

## **Правилник о коришћењу Футошког парка**

На основу члана 56. Закона о заштити природе („Сл.гласник републике Србије“, бр. 36/2009 и 88/2010), члана 7. Одлуке о заштити Футошког парка („Службени лист Града Новог Сада, број 18/2006.) и члана 29. Статута ЈКП “Градско зеленило“ Нови Сад, Управни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, доноси

### **ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ И ЧУВАРСКОЈ СЛУЖБИ У СПОМЕНИКУ ПРИРОДЕ „ФУТОШКИ ПАРК“**

#### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим правилником регулишу се унутрашњи ред, организација, начин рада и опрема чуварске службе и основна правила организације противпожарне заштите Споменика природе „Футошки парк“ (у даљем тексту: Футошки парк), односно ближе прописују правила из члана 56. став 4. Закона о заштити природе (у даљем тексту: Закон) по којима се на подручју Футошког парка спроводе режими заштите утврђени чланом 35. Закона и чл. 3. Одлуке о заштити Футошког парка (у даљем тексту: Одлука).

##### **Члан 2.**

Одредбе овог правилника односе се на кориснике заштићеног подручја у смислу члана 4. тачка 37. Закона (у даљем тексту: Корисник), односно власнике земљишта и других непокретности, правна лица, предузетнике, физичка лица или друге субјекте који коришћењем непокретности, природних вредности и добара и на други начин обављају делатност или врше послове на подручју Футошког парка, као и на посетиоце Футошког парка.

Посетилац Футошког парка је лице које из туристичких, културних, научних, образовних, рекреативних потреба и разлога борави у Футошком парку (у даљем тексту: Посетилац).

##### **Члан 3.**

Управљање Футошким парком Одлуком је поверено Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило“, Нови Сад (у даљем тексту: Управљач).

##### **Члан 4.**

Корисници и Посетиоци су дужни да се придржавају одредаба овог правилника, упутстава са информационих табли и других ознака, као и упутстава или налога чувара Футошког парка и других овлашћених лица Управљача.

## Члан 5.

За коришћење Футошког парка и услуга Управљача, Корисник и Посетилац плаћају накнаду Управљачу, сходно члану 70. Закона.

Висину, начин обрачуна и наплате нанаве Управљач прописује посебним актом, уз сагласност органа надлежног за послове заштите животне средине јединице локалне самоуправе (Градска управе за заштиту животне средине Града Новог Сада).

## Члан 6.

Унутрашњи ред Футошког парка Управљач обезбеђује организовањем чуварске службе, сарадњом са јавним предузећима и другим привредним субјектима, установама и удружењима грађана, као и сарадњом са органима државне управе и локалне самоуправе.

## **КРЕТАЊЕ И БОРАВАК ПОСЕТИЛАЦА**

### Члан 7.

Улазак у Футошки парк је слободан и без ограничења.

Улазак у Футошки парк моторним возилом је ограничен. На подручју Футошког парка забрањено је кретање, заустављање и паркирање моторних возила, осим возила службе одржавања парка, службених возила са одобрењем управљача и возила хитних служби (хитна помоћ, ватрогасци, полиција).

На улазу у парк на којем је могућ улазак моторним возилима видно је обележено ограничење уласка истих.

### Члан 8.

Боравак на подручју Футошког парка је слободан и без ограничења осим на местима, у време и на начин утврђен овим правилником.

Кретање, заустављање и паркирање моторних возила која имају дозволу за улазак у парк се врши под надзором чувара.

Када се ради о хитној интервенцији у случају пожара, елементарне непогоде или незгоде, одобрење или пратња из става 1 овог члана не мора се прибавити односно обезбедити, већ се те активности пријављују Управљачу.

#### Члан 9.

На подручју Футошког парка забрањено је камповање, логоровање и ложење ватре.

#### Члан 10.

На подручју Футошког парка није дозвољено извођење паса без поводца и брњице.

#### Члан 11.

Корисници земљишта и других непокретности дужни су да допусте приступ и пролаз чуварима и другим овлашћеним лицима Управљача у вршењу службених радњи, као и лицима која са одобрењем Управљача обављају истраживачке и друге активности у Футошком парку.

Забрањено је спречавање или ометање чувара и других овлашћених лица у вршењу радњи и активности из става 1. овог члана.

### **ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ И КУЛТУРНИХ ВРЕДНОСТИ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### Члан 12.

