

Деловодни број: 014.2- 8525/2-1

Датум: 10.11.2016. године

ПРВА ИЗМЕНА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
„КАМИОН СА ПРОДУЖЕНОМ КАБИНОМ, 2 КОМАДА“

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 23/2016

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015) Наручилац је извршио измену конкурсне документације ЈНОП 23/2016 „Камион са продуженом кабином, 2 комада“. Конкурсна документација у предметном поступку јавне набавке мења се и допуњује у следећим одељцима:

Одељак 5) Критеријум за доделу уговора, измењене су стране конкурсне документације број 16 и 17.

Одељак 7) Модел уговора, измењене су стране конкурсне документације број 31 до 37.

Измене конкурсне документације се, сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), објављују на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.zelenilo.com

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	20.10.2016. године
Рок за подношење понуда:	21.11.2016. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	21.11.2016. године у 11:00 часова

Укупан број страна 55

Новембар 2016

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 014.2- 8525 од 14.10.2016. године (ЈНОП 23/2016) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад број 014.2-8525/1 од 14.10.2016. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
„Камион са продуженом кабином, 2 комада“ - редни бр. ЈНОП 23/2016**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци:

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничка документација и планови;

4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови);

5) критеријуме за доделу уговора:

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) обрасце који чине саставни део понуде;

- (1) образац понуде;
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- (3) образац трошкова припреме понуде;
- (4) образац изјаве о независној понуди;
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

7) модел уговора;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду;

9) други обрасци који су неопходни за припрему понуде:

- (1) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
- (2) образац - списак основних средстава
- (3) средство финансијског обезбеђења:
 - (А) Образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.
 - (Б) Образац - Менично овлашћење за отклањање недостатака на возилу у гарантном периоду у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су добра: „Камион са продуженом кабином, 2 комада“.

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1) Техничке карактеристике (опис, количина):

Техничке карактеристике возила које Наручилац захтева:

1	Датум производње	После 01.01.2016.
2	Бруто маса подвоза	Минимум 5.000 kg - Возило „С“ категорије
3	Корисна носивост подвоза са надоградњом кипер сандука	Минимум 2.000 kg
4	Међуосовинско растојање	Минимум 4.050 mm
5	Шасија	"Ц" профил - камионска шасија, дебљине минимум 4 mm
6	Мотор	4 цилиндра у линији
		Запремина мотора од 2.900 до 3.000 cm ³
		Минимум 100 kW, мин ЕУРО 5
		Контролна лапма за индикацију процеса саморегенерације филтера материјалних честица DPF
		Турбопуњач
		Погонско гориво: еуро дизел
7	Електрични систем	Напон у систему 12V
		Алтернатор 150 A ± 5 %
		Акумулатор 110 Ah ± 10 % (12V)
8	Мењач	Мануелни, мин. 6+1 брзина
		Аларм при ходу уназад
9	Погон	4x2 - погон на задњој осовини
10	Ослањање	Предња и задња осовина - механичко ослањање
		Предња осовина управљачка, носивост минимум 2.000 kg
		Задња осовина погонска, носивост минимум 3.500 kg
11	Резервоар	минимум 70 l
12	Кочиони систем	Напред и позади дискови
		ABS, ASR, ESP, „Hill holder“
13	Управљачки систем	Серво управљач, подесив
14	Спољашњост возила	Кабина продужена путарска са 4 врата: полуизбачена са местима за возача, два сувозача и клупом за 4 лица
		Леви и десни ретровизор сваки са широкоугаоним ретровизором (грејани и електро подесиви)

		Проширен распон ретровизора
		Предња светла за маглу
		Два ротациона лед светла жуте боје на кабини возила
		Дневна светла
		Предња заштита против подлетања
15	Опрема возила	Пнеуматски ослоњено - комфор седиште за возача са наслоним за руку
		Двоструко сувозачко седиште (клуба)
		Спремник за одлагање ствари испод сувозачке клубе
		Сигурносни појасеви и наслони за главу на седиштима
		Електрични подизачи предњих стакала
		Клима уређај у кабини
		Путни рачунар, дисплеј на српском језику
		Кодирани кључ за стартовање возила, имобилајзер, минимум 2 комада
		Даљинска централна брава
		Радио CD уређај
		Потезница са пуфером
		Звучни сигнал за ход у назад
		Основни алат са дизалицом, троугао
		Упутство за употребу и одржавање на српском језику
16	Точкови	6+1 са резервним
		195/75 R16
		Носач резервног точка
17	Боја кабине возила	Бела
18	Опис тространог кипер сандука	Спољашња дужина кипер сандука минимум 3.400 mm
		Тространи кипер сандук
		Алуминијумске странице минимум 400 mm висине
		Под од челичног лима мин дебљине 3mm
		Надстранични демонтажни додаци са цевном конструкцијом и испуном од челичне мреже дебљине 2 mm (30x30), минималне висине 600 mm.
		Бочна заштита против подлетања
		Церадно прекривно платно
		Ногостоп за улазак у надоградњу возила
		Атест надлежне институције и технички преглед за регистрацију возила са надоградњом

2.2) Гаранција

Гарантни рок за понуђено добро мора бити:

- на комплетно возило/шасију, минимално **24 месеца** по извршеној испоруци возила или 200.000 пређених километара.

2.3) Рок и место испоруке: крајњи рок комплетне испоруке предмета набавке је **најдуже 110 дана од дана потписивања уговора**, испорука се врши ФЦО РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица" Наручиоца - Нови Сад, Бул. кнеза Милоша бб.

Приликом испоруке обавезно је доставити:

- упутства за употребу и сигуран рад на српском језику за возило у штампаној форми;

- каталог резервних делова за возило у електронској форми;
- оверен технички преглед возила;
- сву потребну документацију за регистрацију за јавни саобраћај и пуштање у рад возила;
- Атест за надградњу (кипер-сандук) надлежне институције.

