

Деловодни број: 014.2- 9304/2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
„СИТО ЗА КОМПОСТ“

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 12/2018

Претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки	02.02.2018. године
Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	06.11.2018. године
Рок за подношење понуда:	22.11.2018. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	22.11.2018. године у 11:00 часова

Укупан број страна 52

Новембар 2018

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 014.2- 9304 од 30.10.2018. године (ЈНОП 12/2018) Комисија за јавну набавку образована Решењем Директора ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад број 014.2- 9304/1 од 30.10.2018. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
„СИТО ЗА КОМПОСТ“ - редни бр. ЈНОП 12/2018**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци:

(1) предмет јавне набавке;

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничка документација и планови;

4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови);

5) критеријуме за доделу уговора:

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) обрасце који чине саставни део понуде;

(1) образац понуде;

(2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;

(3) образац трошкова припреме понуде;

(4) образац изјаве о независној понуди;

(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

7) модел уговора;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду;

9) други обрасци који су неопходни за припрему понуде:

(1) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

(2) образац - списак основних средстава

(3) образац списак најважнијих испоручених добара

(4) образац стручне референце - образац потврде

(5) средство финансијског обезбеђења:

(А) Образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.

(Б) Образац - Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном периоду у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су добра: „СИТО ЗА КОМПОСТ“, назив и ознака из општег речника набавке: 16000000- Пољопривредне машине, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације, детаљно дата у делу 2) конкурсне документације ЈНОП 12/2018.

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1) Техничке карактеристике (опис, количина):

Ред. бр.	Техничке карактеристике, опис добара које Наручилац захтева	Јед. мере	Количина
СИТО ЗА КОМПОСТ			
1.	Покретни, компактни уређај за квалитетно просејавање компоста са одвајањем већих комада. Направљен од три технолошке целине: прихватна комора, просејавање материјала и транспорт фракције.	ком	1
2.	Димензије (ДxШxВ): 7440x2600x3180 mm +/- 2%		
3.	Димензије сита: Ø 1900x2550 mm +/- 2%		
4.	Перфорација сита: од 10x10 mm до 12x12 mm		
5.	Погон сита: минимално 2,2 kW/1360 o/min		
6.	Брзина окретања сита: променљива, од 1 до 8 o/min		
7.	Запремина усипног отвора: минимално 5 m ³		
8.	Висина пуњења: 2600 – 2700 mm		
9.	Погон дозирног пужног транспортера: минимално 2,2 kW/1360 o/min		
10.	Димензије хоризонталног уздужног транспортера: 3000x940/800 mm +/- 5%		
11.	Погон хоризонталног уздужног транспортера: минимално 1,1 kW/890 o/min		
12.	Димензије подизног уздужног транспортера: 3000x940/800 mm +/- 5%		
13.	Димензије подизног попречног транспортера: 3000x640/500 mm +/- 5%		
14.	Погон подизног попречног транспортера: минимално 1,1 kW/890 o/min		
15.	Погон задњег пужног транспортера: минимално 1,1 kW/890 o/min		

2.2) Гаранција

Гарантни рок за понуђена добра мора бити:

- минимално **24 месеца** по извршеној испоруци сита за компост.

2.3) Рок и место испоруке: крајњи рок испоруке предмета набавке је **најдуже 60 дана од дана уплате аванса**, испорука се врши ФЦО Наручилац РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15.

Приликом испоруке обавезно је доставити:

- упутство за руковање и одржавање на српском језику у штампаној форми;
- комплетну техничко- технолошку и атестну документацију.

Рок обуке руковаоца и техничко-надзорног особља, запослених код Наручиоца, за коришћење сита за компост је **максимално 5 дана** по извршеној испоруци, а пре пуштања истих у рад. Обука ће се извршити о трошку изабраног понуђача, а у просторијама Наручиоца.

НАПОМЕНА: Додављач је у обавези да благовремено обавести Наручиоца о приспећу сита за компост.

2.4) Начин спровођења контроле квалитета и рекламација:

Квалитет сита за компост мора у свему бити према захтеву Наручиоца - ближи опис је дефинисан у техничким карактеристикама.

Додављач гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку сита за компост, као и да понуђено сито за компост задовољава услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту машина.

Контролу квалитета Наручилац ће вршити при испоруци сита за компост о чему ће сачинити Протокол о примопредаји који потписују овлашћено лице Наручиоца и изабраног понуђача.

Рекламација: У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, Наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, изабрани понуђач мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана рекламације, и испоручити Наручиоцу сито за компост траженог квалитета. Трошкови враћања рекламираног сита за компост иду на терет изабраног понуђача.

2.5) Сервисна подршка:

Понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за понуђено сито за компост.

Уколико се овлашћени сервис за понуђено сито за компост налази на удаљености до 15 км од седишта Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15, Наручилац ће обезбедити транспорт сита за компост до овлашћеног сервиса.

У случају да се овлашћени сервис за понуђено сито за компост налази на већој удаљености од 15 км од седишта Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15, изабрани понуђач је у обавези да приликом сваког сервиса током трајања гарантног периода сито за компост сервисира на следећи начин:

- преузме сито за компост на адреси Наручиоца;
- натовари сито за компост на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило;
- одвезе сито за компост сервис - просторије сервисера;
- изврши сервисирање сито за компост и
- врати сито за компост у седиште Наручиоца, или
- да сервисирање сита за компост изврши у седишту Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15.

Све трошкове транспорта сита за компост од седишта Наручиоца до сервиса и назад, односно трошкова доласка и одласка ради сервисирања сита за компост у седишту Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15, сноси изабрани понуђач. Сервисирање сита за компост подразумева редовно и ванредно одржавање, у складу са препоруком произвођача и захтевом Наручиоца, као и евентуалне поправке.