Корисници и посетиоци дужни су да примењују мере заштите природних, културних и других вредности и животне средине у складу са Законом, Уредбом и овим Правилником, меродавним законима и прописима донетим на основу тих закона.

#### Члан 13.

На подручју Футошког парка забрањено је непланско сечење, уклањање и уништавање парковског биља (ломљење, кидање, вађење, брање и сл.).

#### Члан 14.

Забрањено је оштећивати и уништавати предмете и објекте који имају културно-историјску вредност, односно својство или статус евидентираног или утврђеног културног добра.

Управљач ће на видан и погодан начин обележити објекте са културно-историјским вредностима на подручју Футошког парка.

#### Члан 15.

Забрањено је обављати радове и друге активности којима се могу изазвати неповољне промене животне средине, односно загадити тле, вода и ваздух, стварати прекомерна бука

и индуковати зрачење штетно по људе и живи свет, а сходно прописима који регулишу област заштите животне средине.

У складу са чланом 57. Закона, за радове и активности односно пројекте са могућим значајним утицајем на животну средину спроводи се поступак процене утицаја на животну средину или се без израде студије процене утицаја поступа по акту о условима и мерама заштите природе који издаје Покрајински завод за заштиту природе (у даљем тексту : Завод).

Носилац пројекта је дужан да планиране радове и активности из става 2. овог члана писмено пријави Управљачу.

#### Члан 16.

На подручју Футошког парка дозвољена је примена хемијских и других средстава у пољопривреди на начин, односно са врстама и количинама тих средстава и у време како је регулисано Законом о здрављу биља („Сл. Гласник РС“, број 41/09) и другим меродавним прописима из области пољопривреде, вода и хемикалија.

### **СПОРТ, РЕКРЕАЦИЈА , КУЛТУРНА ДЕШАВАЊА И ТУРИЗАМ**

#### Члан 17.

На подручју Футошког парка могу се организовати активности рекреације, организовати промоција, одржавати позоришне представе, филмске пројекције и друга културна дешавања уколико се тим активностима не оштећују или угрожавају природне вредности и квалитет животне средине.

За активности из става 1. овог члана организатор прибавља одобрење Управљача и плаћа накнаду у складу са посебним актом који доноси Управљач.

За планиране активности код којих се основано претпоставља могућност утицаја на природне вредности Футошког парка и квалитет животне средине организатор, на основу обавештења Управљача прибавља услове заштите природе које издаје Завод.

#### Члан 18.

На подручју Футошког парка правна и физичка лица могу обављати делатност туризма и угоститељства, односно организовати туристичку посету и пружати услуге исхране и пића у складу са Законом о туризму („Сл.гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10), прописима донетим на основу тог закона, Законом, Уредбом и овим правилником.

#### Члан 19.

Туристичке групе и појединци могу слободно обилазити подручје Футошког парка, из образовних, рекреативних и општекултурних разлога и потреба.

Управљач може за заинтересоване туристичке групе организовати обилазак Футошког парка.

Намераване посете односно обилазак из става 2. овог члана пријављују се Управљачу најмање 24 часа раније.

Управљач ће изградити и донети програм презентације Футошког парка којим ће ближе одредити начин посећивања, истовремени број посетилаца и друга питања од значаја за разгледање Футошког парка и упознавање његових вредности.

#### Члан 20.

За обављање делатности туризма и угоститељства из члана 18. и за услуге Управљача из члана 19. овог правилника плаћа се накнада у складу са посебним актом Управљача.

### **ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА**

#### Члан 21.

Изградња објеката и уређење простора на подручју Футошког парка врши се у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 81/09), прописима донетим на основу тог закона, донетим урбанистичким плановима, Законом, Уредбом и овим правилником.

#### Члан 22.

Планиране радове на изградњи објеката и уређењу простора, носилац радова односно инвеститор (у даљем тексту: Инвеститор) дужан је да писмено пријави Управљачу, сходно члану 57. став 5. Закона.

Пријава из става 1. овог члана садржи основне податке о Инвеститору, врсти и обиму планираних радова, локацији и власништву над непокретностима.

Управљач ће у року не дужем од 15 дана од подношења пријаве доставити Инвеститору писано обавештење о томе да ли су радови Законом и Уредбом дозвољени, са упутством шта даље треба да ради како би прибавио акт о условима заштите природе, локацијску и грађевинску дозволу.

Управљач ће од Инвеститора тражити допуну пријаве уколико се на основу предочених података не може пружити меродавно и квалификовано обавештење.