Рок обуке возача и техничко-надзорног особља, запослених код Наручиоца, за коришћење возила о трошку изабраног понуђача, а извршеног код наручиоца, **је максимално 5 дана** по извршеној испоруци, а пре пуштања возила у рад.

НАПОМЕНА: *Добављач је у обавези да благовремено обавести Наручиоца о приспећу возила.*

2.4) Начин спровођења контроле квалитета и рекламација:

Квалитет возила са надградњом (у даљем тексту: возило) мора у свему бити према захтеву Наручиоца - ближи опис је дефинисан у техничким карактеристикама.

Добављач гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку возила, као и да понуђено возило задовољава услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту возила.

Контролу квалитета Наручилац ће вршити при испоруци возила о чему ће сачинити Протокол о примопредаји који потписују овлашћено лице Наручиоца и Добављача.

Рекламација: У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета и количине, Наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, добављач мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана рекламације, и испоручити Наручиоцу возило траженог квалитета. Трошкови враћања рекламираног возила иду на терет Добављача.

У случају да Добављач не поступи према рекламацији за количину и квалитет Наручилац може раскинути Уговор, а од Добављача тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

2.5) Сервисна подршка:

Понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за понуђено возило. У случају да се овлашћени сервис за понуђено возило налази на већој удаљености од 50 км од седишта Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Булевар кнеза Милоша бб, изабрани понуђач је у обавези да приликом сваког сервиса током трајања гарантног периода возило сервисира на следећи начин:

- преузме возило на адреси Наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила- шлеп возило;
- одвезе возило у сервис- просторије сервисера;
- изврши сервисирање возила и
- врати возило у седиште Наручиоца.

Све трошкове транспорта возила од седишта Наручиоца до сервиса и назад сноси изабрани понуђач. Сервисирање возила подразумева редовно одржавање возила, у складу са препоруком произвођача и захтевом Наручиоца, отклањање недостатака у гарантном периоду, као и евентуалне поправке.

2.6) Напомена:

Наручилац врши набавку искључиво новог возила. Уколико понуђач понуди половно, коришћено возило, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У Обрасцу понуде - у делу број 5 понуђач је дужан да наведе карактеристике (опис) понуђеног возила. Уколико понуда по претходном не одговара, тј. није у складу са захтевом наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

Возило мора бити произведено после 01.01.2016. године, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да при достављању понуде достави и:

- Каталог за возило у штампаној форми, који потврђује тражене техничке карактеристике. Уколико је захтевани каталог произвођача на страном језику Наручиоцу се доставља и његов превод извршен од стране судског преводиоца за страни језик на коме је написан каталог. Превод мора бити оверен печатом судског преводиоца. Наручилац констатује да постоји могућност да се предметно возило не налази на тржишту као готов производ већ се склапа (монтира) комбиновањем техничких целина и да у том смислу постоји могућност да предметно возило као готов производ односно његове

техничке целине немају јединствене и стандардне каталоге са свим захтеваним основним техничким спецификацијама (због њиховог прилагођавања намени тј. изради новог возила). Уколико конкретни понуђач не може достављеним јединственим каталогом техничких целина да докаже испуњеност свих техничких захтева Наручиоца дужан је да за недостајуће карактеристике из каталога достави њихову допуну - Изјаву у којој ће навести све недостајуће техничке карактеристике да би доказао да предметно возило као целина испуњава техничке захтеве Наручиоца. Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Изјава се доставља заједно са каталогом у прилогу понуде. Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да му није достављена Изјава на захтевани начин, а да не може достављеним Каталогом да утврди испуњеност његових техничких захтева понуда таквог понуђача биће одбијена као неодговарајућа.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	
1		да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2		да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3		/
4		да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5		Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /
6		Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА		
1	финансијски капацитет:	Понуђач да је остварио пословни приход збирно за 2013., 2014. и 2015. годину од најмање 50.000.000,00 динара без ПДВ-а. Напомена: Уколико понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан. Пословни приход смањује се пропорционално за број година када није постојао.
2	пословни капацитет:	Понуђач да је изказао нето пословни добитак за пословне 2013., 2014. и 2015. год. у било ком износу. Уколико је понуђач у некој од тражених година <i>исказао губитак</i> према достављеном доказу, његова понуда ће бити одбијена. НАПОМЕНА: У случају да је понуђач почео касније са радом, услов се утврђује само за године у којима је пословао.
3	технички капацитет:	(1) Да је понуђач произвођач или овлашћени дистрибутер за предмет набавке (2) Да је понуђач обезбедио или поседује минимум 2 (два) сервисна возила за рад на терену (3) Понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за возила који су предмет јавне набавке
4	кадровски капацитет:	Да понуђач има у радном односу минимум 10 (десет) запослених лица , од којих 4 (четири) лица морају бити обучени сервисери.

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗАКОНА да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
-----	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
1	финансијски капацитет:	Понуђач да је остварио пословни приход збирно за 2013., 2014. и 2015. годину од најмање 50.000.000,00 динара без ПДВ-а . Напомена: Уколико понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан. Пословни приход смањује се пропорционално за број година када није постојао.
2	пословни капацитет:	Понуђач да је изказао нето пословни добитак за пословне 2013., 2014. и 2015. год. у било ком износу . Уколико је понуђач у некој од тражених година <i>исказао губитак</i> према достављеном доказу, његова понуда ће бити одбијена. НАПОМЕНА: У случају да је понуђач почео касније са радом, услов се утврђује само за године у којима је пословао.
3	технички капацитет:	(1) Да је понуђач произвођач или овлашћени дистрибутер за предмет набавке (2) Да је понуђач обезбедио или поседује минимум 2 (два) сервисна возила за рад на терену (3) Понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за возила који су предмет јавне набавке
4	кадровски капацитет:	Да понуђач има у радном односу минимум 10 (десет) запослених лица , од којих 4 (четири) лица морају бити обучени сервисери.

