

Деловодни број: 013.4-10979/2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**САДНИ МАТЕРИЈАЛ-ПОПУНА ЗА УПРАВУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
ОРН: 03451100 - Саднице**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 38**

Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет  
страници наручиоца дана 27.11.2014. године

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА је 29.12.2014. год. до 10,00 часова**

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА је 29.12.2014. год. у 10,30 часова**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА К.Д. - 43

НОВЕМБАР 2014.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/13 и 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 013.4-10979 од 26.11.2014. год. (ЈНОП 38/2014) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. Директора ЈКП Градско зеленило Нови Сад број 013.4-10979/1 од 26.11.2014. године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ- ред. бр. ЈНОП 38/2014  
„САДНИ МАТЕРИЈАЛ - ПОПУНА ЗА УПРАВУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ“

Садржина конкурсне документације:

**1) општи подаци о јавној набавци**

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

**2) подаци о предмету јавне набавке**

- опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

**3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**4) техничка документација и планови**

**5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови)**

**6) упутство понуђачима како да сачине понуду**

**7) образац понуде**

**8) образац модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са његовом садржином)**

**9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**

**10) образац трошкова припреме понуде**

**11) образац изјаве о независној понуди**

**12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде**

(1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

(2) Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

(3) Средство финансијског обезбеђења (Образац - Менично овлашћење за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице)

## 1) ОПТШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Сутјеска 2

Интернет страница: [www.zelenilo.com](http://www.zelenilo.com)

**(2) напомена да се спроводи јавна набавка у отвореном поступку:**

За предметну јавну набавку се спроводи отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):**

Предмет јавне набавке су добра: „Садни материјал-попуна за Управу за заштиту животне средине“ – према спецификацији из конкурсне документације (у даљем тексту „Саднице“).

**(4) поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци:**

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(5) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

**(7) контакт (лице или служба):**

Лица за контакт: Љиљана Совиљ, телефон 021/21-00-268

Е-маил адреса: [javne.nabavke@zelenilo.com](mailto:javne.nabavke@zelenilo.com)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Опис предмета набавке: предмет набавке су добра – „Садни материјал-попуна за Управу за заштиту животне средине“ (у даљем тексту: Саднице).

Назив и ознака из ОРН: 03451100 - Саднице.

**(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:**

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (врста, количина и опис квалитета):**

РБ	Назив врсте	Количина /ком/	Опис садног материјала
1	<i>Tilia americana</i>	144	(1.1) 14/16
2	<i>Celtis australis</i>	142	(1.1) 14/16
3	<i>Sorbus aucuparia</i> „Sheerwather seedling“	15	(1.2) Н 3-4m

**ОПШТИ ОПИС САДНОГ МАТЕРИЈАЛА:**

**(1.1) Дрворедне саднице са бусеном** - Саднице треба да су школоване и имају све одлике прве класе. Морају да буду снажне, висине 3-4м, да су једре, здраве и равног правог дебла, без деформација и оштећења у укупној дужини од кореновог врата и дуж дебла. Обим стабла 14/16 цм. Терминални избојак мора да је развијен и без оштећења. Крошња обавезно мора да је добро формирана на висини око 2м - 2,2м са најмање пет основних грана, равномерно распоређених око стабла. Коренов систем треба да је добро развијен у свим правцима. Садница треба да је школована у контејнеру и тако испоручена или школована, вађена машински и балирана, а *пречник бусена 50цм*.

**(1.2) Дрворедне саднице пирамидалне форме са бусеном** - Саднице треба да су школоване и имају све одлике прве класе. Морају да буду снажне, висине 3,0-4,0м, треба да су једре, здраве и равног правог дебла, без деформација и оштећења у укупној дужини од кореновог врата и дуж дебла. Терминални избојак мора да је развијен и без оштећења, са јасно израженом формом. Коренов систем треба да је добро развијен у свим правцима. Садница треба да је школована у контејнеру и тако испоручена или школована, вађена машински и балирана, а *пречник бусена 50цм*.