Инвеститор је дужан да један примерак пријаве почетка грађења објекта из члана 148. Закона о планирању и изградњи достави Управљачу. Уз пријаву, у којој наводи планирану динамику радова, Инвеститор прилаже акт о условима заштите и грађевинску дозволу.

За мање монтажне објекте привременог карактера на земљишту у јавној својини из члана 146. Закона о планирању и изградњи (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар, надстрешнице, спомен обележја и др.) чије постављање и уклањање обезбеђује локална самоуправа, потребна је сагласност Управљача.

Забрањено је радове на изградњи објеката и уређењу простора изводити односно обављати без пријаве из става 5. овог члана, а монтажне објекте из става 6. постављати без сагласности Управљача.

## **ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

### **Члан 23.**

Одржавање чистоће и управљање отпадом на подручју Футошког парка врши се у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр 36/09 и 88/10), прописима донетим на основу тог закона, другим законима и прописима који се односе на отпадне материје, Уредбом и овим правилником.

### **Члан 24.**

Свако је дужан да сакупља и одлаже отпатке које ствара, на местима која су посебно уређена односно опремљена и према потреби, обележена за те намене.

Управљач је поставио одговарајућу опрему, односно канте за привремено одлагање чврстих отпадака на местима која су предмет посете Футошког парка и организовао њихово пражњење.

Управљач је кроз сарадњу са комуналном службом локалне самоуправе у области одржавања чистоће организовао постављање и редовно пражњење контејнера за смеће.

### **Члан 25.**

Власници и корисници непокретности дужни су да их одржавају у чистим и у уредном стању.

## **ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ПОСТАВЉАЊЕ ОЗНАКА, ФОТОГРАФИСАЊЕ И СНИМАЊЕ ФИЛМОВА**

### **Члан 26.**

Управљач у року утврђеном Уредбом и на начин прописан одговарајућим подзаконским актом обележава Футошки парк као заштићено подручје таблама прописаног изгледа и садржаја које поставља на уласцима у Футошки парк.

Управљач поставља табле односно друге ознаке са информацијама о правилима унутрашњег реда.

Управљач поставља и друге табле и ознаке од значаја за спровођење режима заштите и презентацију вредности Футошког парка, као што су панои, билборди и др.

Забрањено је оштећивање или уништавање и уклањање табли и натписа на таблама и других ознака из овог члана, као и њихово заклањање односно маскирање другим објектима.

### **Члан 27.**

На подручју Футошког парка није допуштено постављање информативних табли са називима правних и физичких лица и рекламних и других паноя без одобрења Управљача.

За постављање и држање табли и паноя из става 1. овог члана Управљач може наплатити накнаду у складу са посебним актом.

### **Члан 28.**

Фотографисање и снимање тонских и видео записа и филмова на подручју Футошког парка дозвољено је.

За радње из става 1. овог члана које се врше у комерцијалне сврхе потребно је прибавити сагласност Управљача и за њих се плаћа накнада на основу посебног акта који доноси Управљач.

Ради прибављања сагласности из става 2. овог члана, организатор снимања односно заинтересовано лице пријављује планиране активности снимања Управљачу који је дужан да сагласност изда у року не дужем од 15 дана.

За активност фотографисања и снимања заинтересовано лице ће према потреби и обавештењу Управљача прибавити акт о условима заштите природе које издаје Покрајински завод за заштиту природе.

Управљач може привремено или трајно ускратити сагласност уколико је индикован значајан неповољан утицај на природне вредности.

Физичко или правно лице које обавља или за чији рачун се обавља снимање фотографија, тонских и видеозаписа и филмова који се публикују односно приказују јавности, осим играних филмова, дужно је да један примерак снимљеног материјала достави Управљачу.

## **ИСТРАЖИВАЧКИ И ОБРАЗОВНИ РАД**

### **Члан 29.**

На подручју Футошког парка могу се вршити научна и примењена истраживања и образовне активности у природи у складу са законима и прописима који уређују област научних и примењених истраживања о образовања и овим правилником.

Истраживања и образовне активности из става 1. овог члана допуштено је обављати на начин да се не изазову значајне неповољне промене или униште природне вредности као и да се не загади животна средина.

### **Члан 30.**

За истраживања која могу имати утицај на вредности и обележја Футошког парка и за која је у смислу члана 57. ст. 3. и 4. Закона неопходно прибавити акт о условима заштите природе, носилац истраживања прибавља сагласност Управљача.