Све трошкове транспорта сита за компост од седишта Наручиоца до сервиса и назад, односно трошкова доласка и одласка у седиште Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15, ради отклањања недостатака који подлежу гаранцији произвођача на испорученом ситу за компост у гарантном периоду сноси изабрани понуђач, без обзира на удаљеност сервиса.

2.6) Напомена:

Наручилац врши набавку искључиво новог сита за компост. Уколико понуђач понуди половно, коришћено сито за компост, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У Обрасцу понуде - у делу 5. Конкурсне документације понуђач је дужан да наведе карактеристике (опис) понуђеног сита за компост. Уколико понуда по претходном не одговара, тј. није у потпуности у складу са захтевом наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

Понуђач је дужан да при достављању понуде достави и:

Део фабричког каталога, или технички лист произвођача за понуђено сито за компост у штампаној форми, који потврђује тражене техничке карактеристике.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА		
1	финансијски капацитет	(1) да у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.
2	пословни капацитет:	(1) да је понуђач испоручио сито/а за компост које је предмет набавке у вредности од минимално 8.000.000,00 динара у претходне две пословне године (2016. и 2017. године), као и током 2018.- е године до дана јавног отварања понуда. Напомена: Уколико понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан. Обавезана укупана вредност смањује се пропорционално за број година када није постојао.
3	технички капацитет:	(1) да је понуђач обезбедио или поседује минимум 1 (једно) сервисно возило за рад на терену. (2) понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за сито за компост које је предмет јавне набавке.
4	кадровски капацитет:	(1) да понуђач има у радном односу или радно ангажована минимум 3 (три) лица , од којих: - 1 (једно) лице мора бити дипломирани инжењер машинства; - 2 (два) лица морају бити обучени сервисери.

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗАКОНА да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
-----	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет: /
3	технички капацитет: /
4	кадровски капацитет: /

Понуђач је дужан да **за подизвођаче достави доказе** о испуњености *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а за доказ из члана 75. став 1. тач. 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити *обавезни услов* из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем за подизвођача **не доставља** доказе о испуњености додатних услова.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗАКОНА, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
-----	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
1	финансијски капацитет	(1) да у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.
2	пословни капацитет:	(1) да је понуђач испоручио сито/а за компост које је предмет набавке у вредности од минимално 8.000.000,00 динара у претходне две пословне године (2016. и 2017. године), као и током 2018.- е године до дана јавног отварања понуда. Напомена: Уколико понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан. Обавезана укупана вредност смањује се пропорционално за број година када није постојао.
3	технички капацитет:	(1) да је понуђач обезбедио или поседује минимум 1 (једно) сервисно возило за рад на терену. (2) понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за сито за компост које је предмет јавне набавке.
4	кадровски капацитет:	(1) да понуђач има у радном односу или радно ангажована минимум 3 (три) лица , од којих: - 1 (једно) лице мора бити дипломирани инжењер машинства; - 2 (два) лица морају бити обучени сервисери.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни *обавезне услове* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона (услови под редни бројем 1, 2, 4 и 6), док *додатне услове* испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове испуњавају заједно.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p>ДОКАЗ: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: - извод из казнене евиденције основног суда (које <u>обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда</u>) на чијем подручју је <u>седиште домаћег правног лица</u>, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p>

	<p>- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.htm</p> <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3	/
4	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца <u>пре отварања понуда</u> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>- уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5	/
6	<p>ДОКАЗ: Потписан и оверен <i>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Изјава</u> мора да буде <u>потписана</u> од стране овлашћеног лица понуђача и <u>оверена печатом</u>. Уколико понуду подноси <i>група понуђача</i>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. <p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).</p>

4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

финансијски капацитет

(1) Да у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

Доказ:

(1) Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

пословни капацитет

(1) Да је понуђач испоручио сито/а за компост које је предмет набавке у вредности од минимум **8.000.000,00** динара у претходне две пословне године (2016. и 2017. године), као и током 2018.- е године до дана јавног отварања понуда.

Доказ:

(1) Стручне рефернце (потврде) које прате списак испорученог сита за компост са прилагањем копије фактура (Образац списак најважнијих испоручених добара, тачка 9.3) ове Конкурсне документације и Образац стручне референце – образац потврде, тачка 9.4) ове Конкурсне документације).

технички капацитет

(1) Да је понуђач обезбедио или поседује минимум 1 (једно) сервисно возило за рад на терену.

(2) Понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за сито за компост које је предмет јавне набавке.

Доказ:

(1) Изјава понуђача да је обезбедио или поседује сервисно возило за рад на терену **и** очитана саобраћајна дозвола на читачу **или** фотокопија саобраћајне дозволе, за свако сервисно возило за рад на терену наведено у Обрасцу „Списак основних средстава“.

- Изјава се даје на посебном Обрасцу „Списак основних средстава“ - тачка 9.2) ове Конкурсне документације.

- У случају да понуђач обезбеђује сервисно возило за рад на терену Уговором о закупу основних средстава, уз копију Уговора понуђач доставља **и** саобраћајне дозволе (фотокопије) за свако сервисно возило наведено у Уговору о закупу основних средстава.

Напомена: Уговор о закупу основних средстава **мора бити закључен пре дана јавног отварања понуда, са роком важења који не сме бити краћи од понуђеног гарантног рока.**

(2) Уколико је понуђач овлашћени сервисер сита за компост, доставља копију уговора/овлашћења са произвођачем сита за компост које је предмет јавне набавке или други доказ да је овлашћени сервисер за предметну врсту сита за компост.

Уколико понуђач није овлашћени сервисер сита за компост, доставља копију уговора којим је обезбедио услуге овлашћеног сервиса са роком важења не краћим од понуђеног гарантног периода **и** копију уговора/овлашћења овлашћеног сервиса, којег понуђач наведе у понуди, са произвођачем сита за компост које је предмет јавне набавке или други доказ да је овлашћени сервисер за предметну врсту сита за компост.

