНГ 25X47X10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
97	JUD0067	СЕМЕРИНГ 60X75X10	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
98	JUD0098	СЕМЕРИНГ 75X110X13	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
99	JUD0099	СЕМЕРИНГ 75X10X13	КОМ	20	Опис: Силиконски семеринг
100	JUD0179	ЛЕЖАЈ 6000 С3	КОМ	20	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
101	JUD0145	ЛЕЖАЈ 6002	КОМ	20	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
102	JUD0073	ЛЕЖАЈ 6004	КОМ	50	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
103	JUD0146	ЛЕЖАЈ 6005	КОМ	50	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
104	JUD0072	ЛЕЖАЈ 6006	КОМ	50	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
105	JUD0078	ЛЕЖАЈ 6007	КОМ	10	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
106	JUD0070	ЛЕЖАЈ 6201	КОМ	100	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
107	JUD0180	ЛЕЖАЈ 6201 С3	КОМ	30	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
108	JUD0069	ЛЕЖАЈ 6202	КОМ	70	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
109	JUD0183	ЛЕЖАЈ 6202 С3	КОМ	20	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
110	JUD0080	ЛЕЖАЈ 6202 J	КОМ	10	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
111	JUD0071	ЛЕЖАЈ 6203	КОМ	50	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
112	JUD0075	ЛЕЖАЈ 6205	КОМ	50	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
113	JUD0173	ЛЕЖАЈ 6208	КОМ	10	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
114	JUD0079	ЛЕЖАЈ 6302	КОМ	10	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
115	JUD0143	ЛЕЖАЈ 6303	КОМ	10	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
116	JUD0068	ЛЕЖАЈ 6304	КОМ	50	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
117	JUD0151	ЛЕЖАЈ 6307 CZ	КОМ	10	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
118	JUD0076	КОНУСНИ ЛЕЖАЈ 30208	КОМ	20	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
119	JUD0077	КОНУСНИ ЛЕЖАЈ 30206	КОМ	20	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
120	JUD0081	КОНУСНИ ЛЕЖАЈ 30304	КОМ	20	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
121	JUD0082	КОНУСНИ ЛЕЖАЈ 30305	КОМ	20	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
122	JUD0083	КОНУСНИ ЛЕЖАЈ 30205	КОМ	20	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
123	JUD0074	ЛЕЖАЈ NJ 2205	КОМ	5	Произвођач: Fag 2rs, или еквивалент
124	JUD0181	ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 3X60	КОМ	100	Опис: Еластична чивија 3x60мм
125	JUD0182	ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 4X60	КОМ	100	Опис: Еластична чивија 4x60мм
126	JUD0183	ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 5X70	КОМ	100	Опис: Еластична чивија 5x70мм
127	JUD0093	ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 6X24	КОМ	100	Опис: Еластична чивија 6x24мм

128	JUD0092	ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 6X36	КОМ	100	Опис: Еластична чивија 6x36мм
129	JUD0184	ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 6X80	КОМ	100	Опис: Еластична чивија 6x80мм
130	JUD0185	ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 8X80	КОМ	100	Опис: Еластична чивија 8x80мм
131		ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 12X80	КОМ	50	Опис: Еластична чивија 12x80мм
132	JUD0127	ШЕЛНА 20-30	КОМ	30	Произвођач: Würth, или еквивалент
133	JUD0128	ШЕЛНА 8-13	КОМ	30	Произвођач: Würth, или еквивалент
134	JUD0129	ШЕЛНА 10-16	КОМ	30	Произвођач: Würth, или еквивалент
135	JUD0130	ШЕЛНА 18-25	КОМ	30	Произвођач: Würth, или еквивалент
136	JUD0131	ШЕЛНА 23- 42	КОМ	20	Произвођач: Würth, или еквивалент
137	JUD0132	ШЕЛНА 32-51	КОМ	20	Произвођач: Würth, или еквивалент
138	JUD0133	ШЕЛНА 44-64	КОМ	20	Произвођач: Würth, или еквивалент
139	JUD0134	ШЕЛНА 51-72	КОМ	20	Произвођач: Würth, или еквивалент
140	JUD0135	ШЕЛНА 57-76	КОМ	20	Произвођач: Würth, или еквивалент
141	JUD0136	ШЕЛНА 65-82	КОМ	20	Произвођач: Würth, или еквивалент
142	JUD0137	ШЕЛНА 76-92	КОМ	20	Произвођач: Würth, или еквивалент
143	JUD0138	ШЕЛНА 80-100	КОМ	20	Произвођач: Würth, или еквивалент
144	JUD0139	ШЕЛНА 92-110	КОМ	20	Произвођач: Würth, или еквивалент
145	JUD0140	ШЕЛНА 105-121	КОМ	20	Произвођач: Würth, или еквивалент
146	JUD0153	ЦРЕВО ГОРИВА Ø 5ММ	метар	20	Опис: Панцирно црево отпорно на бензин
147	JUD0157	ЦРЕВО ГОРИВА Ø 6ММ	метар	20	Опис: Панцирно црево отпорно на бензин
148	JUD0154	ЦРЕВО ГОРИВА Ø 8 ММ	метар	20	Опис: Панцирно црево отпорно на бензин
149	JUD0172	ЦРЕВО ГОРИВА Ø 10ММ	метар	20	Опис: Панцирно црево отпорно на бензин
150	JUD0169	ПАНЦИРНО ЦРЕВО Ø 16 ММ	метар	20	Опис: Панцирно црево отпорно на бензин
151		БУЖИР Ø 10ММ	метар	20	Опис: Самоодрживи до 120 °С (самогасећи) глатки бужир Произвођач: Würth, или еквивалент
152	JUD0126	БУЖИР Ø 20ММ	метар	20	Опис: Самоодрживи до 120 °С (самогасећи) глатки бужир Произвођач: Würth, или еквивалент
153	JUD0156	РЕЛЕ 12V 40А	КОМ	10	Опис: 4 извода
154		РЕЛЕ 12V 40А	КОМ	10	Опис: 5 извода
155	JUD0118	КИСЕЛИНА ЗА АКУМУЛАТОР	КОМ	10	Паковање: 1 литар
156	JUD0121	ЧЕЛИЧНА САЈЛА Ø 5ММ	метар	5	Нема посебних захтева
157	JUD0144	АУТОМАТ ЖМИГАВЦА 12V	КОМ	10	Опис: Четвртасти – електронски 12V са 3 извода
158		АУТОМАТ ЖМИГАВЦА 24V	КОМ	10	Опис: Четвртасти – електронски 24 V са 3 извода
159	JUD0094	СВЕЋИЦА ДУГ НАВОЈ	КОМ	50	Произвођач: Bosh, или еквивалент
160	JUD0186	СВЕЋИЦА КРАТАК НАВОЈ	КОМ	50	Произвођач: Bosh, или еквивалент

