

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА КУПАЛИШТА "ШТРАНД" У НОВОМ САДУ

("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 18/2014, 39/2014, 19/2015 и 24/2015)

I. Даје се сагласност на Правилник о начину коришћења купалишта "Штранд" у Новом Саду, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад на 28. седници од 3. априла 2014. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

* * *

На основу члана 25. став 1. Одлуке о обављању комуналне делатности одржавање јавних зелених површина ("Службени лист Града Новог Сада", број 69/13), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад на 28. седници од 3. априла 2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА КУПАЛИШТА "ШТРАНД" У НОВОМ САДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником се утврђује радно време на купалишту "Штранд" у Новом Саду (у даљем тексту: Штранд), ближи услови, начин коришћења и одржавање реда на Штранду, услови, начин и поступак давања у закуп кабина, пословног објекта и пословног простора на Штранду, као и друга питања од значаја за коришћење Штранда.

Члан 2

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1. корисник Штранда је физичко лице које користи Штранд за купање, одмор и разоноду;
2. купац кабине је физичко лице, правно лице или предузетник које има закључен уговор са Јавним комуналним предузећем "Градско зеленило" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће) о закупу кабине;
3. пословни објекат је угоститељски објекат, киоск и пулт, испред којих може бити постављена башта, односно терен за мини голф;
4. пословни простор је место на Штранду на ком може да буде постављена покретна тезга, изложбени пулт, слободностојећа или зидна витрина, уређај за кокице, друге печењарске производе, "хот-дог" и сл., расхладни уређај или објекат за извођење забавног програма (у даљем тексту: уређаји);
5. купац пословног објекта, односно пословног простора је предузетник или правно лице које има закључен уговор о закупу са Предузећем или другим правним лицем које има право коришћења објекта односно простора на Штранду.

II РАДНО ВРЕМЕ

Члан 3

Штранд је отворен током целе године, и то:

- у току летње сезоне од 1. маја до 30. септембра текуће године, и
- у току зимске сезоне од 1. октобра текуће године до 30. априла наредне године.

Члан 4

Радно време Штранда у летњој сезони је од 8,00 до 24,00 сата, осим петком и суботом, када је радно време Штранда од 8,00 до 1,00 сат наредног дана.

Радно време Штранда у зимској сезони је од 8,00 до 20,00 сати.

Члан 5

Купање у летњој сезони је дозвољено у времену од 8,00 до 20,00 сати.

Члан 6

За време одржавања културних, спортских и других манифестација на Штранду, као и за време извођења неопходних радова на Штранду, директор Предузећа може да утврди радно време другачије од радног времена из члана 4. овог правилника о чему ће закупци пословних објеката, односно пословних простора (у даљем тексту: Закупци), корисници Штранда и закупци кабина бити благовремено обавештени.

Члан 7

Корисници Штранда, закупци кабина и Закупци су дужни да се придржавају радног времена Штранда.

Члан 8

Лица запослена код Закупца морају напустити Штранд најкасније један сат након његовог затварања.

Изузетно, лица овлашћена од стране Закупца за чување пословног објекта, односно пословног простора могу остати на Штранду и након његовог затварања.

Закупац је дужан да Предузећу благовремено достави списак лица из става 2. овог члана.

Члан 9

Возилима за снабдевање пословних објеката, односно пословних простора Закупаца дозвољен је улаз и задржавање на Штранду у времену од 6,00 до 8,00 сати.

Приликом уласка возила из става 1. овог члана на Штранд, возач је дужан да овлашћеном запосленом у Предузећу да на увид личну карту или другу исправу којом доказује идентитет.

Закупац је дужан да о обавези из става 2. овог члана упозна предузеће које за његове потребе врши доставу робе.

III НАПЛАТА УЛАЗА НА ШТРАНД

Члан 10

У летњој сезони за улазак на Штранд плаћа се улазница.

За време летње сезоне улазнице на благајнама Штранда продају се корисницима Штранда у времену од 8,00 до 19,00 сати.

Обавештење о цени улазница мора бити истакнуто на видном месту на улазима на Штранд из члана 13. овог правилника.