кадровски капацитет

(1) Да понуђач има у радном односу или радно ангажована минимум **3 (три) лица**, од којих:

- **1 (једно)** лице мора бити дипломирани инжењер машинства;

- **2 (два)** лица морају бити обучени сервисери.

Доказ:

- За дипломираног инжењера машинства потребно је доставити:

1) образац (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговор о радном ангажовању за радно ангажована лица код понуђача по основу других уговора у складу са важећим Законом о раду **и**

2) фотокопију дипломе о стеченом звању дипломирани инжењер машинства;

- За обучене сервисере потребно је доставити:

1) образце (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговоре о радном ангажовању за радно ангажована лица код понуђача по основу других уговора у складу са важећим Законом о раду **и**

2) фотокопију сертификата или потврде о извршеној обуци за сервисирање сита за компост издатих од произвођача понуђеног сита за компост.

Напомена: Лица која раде код понуђача морају бити запослена или радно ангажована пре дана јавног отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе из члана **79. став 1. и 2.**, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност *обавезних* услова, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.**

Ако понуђач има **седиште у другој држави**, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана **79. став 10.** ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

Сходно члану 78. став 5. Закона, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености *обавезних услова*.

2) образац изјаве - уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Наручилац у Конкурсној документацији није навео као могућност да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова изи члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) Закона – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност *обавезних услова* (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. Закона) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 Закона.

5) обавештење да ће Наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 1. ове тачке у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) Закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

5.1. Све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – „СИТО ЗА КОМПОСТ“, ЈНОП 12/2018, је економски најповољнија понуда, уз коришћење следећих елемената:

5.1.1. Понуђена цена.....	80 пондера
5.1.2. Рок испоруке.....	10 пондера
5.1.3. Гарантни рок	10 пондера

Укупан број пондера (УБП) израчунава се по моделу: **УБП=УЦБ+УРИ+УГР**

УБП - укупан број пондера

УЦБ – укупан број пондера на основу понуђене цене (са свим трошковима)

УРИ - укупан број пондера на основу понуђеног рока испоруке предмета набавке

УГР - укупан број пондера на основу понуђеног гарантног рока за предмет набавке

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (УЦБ)

МАКСИМАЛНО 80 пондера

УЦБ – укупан број пондера на основу понуђене цене за понуду која се оцењује

Ц_{мин} - најнижа понуђена цена понуђача

ЦП - цена из понуде која се оцењује

ББ - максимални број пондера за овај критеријум је 80 и додељује се понуђачу са најнижом понуђеном ценом (**Ц_{мин}**)

$$\text{УЦБ} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{ЦП}} \times \text{ББ}$$

2. РОК ИСПОРУКЕ (УРИ)

МАКСИМАЛНО 10 пондера

УРИ - укупан број пондера на основу понуђеног рока испоруке предмета набавке за понуду која се бодује

РИ_{мин} – најкраћи рок испоруке понуђача

РИП – рок испоруке из понуде која се оцењује

ББ - максимални број пондера за овај критеријум је 10 и додељује се понуђачу са најкраћим понуђеним роком испоруке (**РИ_{мин}**)

$$\text{УРИ} = \frac{\text{РИ}_{\text{мин}}}{\text{РИП}} \times \text{ББ}$$

3. ГАРАНТНИ РОК (УГР)

МАКСИМАЛНО 10 пондера

УГР – укупан број пондера на основу понуђеног гарантног рока за предмет набавке за понуду која се бодује

ГР_{макс} – најдужи гарантни рок понуђача

ГРП – гарантни рок из понуде која се оцењује

ББ - максимални број пондера за овај критеријум је 10 и додељује се понуђачу са најдужим понуђеним гарантним роком исказаним у месецима (**ГР_{макс}**)

$$\text{УГР} = \frac{\text{ГРП}}{\text{ГР}_{\text{макс}}} \times \text{ББ}$$

5.2) Елементе критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера наручилац ће изабрати понуду **са краћим роком испоруке**. А у случају да понуде имају *исти број пондера* и *исти рок испоруке*, наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који нуди дужи **гарантни рок**.

У случају да два или више понуђача понуде *исти број пондера*, *исти рок испоруке* и *исти гарантни рок*, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истим *бројем пондера*, истим *роком испоруке* и истим *гарантним роком*.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин: Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају *исти број пондера*, *исти рок испоруке* и *исти гарантни рок* да присуствују поступку жребања;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају *исти број пондера*, *исти рок испоруке* и *исти гарантни рок*.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача.

Понуђач који буде «извучен» у жребу имаће предност приликом доделе уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ –
СИТО ЗА КОМПОСТ, ЈНОП 12/2018****6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****6.1.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (* подаци из АПРа)**

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:				*
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (* попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
*			*	
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице <u>за потписивање уговора</u> :				
Особа/лице <u>за контакт</u> :				
Деловодни (<i>интерни</i>) број понуде понуђача:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- **Заокружити** начин подношења понуде (А, Б или В).

НАПОМЕНА:

• Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 6.1.7).*

• Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац општи подаци о подизвођачима (Образац 6.1.6).*

6.1.2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

* _____ дана од дана отварања понуда * не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

6.1.3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Сито за компост
Укупна цена без ПДВ-а: (критеријум за бодовање)	_____ динара
Износ ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	Вирмански, на рачун понуђача. Услови плаћања: аванс у износу од 50 % од укупне цене са ПДВ- ом, односно _____ динара, након што Понуђач преда Наручиоцу: а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања; б) банкарску гаранцију за добро извршење посла; ц) бланко соло меницу за отклањање недостатака на ситу за компост у гарантном периоду и ц) предрачун за авансно плаћање Остатак у износу од 50 % од укупне цене са ПДВ- ом, након извршене уговорне обавезе, у року од 20 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре.
Рок испоруке: (најдуже 60 дана од дана уплате аванса) (критеријум за бодовање)	У року од _____ дана од дана уплате аванса
Место испоруке:	ФЦО Наручилац, РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15.
Гарантни рок: (минимално 24 месеца по извршеној испоруци) (критеријум за бодовање)	_____ месеца/и по извршеној испоруци.