Понуђач је дужан да **за подизвођаче достави доказе** о испуњености *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а за доказ из члана 75. став 1. тач. 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити *обавезни услов* из члана 75. став 1. **тачка 5)** Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗАКОНА, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
-----	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
1	финансијски капацитет	Понуђач да је остварио пословни приход збирно за 2013., 2014. и 2015. годину од најмање 50.000.000,00 динара без ПДВ-а . Напомена: Уколико понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан. Пословни приход смањује се пропорционално за број година када није постојао.
2	пословни капацитет:	Понуђач да је изказао нето пословни добитак за пословне 2013., 2014. и 2015. год. у било ком износу . Уколико је понуђач у некој од тражених година <i>исказао губитак</i> према достављеном доказу, његова понуда ће бити одбијена. НАПОМЕНА: У случају да је понуђач почео касније са радом, услов се утврђује само за године у којима је пословао.
3	технички капацитет:	(1) Да је понуђач произвођач или овлашћени дистрибутер за предмет набавке (2) Да је понуђач обезбедио или поседује минимум 2 (два) сервисна возила за рад на терену (3) Понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за возила који су предмет јавне набавке
4	кадровски капацитет:	Да понуђач има у радном односу минимум 10 (десет) запослених лица , од којих 4 (четири) лица морају бити обучени сервисери.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни *обавезне услове* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона (услови под редни бројем 1, 2, 4 и 6), док *додатне услове* испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове испуњавају заједно.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p>ДОКАЗ: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></p> <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: - извод из казнене евиденције основног суда (које <u>обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда</u>) на чијем подручју је <i>седиште домаћег правног лица</i>, односно седиште представништва или</p>

	<p>огранка страног правног лица.</p> <p>- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.htm</p> <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3	/
4	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>- уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5	/

ДОКАЗ: Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН.
Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације.

6

- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

финансијски капацитет

ДОКАЗ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2013., 2014. и 2015. годину.

Напомена: - У случају да је понуђач почео касније са радом, *пословни приход* који захтева наручилац смањује се пропорционално времену каснијег оснивања (за број година када није постојао).

пословни капацитет

ДОКАЗ: Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН)

технички капацитет

- (1) Да је понуђач произвођач или овлашћени дистрибутер за предмет набавке
- (2) Да је понуђач обезбедио или поседује минимум 2 (два) сервисна возила за рад на терену
- (3) Понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за возила који су предмет јавне набавке.

Докази:

(1) Овлашћење произвођача предмета набавке да је овлашћени дистрибутер.

(2)

а) Изјава понуђача да је обезбедио или поседује сервисна возила за рад на терену.

б) Очитана саобраћајна дозвола на читачу **или** фотокопија саобраћајне дозволе, за свако сервисно возило за рад на терену наведено у Обрасцу „Списак основних средстава“.

- Изјава се даје на посебном Обрасцу „Списак основних средстава“ - тачка 9.2 ове конкурсне документације.

- У случају да понуђач обезбеђује сервисна возила за рад на терену Уговором о закупу основних средстава, уз копију Уговора понуђач доставља **и** саобраћајне дозволе (фотокопије) за свако сервисно возило наведено у Уговору о закупу основних средстава.

Напомена: Уговор о закупу основних средстава мора бити закључен пре дана јавног отварања понуда, са роком важења који не сме бити краћи од понуђеног гарантног рока.

(3) Уколико је понуђач овлашћени сервисер возила, доставља копију уговора/овлашћења са произвођачем возила које је предмет јавне набавке или други доказ да је овлашћени сервисер за предметну врсту возила.

Уколико понуђач није овлашћени сервисер возила, доставља копију уговора којим је обезбедио услуге овлашћеног сервиса са роком важења не краћим од понуђеног гарантног периода **и** копију уговора/овлашћења овлашћеног сервиса, којег понуђач наведе у понуди, са произвођачем возила које је предмет јавне набавке или други доказ да је овлашћени сервисер за предметну врсту возила.

кадровски капацитет

да понуђач има у радном односу минимум **10 (десет)** запослених лица, од којих **4 (четири)** лица морају бити обучени сервисери.

Доказ:

Извештај о бонитету за јавне набавке за 2013., 2014. и 2015. годину издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, а за обучене сервисере доставити и копију уговора о раду где се види да су распоређени на пословима сервисера/механичара.

Уколико су запослена лица ангажована у току 2016. године потребно је доставити:

- фотокопије обрасца фонда ПИО (МА или М или МЗ/А) и копије уговора о раду за запослена лица
- уговоре о радном ангажовању за радно ангажована лица код понуђача по основу других уговора у складу са Законом о раду (*уговор мора трајати најмање колико и понуђени гарантни рок за предмет јавне набавке; подаци о радном месту на којем је лице ангажовано морају бити јасно наведени у уговору*) и копија одговарајућег обрасца фонда ПИО;

Напомена: Лица која раде код понуђача морају бити запослена **пре** дана јавног отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе из члана **79. став 1. и 2.**, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност *обавезних* услова, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.**

Ако понуђач има **седиште у другој држави**, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана **79. став 10.** ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

Сходно члану 78. став 5. Закона, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености *обавезних услова*.

2) образац изјаве - уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Наручилац у Конкурсној документацији није навео као могућност да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова изи члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) Закона – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. Закона) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 Закона.