161	JUD0187	ВЕЗИЦА ПВИЦ 250/5 ММ	КОМ	200	ПВИЦ везица димензије: 250ммx5мм. Произвођач: Würth, или еквивалент
162	JUD0188	ВЕЗИЦА ПВИЦ 400/8 ММ	КОМ	200	ПВИЦ везица димензије: 400ммx8мм. Произвођач: Würth, или еквивалент

Напомена: Исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца (у погледу количина по врстама) за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане количине (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количине добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности уговора.

2. Начин спровођења контроле квалитета и рекламација:

Квалитет добара мора у свему бити према захтеву Наручиоца - ближи опис је дефинисан у техничким карактеристикама.

НАПОМЕНА: У Обрасцу понуде- у делу „Табеларни део понуде“, навести карактеристике, опис понуђених добара. Уколико понуда по претходном не одговара, тј. није у складу са захтевом Наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

Контрола квалитета вршиће се приликом сваке испоруке добара.

Рекламација: У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине и рока испоруке, Наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, Додављач мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана рекламације, и испоручити Наручиоцу добра траженог квалитета. Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Додављача.

У случају да Додављач не поступи по позиву за рекламацију, Наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла и умањити фактуру за износ неиспоручене робе.

3. Рок, начин и место испоруке:

Начин и рок испоруке: **сукцесивна** испорука током трајања уговора, у складу са захтевом Наручиоца, у року од **максимално 3 (три) дана** од дана **писмене** наруџбе Наручиоца.

Место испоруке: **франко магацин Наручиоца (Булевар Кнеза Милоша бб, Нови Сад).**

НАПОМЕНА: Додављач је у обавези да благовремено обавести Наручиоца о приспећу сваке испоруке

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
1	Понуђач је остварио укупан приход збирно за 2011., 2012. и 2013. годину од најмање 3.000.000,00 динара са ПДВ. Напомена: Уколико понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан. Обавезан укупан приход смањује се пропорционално за број година када није постојао.
пословни капацитет	
2	Понуђач је изказао нето пословни добитак за пословне 2011., 2012. и 2013. год. у било ком износу. Уколико је понуђач у некој од тражених година <i>исказао губитак</i> према достављеном доказу, његова понуда биће одбијена. НАПОМЕНА: У случају да је понуђач почео касније са радом, услов се утврђује само за године у којима је пословао.
технички капацитет	
3	Да располаже са минимум 1 (једним) доставним возилом. Дозвољено је понуђачу да возило обезбеди и по основу <i>Уговора о закупу</i> . (<i>Уговор о закупу мора бити закључен пре објављивања Позива за достављање понуда</i>)
кадровски капацитет	
4	Да има у радном односу минимум 2 (два) запослена лица , од којих 1 (једно) лице мора бити именовано за квалитетно извршење уговора.