Рок обуке руковаоца и техничко - надзорног особља запослених код Наручиоца (не дуже од 5 дана по извршеној испоруци)	У року од _____ дана по извршеној испоруци, а пре пуштања сита за компост у рад.
Локација сервиса:	Овлашћени сервис за сито за компост се налази на адреси _____ и удаљен је _____ км од РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15.
Укупан број сервисних возила: (најмање 1 сервисно возило)	Понуђач располаже са _____ сервисним/а возилом/а за рад на терену.
Понуђач је у <u>регистру понуђача:</u> (<u>заокружити</u> понуђен одговор)	ДА НЕ

6.1.4) ПОДАТКЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗОВОЂАЧУ

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	_____ %
--	---------

6.1.5) ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СИТА ЗА КОМПОСТ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА И ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Ред. бр.	Карактеристике сита за компост које Наручилац захтева	Карактеристике сита за компост које Понуђач нуди
	1. СИТО ЗА КОМПОСТ	Сито за компост марке _____, тип _____, 1 комад
1.	Покретни, компактни уређај за квалитетно просејавање компоста са одвајањем већих комада. Направљен од три технолошке целине: прихватна комора, просејавање материјала и транспорт фракције.	
2.	Димензије (ДxШxВ): 7440x2600x3180 mm +/- 2%	
3.	Димензије сита: Ø 1900x2550 mm +/- 2%	
4.	Перфорација сита: од 10x10 mm до 12x12 mm	
5.	Погон сита: минимално 2,2 kW/1360 o/min	
6.	Брзина окретања сита: променљива, од 1 до 8 o/min	

7.	Запремина усипног отвора: минимално 5 m ³	
8.	Висина пуњења: 2600 – 2700 mm	
9.	Погон дозирног пужног транспортера: минимално 2,2 kW/1360 o/min	
10.	Димензије хоризонталног уздужног транспортера: 3000x940/800 mm +/- 5%	
11.	Погон хоризонталног уздужног транспортера: минимално 1,1 kW/890 o/min	
12.	Димензије подизног уздужног транспортера: 3000x940/800 mm +/- 5%	
13.	Димензије подизног попречног транспортера: 3000x640/500 mm +/- 5%	
14.	Погон подизног попречног транспортера: минимално 1,1 kW/890 o/min	
15.	Погон задњег пужног транспортера: минимално 1,1 kW/890 o/min	

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени и да ће испоручити сито за компост понуђених карактеристика и квалитета.
- У случају да је понуда понуђача без попуњених карактеристика или да понуда није у складу са захтевима Наручиоца, тј. траженим техничким карактеристикама назначеним у тачки 2. Конкурсне документације, понуда ће се сматрати неодговарајућом у смислу ЗЈН и као таква биће одбијена.

6.1.6) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку – **Сито за компост ЈНОП 12/2018** изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача, Образац општи подаци о подизвођачу се **не попуњава и не доставља уз понуду.**
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6.1.7) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку – Сито за компост ЈНОП 12/2018 изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум _____

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се **не попуњава и не доставља уз понуду**.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача *попуњава и потписује* понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6.2.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА: _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – **СИТО ЗА КОМПОСТ, ЈНОП 12/2018**

Табела 1:

Р. бр.	Предмет јавне набавке	Кол.	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (3x5)	8. (3x6)
1.	Сито за компост	1	ком				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А							
ИЗНОС ПДВ-А							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ							

Табела 2:

Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:		
Врста трошка	Износ трошкова без ПДВ-а	Процентуално учешће трошкова
1.	2.	3.
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац структуре цене понуђач **мора** да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

6.2.2) УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 3.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Табела 2:

- у колони 1. уписати врсту трошка, уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 1. ставља цртицу;
- у колони 2. уписати износ наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1., уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 2. ставља цртицу;
- у колони 3. уписати процентуално учешће наведених трошкова без ПДВ-а, за сваки трошак из колоне 1., уколико понуђач нема посебних трошкова у колони 3. ставља цртицу;
- у случају да понуђач не попуни табелу 2, наручилац ће сматрати да понуђач нема посебних трошкова, односно да су у табели 1. наведени основни елементи понуђене цене.

6.3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку добара „СИТО ЗА КОМПОСТ“, редни број ЈНОП 12/2018

Р. бр.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		_____ (без ПДВ-а)
2.		_____ (без ПДВ-а)
3.		_____ (без ПДВ-а)
4.		_____ (без ПДВ-а)
5.		_____ (без ПДВ-а)
6.		_____ (без ПДВ-а)
Укупан износ трошкова без ПДВ-а:		_____
Износ ПДВ-а:		_____
Укупан износ трошкова са ПДВ-а:		_____

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

6.4) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) **понуђач:**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку добара „СИТО ЗА КОМПОСТ“, редни број **ЈНОП 12/2018**, код Наручиоца – ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

- Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

- Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјаву умножити у довољном броју примерака и Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (члан 75. став 2. Закона)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: * _____ (**попуњава понуђач -интерни број понуде понуђача*) за јавну набавку добара „СИТО ЗА КОМПОСТ“, редни број **ЈНОП 12/2018** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

- Модел уговора - понуђач попуњава празна места, оверава га и доставља уз понуду.