5) обавештење да ће Наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 1. ове тачке у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) Закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

5.1. Све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – „Камион са продуженом кабином, 2 комада“, ЈНОП број 23/2016, је економски најповољнија понуда, уз коришћење следећих елемената:

5.1.1. Понуђена цена.....	75 пондера
5.1.2. Рок испоруке.....	10 пондера
5.1.3. Гарантни рок за возило.....	15 пондера

Укупан број пондера (УБП) израчунава се по моделу: **УБП=УЦБ+РИ+ГРВ**

УБП - укупан број пондера

УЦБ – укупан број пондера на основу понуђене цене (са свим трошковима)

РИ - укупан број пондера на основу понуђеног рока испоруке предмета набавке

ГРВ - укупан број пондера на основу понуђеног гарантног рока за возило у месецима

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (УЦБ)

МАКСИМАЛНО 75 пондера

УЦБ - укупан број пондера на основу понуђене цене понуде која се бодује

Ц_{мин} - најнижа понуђена цена понуђача

ЦП - цена из понуде која се оцењује

ББ - максимални број пондера за овај критеријум је 75 и додељује се понуђачу са најнижом понуђеном ценом (**Ц_{мин}**)

$$\text{УЦБ} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{ЦП}} \times \text{ББ}$$

2. РОК ИСПОРУКЕ (РИ)

МАКСИМАЛНО 10 пондера

РИ – укупан број пондера на основу понуђеног рока испоруке предмета набавке за понуду која се бодује

РИ_{мин} – најкраћи рок испоруке понуђача

РИП – рок испоруке из понуде која се оцењује

ББ - максимални број пондера за овај критеријум је 10 и додељује се понуђачу са најкраћим понуђеним роком испоруке (**РИ_{мин}**)

$$\text{РИ} = \frac{\text{РИ}_{\text{мин}}}{\text{РИП}} \times \text{ББ}$$

3. ГАРАНТНИ РОК ЗА ВОЗИЛО (ГРВ)

МАКСИМАЛНО 15 пондера

ГРВ – укупан број пондера на основу понуђеног гарантног рока за возило у месецима за понуду која се бодује

ГРВ_{макс} – најдужи гарантни рок за возило понуђача у месецима

ГРВП – гарантни рок за возило из понуде која се оцењује у месецима

ББ - максимални број пондера за овај критеријум је 15 и додељује се понуђачу са најдужим понуђеним гарантним роком за возило исказаним у месецима (**ГРВ_{макс}**)

$$\text{ГРВ} = \frac{\text{ГРВП}}{\text{ГРВ}_{\text{макс}}} \times \text{ББ}$$

5.2) Елементе критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера наручилац ће изабрати понуду **са краћим роком испоруке**. А у случају да понуде имају *исти број пондера* и *исти рок испоруке*, наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који нуди дужи **гарантни рок за возило у месецима**.

У случају да два или више понуђача понуде *исти број пондера*, *исти рок испоруке* и *исти гарантни рок за возило*, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истим *бројем пондера*, истим *роком испоруке* и истим *гарантним роком за возило*.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин: Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају *исти број пондера*, *исти рок испоруке* и *исти гарантни рок за возило* да присуствују поступку жребања;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају *исти број пондера*, *исти рок испоруке* и *исти гарантни рок за возило*.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача.

Понуђач који буде „извучен“ у жребу имаће предност приликом доделе уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ –
КАМИОН СА ПРОДУЖЕНОМ КАБИНОМ, 2 КОМАДА, ЈНОП 23/2016****6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (* подаци из АПРа)

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:	*			
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (* попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за <u>потписивање уговора</u> :				
Особа/лице за <u>контакт</u> :				
Деловодни (<i>интерни</i>) број понуде понуђача:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- **Заокружити** начин подношења понуде (A, B или B).

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац опити подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 6.1.2).*
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац опити подаци о подизвођачима (Образац 6.1.1).*

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

* _____ дана од дана отварања понуда * не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет: <i>(навести марку, тип и годину производње)</i>	Камион са продуженом кабином, 2 комада Возило марке _____, тип _____, година производње _____
Укупна цена без ПДВ-а: <i>(критеријум за бодовање)</i>	_____ динара
Износ ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	Вирмански, на рачун понуђача. Услови плаћања: аванс у износу од 100 %, односно _____ динара
Рок испоруке возила: <i>(најдуже 110 дана од дана потписивања уговора)</i> <i>(критеријум за бодовање)</i>	У року од _____ дана од дана потписивања уговора
Место испоруке:	ФЦО Наручилац, РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Булевар кнеза Милоша бб
Гарантни рок: <i>(минимално 24 месеца по извршеној испоруци возила или 200.000 пређених километара)</i> <i>(критеријум за бодовање)</i>	_____ месеци по извршеној испоруци или _____ пређених километара

Рок обуке возача и техничко-надзорног особља запослених код Наручиоца <i>(не дужије од 5 дана по извршеној испоруци)</i>	У року од _____ дана по извршеној испоруци, а пре пуштања возила у рад.
Локација сервиса:	Овлашћени сервис за возило се налази на адреси _____ и удаљен је _____ км од РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Булевар кнеза Милоша бб
Укупан број сервисних возила: <i>(најмање 2 сервисна возила)</i>	Понуђач располаже са _____ сервисна возила за рад на терену.
Понуђач је у <u>регистру понуђача:</u> <i>(<u>заокружити</u> понуђен одговор)</i>	<p style="text-align: center;"> ДА НЕ </p>

4) ПОДАТКЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗОВОЂАЧУ

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	_____ %
--	---------

Место и датум _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

5) ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КАМИОНА СА ПРОДУЖЕНОМ КАБИНОМ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА И ПОНУДИ ПОНУЂАЧА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНОП 23/2016

Ред. бр.	Карактеристике возила које Наручилац захтева	Карактеристике возила које Понуђач нуди
1.	Датум производње	
2.	Бруто маса подвоза	
3.	Корисна носивост подвоза са надоградњом кипер сандука	
4.	Међуосовинско растојање	
5.	Шасија	
6.	Мотор	
7.	Електрични систем	
8.	Мењач	
9.	Погон	
10.	Ослањање	
11.	Резервоар	
12.	Кочни систем	
13.	Управљачки систем	
14.	Спољашњост возила	

15.	Опрема возила	
16.	Точки	
17.	Боја кабине возила	
18.	Опис тространог кипер сандука	

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише Образац техничке карактеристике камиона са продуженом кабином чиме потврђује да ће испоручити возила понуђених карактеристика и квалитета.
- У случају да је понуда понуђача без попуњених карактеристика или да понуда није у складу са захтевима Наручиоца, тј. траженим техничким карактеристикама назначеним у тачки 2. Конкурсне документације, понуда ће се сматрати неодговарајућом у смислу ЗЈН и као таква биће одбијена.