**2. КВАЛИТЕТ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА** - Под квалитетом подразумева се да су саднице здраве и у свему према траженом опису садног материјала.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА** - Приликом испоруке садница утврђиваће се њихов квалитет, квантитет и рок испоруке, и о томе сачинити записник о примопредаји, ближе дефинисан Моделом уговора.

- Контрола квалитета вршиће се приликом сваке испоруке садница, при чему записник о квалитативном и квантитативном пријему робе потписују овлашћена лица испоручиоца и наручиоца.

- Приликом испоруке, наручилац **неће прихватити** садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице биће враћене испоручиоцу, о његовом трошку.

- У оквиру сваке појединачне врсте испоручене саднице **морају бити уједначеног квалитета** (димензија).

- Алтернативе (алтернативни сортимент) у понуди и испоруци **нису дозвољене**.

- **Здравствена исправност** садног материјала утврђиваће се на основу **фитосертификата** - уверења званичне установе о фитопатолошкој и онтомолошкој исправности садног материјала и констатације стручне службе наручиоца.

У случају да се одговорно лице испоручиоца и стручна служба наручиоца не сложе око квалитета у смислу здравствене исправности, меродавну оцену квалитета даје Пољопривредни факултет у Новом Саду - департман за заштиту биља или Институт за ратарство и повртарство - Завод за заштиту биља, Нови Сад. Трошкови ових служби иду **на терет испоручиоца**.

У случају неодговарајуће испоруке, наручилац ће извршити рекламацију.

**РЕКЛАМАЦИЈА** - У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то: - рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји), - рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућа количина или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји, - рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одговорно лице испоручиоца ради допуне записника и његове овере. Рекламација је ближе дефинисана Моделом уговора.

У случају да испоручилац не поступи по позиву за рекламацију, наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла и умањити фактуру за износ неиспоручене робе.

**3. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Испорука садница је **сукцесивна** (у складу са захтевом наручиоца), у року од **максимално 5 (пет) дана од дана писмене наруџбе наручиоца**.

Приликом испоруке садница **обавезно** је присуство одговорног лица испоручиоца.

**НАПОМЕНА:** Понуђач је у **обавези** да **благовремено обавести наручиоца о приспећу сваке испоруке, тј. најкасније у року од 2 (два) дана пре термина приспећа.**

**4. МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Место испоруке садног материјала је **Расадник ЈКП „Градско зеленило“, Футошки пут 48, Нови Сад.**

**5. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ НАРУЧИОЦА:** Наручилац благовремено обезбеђује потребно особље и механизацију, неопходне при истовару садног материјала, осим у случају **неблаговременог обавештавања** (погледати: рок и начин испоруке).

#### **4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>финансијски капацитет</b>	
/	
<b>пословни капацитет</b>	
/	
<b>технички капацитет</b>	
/	
<b>кадровски капацитет</b>	
/	

**У овој јавној набавци нису предвиђени додатни услови.**

**5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине ( <i>чл. 75. ст. 2. Закона</i> ).
<b>5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>финансијски капацитет</b>	
/	
<b>пословни капацитет</b>	
/	
<b>технички капацитет</b>	
/	
<b>кадровски капацитет</b>	
/	

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) а за доказ из члана 75. став 1. тач. 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

**У овој јавној набавци нису предвиђени додатни услови.**

**5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
<b>5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1.</b>	<b>финансијски капацитет</b>
	/
<b>2.</b>	<b>пословни капацитет</b>
	/
<b>3.</b>	<b>технички капацитет</b>
	/
<b>4.</b>	<b>кадровски капацитет</b>
	/

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1,2,3, 4 и 6), док додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове испуњавају заједно.