- У случају подношења *заједничке понуде*, односно понуде са учешћем *подизвођача*, у Уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – СИТО ЗА КОМПОСТ

Редни број ЈНОП 12/2018

закључен дана * _____ 2018. године (**попуњава Наручилац приликом закључења уговора*), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа директор Милош Егић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____,

матични број: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

2. Добављач наступа са подизвођачем:

2.1 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.2 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.3 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.4 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____
(навести пословно име из извода АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____
(навести пословно име из извода АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

2.3 _____
(навести пословно име из извода АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

2.4 _____
(навести пословно име из извода АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

2.5 _____
(навести пословно име из извода АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Матични број:	08055432	Матични број:	
Број рачуна:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739172	Факс:	
Е-mail:	javne.nabavke@zelenilo.com	Е-mail:	

Основ уговора:

Број јавне набавке:	ЈНОП 12/2018
Редни број јавне набавке:	1.1.54
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	06.11.2018. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2018. године	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке добара – „СИТО ЗА КОМПОСТ“, редни број ЈНОП 12/2018.

- да је Добављач, на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана 06.11.2018. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа доставио понуду број _____, (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део

- да је Добављач дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет овог уговора је набавка добара – „СИТО ЗА КОМПОСТ“, редни број ЈНОП 12/2018 (у даљем тексту: машина),

1. марка сита за компост _____, тип _____, 1 комад;

по опису и техничким карактеристикама усаглашеним са захтевима Наручиоца, а у складу са понудом Добављача која је у свему изабрана као најповољнија од стране Наручиоца и која чини прилог овом уговору. Најповољнија понуда је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2018. године (попуњава Наручилац). Најповољнија понуда понуђача је одабрана у отвореном поступку јавне набавке Наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад редни број набавке ЈНОП 12/2018. Конкурсна документација спроведеног поступка саставни је део овог уговора.

Цена

Члан 2

Уговарачи су се сагласили да укупна цена за машину из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорне стране су сагласне да се исплата уговорене цене врши на начин и под условима како је то предвиђено у понуди Добављача и то:

- аванс у износу од 50 % од вредности уговора са ПДВ-ом, односно _____ динара, након што Добављач преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, банкарску гаранцију за добро извршење посла, бланко соло меницу за отклањање недостатака на ситу за компост у гарантном периоду, и предрачун за авансно плаћање.
- остатак од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, односно _____ динара, након извршене уговорне обавезе у року од 20 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Уплата предметне цене ће се извршити на рачун број _____ код _____ банке.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину (Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у финансијском плану Наручиоца) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину. За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину (Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину). У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Испорука и документација о испоруци

Члан 3

Добављач се обавезује да машину из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана уплате аванса.

Приликом испоруке машине обавезно је доставити:

- упутство за руковање и одржавање на српском језику у штампаној форми;
- комплетну техничко- технолошку и атестну документацију.

Добављач се обавезује да машину испоручи Наручиоцу на паркинг ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15.

Уговарачи су се сагласили да, потписом Протокола о примопредаји машине на Наручиоца прелази ризик њеног евентуалног механичког оштећења услед судара, вандализма, крађе и слично.

Уговарачи су сагласни да се коначним преузимањем машине сматра потписивање Протокола о примопредаји након извршених тестова, у складу са Техничким описом из конкурсне документације и техничким описом произвођача машине.

Добављач је дужан да обучи руковаоце и техничко-надзорно особље запослено код Наручиоца за коришћење машине о свом трошку, а изврши обуку код Наручиоца, одмах по испоруци, а најкасније у року од _____ дана по извршеној испоруци, а пре пуштања машине у рад.

Утврђивање квалитета, количине, рекламације и гаранције

Члан 4

Наручилац ће извршити квалитативну контролу машине приликом испоруке уз присуство овлашћеног лица Добављача.

Контролу из става 1. овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца у моменту преузимања машине.

Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетој машини, Наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку, у току гарантног периода.

При испоруци Добављач ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру) у складу са законом о ПДВ-у.

Неисправну документацију о испоруци из става 4. овог члана Наручилац ће Добављачу вратити одмах, а најкасније у року од једног дана и захтевати исправну документацију.

Члан 5

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку машине, као и да понуђена машина задовољава услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту машине и обавезују се да машина буде испоручена у складу са препорукама произвођача.

Уколико Добављач Наручиоцу испоручи машину неодговарајућег квалитета, овлашћено лице Наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

У случају рекламације из става 2. овог члана, Наручилац ће од Добављача захтевати испоруку одмах, а најкасније у року од 15 дана по извршеној рекламацији.

Трошкови враћања рекламиране машине иду на терет Добављача.

У случају да Добављач не поступи према рекламацији за квалитет Наручилац може раскинути овај Уговор, а од Добављача тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

Уговарачи су сагласни да ће се евентуална поновна инспекција за машину од стране Наручиоца, за касније уочене неправилности или пропусте, обавити о трошку Добављача.

Члан 6

Уговарачи су сагласни да је гарантни рок за машину из члана 1. овог уговора _____ месеца/и почев од примопредаје према одредбама овог уговора.

Сервисна подршка

Члан 7

Уговарачи су сагласни да ће Добављач обезбедити на тржишту оригиналне резервне делове за испоручену машину најмање 5 (пет) година од дана истека гарантног рока, као и овлашћени сервис.

Овлашћени сервис за машину налази се у _____, ул. _____ број _____, и удаљен је _____ км од седишта Наручиоца РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15.

Уколико се овлашћени сервис за понуђену машину налази на удаљености до 15 км од седишта Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15, Наручилац ће обезбедити транспорт машине до овлашћеног сервиса.

У случају да се овлашћени сервис за понуђену машину налази на већој удаљености од 15 км од седишта Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15, Добављач је у обавези да приликом сваког сервиса током трајања гарантног периода машину сервисира на следећи начин:

- преузме машину на адреси Наручиоца;
- натовари машину на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило;
- одвезе машину у сервис - просторије сервисера;
- изврши сервисирање машине и
- врати машину у седиште Наручиоца, или
- да сервисирање машине изврши у седишту Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15.