6.1.1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача. Образац општи подаци о подизвођачу се **не попуњава и не доставља уз понуду.**
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6.1.2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум _____

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се **не попуњава и не доставља уз понуду**.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача *попуњава и потписује* понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**6.2.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****ПОНУЂАЧА:** _____у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – **Камион са продуженом кабином, 2 комада, ЈНОП 23/2016****Табела 1:**

Предмет ЈН	Кол	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2x4)	7 (2x5)
Камион са продуженом кабином, 2 комада	2	ком				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А						
ИЗНОС ПДВ-А						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ						

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац структуре цене понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

6.2.2) УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

6.3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара „Камион са продуженом кабином, 2 комада“, редни број ЈНОП 23/2016

Р. бр.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		_____ (без ПДВ-а)
2.		_____ (без ПДВ-а)
3.		_____ (без ПДВ-а)
4.		_____ (без ПДВ-а)
5.		_____ (без ПДВ-а)
6.		_____ (без ПДВ-а)
Укупан износ трошкова без ПДВ-а:		_____
Износ ПДВ-а:		_____
Укупан износ трошкова са ПДВ-а:		_____

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

6.4) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/2015) **понуђач:**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку добара **„Камион са продуженом кабином, 2 комада“ редни број ЈНОП 23/2016**, код Наручиоца – ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

- Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

- Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјаву умножити у довољном броју примерака и Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (члан 75. став 2. Закона)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Назив: * <i>понуђава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: * _____ (**понуђава понуђач -интерни број понуде понуђача*) за јавну набавку добара „**Камион са продуженом кабином, 2 комада**“ (Ред. број **ЈНОП 23/2016**) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

- Модел уговора - понуђач попуњава празна места (означена са*), оверава га и доставља уз понуду.

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у Уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – КАМИОН СА ПРОДУЖЕНОМ КАБИНОМ, 2 КОМАДА Редни број ЈНОП 23/2016

закључен дана * _____ 2016. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа в.д. директора Милош Егић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

2. Добављач наступа са подизвођачем:

2.1 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.2 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.3 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

2.4 _____, мат.бр. _____

ПИБ _____, име особе за контакт _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Матични број:	08055432	Матични број:	
Број рачуна:	840-337743-64 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100-281	Телефон:	
Факс:	021/4739172	Факс:	
Е-mail:	javne.nabavke@zelenilo.com	Е-mail:	

Основ уговора:

Број јавне набавке:	ЈНОП 23/2016
Редни број јавне набавке:	1.1.59
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	20.10.2016. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2016. године	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са* попуњава Наручилац пре закључења уговора

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке добара – Камион са продуженом кабином, 2 комада, редни број јавне набавке ЈНОП 23/2016

- да је Добављач, на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана 20.10.2016. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа доставио понуду број _____, (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део

- да је Добављач дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет овог уговора је набавка добара – **Камион са продуженом кабином, 2 комада (у даљем тексту: возила)**, следећих техничких целина: марка возила _____, тип возила _____ произведено _____ године, по опису и техничким карактеристикама усаглашеним са захтевима Наручиоца, а у складу са понудом Добављача која је у свему изабрана као најповољнија од стране Наручиоца и која чини прилог овом уговору. Најповољнија понуда је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2016. године (*попуњава Наручилац*). Најповољнија понуда понуђача је одабрана у отвореном поступку јавне набавке Наручиоца ЈКП „Градско зеленило” Нови Сад редни број набавке ЈНОП 23/2016. Конкурсна документација спроведеног поступка саставни је део овог уговора.

Цена

Члан 2

Уговарачи су се сагласили да укупна цена за возила из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорне стране су сагласне да се исплата уговорене цене врши на начин и под условима како је то предвиђено у понуди Добављача и то: аванс у износу од 100 %, односно _____ динара.

Уплата предметне цене ће се извршити на рачун број _____ код _____ банке.

Испорука и документација о испоруци

Члан 3

Добављач се обавезује да возила из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Приликом испоруке возила обавезно је доставити:

- упутства за употребу и сигуран рад на српском језику за возила у штампаној форми;
- каталог резервних делова за возила у електронској форми;
- оверен технички преглед возила;
- сву потребну документацију за регистрацију за јавни саобраћај и пуштање у рад возила;
- Атест за надградњу (кипер-сандук) надлежне институције.

Добављач се обавезује да возила испоручи Наручиоцу на паркинг ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Бул. кнеза Милоша бб.

Уговарачи су се сагласили да, потписом Протокола о примопредаји возила на Наручиоца прелази ризик њихових евентуалних механичких оштећења услед судара, вандализма, крађе и слично.

Уговарачи су сагласни да се коначним преузимањем возила сматра потписивање Протокола о примопредаји након извршених тестова, у складу са Техничким описом из конкурсне документације и техничким описом произвођача возила.

Добављач је дужан да обучи возаче и техничко-надзорно особље запослено код Наручиоца за коришћење возила о свом трошку, а изврши обуку код Наручиоца, одмах по испоруци, а најкасније у року од _____ дана по извршеној испоруци, а пре пуштања возила у рад.

