

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА КУПАЛИШТА "ШТРАНД" У НОВОМ САДУ

("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 18/2014, 39/2014, 19/2015, 24/2015 и 17/2018)

И. Даје се сагласност на Правилник о начину коришћења купалишта "Шtrand" у Новом Саду, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад на 28. седници од 3. априла 2014. године.

ИИ. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

\* \* \*

На основу члана 25. став 1. Одлуке о обављању комуналне делатности одржавање јавних зелених површина ("Службени лист Града Новог Сада", број 69/13), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад на 28. седници од 3. априла 2014. године, доноси

### ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА КУПАЛИШТА "ШТРАНД" У НОВОМ САДУ

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1

Овим правилником се утврђује радно време на купалишту "Шtrand" у Новом Саду (у даљем тексту: Шtrand), ближи услови, начин коришћења и одржавање реда на Шtrandу, услови, начин и поступак давања у закуп кабина, пословног објекта и пословног простора на Шtrandу, као и друга питања од значаја за коришћење Шtrandа.

##### Члан 2

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1. корисник Шtrandа је физичко лице које користи Шtrand за купање, одмор и разоноду;
2. купац кабине је физичко лице, правно лице или предузетник које има закључен уговор са Јавним комуналним предузећем "Градско зеленило" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће) о закупу кабине;
3. пословни објекат је угоститељски објекат, киоск и пулт, испред којих може бити постављена башта, односно терен за мини голф;
4. пословни простор је место на Шtrandу на ком може да буде постављена покретна тезга, изложбени пулт, слободностојећа или зидна витрина, уређај за кокице, друге печењарске производе, "хот-дог" и сл., расхладни уређај или објекат за извођење забавног програма (у даљем тексту: уређаји);
5. купац пословног објекта, односно пословног простора је предузетник или правно лице које има закључен уговор о закупу са Предузећем или другим правним лицем које има право коришћења објекта односно простора на Шtrandу.

#### ІІ РАДНО ВРЕМЕ

##### Члан 3

Шtrand је отворен током целе године, и то:

- у току летње сезоне од 1. маја до 30. септембра текуће године, и
- у току зимске сезоне од 1. октобра текуће године до 30. априла наредне године.

#### **Члан 4**

Радно време Штранда у летњој сезони је од 8,00 до 24,00 сата, осим петком и суботом, када је радно време Штранда од 8,00 до 1,00 сат наредног дана.

Радно време Штранда у зимској сезони је од 8,00 до 20,00 сати.

#### **Члан 5**

Купање у летњој сезони је дозвољено у времену од 8,00 до 20,00 сати.

#### **Члан 6**

За време одржавања културних, спортских и других манифестација на Штранду, као и за време извођења неопходних радова на Штранду, директор Предузећа може да утврди радно време другачије од радног времена из члана 4. овог правилника о чему ће закупци пословних објеката, односно пословних простора (у даљем тексту: Закупци), корисници Штранда и закупци кабина бити благовремено обавештени.

#### **Члан 7**

Корисници Штранда, закупци кабина и Закупци су дужни да се придржавају радног времена Штранда.

#### **Члан 8**

Лица запослена код Закупца морају напустити Штранд најкасније један сат након његовог затварања.

Изузетно, лица овлашћена од стране Закупца за чување пословног објекта, односно пословног простора могу остати на Штранду и након његовог затварања.

Закупац је дужан да Предузећу благовремено достави списак лица из става 2. овог члана.

#### **Члан 9**

Возилима за снабдевање пословних објеката, односно пословних простора Закупаца дозвољен је улаз и задржавање на Штранду у времену од 6,00 до 8,00 сати.

Приликом уласка возила из става 1. овог члана на Штранд, возач је дужан да овлашћеном запосленом у Предузећу да на увид личну карту или другу исправу којом доказује идентитет.

Закупац је дужан да о обавези из става 2. овог члана упозна предузеће које за његове потребе врши доставу робе.

### **III НАПЛАТА УЛАЗА НА ШТРАНД**

#### **Члан 10**

У летњој сезони за улазак на Штранд плаћа се улазница.

За време летње сезоне улазнице на благајнама Штранда продају се корисницима Штранда у времену од 8,00 до 19,00 сати.

