DIREKTOR, PRAVNA, A.A

На основу члана 25. став 1. тачка 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Градско зеленило“ у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 47/16) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на X седници од 18. новембра 2016. године доноси

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Примљено: 22.11.2016
Прилог
014 9663

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД

1. Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад на 112. седници од 19. октобра 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-1435-I
18. новембар 2016. године
НОВИ САД

Република Србија • Аутономна Покрајина Војводина • ГРАД НОВИ САД • СКУПШТИНА ГРАДА • НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић

ЈКП "ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО"
НОВИ САД
Датум: 19.10.2016
Орг. јед. 014.1 Бр. 8609/2

На основу члана 25. став 1. алинеја 9. Статута Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад од 14. марта 2013. године и 20. марта 2015. године, а у вези са чланом 43. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Градско зеленило“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 47/16), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад, на 112. седници од 19. октобра 2016. године, доноси

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређује пословно име, седиште, печат и делатност Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће), планирање пословне стратегије и развоја Предузећа, управљање, пословање и органи Предузећа и њихов делокруг, заштита општег интереса у Предузећу, имовина Предузећа, начин задуживања Предузећа, унутрашња организација Предузећа, као и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

Члан 2.

Предузеће, матични број 08055432, уписано је код Агенције за привредне регистре број: БД 7181/2005 од 18. марта 2005. године.

Члан 3.

Оснивач Предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, матични број 08179115.
Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Предузећа.

Члан 4.

Предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 5.

Предузеће има својство правног лица.

Члан 6.

Предузеће је дужно да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурности корисника у добијању услуга, предузимања мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање

комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Пословно име Предузећа је: Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад.

Члан 8.

Седиште Предузећа је у Новом Саду, Сутјеска 2.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 10.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 25 mm и садржи текст исписан на српском језику, ћириличким писмом: Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика и садржи текст исписан на српском језику, ћириличким писмом: Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад.

Начин чувања, коришћења, број печата и штамбиља и уништавања утврђује Директор.

Члан 11.

Предузеће има знак који означава делатност Предузећа.

Изглед и садржину знака из става 1. овог члана и начин његовог коришћења утврђује Директор.

Члан 12.

Пословна писма и друга документа Предузећа, укључујући и оне у електронској форми, која су упућена трећим лицима садрже: пословно име или скраћено пословно име Предузећа, адресу за пријем поште, ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број Предузећа.

Члан 13.

Предузеће управља и користи купалиште "Штранд" у Новом Саду, и то парцеле, бр: 7341/1 и 7341/2, обе у К.О. Нови Сад II, а које су у јавној својини Града Новог Сада.

Члан 14.

Предузеће даје у закуп кабине, пословни објекат и пословни простор на купалишту "Штранд" у Новом Саду, на начин и у поступку, које актом утврђује Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Члан 15.

Претежна делатност Предузећа је:

-81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Предузеће врши услуге очувања и унапређења зеленила у функцији заштите животне средине на јавним површинама на територији Града Новог Сада, а за које су средства планирана у буџету Града Новог Сада на позицији Буџетског фонда за заштиту животне средине као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Предузеће обавља и :

- 01.1 Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.2 Гајење вишегодишњих биљака
- 01.3 Гајење садног материјала
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада
- 01.64 Дорада семена
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 Сеча дрвећа
- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством
- 16.10 Резање и обрада дрвета
- 16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената
- 16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
- 23.63 Производња свежег бетона
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента
- 25.11 Производња металних конструкција и делова конструкција
- 25.12 Производња металних врата и прозора
- 25.29 Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 25.62 Машинска обрада метала
- 25.94 Производња везних елемената и вијчаних машинских производа
- 31.01 Производња намештаја за пословне и продајне просторе
- 31.02 Производња кухињског намештаја
- 31.09 Производња осталог намештаја
- 32.99 Производња осталих предмета
- 33.11 Поправка металних производа
- 33.12 Поправка машина
- 33.14 Поправка електричне опреме
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.91 Кровни радови

- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.8 Трговина на мало на тезгама и пијацама
- 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета
- 49.41 Друмски превоз терета
- 49.42 Услуге пресељења
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 52.22 Услужне делатности у воденом саобраћају
- 52.24 Манипулација теретом
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 71.11 Архитектонска делатност
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 77.11 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
- 77.12 Изнајмљивање и лизинг камиона
- 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 77.29 Изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству
- 77.31 Изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
- 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање
- 88.99 Остала непоменута социјална заштита без смештаја
- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
- 93.11 Делатност спортских објеката
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Предузеће обавља делатност спољнотрговинског промета.