Утврђивање квалитета, количине, рекламације и гаранције

Члан 4

Наручилац ће извршити квалитативну и квантитативну контролу возила приликом испоруке уз присуство овлашћеног лица Добављача.

Контролу из става 1. овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца у моменту преузимања возила.

Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетим возилима, Наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку.

При испоруци Добављач ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру) у складу са законом о ПДВ-у.

Неисправну документацију о испоруци из става 4. овог члана Наручилац ће Добављачу вратити одмах, а најкасније у року од једног дана и захтевати исправну документацију.

Члан 5

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку возила, као и да понуђена возила задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту возила и обавезује се да возила буду испоручена у складу са препорукама произвођача.

Уколико Добављач Наручиоцу испоручи возила неодговарајућег квалитета, овлашћено лице Наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

У случају рекламације из става 2. овог члана, Наручилац ће од Добављача захтевати испоруку одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана извршене рекламације.

Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет Добављача.

У случају да Додављач не поступи према рекламацији за количину и квалитет Наручилац може раскинути овај Уговор, а од Додављача тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

Уговарачи су сагласни да ће се евентуална поновна инспекција за возила од стране Наручиоца, за касније уочене неправилности или пропусте, обавити о трошку Додављача.

Члан 6

Уговарачи су сагласни да је гарантни рок за возила из члана 1. овог уговора _____ месеци или _____ пређених километара почев од примопредаје према одредбама овог уговора.

Додављач се обавезује да за возила из члана 1. овог уговора при испоруци на начин дефинисан у овом уговору Наручиоцу преда сервисне књижице за отклањање неисправности у гарантном року сагласно датој понуди.

Сервисна подршка

Члан 7

Уговарачи су сагласни да ће Додављач обезбедити на тржишту оригиналне резервне делове за возила најмање 5 (пет) година од дана истека гарантног рока, као и овлашћени сервис.

Овлашћени сервис за возило налази се у _____, ул. _____ број _____, и удаљен је _____ км од РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Бул. кнеза Милоша бб.

У случају да се овлашћени сервис за понуђено возило налази на већој удаљености од 50 км од седишта Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Бул. кнеза Милоша бб, изабрани понуђач је у обавези да приликом сваког сервиса током трајања гарантног периода возило сервисира на следећи начин:

- преузме возило на адреси Наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила- шлеп возило;
- одвезе возило у сервис- просторије сервисера;
- изврши сервисирање возила и
- врати возило у седиште Наручиоца.

Све трошкове транспорта возила од седишта Наручиоца до сервиса и назад сноси Додављач. Сервисирање возила подразумева редовно одржавање возила, у складу са препоруком произвођача и захтевом Наручиоца, отклањање недостатака у гарантном периоду, као и евентуалне поправке.

Додављач располаже са _____ сервисна возила за рад на терену.

Гаранција испоруке

Члан 8

Додављач у тренутку закључења Уговора предаје Наручиоцу у депозит следеће гаранције:

- **Средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза (банкарску гаранцију за добро извршење посла):** Банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на име доброг извршења посла. Неискоришћену гаранцију Наручилац ће вратити Додављачу по утврђивању чињенице да је уговорена испорука добро извршена. Гаранција се даје са роком који не може бити краћи од 30 дана од рока утврђеног уговором за испоруку. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без приговора. Дата гаранција не може да садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је Наручилац одредио. Банкарска гаранција је издата од _____ пословне банке на износ од _____ динара.

Под добрим извршењем посла подразумева се да су добра испоручена у траженој количини, захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Гаранција за добро извршење посла активира се у случајевима:

- Уколико се техничке карактеристике испоручених добара разликују у односу на понуђен и прихваћен технички опис.
 - Уколико Додављач не испуни све остале обавезе које проистичу из овог уговора.
 - Ако Додављач прекорачи уговорени рок испоруке добара, предвиђен овим уговором.
 - Уколико Додављач повери извршење Уговора делимично или у целини подизвођачу, а да га претходно није навео у својој понуди нити је он наведен у овом уговору.
- Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати банкарску гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.
- Наручилац ће добијену гаранцију вратити Додављачу, на његов писмени захтев, када утврди да је испорука извршена у свему према одредбама овог уговора.

- Средство обезбеђења авансног плаћања (банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања):

Банкарску гаранцију на износ траженог аванса са ПДВ-ом, као гаранцију за повраћај авансних средстава у случају да Додављач уговорена добра не испоручи у року дефинисаним уговором. Гаранција се даје са роком који не може бити краћи од 30 дана од рока утврђеног уговором за испоруку. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без приговора. Дата гаранција не може да садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је Наручилац одредио. Банкарска гаранција је издата од _____ пословне банке на износ од _____ динара. Наручилац ће добијену гаранцију вратити Понуђачу кад утврди да је испорука уговорених добара извршена у свему према одредбама Уговора.

- Средство обезбеђења за отклањање недостатака на возилу у гарантном периоду (бланко соло меница за отклањање недостатака на возилу у гарантном периоду): безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије _____*, са копијом депо картона и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности уговора без пдв, што износи _____ динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека гарантног периода, дефинисаног овим уговором, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Гаранција за отклањање недостатака на возилу у гарантном року се активира у случајевима:

- било ког неодазивања Додављача да отклони недостатке на испорученом возилу.
 - да Додављач не отклони недостатке на испорученом возилу у уговореном гарантном року.
- Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.
- Наручилац ће добијену гаранцију вратити Додављачу, на његов писмени захтев, након истека гарантног периода.

(* попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

Члан 9

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Додављача.

Рок важења уговора

Члан 10

Уговор се закључује на одређено време односно до реализације уговорених обавеза.