Обавештење о цени улазница мора бити истакнуто на видном месту на улазима на Штранд из члана 13. овог правилника.

За време зимске сезоне не врши се наплата улазница.

## **Члан 11**

Улазница за време летње сезоне може бити дневна и сезонска.

Закупац мале кабине има право на две сезонске улазнице, док закупач велике кабине има право на четири сезонске улазнице, по цени израде сезонске улазнице.

Закупац има право на до десет сезонских улазница за лица која су код њега запослена, по цени израде сезонске улазнице.

## **Члан 12**

При уласку на Шtrand, корисник Шtrandа, закупач кабине и Закупац, дужан је да прочита улазницу на електронском систему за наплату.

Једном прочитана дневна улазница при уласку на Шtrand не може се користити за поновни улазак истог или другог корисника Шtrandа, закупца кабине и Закупца.

## **Члан 13**

За улазак на Шtrand у летњој сезони корисници Шtrandа, закупци кабина и Закупци могу да користе четири улаза, и то:

- улаз број 1 код централног платоа,
- улаз број 2 испод Моста "Слободе",
- улаз број 3 код спортских терена, и
- улаз број 4 код Веслачког клуба "Данубиус".

У зависности од сезоне и броја корисника Шtrandа, директор Предузећа може да утврди који ће се улази из става 1. овог члана користити.

## **Члан 14**

Цене дневних и сезонских улазница на Шtrand утврђује Надзорни одбор Предузећа уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

## **IV НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП КАБИНА**

### **Члан 15**

Кабине се дају у закуп за време летње и зимске сезоне.

### **Члан 16**

Предузеће је дужно да до 15. априла текуће године објави у средствима јавног информисања обавештење о давању у закуп кабина.

### **Члан 17**

Приликом закупа кабина предност имају досадашњи закупци кабина.

Под досадашњим закупцима кабина, у смислу овог правилника, сматрају се физичка лица, правна лица и предузетници који у последњих пет година у континуитету имају закључен уговор о закупу кабине са Предузећем.

### **Члан 18**

О закупу кабине закупач кабине закључује уговор са Предузећем којим се регулишу услови, начин и период на који се кабина даје у закуп.

Закупац кабине не може издати кабину у подзакуп другом лицу.

#### **Члан 19**

Цену закупа кабина утврђује Надзорни одбор Предузећа уз претходну сагласност Градског већа.

#### **Члан 20**

Закупац кабине је дужан да кабину одржава у исправном и чистом стању.

У случају проузроковања штете приликом коришћења кабине, закупца кабине дужан је да Предузећу надокнади штету.

У кабини је забрањено држање запаљивих материја, горива и мотора за чамце.

Овлашћени запослени у Предузећу имају право да изврше контролу кабине и провере да ли се у кабини налазе запаљиве материје, гориво и мотори за чамце.

Закупац кабине је дужан да омогући несметани преглед кабине из става 4. овог члана.

#### **Члан 21**

Закупац кабине је дужан да у року од пет дана од дана истека уговора о закупу кабине ослободи кабину од ствари и у исправном и функционалном стању је преда Предузећу.

#### **Члан 22**

Уколико закупца кабине не испразни кабину у року утврђеном у члану 21. овог правилника, Предузеће ће кабину отворити и ослободити је од ствари закупца кабине на његов ризик и штету.

У случају из става 1. овог члана Предузеће не сноси одговорност за пропаст или нестанак ствари закупца кабине.

#### **Члан 23**

У случају да закупца кабине поступа супротно члану 20. овог правилника Предузеће има право да раскине уговор о закупу кабине пре истека времена на који је закључен без права на повраћај уплаћених новчаних средстава за закуп кабине.

### **IVa УСТУПАЊЕ КАБИНА НА КОРИШЋЕЊЕ БЕЗ НАКНАДЕ**

#### **Члан 23a**

Надзорни одбор Предузећа може, на предлог Градске управе за социјалну и дечију заштиту, одређени број кабина (највише 20), уступити на коришћење без накнаде удружењима особа са инвалидитетом и лица са посебним потребама са територије Града Новог Сада за реализацију њихових активности.