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
Ред. број	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
1	Понуђач је остварио укупан приход збирно за 2011., 2012. и 2013. годину од најмање 3.000.000,00 динара са ПДВ. Напомена: Уколико понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан. Обавезан укупан приход смањује се пропорционално за број година када није постојао.
пословни капацитет	
2	Понуђач је изказао нето пословни добитак за пословне 2011., 2012. и 2013. год. у било ком износу. Уколико је понуђач у некој од тражених година <i>исказао губитак</i> према достављеном доказу, његова понуда биће одбијена. НАПОМЕНА: У случају да је понуђач почео касније са радом, услов се утврђује само за године у којима је пословао.
технички капацитет	
3	Да располаже са минимум 1 (једним) доставним возилом. Дозвољено је понуђачу да возило обезбеди и по основу <i>Уговора о закупу</i> . (<i>Уговор о закупу мора бити закључен пре објављивања Позива за достављање понуда</i>)
кадровски капацитет	
4	Да има у радном односу минимум 2 (два) запослена лица , од којих 1 (једно) лице мора бити именовано за квалитетно извршење уговора.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1,2,3, 4 и 6) а за доказ из члана 75. став 1. тач.5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
1	Понуђач је остварио укупан приход збирно за 2011., 2012. и 2013. годину од најмање 3.000.000,00 динара са ПДВ . <u>Напомена:</u> Уколико понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан. Обавезан укупан приход смањује се пропорционално за број година када није постојао.
пословни капацитет	
2	Понуђач је изказао нето пословни добитак за пословне 2011., 2012. и 2013. год. у било ком износу . Уколико је понуђач у некој од тражених година <i>исказао губитак</i> према достављеном доказу, његова понуда биће одбијена. НАПОМЕНА: У случају да је понуђач почео касније са радом, услов се утврђује само за године у којима је пословао.
технички капацитет	
3	Да располаже са минимум 1 (једно) доставно возило . Дозвољено је понуђачу да возило обезбеди и по основу <i>Уговора о закупу</i> . (<i>Уговор о закупу мора бити закључен пре објављивања Позива за достављање понуда</i>)
кадровски капацитет	
4	Да има у радном односу минимум 2 (два) запослена лица , од којих 1 (једно) лице мора бити именовано за квалитетно извршење уговора .

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1,2,3, 4 и 6), док додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове испуњавају заједно.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	<u>5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u>
1	<p>ДОКАЗ: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></p> <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: - извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.htm - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>

ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Напомена:

- **не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда**
- **мора бити издата након објављивања позива** за подношење понуда
- да **није изречена мера која је на снази у време објављивања позива**

ПРАВНО ЛИЦЕ:

- потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или

- потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

ПРЕДУЗЕТНИК:

- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

- потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:

- Привредни суд према седишту правног лица

- Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника / физичког лица или

- Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике

3

ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

Напомена:

- **не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:

- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар

_____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4

да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима:

ДОКАЗ: /

5

6	<p>ДОКАЗ: Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>* <u>Изјава мора</u> да буде <u>потписана</u> од стране овлашћеног лица понуђача и <u>оверена печатом</u>. Уколико понуду подноси <i>група понуђача</i>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).</p>
5.4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
1	<p>ДОКАЗ: Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН)</p> <p>Напомена: - У случају да је понуђач почео касније са радом, <i>укупан приход</i> који захтева наручилац смањује се пропорционално времену каснијег оснивања (за број година када није постојао).</p>
пословни капацитет	
2	<p>ДОКАЗ: Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН)</p> <p>Напомена: У случају да је понуђач почео касније са радом, услов се утврђује само за године у којима је пословао. Уколико је понуђач у некој од тражених година <i>исказао губитак</i> према достављеном доказу, његова понуда биће одбијена.</p>
технички капацитет	
3	<p>ДОКАЗИ:</p> <p>1) <i>Изјава</i> понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању возила и</p> <p>2) <i>Копија фактуре за набављена тражена возила (ако су набављена у 2015.) или извод из пописне листе основних средстава и алата за 2014.г.</i></p> <p><i>Изјава</i> се даје на посебном Обрасцу „<u>Списак основних средстава</u>“ - у прилогу ове конкурсне документације.</p> <p>У случају да понуђач обезбеђује возила <i>Уговором о закупу основних средстава</i>, уз <i>Уговор</i> понуђач доставља и <i>саобраћајне дозволе (копије)</i>.</p> <p>Напомена: <u>Уговор о закупу возила мора бити закључен пре објављивања Позива</u> за достављање понуда.</p>
кадровски капацитет	
4	<p>ДОКАЗ: Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН)</p> <p>Напомена: <u>Лица која раде код понуђача морају бити запослена пре објављивања Позива</u> за достављање понуда.</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став.1. тач.1. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи даказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима

понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана **79. став 9.** ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4).

Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана **79. став 4.** ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри Привредна друштва Претрага података Претрага пд Претрага пл и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

6.2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део.