Члан 16.

Предузеће може да промени делатност из члана 15. ст. 3. и 4. овог статута, ако том променом не ремети обављање претежне делатности и услуга из члана 15. став 2. овог статута.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

III. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 17.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Предузеће за своје обавезе одговара својом целокупном имовином.

IV. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 18.

Предузеће заступа и представља Директор без ограничења, у складу са законом и другим прописима.

У случају одсутности или спречености Директора, Предузеће заступа и представља лице кога Директор овласти.

Директор може дати другом лицу, које у складу са законом и општим актима Предузећа испуњава услове за заступање, пуномоћје у писаном облику, којим ће одредити садржину и обим овлашћења за заступање.

Директор може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друга лица, и која као таква морају бити регистрована у складу са законом о регистрацији.

Лица из става 4. овог члана не могу пренети овлашћење за заступање на друга лица.

Директор је овлашћен да, у оквиру делатности Предузећа, закључује уговоре и друге правне послове, као и да заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

V. ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката из става 1. овог члана, тако што у поступку припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Предузеће треба да предузме како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Годишњи програм пословања из става 1. овог члана Предузеће доставља Скупштини Града ради давања сагласности.

Директор је дужан да прати остваривање годишњег програма пословања и предузима мере за његово спровођење.

Ако се годишњи програм пословања не остварује, Надзорни одбор је дужан да анализира узроке и да у оквиру својих надлежности предложи мере које треба спровести у

циљу остваривања годишњег програма пословања у складу са законом, одлуком Скупштине Града и овим статутом.

Члан 20.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), односно Градског већа, Предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 21.

Предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из става 1. овог члана садржи: реализацију утврђене политике, циљева и пословне стратегије Предузећа, оперативно пословање по делатностима, структуру и организацију Предузећа, финансијске резултате пословања, анализу нереализованих циљева пословне политике и друге податке, у складу са прописима који уређују рачуноводство и ревизију.

Члан 22.

Предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 23.

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

Члан 25.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града) и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 26.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финасијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију

објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Предузећа.

VI. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Органи Предузећа су:
1. Надзорни одбор, и
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 28.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 4. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
   - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
   - обавезно психијатријско лечење на слободи,
   - обавезно лечење наркомана,
   - обавезно лечење алкохоличара, и
   - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година, и

2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 30.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
8. доноси Статут Предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, овим статутом и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града, у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, овим статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Предузећу.

Члан 31.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року прописаним Законом;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 32.

Надзорни одбор може пуноважно одлучивати, ако седници присуствује више од половине чланова.

Одлуке и закључци Надзорног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Надзорног одбора представља Надзорни одбор, сазива седнице и председава седницама, предлаже дневни ред, потписује одлуке и закључке које доноси Надзорни одбор.

Члан 33.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 34.

Избор представника запослених у Надзорном одбору спроводи се у изборном поступку у Предузећу.

Изборни поступак се спроводи најмање 60 дана пре истека мандата представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор доноси одлуку о спровођењу изборног поступка за избор представника запослених у Надзорни одбор.

Члан 35.

Изборни поступак спроводи Изборна комисија чије чланове именује Надзорни одбор из реда запослених.

Репрезентативни синдикати у Предузећу предлажу по једног члана Изборне комисије.

Број чланова Изборне комисије мора бити непаран.

Право кандидовања за представника запослених у Надзорном одбору имају сви запослени који испуњавају услове из члана 29. ст. 1. и 2. овог статута.

Задатак Изборне комисије је да:

- сачини јавни позив за подношење пријава кандидата,
- утврди исправност пријаве сваког пријављеног кандидата за члана Надзорног одбора,
- сачини листу кандидата који испуњавају услове,
- на огласној табли објави листу кандидата,
- одреди и објави датум и време избора, односно гласања, и
- донесе одлуку о кандидату који је добио највећи број гласова.

Члан 36.

На основу одлуке Надзорног одбора из члана 34. став 3. овог статута Изборна комисија сачињава јавни позив за подношење пријава кандидата који се објављује на огласним таблама Предузећа и садржи услове које кандидати морају да испуњавају, начин и рок за достављање пријава, доказе који се уз пријаву прилажу и друге елементе.

Члан 37.

Након истека рока за подношење пријава кандидата, Изборна комисија разматра пристигле пријаве и сачињава листу кандидата који испуњавају услове.

Неблаговремене, неуредне, непотпуне пријаве Изборна комисија ће одбацити својом одлуком.