**У овој јавној набавци нису предвиђени додатни услови.**



#### 5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

- 1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p><b>ДОКАЗ: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p><b>НАПОМЕНА: ПОЉОПРИВРЕДНО ГАЗДИНСТВО мора доставити <u>Потврду о упису у Регистар пољопривредних газдинстава</u>, односно <u>активном статусу</u> пољопривредног газдинства у Регистру, за текућу годину.</b></p> <p><b><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)</li><li>- Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</li><li>- Министарство финансија-управа за трезор (за пољопривредно газдинство)</li></ul>
2	<p><b>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</b></p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• доказ <b>не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b></li><li>• уколико понуђач има <i>више законских заступника</i> <u>дужан је</u> да потврду достави за <i>сваког законског заступника</i></li></ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник <b>није осуђиван</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></b> <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- извод из казнене евиденције <b>основног суда и вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</li><li>- извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења</b> (за организовани криминал) <b>Вишег суда у Београду</b> <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.htm">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.htm</a></li></ul>

- уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУПа** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУПа** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

**ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА**

Напомена:

- **не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда**
- **мора бити издата након објављивања позива** за подношење понуда
- да **није изречена мера** која је **на снази у време објављивања позива**

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или**

- потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

3

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

- потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

**ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:**

- Привредни суд према седишту правног лица

- Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника / физичког лица **или**

- Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике

**ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ**

Напомена:

- **не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда**

**ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

- уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:**

- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - \_\_\_\_\_ Филијала/експозитура - \_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4

<b>5</b>	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима: / <b>ДОКАЗ:</b> /
<b>6</b>	<b>ДОКАЗ: Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</b> * <b>Изјава мора</b> да буде <b>потписана</b> од стране овалшћеног лица понуђача и <b>оверена печатом</b> . Уколико понуду подноси <i>група понуђача</i> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине ( <i>чл. 75. ст. 2. Закона</i> ). ( <i>Изјава је саставни део Конкурсне документације</i> )
<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
<b>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>финансијски капацитет</b>	
/	
<b>пословни капацитет</b>	
/	
<b>технички капацитет</b>	
/	
<b>кадровски капацитет</b>	
- /	

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Напомена:* на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став.1. тач.1. ЗЈН) односно наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним

органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), линк Регистри

Привредна друштва Претрага  
података Претрага пд Претрага пл и  
предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН -

регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику.**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**6.2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део.**

**а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се **сачињава** у писаном облику, у једном примерку, *на обрасцу из Конкурсне документације* и мора бити јасна и недвосмислена, *читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потписана* од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се **подноси непосредно** (у пословним просторијама наручиоца ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Нови Сад, Сутјеска 2, писарница - канцеларија бр. 21) или *путем поште* (у затвореној и запечаћеној коверти) на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ 21000 Нови Сад, Сутјеска 2, са обавезном знакомом *на лицу* коверте: **„Не отварати - понуда за ЈНОП 38 „Садни материјал-попуна за УЗЗЖС“**. На *полеђини* коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е-маил адресу, као и име особе за контакт. Коверта или кутија треба да су затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде је:

**1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац Модел уговора
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
9.	Бланко соло меница
10.	Депо картон (копија)
11.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12.	Образац меничног овлашћења/писма (саставни део Конкурсне документације)

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

<b>1.</b>	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
<b>2.</b>	Образац понуде са табеларним делом понуде
<b>3.</b>	Образац општи подаци о подизвођачима
<b>4.</b>	Образац Модел уговора
<b>5.</b>	Образац структуре понуђене цене
<b>6.</b>	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
<b>7.</b>	Образац изјаве о независној понуди
<b>8.</b>	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
<b>9.</b>	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
<b>10.</b>	Бланко соло меница
<b>11.</b>	Депо картон
<b>12.</b>	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
<b>13.</b>	Образац меничног овлашћења/писма

**3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

<b>1.</b>	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
<b>2.</b>	Образац понуде са табеларним делом понуде
<b>3.</b>	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
<b>4.</b>	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
<b>5.</b>	Образац Модел уговора
<b>6.</b>	Образац структуре понуђене цене
<b>7.</b>	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
<b>8.</b>	Образац изјаве о независној понуди
<b>9.</b>	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
<b>10.</b>	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
<b>11.</b>	Бланко соло меница
<b>12.</b>	Депо картон
<b>13.</b>	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
<b>14.</b>	Образац меничног овлашћења/писма

**б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:**

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у **обрасце који су саставни део Конкурсне документације**. Све обрасце оверава и потписује лице **овлашћено за заступање**.

*Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се **оверити** иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.*

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине члан (75. став 2. ЗЈН) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

**6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП Градско зеленило Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска број 2, са знаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – садни материјал-попуна, ЈНОП 38/2014, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара - садни материјал-попуна, ЈНОП 38/2014, НЕ ОТВАРАТИ » или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добара - садни материјал-попуна, ЈНОП 38/2014, НЕ ОТВАРАТИ », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара- садни материјал-попуна, ЈНОП 38/2014, НЕ ОТВАРАТИ ».

На *полеђини коверте* или на *кутији* навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**6.7 Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**6.8 Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

*Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**)*, а који обавезно садржи податке о:



- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**6.9 Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**6.9.1 Начин плаћања:** **вирмански, на рачун понуђача.**

**6.9.2 Услови плаћања:** плаћање по извршеној испоруци (**није дозвољен аванс**).

**6.9.3 Рок плаћања:** плаћање у року од **45 дана** по извршеној испоруци, односно од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручено травно семе (потврђене од стране наручиоца и испоручиоца).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), у року који испоручилац наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

**6.10 Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**6.10.1 Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у **динарима**.

**6.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у Обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без ПДВ-а, као и укупну цену, на начин наведен у Обрасцу понуде. Цена је **фиксна**.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Структура цене: у цени треба да су садржани *сви пратећи трошкови*, сходно Обрасцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**6.11 Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**6.12 Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**6.12.1 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:**

**1) Средство обезбеђења за озбиљност понуде ( предаје се уз понуду)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

*Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.*

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности понуде и у динарима **без ПДВ**, са навођењем *рока важности* – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: **уз понуду.**

Висина: **10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, **без ПДВ.**

Рок трајања: **до истека рока важења понуде.**

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено *одмах након потписивања уговора* са понуђачем коме је додељен уговор.

**6.12.2 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза**

**2) Средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе ( предаје само понуђач коме је додељен уговор; предаје се у моменту закључења уговора)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе (**гаранција за добро извршење посла**).

*Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.*

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло

меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности уговора **без ПДВ**, са навођењем *рока важности* – најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

**Начин подношења: у моменту закључења уговора.**

**Висина: 10%** од укупне вредности уговора **без ПДВ**, изражена у динарима

**Рок трајања: најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.**

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

**6.13 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**6.14 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационог технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**6.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши ***исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.***

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као**

неприхватљиву.

**6.16** Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку *негативних референци* одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком важности који је дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**6.17** Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

**6.18** Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда: најнижа понуђена цена.

**6.19** Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача са понуђеним краћим роком испоруке по пријему наруџбенице за испоруку. А у случају да понуде имају исту најмању понуђену цену и исти рок испоруке, наручилац ће уговор доделити оном понуђачу чија је понуда прва пристигла.

**6.20** Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**6.21** Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

**6.21.1 рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне

набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21.2 ове тачке, уплати таксу у износу:

**1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:**

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

**2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:**

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):**

**1)** Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

**2)** Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

**3)** Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

**4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:**

**1)** Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

**2)** Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека

рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

### **Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац *закључује уговор* о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у

року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## 7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 7.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (\* подаци из АПРа)

Пословно име:				
Назив: *попуњава само <u>предузетник</u> :				
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (* попуњава само <u>предузетник</u>):</b>				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
*			*	
Матични број:	*	ПИБ:	*	
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде понуђача:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду):		_____		
<b>Оснивач (* попуњава само <u>физичко лице-пољопривредник (Пољопривредно газдинство)</u>):</b>				
Назив:		*		
Адреса седишта:				
Општина: *	Место: *	Улица: *	Број: *	Спрат/стан: *
Адреса за пријем електронске поште:				
Име и презиме:			ЈМБГ:	
*			*	



БПГ:	*	Број чланова ПГ:	*
Назив банке и број рачуна:	*		
Телефон:	*		
Овлашћено лице за потписивање уговора:	*		
Особа/лице за контакт:	*		
Деловодни број понуде понуђача:	*		
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду):	* _____		

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>
<b>В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

НАПОМЕНА: **Заокружити** начин подношења понуде (**А, Б или В**)

- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац опити подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 7.3)*.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац опити подаци о подизвођачима (Образац 7.2)*.