а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверава печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна **садржина понуде** је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац модел уговора
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац- Списак основних средстава са изјавом понуђача
8.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10.	Бланко соло меница
11.	Депо картон
12.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13.	Образац меничног овлашћења/писма

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац општи подаци о подизвођачима
4.	Образац модел уговора
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац- Списак основних средстава са изјавом понуђача
9.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
11.	Бланко соло меница
12.	Депо картон
13.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14.	Образац меничног овлашћења/писма

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац модел уговора
6.	Образац структуре понуђене цене
7.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац- Списак основних средстава са изјавом понуђача
10.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
12.	Бланко соло меница
13.	Депо картон
14.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
15.	Образац меничног овлашћења/писма

б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине члан (75. став 2. ЗЈН) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да *јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља*.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП Градско зеленило Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска број 2, са знаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – универзални резервни делови, ЈНОП 2/2015, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара - универзални резервни делови, ЈНОП 2/2015, НЕ ОТВАРАТИ » или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добара - универзални резервни делови, ЈНОП 2/2015, НЕ ОТВАРАТИ », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара- универзални резервни делови, ЈНОП 2/2015, НЕ ОТВАРАТИ ».

На *полеђини коверте* или *на кутији* навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

6.7 Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

6.8 Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Наручилац не

може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

6.9 Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

6.9.1 Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

6.9.2 Услови плаћања: плаћање по извршеној испоруци (понуђачима није дозвољен аванс).

6.9.3 Рок плаћања: плаћање у року од 45 дана по извршеној испоруци, односно од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручену робу (потврђене од стране Наручиоца и Добављача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), у року који Добављач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

6.9.4 Начин, рок и место испоруке: *сукцесивна* испорука током трајања уговора, у складу са захтевом Наручиоца, у року од **максимално 3 (три) дана** од дана **писмене** наруџбе Наручиоца, место испоруке франко магацин Наручиоца, Бул. Кнеза Милоша бб, Нови Сад.

6.10 Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

6.10.1 Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

6.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у Обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без ПДВ-а, као и укупну цену, на начин наведен у Обрасцу понуде.

Цена је фиксна за уговорени период.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Структура цене: у цени треба да су садржани *сви пратећи трошкови*, сходно Обрасцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана *неуобичајено ниска цена*, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11 Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

6.12 Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

6.12.1 средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности понуде и у динарима **без пдв**, са навођењем *рока важности* – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено *одмах након потписивања уговора* са понуђачем коме је додељен уговор.

6.12.2 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза

Средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе (гаранција за добро извршење посла).

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – **10%** од укупне вредности уговора **без пдв**, са навођењем *рока важности* – најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора без пдв, изражена у динарима

Рок трајања: најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

6.13 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца *додатне информације или појашњења* у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,

- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши *исправке рачунских грешака* уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком важности који је дужи од истека рока за коначно извршење посла. Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

6.17 Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

6.18 Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда: најнижа понуђена цена.

6.19 Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача понуде *исту укупну цену*, наручилац ће изабрати понуду понуђача са понуђеним *краћим роком испоруке* по пријему наруџбенице за испоруку.

У случају да два или више понуђача понуде *исту исту укупну цену* и исти рок испоруке Наручилац ће изабрати понуду понуђача са джим роком важења понуде.

6.20 Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.21 Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

6.21.1 рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21.2 ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без

објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

6.21.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6.22 Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац *закључује уговор* о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (* подаци из АПРа)

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:		*		
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (* попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

НАПОМЕНА:

- **Заокружити** начин подношења понуде (А, Б или В)
- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 7.3)**.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачима (Образац 7.2)**.

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

_____ дана од дана отварања понуда * не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Универзални резервни делови
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања: * Начин плаћања - <i>вирмански, на рачун понуђача</i> * Услови плаћања - <i>плаћање по извршеној испоруци</i>	Начин плаћања: _____ Услови плаћања: _____
Рок плаћања: * <i>одложено плаћање у року од 45 дана по извршеној испоруци</i>	У року од _____ дана по извршеној испоруци.
Начин и рок испоруке: * <i>сукцесивна испорука током трајања уговора, у року од максимално 3 (три) дана од дана писмене наруџбе</i>	Испорука је сукцесивна током трајања уговора, у року од максимално _____ дана од дана писмене наруџбе.
Место испоруке:	Место испоруке је магацин наручиоца, Булевар Кнеза Милоша бб, Нови Сад.
Квалитет (опис) добара: Са изјавом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће испоручити добра у свему према одредбама у техничким карактеристикама.	<u>Изјава понуђача</u> да ће испоручити добра према траженим техничким карактеристикама –описом (Изјава је саставни део конкурсне документације)
Лице одговорно за извршење уговора:	
У регистру понуђача: (заокружити понуђен одговор)	ДА НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

7.1.1 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

УНИВЕРЗАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЈНОП 2/2015						
Р. Бр.	Назив робе	ЈМ	Кол.	Јединична цена без ПДВ- а	Укупно без ПДВ- а	Техничке карактеристике понуђених добара
1	ИЗОЛИР ТРАКА	КОМ	150			
2	СПРЕЈ ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ	КОМ	45			
3	ОДВИЈАЧ СПРЕЈ	КОМ	45			
4	СТАРТ СПРЕЈ	КОМ	20			
5	ПРВА ПОМОЋ	КОМ	10			
6	СЕТ ОБАВЕЗНЕ АУТО ОПРЕМЕ	КОМ	5			
7	КАБЛОВИ ЗА ПАЉЕЊЕ АУТОМОБИЛА	КОМ	3			
8	ТРОУГАО	КОМ	5			
9	ПРИНТЕР ПАПИР ТАХО	КОМ	10			
10	ТАХО ЛИСТИЋ 125/1	КОМ	30			
11	МЕРАЧ АНТИФРИЗА	КОМ	2			