Изборна комисија листу кандидата из става 1. овог члана објављује на огласној табли у Предузећу, најкасније три дана пре одржавања избора.

Члан 38.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата, а листић из кога се не може поуздано утврдити за кога је гласано сматра се неважећим.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Предузећа.

Право гласа имају сви запослени.

За члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже се кандидат који добије највећи број гласова од броја запослених који су изашли на изборе.

Члан 39.

Изборна комисија најкасније у року од три дана од дана завршетка гласања доноси одлуку о избору кандидата који је освојио највећи број гласова, која се доставља Скупштини Града као предлог за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу.

2. ДИРЕКТОР

Члан 40.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурсу саставни је део одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 41.

За Директора Предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

– обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
– обавезно психијатријско лечење на слободи,
– обавезно лечење наркомана,
– обавезно лечење алкохоличара,
– забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 42.

Директор:

1. представља и заступа Предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Предузећа,
4. одговара за законитост рада Предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Предузећа,

8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Предузећа у скупштини друштава капитала чији је једини власник Предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, другим прописом и овим статутом.

Члан 43.

Предузеће може да има два извршна директора.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности, и
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са овим статутом и за свој рад одговара Директору.

Члан 44.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 45.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 46.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Члан 47.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима, због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 48.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за Директора из члана 41. овог статута;
2. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року прописаним Законом;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
4. се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 49.

Директор Предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1. Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним Законом;
2. Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
3. Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4. Предузеће не спроводи усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са Законом;
5. Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 23. овог статута;
6. не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке Надзорног одбора; и
9. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 50.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 51.

Поред Директора, запослени са посебним овлашћењима и одговорностима су:

1. запослени који су општим или појединачним актом Директора одређени да имају посебна овлашћења и одговорности, и
2. запослени за које је посебним законом одређено да имају посебна овлашћења и одговорности.

Члан 52.

Колегијум је стручно тело које помаже Директору у раду.

Колегијум чине Директор и руководиоци организационих јединица у Предузећу.

Директор, према потреби, сазива и руководи седницама Колегијума.

Колегијум даје мишљења и предлоге Директору о свим питањима из његове надлежности, када Директор оцени да је то потребно.

VII. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 53.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Предузећа,
6. финансијске извештаје Предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Предузећа.

Члан 54.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Предузеће,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа мање вредности, чија набавна и/ или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 30. став 1. тачка 21. овог статута,
6. избор представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Предузећа.

VIII. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Добит Предузећа се утврђује у годишњем обрачуну у складу са Законом о рачуноводству и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, а распоређује се у складу са одлуком о расподели добити.

Предузеће је дужно да део добити, након плаћања пореза на добит Предузећа, уплати у буџет Града, у складу са законом и одлуком о буџету Града Новог Сада.

Преостали део добити из става 2. овог члана, односно остатак нераспоређене

добити може се распоредити на:

- покриће губитака из ранијих година,
- резерве, и
- повећање основног капитала.

Надзорни одбор може да одлучи да се покриће губитака из ранијих година врши:

- из нераспоређене добити,
- из резерви, и
- смањењем основног капитала.

У случају да добит није остварена у планираним оквирима, односно да се не може распоредити без нарушавања односа, Надзорни одбор је дужан да утврди разлоге неостваривања добити и донесе одговарајуће одлуке.

IX. ЗАДУЖИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 56.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 57.

За финансирање инвестиционих пројеката, Предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финасирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 58.

Предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности, која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

У току године у којој се Предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

X. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 59.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 60.

Предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

XI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 61.

У Предузећу је рад организован по организационим јединицама, и то: секторима, као основним организационим јединицама Предузећа и одељењима, односно радним јединицама као ужим унутрашњим организационим јединицама.

Број организационих јединица, надлежност и делокруг њиховог рада уређују се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Директор.

XII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 62.

Запослени у Предузећу остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором за Предузеће и општим и појединачним актима Предузећа.

Колективни уговор за Предузеће закључују Градско веће, синдикална организација Предузећа и Директор.

Члан 63.

Запослени у Предузећу имају право да буду благовремено и редовно информисани о раду и пословању Предузећа.

Члан 64.

Запослени у Предузећу остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором за Предузеће и општим актима Предузећа.

Актом Скупштине Града утврђују се послови који чине минимум процеса рада за време штрајка.

Актом Директора организује се обављање послова који се, ради заштите интереса грађана и Предузећа, морају обављати у време штрајка, као и начин њиховог извршења.

Директор одређује запослене који ће радити на извршавању послова из става 3. овог члана.