**2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

_____ дана од дана отварања понуда
* не може бити краћи од <u>30 дана</u> од дана отварања понуда

**3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

<b>Предмет:</b>	<b>Садни материјал-попуна за УЗЗЖС</b>
<b>Укупна цена без ПДВ:</b>	_____ динара
<b>ПДВ:</b>	_____ динара
<b>Укупна цена са ПДВ:</b>	_____ динара

<p><b>Начин и услови плаћања:</b></p> <p>* Начин плаћања - <i>вирмански, на рачун понуђача</i></p> <p>* *Услови плаћања - <i>плаћање по извршеној испоруци</i></p>	<p>* Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача</p> <p>* *Услови плаћања: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>Рок плаћања:</b></p> <p>* <i>одложено плаћање у року од 45 дана по извршеној испоруци</i></p>	<p>Одложено плаћање у року од * _____ дана по извршеној испоруци.</p>
<p><b>Рок и начин испоруке:</b></p> <p>* <i>сукцесивна испорука, у року од максимално 5 (пет) дана од дана писмене наруџбе.наручиоца</i></p>	<p>Испорука је сукцесивна, у року од максимално * _____ дана од дана писмене наруџбе наручиоца.</p>
<p><b>Место испоруке:</b></p>	<p>Место испоруке је <b>Расадник ЈКП „Градско зеленило“, Футошки пут 48, Нови Сад.</b></p>
<p><b>Понуђач је у регистру понуђача:</b></p> <p>(<b>заокружити</b> понуђен одговор)</p>	<p style="text-align: center;"><b>ДА            НЕ</b></p>

Саставни део ове понуде је: - Табеларни део понуде и - Изјава о прихватању траженог описа садног материјала.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: **Образац понуде** понуђач **мора** да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

### 7.1.1 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

1	2	3	4	5	6
Р Б	Назив врсте	Количина /ком/	Јединична цена без ПДВа	Укупна цена без ПДВа	Опис (димензије) <b>понуђених</b> садница
1	<b>Tilia americana</b>	<b>144</b>			
2	<b>Celtis australis</b>	<b>142</b>			
3	<b>Sorbus aucuparia „Sheerwather seedling“</b>	<b>15</b>			
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>					
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>					

НАПОМЕНА: Овај образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. У **колони бр. 6** понуђач **мора прецизирати** димензије-опис **понуђених** садница. У противном, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### ОПИС САДНОГ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ ПОНУЂАЧ НУДИ У ЈНОП 38/2014:

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ПРИХВАТАЊУ ТРАЖЕНОГ ОПИСА (КВАЛИТЕТА) САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у потпуности прихватам опис садног материјала наведен у Техничкој спецификацији (саставни део Конкурсне документације). Сагласан сам да тражене карактеристике садног материјала буду меродавне за оцену квалитета при испоруци, и уколико се утврди да испоручени садни материјал није у складу са траженим прихватам да се исти одмах врати, на мој терет.

#### ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац (Изјаву) понуђач мора да овери печатом и потпише. У противном, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају **само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.**
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се **не попуњава и не доставља уз понуду.**
- Образац општи подаци о *подизвођачима* попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има *више подизвођача* Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

### 7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди

#### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само <b>предузетник</b>	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само <b>предузетник</b>	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само <b>предузетник</b>	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се **не попуњава и не доставља уз понуду**.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

## 8) ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**Модел уговора - понуђач попуњава празна места, оверава га и доставља уз понуду.**

\* У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА САДНИ МАТЕРИЈАЛ-ПОПУНА ЗА УПРАВУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Редни број ЈНОП 38/2014

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2014.године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа в.д. директора Александар Богдановић, дипл. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и  
*(попуњава понуђач):*

2. \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (ЈМБГ: \_\_\_\_\_  
- ако је понуђач П.Г.) (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа \_\_\_\_\_  
(навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: 2. Група понуђача коју чине:**