Све трошкове транспорта машине од седишта Наручиоца до сервиса и назад, односно трошкова доласка и одласка ради сервисирања машине у седишту Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15, сноси Добављач.

Сервисирање машине подразумева редовно и ванредно одржавање, у складу са препоруком произвођача и захтевом Наручиоца, као и евентуалне поправке.

Све трошкове транспорта машине од седишта Наручиоца до сервиса и назад, односно трошкова доласка и одласка у седиште Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15, ради отклањања недостатака који подлежу гаранцији произвођача на испорученој машини у гарантном периоду сноси Добављач, без обзира на удаљеност сервиса.

Добављач располаже са _____ сервисним/а возилом/а за рад на терену.

Гаранција испоруке

Члан 8

Обавезује се Добављач да након закључења овог уговора, а најкасније у року од 7 дана, преда Наручиоцу у депозит следеће гаранције:

- **Средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза (банкарску гаранцију за добро извршење посла):** Банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на име доброг извршења посла. Неискоришћену гаранцију Наручилац ће вратити Добављачу по утврђивању чињенице да је уговорена испорука добро извршена. Гаранција се даје са роком који не може бити краћи од 30 дана од рока утврђеног уговором за испоруку. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без приговора. Дата гаранција не може да садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних

које је Наручилац одредио. Банкарска гаранција је издата од _____ пословне банке на износ од _____ динара.

Под добрим извршењем посла подразумева се да је добро испоручено у захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Гаранција за добро извршење посла активира се у случајевима:

- Уколико се техничке карактеристике испорученог добра разликују у односу на понуђен и прихваћен технички опис.

- Уколико Добављач не испуни све остале обавезе које проистичу из овог уговора.

- Ако Добављач прекорачи уговорени рок испоруке добара, предвиђен овим уговором.

- Уколико Добављач повери извршење Уговора делимично или у целини подизвођачу, а да га претходно није навео у својој понуди нити је он наведен у овом уговору.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати банкарску гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Добављачу, на његов писмени захтев, када утврди да је испорука извршена у свему према одредбама овог уговора.

- Средство обезбеђења авансног плаћања (банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања):

Банкарску гаранцију на износ траженог аванса са ПДВ-ом, као гаранцију за повраћај авансних средстава у случају да Добављач уговорено добро не испоручи у року дефинисаним уговором. Гаранција се даје са роком који не може бити краћи од 30 дана од рока утврђеног уговором за испоруку. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без приговора. Дата гаранција не може да садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је Наручилац одредио. Банкарска гаранција је издата од _____ пословне банке на износ од _____ динара. Наручилац ће добијену гаранцију вратити Понуђачу кад утврди да је испорука уговореног добра извршена у свему према одредбама Уговора.

- Средство обезбеђења за отклањање недостатака на ситу за компост у гарантном периоду (бланко соло меница за отклањање недостатака на ситу за компост у гарантном периоду): безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије _____*, са копијом депо картона и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности уговора без пдв, што износи _____ динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека гарантног периода, дефинисаног овим уговором, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Гаранција за отклањање недостатака на ситу за компост у гарантном року се активира у случајевима:

- било ког неодазивања Добављача да отклони недостатке на испорученој машини

- да Добављач не отклони недостатке на испорученој машини у уговореном гарантном року.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Добављачу, на његов писмени захтев, након истека гарантног периода.

(* попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

Члан 9

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Добављача.

Рок важења уговора

Члан 10

Овај уговор се закључује на одређено време до реализације уговорених обавеза, а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

Заштита података наручиоца

Члан 11

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном

смислу.

Завршне одредбе

Члан 12

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13

Уговарачи су сагласни да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли из овог уговора решавати у духу пословних обичаја.

Члан 14

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговарачи су сагласни да ће надлежни суд бити стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 15

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3, а Добављач 1 примерак.

Члан 17

Саставни део Уговора је Понуда Добављача и Конкурсна документација Наручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, редни број 12/2018.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

М.П.

НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР

Милош Егић, дипл. екон.

НАПОМЕНА.

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

8.2 Начин подношења понуде;

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на образцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На *полећини* коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Сутјеска 2, 21000 Нови Сад са знаком: „Понуда за јавну набавку „СИТО ЗА КОМПОСТ“, ЈНОП 12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за доставу понуде: Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.11.2018.** године до **10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад.

Дан и сат отварања понуде: **22.11.2018.** године у **11:00 часова**.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Део фабричког каталога за сито за компост (у складу са тачком 2. Конкурсне документације)
3.	Образац понуде
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у образцу и ако тражи њихови надокнаду

6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
8.	Образац модел уговора
9.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
10.	Изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за повраћај аванских средстава
11.	Изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за добро извршење посла
12.	Бланко соло меница
13.	Копију депо картона
14.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
15.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Део фабричког каталога за сито за компост (у складу са тачком 2. Конкурсне документације)
3.	Образац понуде
4.	Образац општи подаци о подизвођачима
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
9.	Образац модел уговора
10.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
11.	Изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за повраћај аванских средстава
12.	Изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за добро извршење посла
13.	Бланко соло меница
14.	Копију депо картона
15.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
16.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Део фабричког каталога за сито за компост (у складу са тачком 2. Конкурсне документације)
3.	Образац понуде
4.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

5.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6.	Образац структуре понуђене цене
7.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
10.	Образац модел уговора
11.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
12.	Изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за повраћај авансних средстава
13.	Изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за добро извршење посла
14.	Бланко соло меница
15.	Копију депо картон
16.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
17.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда мора бити комплетна и у оквиру ње морају бити понуђене све ставке наведене у обрасцу структуре понуђене цене и обрасцу понуде. Некомплетне понуде неће се узети у разматрање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и **печатом** понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Споразум, који је саставни део заједничке понуде којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

8.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да *јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.*

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска број 2, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – СИТО ЗА КОМПОСТ, ЈНОП 12/2018, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – СИТО ЗА КОМПОСТ, ЈНОП 12/2018, НЕ ОТВАРАТИ » или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добара – СИТО ЗА КОМПОСТ, ЈНОП 12/2018, НЕ ОТВАРАТИ » или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – СИТО ЗА КОМПОСТ, ЈНОП 12/2018, НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. Закона).