За време зимске сезоне не врши се наплата улазница.

Члан 11

Улазница за време летње сезоне може бити дневна и сезонска.

Закупац мале кабине има право на две бесплатне сезонске улазнице од којих се једна издаје на његово име, а друга на име лица које он одреди, док закупца велике кабине има право на четири бесплатне сезонске улазнице, од којих се једна издаје на његово име, а преостале три на име лица које он одреди. Закупац има право на две бесплатне сезонске улазнице на име лица која су код њега запослена.

Члан 12

При уласку на Штранд, корисник Штранда, закупац кабине и Закупац, дужан је да покаже улазницу овлашћеном запосленом у Предузећу.

Једном поништена дневна улазница при уласку на Штранд не може се користити за поновни улазак истог или другог корисника Штранда, закупца кабине и Закупца.

Члан 13

За улазак на Штранд у летњој сезони корисници Штранда, закупци кабина и Закупци могу да користе четири улаза, и то:

- улаз број 1 код централног платоа,
- улаз број 2 испод Моста "Слободе",
- улаз број 3 код спортских терена, и
- улаз број 4 код Веслачког клуба "Данубиус".

У зависности од сезоне и броја корисника Штранда, директор Предузећа може да утврди који ће се улази из става 1. овог члана користити.

Члан 14

Цене дневних и сезонских улазница на Штранд утврђује Надзорни одбор Предузећа уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

IV НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП КАБИНА

Члан 15

Кабине се дају у закуп за време летње сезоне у периоду од 1. маја до 30. септембра.

Члан 16

Предузеће је дужно да до 15. априла текуће године објави у средствима јавног информисања обавештење о давању у закуп кабина.

Члан 17

Приликом закупа кабина у летњој сезони предност имају досадашњи закупци кабина.

Под досадашњим закупцима кабина, у смислу овог правилника, сматрају се физичка лица, правна лица и предузетници који у последњих пет година у континуитету имају закључен уговор о закупу кабине са Предузећем.

Члан 18

О закупу кабине закупац кабине закључује уговор са Предузећем којим се регулишу услови, начин и период на који се кабина даје у закуп.

Закупац кабине не може издати кабину у подзакуп другом лицу.

Члан 19

Цену закупа кабина утврђује Надзорни одбор Предузећа уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 20

Закупац кабине је дужан да кабину одржава у исправном и чистом стању.

У случају проузроковања штете приликом коришћења кабине, закупац кабине дужан је да Предузећу надокнади штету.

У кабини је забрањено држање запаљивих материја, горива и мотора за чамце.

Овлашћени запослени у Предузећу имају право да изврше контролу кабине и провере да ли се у кабини налазе запаљиве материје, гориво и мотори за чамце.

Закупац кабине је дужан да омогући несметани преглед кабине из става 4. овог члана.

Члан 21

Закупац кабине је дужан да у року од пет дана од дана истека уговора о закупу кабине ослободи кабину од ствари и у исправном и функционалном стању је преда Предузећу.

Члан 22

Уколико закупца кабине не испразни кабину у року утврђеном у члану 21. овог правилника, Предузеће ће кабину отворити и ослободити је од ствари закупца кабине на његов ризик и штету.

У случају из става 1. овог члана Предузеће не сноси одговорност за пропаст или нестанак ствари закупца кабине.

Члан 23

У случају да закупца кабине поступа супротно члану 20. овог правилника Предузеће има право да раскине уговор о закупу кабине пре истека времена на који је закључен без права на повраћај уплаћених новчаних средстава за закуп кабине.

IVa УСТУПАЊЕ КАБИНА НА КОРИШЋЕЊЕ БЕЗ НАКНАДЕ

Члан 23а

Надзорни одбор Предузећа може, на предлог Градске управе за социјалну и дечију заштиту, одређени број кабина (највише 20), уступити на коришћење без накнаде удружењима особа са инвалидитетом и лица са посебним потребама са територије Града Новог Сада за реализацију њихових активности.

V НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА, ОДНОСНО ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 24

Пословни објекат, односно пословни простор даје се у закуп путем јавне лицитације (у даљем тексту: Лицитација) учеснику јавне лицитације који понуди највиши износ закупнине.

Члан 25

Текст огласа о Лицитацији за давање у закуп пословног објекта, односно пословног простора на купалишту "Штранд" у Новом Саду (у даљем тексту: Оглас) утврђује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Градског већа.

Оглас се објављује у седишту Предузећа и на званичној интернет страници Предузећа.

Обавештење о расписаном Огласу доставља се средствима јавног информисања ради давања информација у вези са расписаним Огласом.

Члан 26

Оглас садржи:

- период на који се даје у закуп пословни објекат, односно пословни простор,
- ознаку и локацију пословног објекта, односно пословног простора који се даје у закуп,
- површину баште за одређене пословне објекте,
- врсту делатности,
- инсталисану снагу електричне енергије за пословни објекат, односно пословни простор,
- почетну висину закупнине,
- висину гарантованог износа (кауције) и број рачуна на који се уплаћује,
- услове учешћа на Лицитацији и податке о документацији потребној за учешће,

- начин саопштавања резултата Лицитације,
- критеријум за избор закупца,
- рок у ком ће бити донета одлука о додели уговора о закупу пословног објекта, односно пословног простора, и
- друга обавештења у вези са поступком Лицитације.

Члан 27

Поступак Лицитације спроводи Комисија за спровођење поступка јавне лицитације за доделу пословног објекта, односно пословног простора на купалишту "Штранд" у Новом Саду (у даљем тексту: Комисија) на јавној седници.

Комисију именује директор Предузећа из реда запослених на период од годину дана.

Комисија има председника, заменика председника, два члана и два заменика члана.

Задатак Комисије је да:

- донесе Пословник о свом раду,
- спроведе поступак Лицитације,
- проверава испуњеност услова учесника Лицитације,
- предложи Надзорном одбору најповољнијег понуђача, и
- обавља и друге послове у складу са овим правилником и по налогу Надзорног одбора, а у циљу спровођења поступка Лицитације.

Члан 28

Право учешћа на Лицитацији имају правна лица и предузетници, под условом да су уписани у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре за обављање делатности која ће се обављати у оквиру пословног објекта, односно пословног простора и да су уплатили кауцију.

Лица из става 1. овог члана, која су у претходном периоду имала закључен уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора са Предузећем, могу учествовати на Лицитацији ако су уредно измирила обавезе према Предузећу и ако су у претходном периоду наменски користила пословни објекат, односно пословни простор.

На Лицитацији не могу учествовати лица којима је отказан уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора на Штранду, као и лица која су у спору са Предузећем.

Члан 29

Кауција се уплаћује на рачун Предузећа, најкасније дан пре дана одређеног за одржавање Лицитације.

Учесницима Лицитације којима није додељен пословни објекат, односно пословни простор, кауција се враћа након спровођења Лицитације, а најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке о додели уговора о закупу пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 30

Поступак спровођења Лицитације утврђен је пословником о раду Комисије.

Комисија о току Лицитације води записник.

Члан 31

Један учесник Лицитације може лицитирати за више пословних објеката, односно пословних простора, а највише до једне четвртине пословних објеката, односно пословних простора за које се Оглас расписује.

Члан 32

Комисија након спроведене Лицитације утврђује предлог најповољнијег понуђача за конкретни пословни објекат, односно пословни простор и доставља га Надзорном одбору Предузећа.

Надзорни одбор Предузећа је дужан да, на основу предлога Комисије из става 1. овог члана, у року од три дана од дана одржавања Лицитације донесе одлуку о додели уговора о закупу пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 33

Стручне службе Предузећа ће у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора о закупу пословног објекта, односно пословног простора доставити обавештење о одлуци Надзорног одбора Предузећа учесницима Лицитације (у даљем тексту: Обавештење).

У Обавештењу из става 1. овог члана, учесницима Лицитације којима је додељен уговор о закупу пословног објекта назначен је износ депозита за утрошак електричне енергије и паушал за утрошак воде и одржавање чистоће, а учесницима Лицитације којима је додељен уговор о закупу пословног простора назначен је износ паушала за утрошак електричне енергије, воде и одржавање чистоће (у даљем тексту: трошкови коришћења пословног објекта, односно пословног простора), као и износ закупнине.