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Испоручилац), а коју заступа \_\_\_\_\_  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године који је

саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР), из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, директор \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне (навести име и презиме)

радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о понуђачу:** *(попуњава понуђач):*

ПИБ:	100457989	ПИБ:	
Матични број:	08055432	Матични број:	
		ЈМБГ (за П.Г.):	
Број рачуна:	840-337743-64	Број рачуна и назив банке:	
	Управа за трезор		
Телефон:	021/2100281	Телефон:	
Факс:	021/4739172	Факс:	
E-mail:	<a href="mailto:javne.nabavke@zelenilo.com">javne.nabavke@zelenilo.com</a>	E-mail:	

**Основ уговора:**

Број ЈН:	<u>38</u>
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	<u>27.11.2014.</u>

Број и датум одлуке о додели уговора: \* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ 2014. год.

Понуда изабраног понуђача деловодни број: \* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ 2014. год

**НАПОМЕНА:** сва поља у табели Основ уговора означена са \* попуњава Наручилац пре закључења уговора

**Предмет уговора**

Члан 1

Предмет уговора је јавна набавка добара у отвореном поступку: Садни материјал по пројектима за Управу за заштиту животне средине.

Врста, количина, цена, квалитет и рокови испоруке утврђени су према Позиву наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.11.2014. године, и прихваћеној Понуди број \* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ године (*\*попуњава Наручилац*), у спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 38, а исказане су у спецификацији Табеларног дела понуде.

Напомена: одговорност за извршење Уговора у предмету ове јавне набавке утврдиће се у зависности од начина подношења понуда.



Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана (*понуђава понуђач*):

	САДНИ МАТЕРИЈАЛ	ЈМ	Количина	Цена/ЈМ без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а
1		ком	144		
2		ком	142		
3		ком	15		
Укупна цена без ПДВ-а:					
Укупна цена са ПДВ-ом:					

#### Члан 2

Испоручилац ће наручиоцу испоручити саднице из спецификације из члана 1 овог уговора у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места испоруке.

Потребе наручиоца, у смислу става 1 овог члана, су саставни део поруџбенице (наруџбенице) коју ће наручилац упутити испоручиоцу пре сваке испоруке.

#### Испорука и документација о испоруци

##### Члан 3

Испоручилац се обавезује да ће саднице испоручивати сукцесивно (у складу са захтевом наручиоца), у року од максимално \_\_\_\_\_ (*понуђава понуђач*) дана од дана писмене наруџбе наручиоца.

Место испоруке добара из става 1 овог члана је Расадник ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Нови Сад, ул. Футошки пут 48.

Саднице се испоручују у складу са траженим описом, са којим се испоручилац сагласио у прихваћеној понуди, и гласи:

(1.1) Дрворедне саднице са бусеном - Саднице треба да су школоване и имају све одлике прве класе. Морају да буду снажне, висине 3-4м, да су једре, здраве и равног правог дебла, без деформација и оштећења у укупној дужини од кореновог врата и дуж дебла. Обим стабла 14/16 цм. Терминални избојак мора да је развијен и без оштећења. Крошња мора да је добро формирана на висини око 2м - 2,2м са најмање пет основних грана, равномерно распоређених око стабла. Коренов систем треба да је добро развијен у свим правцима. Садница треба да је школована у контејнеру и тако испоручена или школована, вађена машински и балирана, а пречник бусена 50цм.

(1.2) Дрворедне саднице пирамидалне форме са бусеном - Саднице треба да су школоване и имају све одлике прве класе. Морају да буду снажне, висине 3-4м, треба да су једре, здраве и равног правог дебла, без деформација и оштећења у укупној дужини од кореновог врата и дуж дебла. Терминални избојак мора да је развијен и без оштећења, са јасно израженом формом. Коренов систем треба да је добро развијен у свим правцима. Садница треба да је школована у контејнеру и тако испоручена или школована, вађена машински и балирана, а пречник бусена 50цм.

Приликом испоруке испоручилац ће наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фитосертификат - уверење о прегледу садног материјала. Отпремница мора да садржи спецификацију испоручене робе, са ценама из уговора, а у складу са законом о ПДВ-у.