8.7 Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну

за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8.8 Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и став 2. Закона као и услове из члана 76. Закона.

У складу са чланом 81. став 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и питања ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8.9 Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

8.9.1 Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

8.9.2 Услови плаћања: дозвољен је аванс од 50%, уплата аванса је након што Понуђач преда Наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;

б) банкарску гаранцију за добро извршење посла;

ц) бланко соло меницу за отклањање недостатака на ситу за компост у гарантном периоду и

ц) предрачун за авансно плаћање,

остатак након извршене уговорне обавезе у року од 20 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

8.9.3 Начин, рок и место испоруке: крајњи рок комплетне испоруке предмета набавке је **најдуже 60 дана од дана уплате аванса**, испорука се врши ФЦО Наручилац, РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15.

Приликом испоруке обавезно је доставити:

- упутство за руковање и одржавање на српском језику у штампаној форми;

- комплетну техничко- технолошку и атестну документацију.

Рок обуке руковоаца и техничко-надзорног особља, запослених код Наручиоца, за коришћење сита за компост је максимално 5 дана по извршеној испоруци, а пре пуштања сита за компост у рад. Обука ће се извршити о трошку изабраног понуђача, а у просторијама Наручиоца.

8.9.4. Гарантни рок, сервис и резервни делови:

Гарантни рок за понуђено добро мора бити:

- минимално **24 месеца** по извршеној испоруци сита за компост.

Понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за понуђено сито за компост.

Уколико се овлашћени сервис за понуђено сито за компост налази на удаљености до 15 км од седишта Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15, Наручилац ће обезбедити транспорт сита за компост до овлашћеног сервиса.

У случају да се овлашћени сервис за понуђено сито за компост налази на већој удаљености од 15 км од седишта Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15, изабрани понуђач је у обавези да приликом сваког сервиса током трајања гарантног периода сито за компост сервисира на следећи начин:

- преузме сито за компост на адреси Наручиоца;
- натовари сито за компост на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило;
- одвезе сито за компост сервис - просторије сервисера;
- изврши сервисирање сита за компост и
- врати сито за компост у седиште Наручиоца, или
- да сервисирање сита за компост изврши у седишту Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15.

Све трошкове транспорта сита за компост од седишта Наручиоца до сервиса и назад, односно трошкова доласка и одласка ради сервисирања сита за компост у седишту Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15, сноси изабрани понуђач. Сервисирање сита за компост подразумева редовно и ванредно одржавање, у складу са препоруком произвођача и захтевом Наручиоца, као и евентуалне поправке.

Све трошкове транспорта сита за компост од седишта Наручиоца до сервиса и назад, односно трошкова доласка и одласка у седиште Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Каналска 15, ради отклањања недостатака који подлежу гаранцији произвођача на испорученом ситу за компост у гарантном периоду сноси изабрани понуђач, без обзира на удаљеност сервиса.

Понуђач гарантује да ће обезбедити на тржишту Републике Србије 5 (пет) година по истеку гарантног рока резервне делове за добро које је предмет јавне набавке.

8.9.5 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: Период важења понуде мора бити минимум 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда, односно од дана када је спроведен поступак. Наручилац може затражити сагласност од понуђача за продужење периода важења понуде. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаној форми.

Наручилац врши набавку искључиво новог сита за компост. Уколико понуђач понуди половно, коришћено сито за компост, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У Обрасцу понуде - у делу број 5) понуђач је дужан да наведе карактеристике (опис) понуђеног сита за компост. Уколико понуда по претходном не одговара, тј. није у складу са захтевом наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

8.10 Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

8.10.1 Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

8.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у *Обрасцу структуре понуђене цене*. Понуђач је дужан да у обрасцу назначи јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупну цену са ПДВ-ом и без ПДВ-а, на начин наведен у *Обрасцу структуре понуђене цене*.

Цена је **фиксна**.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Структура цене: у цени треба да су садржани *сви пратећи трошкови*, сходно *Обрасцу структуре цена* који чини саставни део ове конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана *неуобичајено ниска цена*, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8.11 Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

8.11.1 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- *бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копија депо картона*, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/15 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности понуде и у динарима **без ПДВ-а**, са навођењем *рока важности* – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, **без ПДВ-а**.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

8.11.2 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

(Изјава пословне банке се даје уз понуду, а сама гаранција у року од 7 дана од дана закључења уговора)

Банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на име доброг извршења посла. Добро извршење посла дефинисано је моделом уговора. Неискоришћену гаранцију Наручилац ће вратити одабраном Понуђачу по утврђивању чињенице да је уговорена испорука добро извршена. Ова гаранција се даје као изјава пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за добро извршење посла дефинисану у моделу уговора. Гаранција се даје са роком који не може бити краћи од 30 дана од рока утврђеног уговором за испоруку. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без приговора. Дата гаранција не може да садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је Наручилац одредио.

Изјава пословне банке се даје уз понуду, а сама гаранција у року од 7 дана од дана закључења уговора, која мора бити обавезујућа. Пословна банка биће таксативно наведена у уговору. Наручилац ће добијену гаранцију вратити Понуђачу кад утврди да је испорука добара извршена у свему према одредбама Уговора.

Уколико понуђач није дао гаранције у складу са претходним његова понуда сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

8.11.3 Гаранција за повраћај аванса:

(Изјава пословне банке се даје уз понуду, а сама гаранција у року од 7 дана од дана закључења уговора)

У случају да Понуђач тражи авансно плаћање дужан је да уз понуду достави изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за повраћај авансних средстава у случају да сито за компост не испоручи у року дефинисаним уговором. Гаранција се даје са роком који не може бити

краћи од 30 дана од рока утврђеног уговором за испоруку. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без приговора. Дата гаранција не може да садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је Наручиоц одредио.

Гаранција се даје на износ траженог аванса у укупној висини утврђеног аванса од 50% од понуђене цене са ПДВ-ом.

Изјава пословне банке се даје уз понуду, а гаранција пословне банке у року од 7 дана од дана закључења уговора, која мора бити обавезујућа. Пословна банка биће таксативно наведена у уговору. Наручилац ће добијену гаранцију вратити Понуђачу кад утврди да је испорука добара извршена у свему према одредбама Уговора.

Уколико понуђач није дао гаранције у складу са претходним његова понуда сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

8.11.4 Средство обезбеђења за отклањање недостатака на ситу за компост у гарантном периоду: (предаје се у року од 7 дана од дана закључења уговора)

- *бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копија депо картона*, која се предаје као **гаранција за отклањање недостатака на ситу за компост у гарантном периоду.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/15 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности уговора и у динарима **без ПДВ-а**, са навођењем *рока важности* – до окончања гарантног периода.

Начин подношења: у року од 7 дана од дана закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рок трајања: најмање 30 дана дуже гарантног периода.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Средство обезбеђења се изабраном понуђачу враћа по истеку гарантног периода.

8.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка *не садржи* поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13 Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

8.14 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара – СИТО ЗА КОМПОСТ, ЈНОП 12/2018**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 21) на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак).
 - није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.
- или

- путем *електронске поште*, на email: javne.nabavke@zelenilo.com. Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од *три дана* од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин *потврди пријем тог документа*, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, *уз сагласност понуђача*, да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16 Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.17 Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

8.17.1 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом **63. став 2.** Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказује
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту парова не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац *објављује обавештење* о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од *два* дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, уплати таксу у износу:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно навести трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

8.17.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина
бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

9) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

9.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

9.2) Образац - списак основних средстава

9.3) Образац списак најважнијих испоручених добара

9.4) Образац стручне референце - образац потврде

9.5) Средства финансијског обезбеђења

(А) Образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

(Б) Образац - Менично овлашћење за отклањање недостатака на ситу за компост у гарантном периоду у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

9.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

из _____

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – **СИТО ЗА КОМПОСТ** (Редни број **ЈНОП 12/2018**)

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

образац 9.1. попуњавају само они понуђачи који имају седиште у другој држави.

9.2) ОБРАЗАЦ - СПИСАК ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ из _____ под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављује да поседује доле наведено/а сервисно/а возило/а за рад на терену назначена у списку под редним бројевима: _____ у власништву и то доказује приложеном фотокопијом саобраћајне дозволе (или читача) за свако наведено сервисно возило за рад на терену.

Напомена: попуњава понуђач који поседује наведена сервисна возила за рад на терену.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ из _____ под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављује да је обезбедио сервисно/а возило/а за рад на терену наведена у списку под редним бројевима: _____ по основу **закупа основног средства** од: _____ што доказује Уговором о закупу основног средства закљученог дана _____ и то доказује прилагањем Уговора број _____ као и фотокопијом саобраћајне дозволе (или читача) за свако наведено сервисно возило за рад на терену.

Напомена: попуњава понуђач који је уговором обезбедио сервисна возила за рад на терену. Уговор о закупу основних средстава мора бити закључен пре дана јавног отварања понуда, са роком важења који не сме бити краћи од понуђеног гарантног рока.

СПИСАК ВОЗИЛА

Р.бр.	Марка и тип возила	Рег. ознака	Носивост	Година производње

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

9.3) ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СИТА ЗА КОМПОСТ
ЈНОП 12/2018**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

Р. бр.	Листа купаца/наручиоца	Број фактуре	Датум издавања фактуре	Вредност фактуре без ПДВ-а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	УКУПНО			

Напомена: у случају већег броја фактура образац копирати
Прилог: Фотокопија фактура

ПОНУЂАЧ**М.П.**_____
(потпис овлашћеног лица)

9.4) ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив купца/наручиоца			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде :			

На основу члана 77. став 2. тачка 2., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) **купац/наручилац** издаје

ПОТВРДУ да је испоручилац/добављач

_____ (назив и седиште испоручиоца/добављача)

за период претходне две пословне године 2016. и 2017. година, као и током 2018.- е године до дана јавног отварања понуда, купцу/наручиоцу извршио испоруку добара – СИТО/А ЗА КОМПОСТ и то:

Р. бр.	Марка и тип сита за компост	Број фактуре	Датум издавања фактуре	Вредност фактуре без ПДВ-а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
УКУПНО				

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – СИТО ЗА КОМПОСТ, у отвореном поступку ради закључења уговора, за потребе Наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, из Новог Сада, Сутјеска 2 (Ред. бр. ЈНОП 12/2018) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П. _____ Законски заступник

Напомена: Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА.

9.5) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за озбиљност понуде**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „СИТО ЗА КОМПОСТ“, редни број ЈНОП 12/2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља **10% без ПДВ-а** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

М.П.

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за отклањање недостатака на ситу за компост у гарантном периоду**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „СИТО ЗА КОМПОСТ“, редни број ЈНОП 12/2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења 30 дана дужим од дана истека гарантног периода.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља **10% од уговорене вредности без ПДВ-а**.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

М.П.