Да би прибавио сагласност из става 1. овог члана, носилац истраживања пријављује Управљачу планиране истраживачке радове и активности.

Пријава истраживања садржи меродавне податке о врсти, циљу, садржају, локацији, времену трајања, методама, средствима, опреми и алатима, руководиоцу и учесницима истраживања. У пријави се могу навести и услуге односно помоћ која се тражи од Управљача.

Уз пријаву истраживања прилаже се акт о условима заштите природе.

Уз пријаву истраживања прилаже се и дозвола Министарства, када се ради о истраживањима строго заштићених и заштићених врста, спелеолошким истраживањима и сл., односно дозвола другог министарства, када се ради о геолошким и другим истраживањима за чије извођење је прописана обавеза прибављања дозволе надлежног органа.

Сагласност из става 1. овог члана, коју управљач издаје у року не дужем од 7 дана од дана пријема пријаве, садржи упутство о примени услова и мера заштите природе и правила унутрашњег реда, посебне услове, ако их има, у вези места, времена и начина извођења радова, обезбеђења пратње чувара или другог лица, као и могућност и услове пружања тражених услуга.

Забрањено је истраживања из става 1. овог члана започети или изводити без прибављене



сагласности Управљача.

#### Члан 31.

Управљач може у поступку издавања сагласности одредити друго време од оног које је наведено у пријави ако оцени да постоји ризик по природне вредности, безбедност и здравље људи, о чему обавештава подносиоца пријаве пре издавања сагласности.

Управљач из разлога наведених у ставу 1. овог члана или непоштовања прописаних услова може писмено наложити прекид истраживачких радова и активности.

#### Члан 32.

О истраживањима у области шумарства, пољопривреде и педологије, хидрологије, климатологије и метеорологије, животне средине, туризма, саобраћаја, енергетике, просторног и урбанистичког планирања, демографије, културних добара и у другим областима за која се по правилу не прибавља сагласност Управљача, потребно је да носилац истраживања благовремено писмено обавести Управљача.

Обавештење садржи исту врсту података као и пријава истраживања.

Управљач ће одмах, а најкасније у року од два дана пружити писмени одговор подносиоцу обавештења да је упознат са планираним истраживањима, могућностима пружања тражених услуга и помоћи, дати препоруке у вези поштовања правила унутрашњег реда и упутити подносиоца обавештења на евентуалну обавезу прибављање акта о условима заштите природе.

Забрањено је истраживања из става 1. овог члана започети или изводити уколико се о њима не обавести Управљач.

#### Члан 33.

Образовне активности на подручју парка, као што су школа у природи, теренска настава и семинари и стручне екскурзије потребно је благовремено писмено пријавити Управљачу.

Активности из става 1. овог члана не могу започети пре него што Управљач потврди пријем пријаве тих активности. Пријава намераваних образовних активности мора садржати релевантне податке о врсти, циљу, садржају, времену трајања, организатору и броју учесника. У пријави се могу навести и услуге односно помоћ која се очекује од Управљача.

Управљач ће одмах, а најкасније у року од два дана писмено потврдити пријем пријаве образовних активности и обавестити подносиоца пријаве о посебним условима заштите природе и животне средине приликом обављања активности, ако их има, као и о могућностима и условима пружања тражених услуга или помоћи.

#### Члан 34.

У року од 15 дана по завршетку теренских истраживачких радова и образовних активности, носилац истраживања односно организатор образовних активности дужан је да Управљачу достави кратак извештај о току и главним резултатима спроведених истраживања и образовних активности.

О завршетку елабората односно публикувању резултата о извршеним истраживањима носилац истраживања дужан ја да обавести Управљача у року од 15 дана као и да тај елаборат или радовани публикувани радовани достави Управљачу.

Ономе ко благовремено не поднесе извештај из става 1. односно не достави обавештење и елаборат или рад из става 2. овог члана, Управљач може ускратити сагласност за наредна истраживања односно обавештење и услуге за обављање образовних активности.

### **ЧУВАРСКА СЛУЖБА**

#### Члан 35.

Спровођење правила унутрашњег реда обезбеђује и непосредни надзор на подручју Футошког парка врши чуварска служба.

Чуварска служба Футошког парка је организована у склопу службе физичко-техничког обезбеђења ЈКП “Градско зеленило“ Нови Сад.

Координацију послова чувара врши Координатор обезбеђења.

Послове чуварске службе, у својству лица са законским овлашћењима и обавезама, непосредно обављају Чувари, Координатор обезбеђења и Лице за безбедност и здравље на раду.