Према запосленима који не изврше налог Директора из става 4. овог члана, предузеће се мере у складу са законом.

XIII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 65.

Запослени у Предузећу обавештавају се на начин и по поступку предвиђеним законом и овим статутом.

Члан 66.

Обавештавање запослених о раду и извршавању одлука Надзорног одбора и Директора врши се:

- писаним обавештењима,
- објављивањем информација на огласним таблама Предузећа, на интернет страници Предузећа или у информативном листу, и
- путем синдиката.

За обавештавање и информисање запослених у складу са овим статутом одговоран је Директор.

XIV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 67.

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршних директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Извештавање јавности о раду Предузећа врши Директор или лице које он овласти.

Члан 68.

Предузеће је дужно да путем средстава јавног информисања (електронских медија, штампе и др.) кориснике услуга, благовремено обавештава о планираним радовима и очекиваним сметњама приликом вршења комуналних услуга, као и о прекидима који могу настати или ће настати у пружању услуга.

XV. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 69.

Под пословном тајном подразумевају се исправе и подаци утврђени посебним актом Надзорног одбора као пословна тајна, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било штетно за пословање Предузећа и које би штетило интересима и пословном угледу Предузећа.

Чланови Надзорног одбора, Директор и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа.

Лица из став 2. овог члана дужна су да чувају пословну тајну четири године од дана истека мандата, односно престанка радног односа.

Актом из става 1. овог члана ближе се уређује пословна тајна, права и обавезе у погледу поступања са информацијама и документима који се сматрају пословном тајном, објављивање и заштита тајности података у складу са законом.

XVI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 70.

Предузеће је дужно да се у обављању делатности из члана 15. овог статута руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

XVII. ОДБРАНА

Члан 71.

Предузеће континуирано врши припреме за рад у случају ратног или ванредног стања и извршава послове од интереса за одбрану, у складу са законом и актима органа оснивача.

У остваривању послова и задатака одбране, Предузеће обезбеђује потребна средства, доноси планове одбране и друга акта и предузима потребне мере и активности у реализовању тих аката.

Планове, програме и друге акте одбране доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

Директор је непосредно одговоран за спровођење планова, програма и других аката из става 3. овог члана и дужан је да организује послове за њихово спровођење.

За време ратног или ванредног стања Предузеће је дужно да делатност, организацију, облике и методе рада прилагоди насталој ситуацији у складу са законом и актима донетим од стране надлежног органа, ради отклањања последица ратног или ванредног стања.

За време ратног или ванредног стања Градско веће може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

XVIII. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 72.

Статут Предузећа је општи акт Предузећа.

Поред Статута, у Предузећу се доносе и други општи и појединачни акти.

У Предузећу се доносе:

- Правилник о организацији и систематизацији послова у Предузећу,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
- Правилник о начину коришћења купалишта „Штранд“ у Новом Саду, и
- друга акта у складу са законом и овим статутом.

Члан 73.

Надзорни одбор и Директор овлашћени су да доносе опште и појединачне акте у складу са законом и другим прописима.

Општи и појединачни акти морају бити у сагласности са законом, другим прописима и овим статутом.

Члан 74.

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор, а других општих аката орган који их доноси.

Члан 75.

Општи акти објављују се на огласној табли Предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Изузетно, у нарочито у оправданим случајевима, а по одлуци органа који га доноси, општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 76.

Иницијативу за доношење или измене и допуне Статута и других општих аката, може да поднесе Скупштина Града, Надзорни одбор, Директор и синдикална организација.

XIX. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАЛНОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ

Члан 77.

Синдикална организација Предузећа је самостална организација и путем свог деловања остварује заштиту права запослених и равноправно учествује у закључивању колективног уговора код послодавца.

Синдикална организација има право да даје иницијативе и предлоге за измене и допуне општих аката Предузећа.

Органи Предузећа дужни су да размотре предлоге и иницијативе синдикалне организације и о својим ставовима обавесте синдикалну организацију.

Представници синдикалне организације могу да присуствују седницама Надзорног одбора када се одлучује о питањима од значаја за положај запослених.

XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Општа акта која су важила на дан ступања на снагу овог статута остају на снази до доношења нових аката, а ако су у супротности са овим статутом примењиваће се одредбе закона, оснивачког акта и овог статута.

Члан 79.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад од 14. марта 2013. године и 20. марта 2015. године.

Члан 80.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објавиће се након добијања сагласности од Скупштине Града.

Председник Надзорног одбора

Дина Курбатвински Вранешевић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД
Број: 014.1-8609/2
Датум: 19. октобар 2016. године
Нови Сад