### **V НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА, ОДНОСНО ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

#### **Члан 24**

Пословни објекат, односно пословни простор даје се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом на начин и у случајевима утврђеним законом којим се уређује јавна својина, уредбом донетом на основу овог закона и овим правилником.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

## **Члан 25**

Текст огласа о давању у закуп пословног објекта, односно пословног простора на купалишту "Штранд" у Новом Саду (у даљем тексту: Оглас) утврђује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Градског већа.

Оглас се објављује у седишту Предузећа и на званичној интернет страници Предузећа.

Обавештење о расписаном Огласу доставља се средствима јавног информисања ради давања информација у вези са расписаним Огласом.

## **Члан 26**

Оглас садржи:

- период на који се даје у закуп пословни објекат, односно пословни простор,
- ознаку и локацију пословног објекта, односно пословног простора који се даје у закуп,
- површину баште за одређене пословне објекте,
- врсту делатности,
- инсталисану снагу електричне енергије за пословни објекат, односно пословни простор,
- почетну висину закупнине,
- висину гарантованог износа (у даљем тексту: депозит) и број рачуна на који се уплаћује,
- начин, време и место подношења пријаве за учешће у поступку јавног надметања, односно понуде у поступку прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања,
- време и место увида у документацију у вези са пословним објектом, односно пословним простором који се даје у закуп,
- време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања писмених понуда,
- начин обавештавања о избору најповољнијег понуђача,
- критеријум за избор закупца,
- рок у ком ће бити донета одлука о избору најповољнијег понуђача, и
- друга обавештења у вези са поступком.

Подносиоци неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а непотпуне или неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

## **Члан 27**

Поступак давања у закуп пословног објекта, односно пословног простора спроводи Комисија за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања (у даљем тексту: Комисија) на јавној седници.

Комисију именује Надзорни одбор Предузећа из реда запослених, на предлог директора.

Комисија има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике.

Задатак Комисије је да:

- донесе Пословник о раду Комисије,
- објави оглас о спровођењу поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања,

- спроведе поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања,
- проверава испуњеност услова учесника у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања,
- предложи Надзорном одбору Предузећа најповољнијег понуђача, и
- обавља и друге послове у складу са овим правилником, а по налогу Надзорног одбора Предузећа.

#### **Члан 28**

Право учешћа у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања имају правна лица и предузетници, под условом да су уписани у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре за обављање делатности која ће се обављати у оквиру пословног објекта, односно пословног простора и да су уплатили депозит.

Лица из става 1. овог члана, која су у претходном периоду имала закључен уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора са Предузећем, могу учествовати у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања ако су уредно измирила обавезе према Предузећу и ако су у претходном периоду наменски користила пословни објекат, односно пословни простор.

У поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања не могу учествовати лица којима је отказан уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора на Штранду, као и лица која су у спору са Предузећем.

#### **Члан 29**

Депозит се уплаћује на рачун Предузећа, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање јавног надметања, односно отварања понуда у поступку прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања.

Учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања којима није додељен пословни објекат, односно пословни простор, депозит се враћа након спроведеног поступка, а најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### **Члан 30**

Поступак спровођења јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања утврђен је пословником о раду Комисије.

Комисија о току јавног надметања, односно отварања понуда у поступку прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања води записник.

#### **Члан 31**

Учесник у поступку јавног надметања, односно подносилац писмене понуде у поступку прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања може се пријавити за више пословних објеката, односно пословних простора, а највише до једне четвртине пословних објеката, односно пословних простора, под условом да је уплаћен депозит за сваки пословни простор, односно пословни објекат.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна понуда.

Уколико подносилац пријаве или писмене понуде не учествује у поступку или не прихвати почетну висину закупнине, или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

### **Члан 32**

Комисија након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања утврђује предлог најповољнијег понуђача за конкретни пословни објекат, односно пословни простор и доставља га Надзорном одбору Предузећа.

Надзорни одбор Предузећа, на основу предлога Комисије из става 1. овог члана, у року од пет дана од дана одржавања јавног надметања, односно отварања понуда у поступку прикупљања понуда путем јавног оглашавања доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача.

### **Члан 33**

Стручне службе Предузећа су у обавези да, у року од пет дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача, доставе учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања обавештење о избору најповољнијег понуђача и позову изабране учеснике на закључење уговора о закупу.