Заштита података наручиоца

Члан 11

Додављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Завршне одредбе

Члан 12

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13

Уговарачи су сагласни да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли из овог уговора решавати у духу пословних обичаја.

Члан 14

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговарачи су сагласни да ће надлежни суд бити стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 15

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3 (три), а Добављач 1 (један) примерак.

Члан 17

Саставни део Уговора је Понуда Добављача и Конкурсна документација Наручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, редни број 23/2016.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

М.П.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ДИРЕКТОРА

Милош Егић дипл. екон.

НАПОМЕНА.

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

8.2 Начин подношења понуде;

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на образцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На *полеђини* коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити **на адресу:** ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Сутјеска 2, 21000 Нови Сад са знакомом: „Понуда за јавну набавку „Камион са продуженом кабином, 2 комада“, ЈНОП 23/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за доставу понуде: Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.11.2016.** године до **10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад.

Дан и сат отварања понуде: **21.11.2016.** године у **11:00 часова.**

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Каталог за возило (у складу са тачком 2. Конкурсне документације)
3.	Образац понуде
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
8.	Образац модел уговора
9.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10.	Изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за повраћај аванских средстава
11.	Изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за добро извршење посла
12.	Образац- списак основних средстава
13.	Бланко соло меница
14.	Копију депо картона
15.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
16.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Каталог за возило (у складу са тачком 2. Конкурсне документације)
3.	Образац понуде
4.	Образац општи подаци о подизвођачима
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
9.	Образац модел уговора
10.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11.	Изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за повраћај аванских средстава
12.	Изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за добро извршење посла

13.	Образац списак- основних средстава
14.	Бланко соло меница
15.	Копију депо картона
16.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
17.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Каталог за возило (у складу са тачком 2. Конкурсне документације)
3.	Образац понуде
4.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6.	Образац структуре понуђене цене
7.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
10.	Образац модел уговора
11.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
12.	Изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за повраћај аванских средстава
13.	Изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за добро извршење посла
14.	Образац- списак основних средстава
15.	Бланко соло меница
16.	Копију депо картон
17.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
18.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда мора бити комплетна и у оквиру ње морају бити понуђене све ставке наведене у обрасцу структуре понуђене цене и обрасцу понуде. Некомплетне понуде неће се узети у разматрање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити **уницијалима особе** која је потписала понуду и **печатом** понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Споразум, који је саставни део заједничке понуде којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

8.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да *јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.*

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска број 2, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара– Камион са продуженом кабином, 2 комада, ЈНОП 23/2016, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара– Камион са продуженом кабином, 2 комада, ЈНОП 23/2016, НЕ ОТВАРАТИ » или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добара– Камион са продуженом кабином, 2 комада, ЈНОП 23/2016, НЕ ОТВАРАТИ » или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара– Камион са продуженом кабином, 2 комада, ЈНОП 23/2016, НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. Закона).

8.7 Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8.8 Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и став 2. Закона као и услове из члана 76. Закона.

У складу са чланом 81. став 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и питања ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8.9 Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

8.9.1 Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

8.9.2 Услови плаћања: дозвољен је аванс од 100%, уплата аванса је након потписа Уговора.

8.9.3 Начин, рок и место испоруке: крајњи рок комплетне испоруке предмета набавке је **најдуже 110 дана од дана потписивања уговора**, испорука се врши ФЦО Наручилац, РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Бул. кнеза Милоша бб.

Приликом испоруке обавезно је доставити:

- упутства за употребу и сигуран рад на српском језику за возило у штампаној форми;
- каталог резервних делова за возило у електронској форми;
- оверен технички преглед возила;
- сву потребну документацију за регистрацију за јавни саобраћај и пуштање у рад возила;
- Атест за надградњу (кипер-сандук) надлежне институције.

Рок обуке возача и техничко-надзорног особља, запослених код Наручиоца, за коришћење возила о трошку изабраног понуђача, а извршеног код наручиоца, **је максимално 5 дана** по извршеној испоруци, а пре пуштања возила у рад.

8.9.4. Гарантни рок, сервис и резервни делови: Гарантни рок за понуђено добро мора бити:

- на комплетно возило/шасију, минимално **24 месеца** по извршеној испоруци возила или 200.000 пређених километара.

Понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за понуђено возило. У случају да се овлашћени сервис за понуђено возило налази на већој удаљености од 50 км од седишта Наручиоца – РЈ "Механизација – возни парк и машинска радионица", Нови Сад, Булевар кнеза Милоша бб, изабрани понуђач је у обавези да приликом сваког сервиса током трајања гарантног периода возило сервисира на следећи начин:

- преузме возило на адреси Наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила- шлеп возило;
- одвезе возило у сервис- просторије сервисера;
- изврши сервисирање возила и
- врати возило у седиште Наручиоца.

Све трошкове транспорта возила од седишта Наручиоца до сервиса и назад сноси изабрани понуђач. Сервисирање возила подразумева редовно одржавање возила, у складу са препоруком произвођача и захтевом Наручиоца, отклањање недостатака у гарантном периоду, као и евентуалне поправке.

Понуђач гарантује да ће обезбедити на тржишту Републике Србије 5 (пет) година по истеку гарантног рока резервне делове за добро које је предмет јавне набавке.

8.9.5 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: Период важења понуде мора бити минимум 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда, односно од дана када је спроведен поступак. Наручилац може затражити сагласност од понуђача за продужење периода важења понуде. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаној форми.

Наручилац врши набавку искључиво новог возила. Уколико понуђач понуди половно, коришћено возило, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У Обрасцу понуде - у делу број 5. понуђач је дужан да наведе карактеристике (опис) понуђеног возила. Уколико понуда по претходном не одговара, тј. није у складу са захтевом наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

Возило мора бити произведено после 01.01.2016 године, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

8.10 Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

8.10.1 Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

8.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у *Обрасцу структуре понуђене цене*. Понуђач је дужан да у обрасцу назначи јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупну цену са ПДВ-ом и без ПДВ-а, на начин наведен у Обрасцу структуре понуђене цене.