12	РОТАЦИОНО СВЕТЛО 12V	КОМ	20			
13	РОТАЦИОНО СВЕТЛО 24V	КОМ	5			
14	АУТО ОСИГУРАЧ 8А	КОМ	200			
15	АУТО ОСИГУРАЧ 10А	КОМ	100			
16	АУТО ОСИГУРАЧ 16А	КОМ	100			
17	АУТО ОСИГУРАЧ 25А	КОМ	100			
18	АУТО ОСИГУРАЧ 7,5А УБОДНИ	КОМ	100			
19	АУТО ОСИГУРАЧ 15А УБОДНИ	КОМ	100			
20	АУТО ОСИГУРАЧ 20А УБОДНИ	КОМ	100			
21	АУТО ОСИГУРАЧ 7.5А МИНИ УБОДНИ	КОМ	100			
22	АУТО ОСИГУРАЧ 10А МИНИ УБОДНИ	КОМ	100			
23	АУТО ОСИГУРАЧ 15А МИНИ УБОДНИ	КОМ	100			

24	АУТО ОСИГУРАЧ 20А МИНИ УБОДНИ	КОМ	100			
25	АУТО ОСИГУРАЧ 25А МИНИ УБОДНИ	КОМ	100			
26	АУТО ОСИГУРАЧ 30А МИНИ УБОДНИ	КОМ	100			
27	АУТО ОСИГУРАЧ НОЖАСТИ 40 А	КОМ	100			
28	АУТО СИЈАЛИЦА 12V/1.2W	КОМ	100			
29	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 3W	КОМ	100			
30	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 3W УБОДНА	КОМ	100			
31	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 5W	КОМ	100			
32	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 5W УБОДНА	КОМ	100			
33	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 10W	КОМ	100			
34	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 10W УБОДНА	КОМ	100			
35	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 21W	КОМ	100			

36	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 21/5W	КОМ	100			
37	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 45W/40V	КОМ	100			
38	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 55W H3	КОМ	100			
39	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 55W H7	КОМ	50			
40	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 5W СУЛФИТ	КОМ	100			
41	АУТО СИЈАЛИЦА H7 12V	КОМ	50			
42	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 55W H1	КОМ	50			
43	АУТО СИЈАЛИЦА 12V 55/60 H4	КОМ	50			
44	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 21W	КОМ	100			
45	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 5W	КОМ	100			
46	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 5W УБОДНА	КОМ	100			
47	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 21/5W	КОМ	100			

48	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 4W	КОМ	100			
49	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 55/50W	КОМ	100			
50	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 70W H4	КОМ	50			
51	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 70W H7	КОМ	30			
52	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 70W H1	КОМ	50			
53	АУТО СИЈАЛИЦА 24V 75/70W H4	КОМ	20			
54	КАБЕЛ ПАПУЧИЦА ЖЕНСКА	КОМ	300			
55	КАБЕЛ ПАПУЧИЦА МУШКА	КОМ	300			
56	КЛЕМА +	КОМ	30			
57	КЛЕМА -	КОМ	30			
58	КАБЕЛ ЛИЦНАСТИ 2X1,5	метар	20			
59	КАБЕЛ ЛИЦНАСТИ 2X2,5	метар	20			

60	НАТИЧНА ПАПУЧИЦА Ø 12 мм	КОМ	100			
61	НАТИЧНА ПАПУЧИЦА 2,5-6 мм	КОМ	100			
62	РЕМЕН 13Х720	КОМ	200			
63	РЕМЕН 13Х730	КОМ	200			
64	РЕМЕН 13Х800	КОМ	10			
65	РЕМЕН 17Х1100	КОМ	30			
66	РЕМЕН 17Х1120	КОМ	20			
67	РЕМЕН 17Х1200	КОМ	20			
68	РЕМЕН 17Х1350	КОМ	20			
69	РЕМЕН 17Х750	КОМ	20			
70	РЕМЕН 17Х775	КОМ	20			
71	РЕМЕН 17Х780	КОМ	20			

72	PEMEH 13X775	KOM	20			
73	PEMEH 9,5X1100	KOM	10			
74	PEMEH 17X3100 LI	KOM	10			
75	PEMEH 13X775 AVXLA	KOM	150			
76	PEMEH 13X870 LI	KOM	20			
77	PEMEH ПК 5 925	KOM	2			
78	PEMEH ПК 6 1310	KOM	2			
79	PEMEH 12.5X850	KOM	2			
80	PEMEH 13X1050	KOM	2			
81	PEMEH 13X925	KOM	2			
82	PEMEH 17X1250	KOM	2			
83	PEMEH 12,5-13X1300 AVX	KOM	2			

84	СЕМЕРИНГ 28X38X7	КОМ	20			
85	СЕМЕРИНГ 32X52X12	КОМ	20			
86	СЕМЕРИНГ 30X55X10	КОМ	20			
87	СЕМЕРИНГ 30X50X10	КОМ	20			
88	СЕМЕРИНГ 30X56X10	КОМ	20			
89	СЕМЕРИНГ 30X52X10	КОМ	20			
90	СЕМЕРИНГ 30X62X10	КОМ	20			
91	СЕМЕРИНГ 20X42X7	КОМ	20			
92	СЕМЕРИНГ 25X47X7	КОМ	20			
93	СЕМЕРИНГ 35X62X7	КОМ	20			
94	СЕМЕРИНГ 45X62X10	КОМ	20			
95	СЕМЕРИНГ 20X42X7	КОМ	20			

96	СЕМЕРИНГ 25Х47Х10	КОМ	20			
97	СЕМЕРИНГ 60Х75Х10	КОМ	20			
98	СЕМЕРИНГ 75Х110Х13	КОМ	20			
99	СЕМЕРИНГ 75Х10Х13	КОМ	20			
100	ЛЕЖАЈ 6000 С3	КОМ	20			
101	ЛЕЖАЈ 6002	КОМ	20			
102	ЛЕЖАЈ 6004	КОМ	50			
103	ЛЕЖАЈ 6005	КОМ	50			
104	ЛЕЖАЈ 6006	КОМ	50			
105	ЛЕЖАЈ 6007	КОМ	10			
106	ЛЕЖАЈ 6201	КОМ	100			
107	ЛЕЖАЈ 6201 С3	КОМ	30			

108	ЛЕЖАЈ 6202	КОМ	70			
109	ЛЕЖАЈ 6202 С3	КОМ	20			
110	ЛЕЖАЈ 6202 J	КОМ	10			
111	ЛЕЖАЈ 6203	КОМ	50			
112	ЛЕЖАЈ 6205	КОМ	50			
113	ЛЕЖАЈ 6208	КОМ	10			
114	ЛЕЖАЈ 6302	КОМ	10			
115	ЛЕЖАЈ 6303	КОМ	10			
116	ЛЕЖАЈ 6304	КОМ	50			
117	ЛЕЖАЈ 6307 CZ	КОМ	10			
118	КОНУСНИ ЛЕЖАЈ 30208	КОМ	20			
119	КОНУСНИ ЛЕЖАЈ 30206	КОМ	20			

120	КОНУСНИ ЛЕЖАЈ 30304	КОМ	20			
121	КОНУСНИ ЛЕЖАЈ 30305	КОМ	20			
122	КОНУСНИ ЛЕЖАЈ 30205	КОМ	20			
123	ЛЕЖАЈ NJ 2205	КОМ	5			
124	ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 3X60	КОМ	100			
125	ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 4X60	КОМ	100			
126	ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 5X70	КОМ	100			
127	ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 6X24	КОМ	100			
128	ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 6X36	КОМ	100			
129	ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 6X80	КОМ	100			
130	ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 8X80	КОМ	100			
131	ЕЛАСТИЧНА ЧИВИЈА 12X80	КОМ	50			

132	ШЕЛНА 20-30	КОМ	30			
133	ШЕЛНА 8-13	КОМ	30			
134	ШЕЛНА 10-16	КОМ	30			
135	ШЕЛНА 18-25	КОМ	30			
136	ШЕЛНА 23- 42	КОМ	20			
137	ШЕЛНА 32-51	КОМ	20			
138	ШЕЛНА 44-64	КОМ	20			
139	ШЕЛНА 51-72	КОМ	20			
140	ШЕЛНА 57-76	КОМ	20			
141	ШЕЛНА 65-82	КОМ	20			
142	ШЕЛНА 76-92	КОМ	20			
143	ШЕЛНА 80-100	КОМ	20			

144	ШЕЛНА 92-110	КОМ	20			
145	ШЕЛНА 105-121	КОМ	20			
146	ЦРЕВО ГОРИВА Ø 5ММ	метар	20			
147	ЦРЕВО ГОРИВА Ø 6ММ	метар	20			
148	ЦРЕВО ГОРИВА Ø 8 ММ	метар	20			
149	ЦРЕВО ГОРИВА Ø 10ММ	метар	20			
150	ПАНЦИРНО ЦРЕВО Ø 16 ММ	метар	20			
151	БУЖИР Ø 10ММ	метар	20			
152	БУЖИР Ø 20ММ	метар	20			
153	РЕЛЕ 12V 40A	КОМ	10			
154	РЕЛЕ 12V 40A	КОМ	10			
155	КИСЕЛИНА ЗА АКУМУЛАТОР	КОМ	10			

156	ЧЕЛИЧНА САЈЛА Ø 5MM	метар	5			
157	АУТОМАТ ЖМИГАВЦА 12V	ком	10			
158	АУТОМАТ ЖМИГАВЦА 24V	ком	10			
159	СВЕЋИЦА ДУГ НАВОЈ	ком	50			
160	СВЕЋИЦА КРАТАК НАВОЈ	ком	50			
161	ВЕЗИЦА ПВЦ 250/5 MM	ком	200			
162	ВЕЗИЦА ПВЦ 400/8 MM	ком	200			
Укупна цена без ПДВ-а:						
ПДВ:						
Укупна цена са ПДВ-ом:						

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

А) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјава понуђача: Квалитет добара коју вам нудимо задовољава захтеве наведене у техничким карактеристикама ове конкурсне документације.	ДА	НЕ
---	-----------	-----------

- *Изјава се доказује заокруживањем речице ДА/ НЕ*
- *Понуда понуђача који је у Изјави заокружио речицу НЕ сматраће се неодговарајућом у смислу ЗЈН.*

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Израда „Табеларног дела понуде“ - према Техничкој спецификацији (саставни део Конкурсне документације).

7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку – **Универзални резервни делови ЈНОП 2/2015** изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се **не попуњава и не доставља уз понуду.**
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку – **Универзални резервни делови ЈНОП 2/2015** изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум _____

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се **не попуњава и не доставља уз понуду**.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

8) ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава*празна места и оверава и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – УНИВЕРЗАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Редни број ЈНОП 2/2015

закључен дана *_____ 2015.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа в.д. директора Александар Богдановић, дипл. инж. (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор
(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПП)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:		Подаци о добављачу:	
ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Матични број:	08055432	Матични број:	
Број рачуна:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739172	Факс:	
Е-mail:	javne.nabavke@zelenilo.com	Е-mail:	

Основ уговора:

Број јавне набавке:	ЈНОП 2/2015
Редни број јавне набавке:	1.1.39
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	02.02.2015. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2015. године	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке добара – **Универзални резервни делови, редни број јавне набавке ЈНОП 2/2015**

- да је Добављач, на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана 02.02.2015. године, доставио понуду број _____, (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део

- да је Добављач дао понуду која у потпуности одговора захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет уговора је јавна набавка добара у отвореном поступку: Универзални резервни делови.

Врста, количина, цена, квалитет и рокови испоруке утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана 02.02.2015. године, и прихваћеној Понуди број *_____ од *_____ године (*попуњава понуђач- број и датум понуде заведене код понуђача), у спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 2/2015, а исказане су у спецификацији Табеларног дела понуде.

Напомена: одговорност за извршење Уговора у предмету ове јавне набавке утврдиће се у зависности од начина подношења понуда.

Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана је саставни део овог Уговора.

Члан 2

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из спецификације из члана 1 овог уговора sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места испоруке.

Исказане количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца (у погледу количина по врстама) за период од годину дана. Наручилац може кориговати исказане количине (само у оквиру исказаних врста, а у погледу количине добара), при чему се наведена корекција мора кретати у оквиру укупне вредности уговора.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1 овог члана, су саставни део поруџбенице (наруџбенице) коју ће Наручилац упутити Добављачу пре сваке испоруке.

Испорука и документација о испоруци

Члан 3

Добављач се обавезује да ће добра испоручити sukcesивно током трајања уговора, а према потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће добра испоручивати sukcesивно, у року од максимално _____ дана од пријема поруџбенице (наруџбенице).

Место испоруке добара је Магацин Наручиоца, Булевар Кнеза Милоша бб, Нови Сад.

При испоруци Добављач ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру). Отпремница мора да садржи спецификацију испоручене робе, са ценама из Уговора, а у складу са законом о ПДВ-у.

Неисправну документацију о испоруци из претходног става овог члана Наручилац ће Добављачу вратити одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана, и захтевати исправну документацију.

Испорука и документација о испоруци односе се на сваку поруџбеницу појединачно.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара.

Цена

Члан 4

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна за уговорени период.

Утврђивање квалитета, количине и рекламације

Члан 5

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра одговарајућег квалитета.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу добара приликом сваке појединачне испоруке.

Контролу из става 2 овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Уз испоручену робу Добављач обавезно мора доставити отпремницу и фактуру урађене на начин предвиђен чланом 3 овог уговора. Оверу отпремница и фактура вршиће оговорно лице Наручиоца.

Члан 6

Добављач је обавезан да добра испоручи у количини, квалитету и роковима на начин дефинисан овим уговором, члановима 1, 2, 3 и 5.

Уколико Добављач не испоручи Наручиоцу поручену количину или испоручи робу неодговарајућег квалитета, Наручилац ће ту околност записнички констатовати и одмах извршити рекламацију.

У случају рекламације, Добављач мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана рекламације и отклонити недостатке испоручене робе, односно испоручити Наручиоцу добра траженог квалитета.

Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Добављача.

Уколико Добављач не поступи по позиву за рекламацију, Наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла коју је од Добављача добио при потпису уговора.