Чувар је за свој посао непосредно одговоран Координатору обезбеђења, Координатор обезбеђења је одговоран Руководиоцу Службе за правне и опште послове, Директору предузећа.

Број чувара утврђује Директор ЈКП “Градско зеленило“ годишњом Одлуком о броју извршилаца, а на основу Правилника о организацији и систематизацији послова. Врста и обим конкретних послова које Чувар обавља утврђује се уговором о раду или другим појединачним актом, у складу са законом.

#### Члан 36.

За време службе, Чувар носи службену одећу на којој је знак Футошког парка, знак заштите природе и знак ЈКП „Градско зеленило“.

#### Члан 37.

Чувар поседује службену легитимацију којом доказује идентитет, статус службеног лица и овлашћења у складу са законом о заштити природе.

Чувар је дужан да у вршењу одговарајућих службених радњи претходно покаже службену легитимацију.

Службену легитимацију чувару издаје Управљач на обрасцу који прописује Министар.

О издатим легитимацијама Управљач води евиденцију.

Чувар који је престао да врши чуварску службу, дужан је да службену легитимацију у року од 3 дана од дана престанка службе врати Управљачу, коју ће Управљач одмах поништити и ту чињеницу унети у евиденцију из става 4. овог члана.

У случају губитка или нестанка службене легитимације чувар је дужан да о овоме одмах обавести Управљача.

Изгубљена или нестала легитимација оглашава се неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије“ и брише из евиденције о издатим легитимацијама, а чувару се издаје нова легитимација.

#### Члан 38.

Рад чуварске службе организује се на терену тако што чувар врши непосредан надзор и контролише спровођење правила унутрашњег реда у Футошком парку.

Чувар је одговоран за унутрашњи ред у Футошком парку за време трајања свог дежурства.

Чувар свакодневно врши обилазак Футошког парка у целости. Чувар има право и обавезу да изврши потребну службену радњу на подручју Футошког парка.

Рад чувара повремено и по потреби организује се у пару или са више чувара истовремено, кроз рад у сменама или дежурства.

#### Члан 39.

У вршењу чуварске службе, дужност Чуvara је да:

- 1) прати односно надгледа кретање и активности посетилаца и других корисника, посебно:
  - градњу, реконструкцију и доградњу објеката, транспорт грађевинског материјала и друге радове који се у складу са законом сматрају изградњом објеката,
    - употребу моторних возила,
    - постављање монтажних и привремених објеката,
    - организацију и одвијање организованих активности у парку,
    - одлагање отпада;
- 2) прати стање биљних врста и других вредности Футошког парка и води евиденцију о њима;
- 3) пружа помоћ и сарађује са локалним становништвом и другим носиоцима стварних права на непокретностима у циљу заштите природе, решавању имовинско-правних односа и накнади штете услед ускраћивања или ограничавања права коришћења и примене мера заштите;
- 4) пружа податке, помоћ и услуге посетиоцима при обиласку и разгледању Футошког парка;
- 5) прати и пружа друге потребне услуге организаторима и учесницима научних и других истраживања и образовних активности;
- 7) сарађује са инспектором за заштиту животне средине и обавештава о стварима из његове надлежности;
- 8) сарађује се органом унутрашњих послова и према указаној потреби тражи његову помоћ;
- 9) саставља записник, обавештава Координатора обезбеђења и обавља друге овде неспоменуте послове, у складу са законом и актом Управљача;
- 10) обавештава други надлежни орган о извршењу забрањених односно противправних радњи које су регулисане прописима из надлежности тог органа и о њиховим извршиоцима уколико су познати.

#### Члан 40.

Када Чувар утврди или основано претпостави да је Посетилац, односно Корисник заштићеног подручја учинио радњу супротно правилима унутрашњег реда или мерама заштите природе прописаним у складу са законом, овлашћен је да:

- 1) легитимише лице затечено у вршењу недозвољених радњи, а лице затечено без личних исправа чији му идентитет није познат, приведе надлежном органу унутрашњих послова;
- 2) затражи да му лице предочи/покаже сагласност, дозволу, одобрење, пријаву радова, или други документ којим доказује статус Корисника и неко од права у вези радова и активности које обавља;

3) изврши преглед свих врста возила и товара;

- 4) изврши сваки преглед, осим станова и других просторија за чији је преглед потребан судски налог, а посебно преглед:

- пртљага и личних ствари,

- алата и средстава за сакупљање биљака и животиња;

- 5) привремено одузме предмете и средства којима је извршен прекршај или кривично дело и предмете који су настали или прибављени извршењем таквог дела, укључујући делове и примерке живог и неживог света, као и да ове предмете, без одлагања, преда управљачу заштићеног подручја ради чувања;

- 6) затражи успостављање претходног стања, односно нареди мере за спречавање и уклањање штетних последица, а посебно:

- привремено забрани радове и активности које се обављају без прописаних сагласности или одобрења, као што су научна и друга истраживања, образовне и спортске активности и сл.,

- забрани на лицу места радове и активности које се обављају противно одредбама овог правилника и правилима противпожарне заштите,

#### Члан 41.

Када утврди радњу учињену супротно правилима унутрашњег реда или мерама заштите природе прописаним у складу са законом, чувар саставља записник.

Садржај записника или опис који се уноси у записник је саопштавање оног што је затечено, нађено, утврђено или на други начин прибављено и констатовано.

У садржај се обавезно уносе:

- подаци о извршиоцима недозвољене радњи, а ако је извршилац непознат то се констатује уз основану претпоставку о могућем извршиоцу;
- начин и време извршења радње, средства и алати којима је радња извршена;

- подаци о сведоцима и другим расположивим доказима ако постоје;
- настала штета, документована што прецизнијим подацима и по могућству фотографијом;
- подаци о одузетим предметима и средствима из тачке 5) члана 41.

Записник је састављен у оноликом броју примерака колико захтева конкретна ситуација, а ако је контроли присутна нека друга заинтересована страна, један примерак записника уручује се и њој.

Управљач ће прописати образац записника из овог члана.

#### Члан 42.

О привремено одузетим предметима из члана 41. Чувар издаје потврду са тачним подацима о врсти и количини.

Управљач обезбеђује услове за одржавање и чување привремено одузетих предмета док се случај не реши.

О привремено одузетим предметима Управљач води евиденцију са подацима о врсти количини, разлогу привременог одузимања, лицу коме су предмети привремено одузети и чувару који је предмете привремено одузео.

#### Члан 43.

Чувар у вршењу службе поступа стручно, ауторитативно и одговорно, у складу са овлашћењима која има, водећи посебно рачуна о угледу Управљача.

Чувар води дневник, односно евиденцију дневних активности, чији садржај прописује Управљач.

#### Члан 44.

Чувар полаже стручни испит у складу са програмом који прописује Министар.

Управљач сам организује или на други начин обезбеђује обуку, стручно усавршавање и проверу знања и вештина Чуvara.

#### Члан 45.

Чувар је опремљен и радном одећом, средствима везе и превоза, потребним апаратима и

инструментима и алатом, у складу са посебним актом Управљача.

#### Члан 46.

На основу записника и обавештења Чуvara о учињеној забрањеној односно противправној радњи, Управљач сходно стеченим околностима, врсти дела и статусу починиоца подноси одговарајућу пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка.

### **ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА**

#### Члан 47.

На подручју Футошког парка планирају се и спроводе мере заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/09), и прописима донетим на основу тог закона, планом управљања Футошког парка и плановима заштите од пожара.

Управљач доноси план заштите од пожара за подручје Футошког парка сходно члану 47. Закона о заштити од пожара и одредбама Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара ("Службени гласник РС", број 76/10).

Планом и програмом управљања Футошког парка утврђују се приоритетни односно годишњи оперативни задаци противпожарне заштите.

Управљач ће на погодан начин објавити односно јавно истакнути изводе из планова заштите од пожара, са основним правилима противпожарне заштите и поставити одговарајуће ознаке на терену.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 48.

Надзор над применом овог правилника врши орган надлежног за послове заштите животне средине јединице локалне самоуправе (Градска управе за заштиту животне средине Града Новог Сада).

#### Члан 49.

Управљач ће најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог правилника донети акта предвиђена овим правилником.

Члан 50.

Управљач ће извод из овог правилника, са основним правилима унутрашњег реда и забрањеним радњама/активностима истакнути на погодан и видан начин у Футошком парку и ставити га на увид Посетиоцима и Корисницима.

Члан 51.

Правилник ступа на снагу након објављивања на огласној табли и веб сајту ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, уз претходно прибављену сагласност органа надлежног за послове заштите животне средине јединице локалне самоуправе (Градска управе за заштиту животне средине Града Новог Сада).