Неисправну отпремницу из претходног става овог члана наручилац ће испоручиоцу вратити одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана и захтевати исправну документацију.

Испорука и документација о испоруци односе се на сваку поруџбеницу појединачно.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара.

#### Цена

##### Члан 4

Уговорне стране прихватају цену коју је испоручилац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом (*понуђава понуђач*).

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна.

## Утврђивање квалитета, количине и рекламације

### Члан 5

Приликом испоруке садница утврђује се квалитет и квантитет испоручене робе, тј. сачињава се Записник о примопредаји којим се констатује квалитет, квантитет и рок испоруке. Записником из овог става утврдиће се и сви евентуални недостаци робе. Записник потписују овлашћена лица наручиоца и испоручиоца.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке појединачне испоруке.

Под квантитетом подразумева се испорука укупно уговорене количине.

Под квалитетом подразумева се да су саднице здраве и у свему према траженом опису из члана 3 овог уговора. Доказ о здравственој исправности наведен је у члану 3 став 4 овог уговора.

Приликом испоруке наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Трошкови враћања таквих садница иду на терет испоручиоца.

У случају да се одговорно лице испоручиоца и стручна служба наручиоца не сложе око квалитета у смислу здравствене исправности, меродавну оцену квалитета даје Пољопривредни факултет у Новом Саду - департаман за заштиту биља или Институт за ратарство и повртарство - Завод за заштиту биља, Нови Сад. Трошкови ових служби иду на терет испоручиоца.

### Члан 6

Уколико испоручилац не испоручи наручиоцу поручену количину или испоручи саднице неодговарајућег квалитета, наручилац ће ту околност записнички констатовати (Записником о примопредаји) и одмах извршити рекламацију недостатака у испоруци.

Уколико се рекламира квантитет, наручилац ће дати испоручиоцу рок од највише 10 календарских дана да испоручи недостајаћу количину дефинисаног квалитета.

Уколико се рекламира квалитет, наручилац ће дати испоручиоцу рок од највише 10 календарских дана да испоручи саднице дефинисаног квалитета у недостајаћој количини.

Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет испоручиоца.

У случају да испоручилац не поступи по позиву за рекламацију, наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла коју је од испоручиоца добио при потпису уговора.

Уколико испоручилац не поступи према рекламацији за количину и квалитет, наручилац може раскинути овај уговор, а од испоручиоца тражити накнаду штете ако му је због не поступања по рекламацији иста причињена.

## Гаранција испоруке

### Члан 7

Испоручилац у тренутку закључења Уговора предаје наручиоцу у депозит следећу гаранцију:

- *Средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза* (гаранција за добро извршење посла): безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ \* (*понуђава наручилац* приликом закључења уговора), са депо картоном и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности уговора без ПДВ, што износи \_\_\_\_\_ дин. (*понуђава понуђач*), са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Под добрим извршењем посла подразумева се да је садни материјал испоручен у траженој количини, захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Гаранција за добро извршење посла активира се у случајевима:

- Уколико се техничке карактеристике (опис) испорученог садног материјала разликују у односу на понуђен и прихваћен технички опис.
- Уколико испоручилац не испуни све остале обавезе које проистичу из овог уговора.
- Ако испоручилац прекорачи уговорени рок испоруке, предвиђен овим уговором.
- Уколико испоручилац повери извршење Уговора делимично или у целини подизвођачу, а да га претходно није навео у својој понуди нити је он наведен у овом уговору.

Потписом овог уговора испоручилац даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити испоручиоцу, на његов писмени захтев, када утврди да је испорука извршена у свему према одредбама овог уговора.

### Члан 8

У случају да испоручилац једнострано раскине Уговор, наручилац има право да реализује бланко

соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог добављача.

### **Плаћање**

#### **Члан 9**

Наручилац се обавезује да ће испоручиоцу уплатити вредност по испостављеним фактурама у року од \_\_\_\_\_ (*попуњава понуђач*) дана од дана испоруке, односно испостављања рачуна.