Цена је **фиксна**.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се

да је иста дата без ПДВ-а.

Структура цене: у цени треба да су садржани *сви пратећи трошкови*, сходно Обрасцу структуре понуђене цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана *неуобичајено ниска цена*, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8.11 Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

8.11.1 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- *бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копија депо картона*, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности понуде и у динарима **без ПДВ-а**, са навођењем *рока важности* – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, **без ПДВ-а**.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

8.11.2 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

(Изјава пословне банке се даје уз понуду, а сама гаранција при потпису Уговора)

Банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на име извршења уговорних обавеза - доброг извршења посла. Добро извршење посла дефинисано је моделом уговора. Неискоришћену гаранцију Наручилац ће вратити одабраном Понуђачу по утврђивању чињенице да је уговорена испорука добро извршена. Ова гаранција се даје као изјава пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за извршење уговорних обавеза дефинисану у моделу уговора. Гаранција се даје са роком који не може бити краћи од 30 дана од рока утврђеног уговором за испоруку. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без приговора. Дата гаранција не може да садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је Наручилац одредио.

Изјава пословне банке се даје уз понуду, а сама гаранција при потпису Уговора, која мора бити обавезујућа. Пословна банка биће таксативно наведена у уговору. Наручилац ће добијену гаранцију вратити Понуђачу кад утврди да је испорука добара извршена у свему према одредбама Уговора.

Уколико понуђач није дао гаранције у складу са претходним његова понуда сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

8.11.3 Гаранција за повраћај аванса:

(Изјава пословне банке се даје уз понуду, а сама гаранција при потпису Уговора)

У случају да Понуђач тражи авансно плаћање дужан је да уз понуду достави изјаву пословне банке оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за повраћај авансних средстава у случају да се возило не испоручи у року дефинисаним уговором. Гаранција се даје са роком који не може бити краћи од 30 дана од рока утврђеног уговором за испоруку. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без приговора. Дата гаранција не може да садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је Наручиоц одредио. Гаранција се даје на износ траженог аванса са ПДВ-ом. **Изјава пословне банке се даје уз понуду, а гаранција пословне банке при потпису уговора, која мора бити обавезујућа.** Пословна банка биће таксативно наведена у уговору. Наручилац ће добијену гаранцију вратити Понуђачу кад утврди да је испорука добара извршена у свему према одредбама Уговора. Уколико понуђач није дао гаранције у складу са претходним његова понуда сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

8.11.4 Средство обезбеђења за отклањање недостатака возилу у гарантном периоду: (предаје се уз уговор)

- *бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копија депо картона*, која се предаје у моменту закључења уговора, као **гаранција за отклањање недостатака на возилу у гарантном периоду.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности уговора и у динарима **без ПДВ-а**, са навођењем *рока важности* – до окончања гарантног периода.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рок трајања: најмање 30 дана дуже гарантног периода.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Средство обезбеђења се изабраном понуђачу враћа по истеку гарантног периода.

8.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка *не садржи* поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13 Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

8.14 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „*Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара - Камион са продуженом кабином, 2 комада, ЈНОП 23/2016*“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 21) на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем *електронске поште*, на email: javne.nabavke@zelenilo.com. Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од *три дана* од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин *потврди пријем тог документа*, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за

примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је **јединична цена**. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду *одбити* као неприхватљиву.

8.16 Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.17 Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

8.17.1 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **пет дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказује
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту парова не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац *објављује обавештење* о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од *два дана* од дана пријема

захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, уплати таксу у износу:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно на наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

8.17.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

9) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

9.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

9.2) Образац - списак основних средстава

9.3) Средства финансијског обезбеђења

(А) Образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.

(Б) Образац - Менично овлашћење за отклањање недостатака на возилу у гарантном периоду у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

9.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

из _____

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара - **Камион са продуженом кабином, 2 комада (Редни број ЈНОП 23/2016)**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

образац 9.1. попуњавају само они понуђачи који имају седиште у другој држави.

9.2) ОБРАЗАЦ - СПИСАК ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ из _____ под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављује да поседује доле наведена сервисна возила за рад на терену назначена у списку под редним бројевима: _____ у власништву и то доказује приложеном фотокопијом саобраћајне дозволе (или читача) за свако наведено сервисно возило за рад на терену.

Напомена: попуњава понуђач који поседује наведена сервисна возила за рад на терену.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ из _____ под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављује да је обезбедио сервисна возила за рад на терену наведена у списку под редним бројевима: _____ по основу **закупа основног средства** од: _____ што доказује Уговором о закупу основног средства закљученог дана _____ и то доказује прилагањем Уговора број _____ као и фотокопијом саобраћајне дозволе (или читача) за свако наведено сервисно возило за рад на терену.

Напомена: попуњава понуђач који је уговором обезбедио сервисна возила за рад на терену. Уговор о закупу основних средстава мора бити закључен пре дана јавног отварања понуда, са роком важења који не сме бити краћи од понуђеног гарантног рока.

СПИСАК ВОЗИЛА

Р.бр.	Марка и тип возила	Рег. ознака	Тип и носивост	Година производње

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

9.3) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за озбиљност понуде**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „**Камион са продуженом кабином, 2 комада**“, редни број ЈНОП 23/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља **10% без ПДВ-а** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за отклањање недостатака на возилу у гарантном периоду** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „Камион са продуженом кабином, 2 комада“, редни број ЈНОП 23/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења 30 дана дужим од дана истека гарантног периода.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља **10% од уговорене вредности без ПДВ-а.**

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица меничног дужника