У обавештењу из става 1. овог члана, учесницима јавног надметања, односно поступка прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања који су изабрани као најповољнији понуђачи за пословни објекат, назначен је износ депозита за утрошак електричне енергије и паушал за утрошак воде и одржавање чистоће, а учесницима јавног надметања, односно поступка прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања за пословни простор назначен је износ паушала за утрошак електричне енергије, воде и одржавање чистоће (у даљем тексту: трошкови коришћења пословног објекта, односно пословног простора), као и износ закупнине.

На понуђену цену порез на додату вредност пада на терет закупца.

### **Члан 34**

Учесник у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања који је изабран за најповољнијег понуђача, дужан је да у року од пет дана од дана пријема обавештења из члана 33. став 1. овог правилника изврши уплату трошкова коришћења пословног објекта, односно пословног простора, као и износ закупнине.

У случају да учесник у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања који је изабран за најповољнијег понуђача одустане од закупа додељеног пословног објекта, односно пословног простора, односно не уплати износ трошкова коришћења пословног објекта, односно пословног простора, као и износ закупнине у року из става 1. овог члана, учесник у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда путем јавног оглашавања губи право на повраћај депозита, а поступак се сматра неуспелим.

### **Члан 35**

Учесник у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања који је изабран за најповољнијег понуђача, након уплате трошкова коришћења пословног објекта, односно пословног простора, као и износа закупнине, са Предузећем закључује уговор о закупу.

Учесник у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања за давање у закуп пословног објекта, који је изабран за најповољнијег понуђача, дужан је да приликом закључења уговора о закупу пословног објекта, Предузећу достави потписану меницу са потписаним меничним овлашћењем као гаранцију за измирење трошкова коришћења пословног објекта, а Предузеће се обавезује да меницу врати најкасније у року од 90 дана од дана измирења обавеза Закупца за које је меница издата.

### **Члан 36**

Након закључења уговора о закупу, Закупац може да уђе у посед пословног објекта, односно пословног простора.

### **Члан 37**

Учеснику у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања који је изабран за најповољнијег понуђача и са којим је закључен уговор о закупу положен депозит биће урачунат у цену закупа.

### **Члан 38**

Надзорни одбор Предузећа након доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача утврђује који пословни објекти, односно пословни простори нису издати у закуп.

У случају из става 1. овог члана Надзорни одбор Предузећа доноси одлуку о спровођењу новог поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања и утврђује почетну висину закупнине, која не може бити нижа од почетне висине закупнине утврђене за поступак првог јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања.

У случају када се пословни објекти, односно пословни простори не издају у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се пословни објекти, односно пословни простори дају у закуп умањиваће се на 80% од почетне висине закупнине утврђене за поступак првог јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања.

У случају када се пословни објекти, односно пословни простори у поновљеном поступку са умањеном почетном висином закупнине, на начин и под условима из става 3. овог члана не издају у закуп, почетна висина закупнине се умањује на 60% од почетне висине закупнине утврђене за поступак првог јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања и роком трајања закупа до 3 године.

### **Члан 38а**

Надзорни одбор Предузећа може да донесе одлуку да не спроводи нови поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања када су у питању пословни објекти, односно пословни простори из члана 38. став 1. овог правилника, и да те објекте изда у закуп носиоцима програма или пројекта за које је актом Градског већа утврђено да су од изузетног значаја за Град Нови Сад.

Међусобна права и обавезе између носиоца програма или пројекта из става 1. овог члана и Предузећа регулисаће се уговором о закупу пословног објекта, односно пословног простора.

Висина закупнине пословног објекта, односно пословног простора у случају из става 1. овог члана не може бити нижа од почетне висине закупнине утврђене за поступак прве Лицитације.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАКУПЦА И ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 39**

Закупац је дужан да пословни објекат, односно пословни простор користи у складу са уговором о закупу и овим правилником.

### **Члан 40**

Закупац је дужан да обезбеди дозволу за рад од надлежних органа за обављање делатности у пословном објекту, односно пословном простору.



#### **Члан 41**

Закупац не може дати пословни објекат, са припадајућом баштом, односно тереном за мини голф, односно пословни простор, у подзакуп другом лицу.

#### **Члан 42**

Закупац не може да врши преправке на закупљеном пословном објекту, односно пословном простору без претходне сагласности Надзорног одбора Предузећа.

#### **Члан 43**

Закупац пословног објекта дужан је да башту, односно терен за мини голф, постави на за то предвиђено и посебно означено место у складу са димензијама предвиђеним у уговору о закупу, као и скицом које је сачинила стручна служба Предузећа.

Закупац пословног простора може да постави пратећу угоститељску опрему и мобилијар на за то предвиђено и посебно означено место у складу са димензијама предвиђеним у уговору о закупу, као и скицом које је сачинила стручна служба Предузећа.

Закупцу пословног објекта, односно пословног простора није дозвољено да користи шетну стазу као и зелену површину за одлагање баштенских столова и гарнитура, расхладних и других уређаја, пратећег мобилијара и остале опреме и ствари.

#### **Члан 44**

Закупац око пословног објекта, односно пословног простора као и на простору предвиђеном за постављање баште, односно терена за мини голф, не може постављати апарате, амбалажу, тенде и слично.

Уколико Закупац поступи супротно одредби става 1. овог члана, постављени апарати, амбалажа, тенде и слично, уклониће се о трошку Закупца.

#### **Члан 45**

Предузеће ће Закупцу пословног објекта предати на коришћење један дводелни судопер са батеријом за воду, један потисни бојлер, један струјомер и један противпожарни апарат (у даљем тексту: задужени инвентар).

Поред задуженог инвентара из става 1. овог члана, Предузеће ће Закупцу пословног објекта обезбедити простор за магацин.

Предузеће се обавезује да Закупцу обезбеди приступ службеним тоалетима.

#### **Члан 46**

Закупац задужени инвентар користи са пажњом доброг домаћина.

Уређаје и инсталације у закупљеном пословном објекту, односно пословном простору Закупац мора да одржава у исправном и функционалном стању, и мора да обавести Предузеће о њиховом евентуалном оштећењу или нестанку, као и да надокнади насталу штету према општим прописима за накнаду штете.

#### **Члан 47**

Закупац пословни објекат, односно пословни простор, преузима у виђеном стању.

О преузимању пословног објекта, односно пословног простора, сачињава се записник.

#### **Члан 48**

Закупац пословног објекта, односно пословног простора, приликом уплате закупнине, уплаћује трошкове коришћења пословног објекта, односно пословног простора, а чију висину утврђује Предузеће, на основу површине и намене пословног објекта, односно пословног простора.

#### **Члан 49**

Закупац приликом преузимања пословног објекта, односно пословног простора у закуп и на крају периода закупа мора да изврши унутрашње и спољно прање и чишћење закупљеног пословног објекта, односно пословног простора.

#### **Члан 50**

Задужени инвентар из члана 45. овог правилника Закупац ће предати овлашћеном запосленом у Предузећу најкасније две недеље након завршетка периода закупа пословног објекта, односно пословног простора.

#### **Члан 51**

Предузеће није дужно да чува ствари и инвентар Закупца, нити одговара за њих.

Закупац сам организује чување свог инвентара.

Предузеће не сноси обавезу накнаде штете за нестанак и оштећење ствари Закупца које су унете на простор Штранда.

#### **Члан 52**

Закупац је дужан да одржава чистоћу око закупљеног пословног објекта, односно пословног простора, као и простора предвиђеног за башту, односно терен за мини голф и да смеће одлаже на посебна за то предвиђена места.

Закупац који обавља делатност припреме и продаје хране дужан је да обезбеди канте за пражњење уља из фритеза и за отпатке од хране, као и да их сам изнесе са Штранда.

Овлашћени запослени у Предузећу имају право контроле закупљених пословних објеката, односно пословних простора и провере да ли се Закупац придржава обавеза утврђених у ст. 1. и 2. овог члана.

Закупац је дужан да омогући овлашћеном запосленом у Предузећу несметани преглед пословног објекта, односно пословног простора.

#### **Члан 53**

Закупац може да користи сопствене музичке уређаје у складу са законом и Одлуком о одређивању акустичких зона на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 54/15 и 32/17).

#### **Члан 54**

Закупац не може да врши промовисање производа и услуга без претходне писане сагласности Предузећа.

#### **Члан 55**

Предузеће је дужно да Закупцу за закупљени пословни објекат, односно пословни простор обезбеди инсталисану снагу електричне енергије која се за сваки пословни објекат, односно пословни простор појединачно одређује уговором о закупу.

Закупац инсталисану снагу електричне енергије из става 1. овог члана не сме да прекорачи.

Овлашћени запослени у Предузећу имају право да изврше контролу и провере да ли Закупац поступа у складу са ставом 2. овог члана, а Закупац је у обавези да омогући несметан преглед.

#### **Члан 56**

Закупац мора да буде присутан приликом примопредаје закупљеног пословног објекта, односно пословног простора, као и приликом враћања задуженог инвентара из члана 45. овог правилника након завршетка периода закупа, како би се сачинио записник о стању електричног бројила.

Уколико Закупац не буде присутан у случајевима из става 1. овог члана, стање електричног бројила ће утврдити овлашћени запослени у Предузећу.

На стање бројила утврђеног на начин из става 2. овог члана Закупац нема право приговора.

#### **Члан 56а**

У случају из члана 38а овог правилника, а у циљу реализације програма или пројеката који су од значаја за Град Нови Сад, могу се уговорити и другачија права и обавезе Закупца и Предузећа у односу на права и обавезе утврђене чл. 43. став 2, 44. и 53. овог Правилника.

#### **Члан 57**

Уколико Закупац поступа супротно одредбама овог правилника, Предузеће може да раскине уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора без права на повраћај уплаћених новчаних средстава на име закупа и трошкова коришћења пословног објекта, односно пословног простора.

Уколико Предузеће раскине уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора, пословни објекат, односно пословни простор ће се издати у складу са чланом 38. овог правилника.

### **VII УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ШТРАНДА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ЊЕМУ**

#### **Члан 58**

Корисник Штранда, купац кабине и Закупац су дужни да Штранд користе у складу са његовом наменом, односно у складу са условима прописаним овим правилником.

Предузеће је дужно да обезбеди одржавање реда и чистоће на Штранду у складу са условима прописаним Одлуком о обављању комуналне делатности одржавање јавних зелених површина и овим правилником.

#### **Члан 59**

Предузеће не сноси одговорност и обавезу накнаде штете за нестанак или оштећење ствари које су унете на простор Штранда.

#### **Члан 60**

Предузеће је дужно да током целе године организује чуварску службу непрекидно.

У току летње сезоне Предузеће је дужно да обезбеди спасилачку службу на води као и службу пружања прве помоћи.

#### **Члан 61**

За време летње сезоне корисници Штранда, закупци кабина и Закупци могу да остављају бицикле на посебно означеном месту, унутар Штранда, код улаза број 2 испод Моста "Слободе".

Надзорни одбор Предузећа утврђује цене за коришћење посебно означеног места из става 1. овог члана, уз претходну сагласност Градског већа.

#### **Члан 62**

На Штранду је забрањена вожња бицикла, бицикла са мотором, ролера, ролшуа, скејтборда и тротинета.

Изузетно од става 1. овог члана, у зимској сезони, на Штранду је дозвољена вожња ролера, ролшуа и тротинета.

### **Члан 63**

Моторна возила и друга превозна средства могу да се паркирају само на означеним местима за паркирање моторних возила ван простора Штранда.

## **VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 64**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину коришћења Купалишта "Штранд" у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 9/09, 19/11 и 15/13).

### **Члан 65**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Градског већа, а објавиће се у "Службеном листу Града Новог Сада".

### ***Самостални чланови Правилника о изменама и допунама Правилника о начину коришћења купалишта "Штранд" у Новом Саду***

*("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 19/2015)*

### **Члан 3**

Приликом уступања кабина на коришћење без накнаде удружењима из члана 23а овог правилника у 2015. години, предност имају удружења особа са инвалидитетом и лица са посебним потребама са територије Града Новог Сада, која су у 2014. години имала закључен уговор о закупу кабине са Предузећем.

### **Члан 4**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Градског већа Града Новог Сада, а објавиће се у "Службеном листу Града Новог Сада".