Уговорена плаћања извршиће се на рачун број: \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ (*попуњава понуђач*).

### **Рок важења уговора**

#### **Члан 10**

Овај уговор се закључује на одређено време, тј. до реализације уговорених обавеза.

### **Заштита података наручиоца**

#### **Члан 11**

Испоручилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 12**

Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом уговору.

#### **Члан 13**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

#### **Члан 14**

Уговарачи су сагласни да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли из овог уговора решавати у духу пословних обичаја.

#### **Члан 15**

Уколико не би било могуће решити спорну ситуацију на начин предвиђен чланом 14. овог уговора, уговарачи су сагласни да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

#### **Члан 16**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 17**

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих наручилац задржава 4, а испоручилац 2 примерка.

#### **Члан 18**

Саставни део Уговора је Понуда испоручиоца и Конкурсна документација наручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, редни број 38.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

в.д. директора

\_\_\_\_\_  
Александар Богдановић, дипл.инж.

М.П.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

М.П.

\_\_\_\_\_

## 9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_ (*понуђава понуђач*)

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара: Садни материјал- попуна за Управу за заштиту животне средине.

<b>ТАБЕЛА 1</b> ( <i>понуђава понуђач</i> ):				
Р.бр.	НАЗИВ	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом
1	Садни материјал			

<b>ТАБЕЛА 2</b> Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:		
Трошкови превоза без ПДВ-а	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Трошкови осигурања без пореза на неживотна осигурања	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Трошкови осталих туђих услуга без ПДВ-а	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Евентуални попусти без ПДВ-а	_____ РСД	_____ % од укупне цене

НАПОМЕНА: Јединичне цене су саставни део Табеларног дела понуде.

**М.П.**                      Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)
- 3) у случају да понуђач не може да утврди неке од специфицираних трошкова из табеле 2 или да такве трошкове уопште нема, у рубрици „динара“ ставља цртицу.

## 10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

(*попуњава понуђач*):

<b>Назив понуђача:</b>	_____
<b>Седиште и адреса понуђача:</b>	_____

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Врста трошка		Износ трошка
1		
2		
3		
Укупан износ трошкова:		

Напомена: достављање овог обрасца **није обавезно!**

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

## 11) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) понуђач:

(попуњава понуђач):

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

Даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку добара: Садни материјал - попуна за Управу за заштиту животне средине (ЈНОП 38/2014) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

- Образац *Изјава о независној понуди* понуђач **мора** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

- Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

12.1 Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

12.2 Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

12.3 Средство финансијског обезбеђења (Образац - Менично овлашћење за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице)

## 12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу **понуђач**:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

даје

### ИЗЈАВУ

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку добара: Садни материјал - попуна за Управу за заштиту животне средине (ЈНОП 38/2014).

Упознат сам са могућношћу наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Напомена:

образац 12.1. попуњавају само они понуђачи који **имају седиште у другој држави**.



**12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: <i>** попуњава само физичко лице -пољопривредник (П.Г.)</i>	**		
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
** ЈМБГ: <i>попуњава само физичко лице -пољопривредник (П.Г.)</i>	**		

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као **понуђач** дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ (*попуњава понуђач - број и датум понуде заведене код понуђача*) за јавну набавку добара: Садни материјал-попуна за Управу за заштиту животне средине (ред. бр. ЈНОП 38/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац изјаве (12.2) понуђач **мора да попуни, овери печатом и потпише.**

\* Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12.3 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**А)** На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје  
**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**  
**серијски бр.: \_\_\_\_\_ (понуђава понуђач)**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
<b>Седиште и адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески број:</b>	
<b>ЈМБГ (за П.Г.):</b>	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:</b>	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за озбиљност понуде**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара: Садни материјал- попуна за Управу за заштиту животне средине, редни број ЈНОП 38/2014.

Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља **10% без**

**ПДВ-а** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ  
серијски бр.: \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
ЈМБГ (за П.Г.):	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:</b>	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за добро извршење посла**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара: Садни материјал- попуна за Управу за заштиту животне средине, редни број ЈНОП 38/2014.

Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника