

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД  
Комисија за утврђивање критеријума за  
спровођење акције „Хуманитарни понедељак“  
Број: 01-5442  
Датум: 28. јун 2018. године  
Нови Сад

На основу дописа Градске управе за комуналне послове Града Новог Сада, број: III-352-1/18-сл од 18. маја 2018. године и Одлуке директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад, број: 01-4104/1 од 29. маја 2018. године, Комисија за утврђивање критеријума за спровођење акције „Хуманитарни понедељак“, дана 28. јуна 2018. године, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА АКЦИЈЕ „ХУМАНИТАРНИ ПОНЕДЕЉАК“ И  
КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА У ХУМАНИТАРНЕ СВРХЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником утврђују се критеријуми и стандарди за спровођење акције „Хуманитарни понедељак, услови и начин за доделу новчаних средстава прикупљених кроз наведену акцију и друга питања од значаја за спровођење односне акције.

**Члан 2.**

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће) спроводи акцију „Хуманитарни понедељак“ (у даљем тексту: Акција) која се одржава се у току купалишне сезоне на купалишту „Штранд“ у Новом Саду на тај начин што сваког понедељка, посетиоци купалишта „Штранд“, уместо куповине улазнице за купалиште, на добровољној основи издвајају добровољни прилог у посебно означене кутије у складу са својим финансијским могућностима. Прикупљена средства додељују се, као помоћ, деци и грађанима са сметњама у развоју, особама са инвалидитетом и оболелима од тешких болести.

Најава Акције и количина прикупљених средстава објављују се путем средстава јавног информисања која покривају територију Града Новог Сада и на интернет страници Предузећа.

**Члан 3.**

О правилности и законитости спровођења Акције из члана 2. овог правилника стара се Комисија за утврђивање критеријума за спровођење акције „Хуманитарни понедељак“, именована Одлуком директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад, број: 01-4104/1 од 29. маја 2018. године (у даљем тексту: Комисија).

**Члан 4.**

Комисија има пет чланова од којих је један члан представник Предузећа, док остале чланове чине представници Градске управе за здравство, Градске управе за социјалну и дечију заштиту, ШОСО „Милан Петровић“ са домом ученика и Удружења „Срећа“ Нови Сад.

Председника комисије именују чланови Комисије између себе, већином гласова.

Комисија одлучује већином гласова.

Комисија се састаје најмање једном у два месеца и о свакој Акцији појединачно води записник.

#### **Члан 5.**

Комисија одређује датуме одржавања сваке појединачне Акције и обавештава грађане путем средстава јавног информисања о количини прикупљеног новца, у које сврхе је исти уплаћен, као и коме ће бити посвећена наредна Акција.

#### **Члан 6.**

Комисија одређује критеријуме и приоритете за доделу средстава за помоћ лицима у складу са врстом обољења и материјалним стањем.

Уколико има више кандидата, Комисија одређује листу приоритета, на основу дефинисаних критеријума.

#### **Члан 7.**

Право да поднесу захтев за доделу средстава за помоћ имају лица са сметњама у развоју, особе са инвалидитетом и лица која су оболела од тешких болести, са територије Града Новог Сада и приградских насеља.

Заинтересована лица подnose писани захтев за доделу средстава за помоћ путем писарнице Предузећа или путем поште на адресу седишта Предузећа или путем имејла на званичну интернет адресу Предузећа, уз напомену: „За „Хуманитарни понедељак“.”

Уз писани захтев неопходно је да лица доставе сву пратећу документацију (медицинску и другу), а из које се може утврдити неопходност потребе коришћења ових средстава.

#### **Члан 8.**

Комисија анализира сваки захтев за доделу средстава за помоћ понаособ, као и пратећу документацију, и о сваком захтеву даје своје образложено мишљење.

Мишљење Комисије може бити позитивно у смислу да је Комисија сагласна да тражиоцу треба одобрити прикупљање средстава на име помоћи, а може бити и негативно у случају када Комисија није сагласна са захтевом.

Уколико постоји позитивно мишљење Комисије за захтеве више подносилаца захтева, Комисија сачињава листу реда првенства према којој се додељују средства за помоћ.

#### **Члан 9.**

Ред првенства за доделу помоћи утврђује се на основу броја бодова које подносилац захтева оствари, а према следећим мерилима:

- 1) Материјални положај подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:
    - 1.1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану - 10 бодова;
    - 1.2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану - 20 бодова;
  - 2) Стамбена ситуација подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:
    - подстанарско породично домаћинство – 20 бодова;
  - 3) Брачни/породични статус подносиоца захтева:
    - једнородитељско породично домаћинство - 10 бодова;
  - 4) Број малолетне деце у породичном домаћинству:
    - 4.1) породично домаћинство до двоје деце – 10 бодова;
    - 4.2) породично домаћинство са троје или више деце – 20 бодова;
  - 5) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства – 10 бодова;
- Максимални број бодова који се може добити на основу овог мерила износи – 50 бодова.

Уколико два или више подносилаца захтева имају исти број бодова, предност има подносилац захтева који:

- 1) има мање приходе по члану породичног домаћинства;
- 2) има већи број малолетне деце;
- 3) има већи број чланова породичног домаћинства.

#### Члан 10.

Уз захтев, подносилац захтева доставља следеће доказе:

- 1) Доказ за лице са инвалидитетом или сметњама у развоју, односно за лице оболело од тешке болести, за које се средства прикупљају - Решење Комисије за категоризацију деце или Мишљење Интерресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
- 2) Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за лице са инвалидитетом;
- 3) Доказ о постојању болести од већег социо-медицинског значаја за лице оболело од тешке болести (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и слично) – извештај лекара специјалисте не старији од 6 месеци;
- 4) За једнородитељску породицу прилаже се:
  - извод из матичне књиге умрлих (на име смрти брачног друга);
  - решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло;
  - извод из матичне књиге рођених, за децу без утврђеног очинства;
  - пресуда о разводу брака/доказ о поверавању малолетне деце/детета (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву подносиоца захтева оверену код Јавног бележника да се подносилац захтева непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, подносилац захтева није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
- 5) Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитана лична карта уколико је у питању лична карта са чипом);
- 6) Извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година;
- 7) Доказ о стамбеној ситуацији подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:
  - за подстанарско породично домаћинство - изјава оверена код Јавног бележника да су подстанари;
- 8) Доказ о приходима:
  - Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање, за незапослене чланове породичног домаћинства који су регистровани код Националне службе за запошљавање; У случају незапосленог члана породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код Јавног бележника да је незапослен и нема примања;
  - Уверење о исплаћеној накнади из Националне службе за запошљавање;
  - Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења захтева - за запослене чланове породичног домаћинства или лична изјава оверена код надлежног органа да подносилац захтева, односно члан његовог породичног домаћинства остварује одређене повремене приходе;
  - Чек од пензије за месец који претходи месецу подношења захтева, односно потврда надлежне службе или у случају да подносилац захтева или члан његовог породичног домаћинства не остварује приходе од пензије – лична изјава оверена код Јавног бележника

да лице не остварује приходе на име пензије у Републици Србији, нити другој земљи.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, с тим да Комисија може од подносиоца захтева тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може од подносиоца захтева тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

#### Члан 11.

Акција се спроводи у току купалишне сезоне на следећи начин:

- понедељком у 08,00 часова ујутру, на свим улазима за купалиште „Штранд“ који су у датом тренутку отворени, постављају се запечаћене кутије на којима се налази фотографија лица за које се средства скупљају (ако је лице пунолетно) и ознака дијагнозе;
- кутије надгледа чувар Предузећа;
- у 19,00 часова увече кутије се склањају са улаза, отпечаћују и Комисија пребројава новац.

#### Члан 12.

Након пребројавања, Комисија констатује количину новца која је прикупљена.

У случају лоших временских прилика или ако је из другог објективног разлога прикупљено мање од 60.000,00 динара, Комисија доноси одлуку о понављању Акције.

#### Члан 13.

Сва материјална средства која се прикупе кроз Акцију уплаћују се на текући рачун подносиоца захтева и истом се издаје потврда да је новац уплаћен.

#### Члан 14.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.



КОМИСИЈА:

1. МИЛКА ТАШЕВСКИ

2. БРАНИСЛАВА НЕДЕЉКОВИЋ

3. МИЛАНА МАРКОВИЋ

4. САША РУДАЉЕВИЋ

5. САНДРА ИВАНКОВИЋ