

На основу члана 27. став 4. алинеја 1. Правилника о начину коришћења купалишта „Штранд“ у Новом Саду („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 18/14 и 39/14), Комисија за спровођење поступка јавне лицитације за доделу пословног објекта, односно пословног простора на купалишту „Штранд“ у Новом Саду на 1. седници, одржаној дана 23. јула 2014. године, и допунама донетим на 5. седници, одржаној 14. маја 2015. године доноси

пречишћен текст

ПОСЛОВНИКА О РАДУ

КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА, ОДНОСНО ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА КУПАЛИШТУ „ШТРАНД“ У НОВОМ САДУ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања Комисије за спровођење поступка јавне лицитације за доделу пословног објекта, односно пословног простора на купалишту „Штранд“ у Новом Саду (у даљем тексту: Комисија), поступак спровођења јавне лицитације за давање у закуп пословног објекта, односно пословног простора на купалишту „Штранд“ у Новом Саду и друга питања од значаја за рад Комисије.

На сва питања која нису уређена овим пословником, примењују се одговарајуће одредбе Правилника о измени Правилника о начину коришћења купалишта „Штранд“ у Новом Саду.

Члан 2.

Одредбе овог пословника примењују се на све чланове Комисије, као и на сва лица која присуствују седници Комисије и јавној лицитацији.

Члан 3.

Пословни објекат, односно пословни простор на купалишту „Штранд“ у Новом Саду даје се у закуп путем јавне лицитације (у даљем тексту: Лицитација) учеснику на Лицитацији који понуди највиши износ закупнине.

Састав и рад Комисије

Члан 4.

Комисија има председника, заменика председника, два члана и два заменика члана.

Комисија, по правилу, послове из свог делокруга обавља на седницама, у складу са овим пословником.

Седнице Комисије одржавају се у седишту Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Комисија Лицитацију спроводи на јавној седници.

На јавној седници, на којој се спроводи Лицитација, поред учесника на Лицитацији могу присуствовати и трећа лица и представници средстава јавног информисања.

Члан 5.

Лицитација се одржава се дана и часа, као и у простору одређеном у Огласу о јавној лицитацији за давање у закуп пословног објекта, односно пословног простора на купалишту „Штранд“ у Новом Саду (у даљем тексту: Оглас).

Комисија обезбеђује неопходне услове за одржавање Лицитације.

Регистрација учесника Лицитације

Члан 6.

Комисија проверава испуњеност услова учесника Лицитације пре почетка одржавања Лицитације.

Испуњеност услова за учешће на Лицитацији Комисија утврђује на основу пријаве за учешће и остале документације дефинисане Огласом, а коју је учесник Лицитације дужан да достави приликом регистрације.

Регистрацију учесника за учешће на Лицитацији врши Комисија, најкасније сат времена пре почетка одржавања Лицитације, на тај начин што на посебном обрасцу уписује име и презиме, односно назив, адресу и контакт телефон учесника Лицитације и додељује му одговарајућу исправу са бројем.

Сваки учесник Лицитације који испуњава услове и изврши регистрацију, добија одговарајућу исправу на основу које учествује на Лицитацији.

Лица која не поседују одговарајућу исправу не могу учествовати на Лицитацији.

Члан 7.

Неблаговремене и непотпуне пријаве за учешће, као и пријаве учесника које садрже непотпуну или неисправну документацију, одбијају се закључком Комисије.

Члан 8.

У случају да учесника Лицитације заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и судски оверено.

Пуномоћје из става 1. овог члана предаје се Комисији приликом регистрације односно пре почетка Лицитације.

Ток Лицитације

Члан 9.

Поступак Лицитације води председник Комисије или заменик председника Комисије.

Поступак лицитације отпочиње на тај начин што лице које води Лицитацију прочита број пословног објекта, односно пословног простора, његову намену, висину почетне цене и поставља питање „ко даје више“.

Лице које води поступак Лицитације наглас изговара сваки понуђен износ.

Највиши износ закупнине, лице које води Лицитацију, потврђује изговарањем износа три пута.

Члан 9а

Изузетно од члана 9. овог пословника, уколико се за одређен пословни објекта, односно пословни простор на Лицитацији пријави, односно појави само један учесник, исти, том учеснику, може бити понуђен по почетној цени.

Члан 10.

Уколико уочи нерегуларност, односно ако учесници праве неред (галаме, прете и сл.), Комисија ће на лицу места покушати да отклони нерегуларности или да удаљи виновника нереди и да настави Лицитацију.

Уколико нерегуларност није могуће отклонити на начин из става 1. овог члана, Комисија ће прекинути Лицитацију и о томе известити Надзорни одбор Предузећа.

Члан 11.

Један учесник Лицитације може лицитирати за више пословних објеката, односно пословних простора, а највише до једне четвртине пословних објеката, односно пословних простора за које се расписује Оглас.

Записник о току Лицитације

Члан 12.

Комисија о току Лицитације води записник.

Записник из става 1. овог члана садржи нарочито:

- број седнице Комисије,
- место и време одржавања Лицитације,
- списак присутних и одсутних чланова и заменика чланова Комисије,
- имена лица која присуствују Лицитацији,
- списак документације и исправа које су учесници Лицитације доставили као доказ о испуњености услова за учешће на Лицитацији,
- списак учесника Лицитације који су благовремено извршили регистрацију и који испуњавају услове за учешће на Лицитацији,
- списак учесника чија је пријава за учешће одбијена, због непотпуне или неисправне документације или неблаговременог подношења пријаве за учешће,
- почетну висину закупнине за сваки пословни објекат, односно пословни простор,
- сваку понуђену висину закупнине за све пословне објекте, односно пословне просторе и назив учесника Лицитације који ју је понудио,
- предлог најповољнијег понуђача за конкретни пословни објекат, односно пословни простор,
- напомене и издвојена мишљења појединих чланова односно заменика чланова Комисије,
- време закључења јавне седнице, и
- друге битне податке о току Лицитације.

Записник из става 1. овог члана води члан или заменик члана Комисије кога одреди председник, односно заменик председника Комисије, а потписују га сви присутни чланови Комисије.

Поступање Комисије након спроведене Лицитације

Члан 13.

Комисија након спроведене Лицитације утврђује предлог најповољнијег понуђача за конкретни пословни објекат, односно пословни простор и доставља га Надзорном одбору Предузећа.

Пословни објекат, односно пословни простор Надзорни одбор Предузећа додељује учеснику Лицитације, који је понудио највиши износ закупнине, одлуком о додели уговора о закупу пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 14.

У случају да учесник на Лицитацији, коме је додељен уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора, одустане од закупа додељеног пословног објекта, односно пословног простора, односно не уплати износ трошкова коришћења пословног објекта, односно пословног простора, као и износ закупнине у року који је дефинисан Правилником о начину коришћења купалишта „Штранд“ у Новом Саду, Комисија ће пословни објекат, односно пословни простор понудити следећем учеснику на Лицитацији, који је понудио следећу највишу цену закупа пословног објекта, односно пословног простора.

Уколико учесник Лицитације који је понудио следећу највишу цену закупа пословног објекта, односно пословног простора не прихвати понуду, Лицитација за тај пословни објекат, односно пословни простор сматра се неуспелом.

Члан 15.

О примени овог Пословника стара се председник Комисије.

Завршна одредба

Члан 16.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли Предузећа и на званичној интернет страници Предузећа.

Председница
Комисије за спровођење поступка јавне лицитације за доделу
пословног објекта, односно пословног простора
на купалишту „Штранд“ у Новом Саду

Јелена Прица

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД
Број: 01-4096/1
Датум: 14. мај 2015. године