На излицитирану цену, порез на додату вредност пада на терет закупца.

Члан 34

Учесник Лицитације коме је додељен уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора, дужан је да у року од пет дана од дана пријема Обавештења изврши уплату трошкова коришћења пословног објекта, односно пословног простора, као и износ закупнине.

У случају да учесник Лицитације, коме је додељен уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора, одустане од закупа додељеног пословног објекта, односно пословног простора, односно не уплати износ трошкова коришћења пословног објекта, односно пословног простора, као и износ закупнине у року из става 1. овог члана, учесник Лицитације губи право на повраћај кауције, а Комисија ће пословни објекат, односно пословни простор понудити следећем учеснику Лицитације, који је понудио следећу највишу цену закупа пословног објекта, односно пословног простора.

Уколико учесник Лицитације који је понудио следећу највишу цену закупа пословног објекта, односно пословног простора не прихвати понуду, Лицитација за тај пословни објекат, односно пословни простор сматра се неуспелом.

Члан 35

Учесник Лицитације коме је додељен уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора, након уплате трошкова коришћења пословног објекта, односно пословног простора, као и износа закупнине, са Предузећем закључује уговор о закупу.

Учесник Лицитације, коме је додељен уговор о закупу пословног објекта, дужан је да приликом закључења уговора о закупу, Предузећу достави потписану меницу са потписаним меничним овлашћењем као гаранцију за измирење трошкова коришћења пословног објекта, а Предузеће се обавезује да меницу врати најкасније у року од 90 дана од дана измирења обавеза Закупца за које је меница издата.

Члан 36

Након закључења уговора о закупу, Закупац може да преузме пословни објекат, односно пословни простор у закуп.

Члан 37

Учеснику Лицитације коме је додељен уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора и са којим је закључен уговор о закупу, кауција се урачунава у цену закупа.

Члан 38

Надзорни одбор Предузећа након доношења одлуке о додели уговора о закупу пословног објекта, односно пословног простора, утврђује који пословни објекти, односно пословни простори нису издати у закуп.

Надзорни одбор Предузећа ће за објекте из става 1. овог члана одлучити да ли ће спровести нову Лицитацију.

У случају да Надзорни одбор Предузећа донесе одлуку о спровођењу нове лицитације, почетна висина закупнине пословног објекта, односно пословног простора не може бити нижа од почетне висине закупнине утврђене за поступак прве Лицитације.

Изузетно од става 3. овог члана, уколико постоје објективне околности због којих је целисходно умањити почетну висину закупнине, Надзорни одбор ће утврдити почетну висину закупнине која је нижа од почетне висине закупнине утврђене за поступак прве Лицитације.

У случају из става 4. овог члана почетна висина закупнине може се умањити највише до 30%.

Члан 38а

Надзорни одбор Предузећа може да донесе одлуку да не спроводи нову Лицитацију када су у питању пословни објекти, односно пословни простори из члана 38. став 1. овог правилника, и да те објекте изда у закуп носиоцима програма или пројекта за које је актом Градског већа утврђено да су од изузетног значаја за Град Нови Сад.

Међусобна права и обавезе између носиоца програма или пројекта из става 1. овог члана и Предузећа регулисаће се уговором о закупу пословног објекта, односно пословног простора.

Висина закупнине пословног објекта, односно пословног простора у случају из става 1. овог члана не може бити нижа од почетне висине закупнине утврђене за поступак прве Лицитације.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАКУПЦА И ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39

Закупац пословни објекат, односно пословни простор користи у складу са правилима прописаним Огласом, уговореним правима и обавезама, као и у складу са овим правилником.

Члан 40

Закупац је дужан да обезбеди дозволу за рад од надлежних органа за обављање делатности у пословном објекту, односно пословном простору.

Члан 41

Закупац не може дати пословни објекат, са припадајућом баштом, односно тереном за мини голф, односно пословни простор, у подзакуп другом лицу.

Члан 42

Закупац не може да врши преправке на закупљеном пословном објекту, односно пословном простору без претходне сагласности Надзорног одбора Предузећа.

Члан 43

Закупац пословног објекта је дужан да башту, односно терен за мини голф, постави на за то предвиђено и посебно означено место, у складу са Огласом и скицом Предузећа.

Башту из става 1. овог члана чине столови, столице и сунцобрани.

Закупац пословног простора је дужан да уређај постави на за то предвиђено и посебно означено место, у складу са Огласом и скицом Предузећа.

Члан 44

Закупац око пословног објекта, као и на простору предвиђеном за постављање баште, односно терена за мини голф, не може постављати расхладне уређаје, апарате, амбалажу, тенде и слично.

Закупац око пословног простора, не може постављати расхладне уређаје, апарате, амбалажу, тенде и слично.

Уколико Закупац поступи супротно одредбама ст. 1. и 2. овог члана, Предузеће ће, без упозорења Закупца, уклонити постављене расхладне уређаје, апарате, амбалажу, тенде и слично, о трошку Закупца.

Члан 45

Предузеће ће Закупцу пословног објекта предати на коришћење један дводелни судопер са батеријом за воду, један потисни бојлер, један струјомер и један противпожарни апарат (у даљем тексту: задужени инвентар).

Поред задуженог инвентара из става 1. овог члана, Предузеће ће Закупцу пословног објекта обезбедити простор за магацин.

Предузеће се обавезује да Закупцу обезбеди приступ службеним тоалетима.

Члан 46

Закупац задужени инвентар користи са пажњом доброг домаћина.

Уређаје и инсталације у закупљеном пословном објекту, односно пословном простору Закупац мора да одржава у исправном и функционалном стању, и мора да обавести Предузеће о њиховом евентуалном оштећењу или нестанку, као и да надокнади насталу штету према општим прописима за накнаду штете.

Члан 47

Закупац пословни објекат, односно пословни простор, преузима у виђеном стању.

О преузимању пословног објекта, односно пословног простора, сачињава се записник.

Члан 48

Закупац пословног објекта, односно пословног простора, приликом уплате закупнине, уплаћује трошкове коришћења пословног објекта, односно пословног простора, а чију висину утврђује Предузеће, на основу површине и намене пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 49

Закупац приликом преузимања пословног објекта, односно пословног простора у закуп и на крају периода закупа мора да изврши унутрашње и спољно прање и чишћење закупљеног пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 50

Задужени инвентар из члана 45. овог правилника Закупац ће предати овлашћеном запосленом у Предузећу најкасније две недеље након завршетка периода закупа пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 51

Предузеће није дужно да чува ствари и инвентар Закупца, нити одговара за њих.

Закупац сам организује чување свог инвентара.

Предузеће не сноси обавезу накнаде штете за нестанак и оштећење ствари Закупца које су унете на простор Штранда.

Члан 52

Закупац је дужан да одржава чистоћу око закупљеног пословног објекта, односно пословног простора, као и простора предвиђеног за башту, односно терен за мини голф и да смеће одлаже на посебна за то предвиђена места.

Закупац који обавља делатност припреме и продаје хране дужан је да обезбеди канте за пражњење уља из фритеза и за отпатке од хране, као и да их сам изнесе са Штранда.

Овлашћени запослени у Предузећу имају право контроле закупљених пословних објеката, односно пословних простора и провере да ли се Закупац придржава обавеза утврђених у ст. 1. и 2. овог члана.

Закупац је дужан да омогући овлашћеном запосленом у Предузећу несметани преглед пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 53

Закупац не може да користи сопствене музичке уређаје, нити да организује музичке програме.

Музика на Штранду се емитује путем разгласне станице или са простора предвиђених за културно-уметничка дешавања (бине).

Изузетно, Закупцу се може дозволити да после 20,00 сати организује културно-уметничке, аудио и видео садржаје на основу посебног програма, који је Закупац дужан да писаним путем достави Предузећу на сагласност најкасније пет дана пре организовања манифестације.

Члан 54

Закупац не може да врши промовисање производа и услуга без претходне писане сагласности Предузећа.

Члан 55

Предузеће је дужно да Закупцу за закупљени пословни објекат, односно пословни простор обезбеди инсталисану снагу електричне енергије која се за сваки пословни објекат, односно пословни простор појединачно одређује Огласом, односно уговором о закупу.

Закупац инсталисану снагу електричне енергије из става 1. овог члана не сме да прекорачи.

Овлашћени запослени у Предузећу имају право да изврше контролу и провере да ли Закупац поступа у складу са ставом 2. овог члана, а Закупац је у обавези да омогући несметан преглед.

Члан 56

Закупац мора да буде присутан приликом примопредаје закупљеног пословног објекта, односно пословног простора, као и приликом враћања задуженог инвентара из члана 45. овог правилника након завршетка периода закупа, како би се сачинио записник о стању електричног бројила.

Уколико Закупац не буде присутан у случајевима из става 1. овог члана, стање електричног бројила ће утврдити овлашћени запослени у Предузећу.

На стање бројила утврђеног на начин из става 2. овог члана Закупац нема право приговора.

Члан 56а

У случају из члана 38а овог правилника, а у циљу реализације програма или пројеката који су од значаја за Град Нови Сад, могу се уговорити и другачија права и обавезе Закупца и Предузећа у односу на права и обавезе утврђене чл. 43. став 2, 44. и 53. овог Правилника.

Члан 57

Уколико Закупац поступа супротно одредбама овог правилника, Предузеће може да раскине уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора без права на повраћај уплаћених новчаних средстава на име закупа и трошкова коришћења пословног објекта, односно пословног простора.

Уколико Предузеће раскине уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора, пословни објекат, односно пословни простор ће се издати путем непосредне погодбе, сходном применом одредби чл. од 24. до 38. овог правилника.

VII УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ШТРАНДА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ЊЕМУ

Члан 58

Корисник Штранда, закупца кабине и Закупац су дужни да Штранд користе у складу са његовом наменом, односно у складу са условима прописаним овим правилником.

Предузеће је дужно да обезбеди одржавање реда и чистоће на Штранду у складу са условима прописаним Одлуком о обављању комуналне делатности одржавање јавних зелених површина и овим правилником.

Члан 59

Предузеће не сноси одговорност и обавезу накнаде штете за нестанак или оштећење ствари које су унете на простор Штранда.

Члан 60

Предузеће је дужно да током целе године организује чуварску службу непрекидно.

У току летње сезоне Предузеће је дужно да обезбеди спасилачку службу на води као и службу пружања прве помоћи.

Члан 61

За време летње сезоне корисници Штранда, закупци кабина и Закупци могу да остављају бицикле на посебно означеном месту, унутар Штранда, код улаза број 2 испод Моста "Слободе".

Надзорни одбор Предузећа утврђује цене за коришћење посебно означеног места из става 1. овог члана, уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 62

На Штранду је забрањена вожња бицикла, бицикла са мотором, ролера, ролшуа, скејтборда и тротинета. Изузетно од става 1. овог члана, у зимској сезони, на Штранду је дозвољена вожња ролера, ролшуа и тротинета.

Члан 63

Моторна возила и друга превозна средства могу да се паркирају само на означеним местима за паркирање моторних возила ван простора Штранда.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину коришћења Купалишта "Штрاند" у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 9/09, 19/11 и 15/13).

Члан 65

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Градског већа, а објавиће се у "Службеном листу Града Новог Сада".

Самостални чланови Правилника о изменама и допунама Правилника о начину коришћења купалишта "Штранд" у Новом Саду

("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 19/2015)

Члан 3

Приликом уступања кабина на коришћење без накнаде удружењима из члана 23а овог правилника у 2015. години, предност имају удружења особа са инвалидитетом и лица са посебним потребама са територије Града Новог Сада, која су у 2014. години имала закључен уговор о закупу кабине са Предузећем.

Члан 4

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Градског већа Града Новог Сада, а објавиће се у "Службеном листу Града Новог Сада".