Уколико Добављач не поступи према рекламацији за количину и квалитет, Наручилац може раскинути овај уговор, а од Добављач тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

Гаранција испоруке

Члан 7

Добављач у тренутку закључења Уговора предаје Наручиоцу у депозит следећу гаранцију:

- *Средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза* (гаранција за добро извршење посла): безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије _____*, са депо картоном и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности уговора без пдв, што износи _____ динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Под добрим извршењем посла подразумева се да су добра испоручена у траженој количини, захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Гаранција за добро извршење посла активира се у случајевима:

- уколико се техничке карактеристике испоручених добара разликују у односу на понуђен и прихваћен технички опис,

- уколико Добављач не испуни све остале обавезе које проистичу из овог уговора,

- ако Добављач прекорачи уговорени рок испоруке добара, предвиђен овим уговором,

- уколико Добављач повери извршење Уговора делимично или у целини подизвођачу, а да га претходно није навео у својој понуди нити је он наведен у овом уговору,

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Добављачу, на његов писмени захтев, када утврди да је испорука извршена у свему према одредбама овог уговора.

(* попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

Члан 8

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорених обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Добављача.

Плаћање

Члан 9

Наручилац се обавезује да ће Добављачу уплатити вредност по испостављеним фактурама у року од _____ дана од дана испоруке, односно испостављања рачуна.

Уговорена плаћања извршиће се на рачун број: _____ код пословне банке _____.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Рок важења уговора

Члан 10

Уговор се закључује на одређено време за период од једне године од дана ступања на снагу, односно до реализације уговорене вредности из члана 4. став 2. овог уговора

Заштита података наручиоца

Члан 11

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Завршне одредбе

Члан 12

Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као анекс овом уговору.

Члан 13

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14

Уговарачи су сагласни да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли из овог уговора решавати у духу пословних обичаја.

Члан 15

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговарачи су сагласни да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

Члан 16

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4, а Добављач 2 примерка.

Члан 18

Саставни део Уговора је Понуда Добављача и Конкурсна документација Наручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, редни број 2/2015.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д ДИРЕКТОРА

М.П.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

Александар Богдановић дипл. инж.

НАПОМЕНА.

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА: _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – универзални резервни делови- ЈНОП 2/2015

ТАБЕЛА 1				
Р.бр.	НАЗИВ	<u>Укупна цена</u> са свим трошковима <u>без ПДВ-а</u>	<u>Износ ПДВ-а</u> на укупну цену	<u>Укупна цена</u> са свим трошковима <u>са ПДВ-ом</u>
1	Универзални резервни делови			

ТАБЕЛА 2 Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:		
Трошкови превоза без ПДВ-а	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Трошкови осигурања без пореза на неживотна осигурања	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Трошкови осталих туђих услуга без ПДВ-а	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Евентуални попусти без ПДВ-а	_____ РСД	_____ % од укупне цене

НАПОМЕНА: Јединичне цене су саставни део Табеларног дела понуде.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац структуре цене понуђач **мора** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)
- 3) у случају да понуђач *не може* да утврди неке од специфицираних трошкова из табеле 2 или да такве трошкове уопште нема, у рубрици „динара“ ставља цртицу.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку добара број ЈНОП 2/2015- Универзални резервни делови

Врста трошка		Износ трошка у динарима
1	израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	(без пдв)
2	трошкови прибављања средстава обезбеђења	(без пдв)
	Укупни трошкови без ПДВ	
	ПДВ	
3	Укупни трошкови са ПДВ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач

из _____

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара- универзални резервни делови (Редни број ЈНОП 2/2015) Наручиоца – ЈКП Градско зеленило Нови Сад објављеноу на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 02.02.2015. године, дао без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

- Образац Изјава о независној понуди понуђач **мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12) ОБРАЗАЦ - СПИСАК ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА СА ИЗЈАВОМ ПОНУЂАЧА – ДОКАЗ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Директор Понуђача _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поседује доле наведена возила назначена у списку под редним бројевима: _____ у *власништву*, и то доказује приложеним доказом, које је наручилац тражио.

Директор Понуђача такође изјављује да је обезбедио возила наведена у списку под редним бројевима: _____ по основу *закупа основног средства* од: _____ што доказује Уговором о закупу основног средства закљученог дана _____ и то доказује прилагањем Уговора број _____ као и доказом да закуподавац поседује возила које уступа закупцу – понуђачу, тј. то доказује приложеним доказом _____, које је наручилац тражио.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

СПИСАК ВОЗИЛА

Р.бр.	Назив возила	Количина	Тип и носивост	Година производње
1				
2				
3				
4				
5				

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА: у случају да понуђач располаже са више возила или другом механизацијом (опрема) од захтеване, пожељно је да је овде наведе или, ако то није могуће, да прошири овај образац.

13) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

13.1 Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

13.2 Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

13.3 Средство финансијског обезбеђења

13.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара - универзални резервни делови (Редни број ЈНОП 2/2015)

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

13.2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: <i>* понуђава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара-универзални резервни делови (Редни број ЈНОП 2/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

13.3) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – универзални резервни делови, редни број ЈНОП 2/2015.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник
п р е д а ј е

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара - универзални резервни делови, редни број ЈНОП 2/2015.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника