

ЈАВНО КОМУНАЛАНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД
**Комисија за утврђивање критеријума за
спровођење акције „Хуманитарни понедељак“**

Број: 01-6272

Датум: 20. јул 2018. године

Нови Сад

На основу дописа Градске управе за комуналне послове Града Новог Сада, број: III-352-1/18-сл од 18. маја 2018. године и Одлуке директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад, број: 01-4104/1 од 29. маја 2018. године, Комисија за утврђивање критеријума за спровођење акције „Хуманитарни понедељак“, дана 28. јуна 2018. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА АКЦИЈЕ „ХУМАНИТАРНИ ПОНЕДЕЉАК“ И
КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА У ХУМАНИТАРНЕ СВРХЕ**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми и стандарди за спровођење акције „Хуманитарни понедељак“ (у даљем тексту: Акција), услови и начин поступка за доделу новчаних средстава прикупљених кроз Акцију и друга питања од значаја спровођење Акције.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће) спроводи Акцију, која се одржава у току купалишне сезоне на купалишту „Штранд“ у Новом Саду, на тај начин што сваког понедељка, посетиоци купалишта „Штранд“, уместо куповине улазнице за купалиште, на добровољној основи издвајају добровољни прилог у посебно означене кутије, у складу са својим финансијским могућностима.

Прикупљена средства додељују се, као помоћ особама са сметњама у развоју, особама са инвалидитетом и оболелима од тешких болести (Корисници помоћи), који имају пребивалиште или боравиште ако су избегла лица или расељена лица са Косова и Метохије, на територији Града Новог Сада.

Изузетно се може одржати Акција за лице из става 2. овог члана, уколико има пребивалиште или боравиште ако је избегло лице или расељено лице са Косова и Метохије, на територији друге мање општине, која није у могућности да обезбеди потребна средства, под условом да је захтев/молба подносиоца захтева претходно одбијен за доделу средстава у тој општини и да је намена лечење или набавка помагала и да се ради о лицима којима је угрожен живот или нарочито тешким облицима инвалидитета.

Средства прикупљена кроз Акцију, могу се користити за лечење, рехабилитацију и климатски опоравак (за корисника помоћи и једног пратиоца), за куповину лекова, помагала/опreme или за подмирење основних животних потреба корисника помоћи.

Најава Акције и количина прикупљених средстава за сваког корисника помоћи појединачно, објављују се путем средстава јавног информисања која покривају територију Града Новог Сада и на интернет страници Предузећа.

Члан 3.

О правилности и законитости спровођења Акције из члана 2. овог правилника, стара се Комисија за утврђивање критеријума за спровођење акције „Хуманитарни понедељак“, именована Одлуком директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад, број: 01-4104/1 од 29. маја 2018. године (у даљем тексту: Комисија).

Члан 4.

Комисија има пет чланова, од којих је један представник Предузећа, док остале чланове чине представници Градске управе за здравство, Градске управе за социјалну и дечију заштиту, ШОСО „Милан Петровић“ са домом ученика и удружења за особе са сметњама у развоју, особе са инвалидитетом или оболелима од тешких болести.

Председника Комисије бирају чланови Комисије, између себе, већином гласова.

Комисија одлучује већином гласова.

Комисија се састаје једном недељно и о сваком састанку се сачињава записник.

Два члана Комисије, након сваке Акције, истог дана, после 19 часова, пребројавају прикупљена средства и обавештавају Комисију о количини прикупљених средстава, која наредног дана, члан Комисије који је представник Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад, прикупљена средства уплаћује на текући рачун Корисника помоћи.

Члан 5.

Подносилац захтева, подноси захтев за доделу средстава Комисији, у своје име или у име члана свог породичног домаћинства, Корисника помоћи из члана 2. став 2. овог правилника.

Захтев за доделу средстава треба да садржи: личне податке о лицу за које се подноси захтев, односно за Корисника помоћи, од које болести болује, односно какве потешкоће има, кратак опис стамбене и материјалне ситуације, као и намену за коју ће утрошити прикупљену помоћ.

Уз захтев се предаје следећа документација:

1) Доказ о постојању инвалидитета, сметњи у развоју или тешке болести за Корисника помоћи:

- Решење Комисије за категоризацију деце,
- Мишљење Интерресорне комисије,
- Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу, или
- Извештај лекара специјалисте не старији од шест месеци, за болести од већег социо-медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести,

прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и слично;

2) Лична карта прочитана на читачу или фотокопија личне карте са чипом или фотокопија избегличке или расељеничке легитимације, за подносиоца захтева и све чланове његовог породичног домаћинства са 16 и више година;

3) Извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година;

4) Доказ о стамбеној ситуацији подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:

- фотокопија последњег рачуна информатике, ако је подносилац захтева или члан његовог породичног домаћинства власник стана у којем живе,
- изјава оверена код јавног бележника да су подстанари и висини закупнине, или
- други доказ ако подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства користе другу врсту смештаја;

5) Доказ о приходима:

- Изјава оверена код јавног бележника о незапослености ако радно способни чланови домаћинства нису регистровани код Националне службе за запошљавање,
- Потврда о незапослености Националне службе за запошљавање, за радно способне чланове породичног домаћинства, ако су регистровани код Националне службе за запошљавање,
- Уверење о исплаћеној накнади Националне службе за запошљавање, за претходни месец од месеца подношења захтева,
- Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења захтева за запослене чланове породичног домаћинства или лична изјава оверена код јавног бележника да остварује одређене повремене приходе,
- Чек од пензије за месец који претходи месецу подношења захтева, односно потврда надлежне службе или лична изјава иверена код јавног бележника да лице не остварује приходе на име пензије у Републици Србији или другој земљи, у случају да подносилац захтева или члан његовог породичног домаћинства не остварује приходе од пензије.

Докази из става 1. овог члана, подносе се у фотокопији, с тим да Комисија може од подносиоца захтева тражити оригинална документа на увид.

Поред документације наведене у ставу 1. овог члана, Комисија може од подносиоца захтева тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за утврђивање испуњености услова и редоследа Акција.

Члан 6.

Комисија, на основу поднетих захтева са приложеном документацијом, утврђује редослед и приоритет одржавања Акција за сваког појединачног подносиоца захтева и обавештава грађане, путем јавног информисања о количини прикупљених средстава кроз сваку појединачну Акцију, за коју намену су средства уплаћена, као и ком Кориснику помоћи ће бити посвећена следећа Акција.

Редослед Корисника помоћи утврђује се по редоследу предатих захтева.

У случају да има више предатих захтева од термина за одржавање Акција, редослед се утврђује у складу са следећим критеријумима:

- 1) Материјални положај подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:
 - породично домаћинство са приходима већим од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – 10 бодова
 - породично домаћинство без прихода или са приходима мањим од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – 20 бодова,
- 2) Стамбена ситуација подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:
 - подстанарско породично домаћинство – 20 бодова,
- 3) Брачни/породични статус подносиоца захтева:
 - једнородитељско породично домаћинство – 10 бодова,
- 4) Број малолетне деце у породичном домаћинству:
 - породично домаћинство до двоје деце – 10 бодова,
 - породично домаћинство са троје и више деце – 20 бодова,
- 5) Број чланова породичног домаћинства:
 - за сваког члана породичног домаћинства – 10 бодова (по овом критеријуму максималан број бодова износи – 50 бодова).

Уколико два или више подносилаца захтева имају једнак број бодова, предност има подносилац захтева који има:

- мање приходе по члану породичног домаћинства,
- већи број малолетне деце,
- већи број чланова породичног домаћинства.

Изузетно, Комисија може дати приоритет Кориснику помоћи, чији живот или спречавање драстичног погоршања здравља зависи од брзине прикупљања средстава за његове потребе.

Члан 7.

Акција се спроводи у току купалишне сезоне на следећи начин:

- сваког понедељка у 08,00 часова, на свим улазима за купалиште „Шtrand“, који су у датом тренутку отворени, постављају се запечаћене кутије на којима се налази фотографија Корисника помоћи (ако је пунолетан) и ознака дијагнозе, са назнаком намене – за лечење, за набавку лекова, за климатски/рехабилитациони опоравак, за набавку неопходног помагала/опreme, за помирење основних животних потреба,
 - кутије надгледа чувар Предузећа,
 - у 19,00 часова, кутије се склањају са улаза и од стране председника Комисије и два запослена у Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило“ Нови Сад, отпечаћују се и пребројавају се прикупљена средства и сачињава записник, и која се сутрадан уплаћују на текући рачун подносиоца захтева, којем се издаје потврда о уплати,

- на првом следећем састанку, записник о прикупљеним средствима се предаје Комисији.

Члан 8.

У случају лоших временских прилика или ако је из другог објективног разлога прикупљено мање од 60.000,00 динара, Комисија може одобрити понављање Акције у наредном термину.

Члан 9.

У случају да нема нових захтева, а има непопуњених термина за спровођење Акције, Комисија ће истим редоследом, који је првобитно утврђен, понављати Акције до краја купалишне сезоне.

Члан 10.

Подносилац захтева којем су уплаћена средства, има обавезу да та средства искористи за у складу са наменом за коју је Акција посвећена Кориснику помоћи за којег је захтев поднет и да подношењем одговарајућих доказа, оправда утрошак тих средстава.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину спровођења акције „Хуманитарни понедељак“ и коришћења новчаних средстава у хуманитарне сврхе, број: 01-5442 од 28.05.2018. године.

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ

МИЛКА ТАШЕВСКИ



ОБЈАВЉЕНО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ 27. 07. 2018. ГОДИНЕ