

Деловодни број: **013.4-3910/2**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Услуга поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама – партија 1 Волво**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:  
22/2014**

Рок предаје понуда: **29.05.2014. до 10 часова**  
Отварање понуда: **29.05.2014. у 10.30 часова**

Укупан број страна 51

Мај 2014

## САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 013.4-3910 и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке 013.4-3910/1 припремљена је:

### Конкурсна документација

#### ЈН мале вредности бр.22

##### Конкурсна документација садржи:

<b>1) опште податке о набавци:</b>
(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
(5) контакт (лице или служба)
<b>1) податке о предмету јавне набавке:</b>
(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке
<b>3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</b>
<b>4) техничку документацију и планове</b>
<b>5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>
- Образац изјаве на основу члана 77. став 4. ЗЈН
<b>6) упутство понуђачима како да сачине понуду</b>
<b>7) образац понуде</b>
<b>8) модел уговора</b>
<b>9) образац трошкова припреме понуде</b>
<b>10) текст изјаве о независној понуди</b>
<b>11) други елементи који су неопходни за припрему понуде (обрасци)</b>
- Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

## 1) ОПТШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив: ЈКП Градско зеленило Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Сутјеска 1

Интернет страница: [www.zelenilo.com](http://www.zelenilo.com)

**(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:**

За предметну јавну набавку се спроводи **поступак јавне набавке мале вредности**

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):**

Предмет јавне набавке су услуге – Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 Волво

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**(5) контакт (лице или служба):**

Лица за контакт:

Александар Јованчевић 021/2100281

Е-маил адреса: [javne.nabavke@zelenilo.com](mailto:javne.nabavke@zelenilo.com)

## 1) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге – Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO, ОРН 50100000

**(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

**Ова конкурсна документација се односи на јавну набавку услуга - Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO, ОРН 50100000.**

**3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Предмет набавке су услуге редовног сервиса грађевинског возила марке „VOLVO“.** Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца. Услуге сервисирања потребно је за возила по следећој спецификацији:

рб	Марка и тип возила	Рег. ознака	Година производње	Бр. шасије	МОДЕЛ РЕДОВНОГ СЕРВИСА
1	VOLVO FL 106X4	NS 123 ЂР	1998	YV2F4B9D1W1200197	Сервисни преглед возила на сваких 10000 км или 250 радних сати или једном годишње
2	VOLVO FL 6 L42R	NS 134 YO	2006	YV2EEN0A26B438617	Сервисни преглед возила на сваких 10000 км или 250 радних сати или једном годишње
3	VOLVO FL 6 H 42R	NS 135 ŽT	2006	YV2EEN0AX6B438302	Сервисни преглед возила на сваких 10000 км или 250 радних сати или једном годишње

### 3.1. Резервни делови

Цена обухвата резервне делове, утошен материјал и извршену услугу. Понуђач је дужан да за возило уграђује оригиналне резервне делове.

<b>Потребни резервни делови за редован сервис - NS 123DP</b>			
рб	артикал	јм	количина
1	металопластични заптивач	КОМ	1
2	филтер уља	КОМ	2
3	филтер горива	КОМ	2
4	моторно уље	ЛИТ	36
5	маст за подмазивање	КГ	1
6	филтер кабине	КОМ	1
7	филтер управљача	КОМ	1
8	филтер ваздушни	КОМ	1
9	уложак филтера	КОМ	1

<b>Потребни резервни делови за редован сервис - NS 124YO</b>			
рб	артикал	јм	количина
1	металопластични заптивач	КОМ	1
2	филтер "by pass"	КОМ	1
3	филтер уља	КОМ	1
4	филтер горива	КОМ	1
5	моторно уље	ЛИТ	20
6	маст за подмазивање	КГ	0.5
7	филтер резервоара горива	КОМ	1
8	филтер горива -сепаратор	КОМ	1
9	филтер кабине	КОМ	1
10	уложак филтера ваздуха	КОМ	1
11	филтер сушача	КОМ	1
12	филтер управљача	КОМ	1

<b>Потребни резервни делови за редован сервис - NS 135ŽТ</b>			
рб	артикал	јм	количина
1	металопластични заптивач	ком	1
2	филтер "by pass"	ком	1
3	филтер уља	ком	1
4	филтер горива	ком	1
5	моторно уље	лит	20
6	маст за подмазивање	кг	0.5
7	филтер резервоара горива	ком	1
8	филтер горива -сепаратор	ком	1
9	филтер кабине	ком	1
10	уложак филтера ваздуха	ком	1
11	филтер сушача	ком	1
12	филтер управљача	ком	1

### 3.2 Поступак замене резервних делова

Обавеза сервисирања возила обавља се у седишту Извршиоца. Преглед возила и детекција/дијагностика пада на терет изабраног Понуђача. За извршену услугу сервисирања испоставља се посебан радни налог за свако возило посебно који је основ за фактурисање. Овлашћено лице Наручиоца за координацију прилоком реализације уговора је запослени на радном месту руководиоца возног парка (врши контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружање услуга, потписује радне налоге, фактуре за пружене услуге и осталу документацију везану за реализацију уговора).

### 3.3 Рок извршења услуге

Рок за одзив, односно пријем возила за поправку, не може бити дужи од 2 календарска дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Извршилац услуге ће сваку појединачну услугу поправке вршити у року исказаном у Обрасцу понуде, израженом у календарским данима, а који не може бити дужи од 3 (три) календарских дана од дана пријема возила на сервис.

### 3.4 Место извршења услуге

Услуга поправки се врши код Извршиоца услуге. Трошкови транспорта падају на терет Извршиоца услуге у случају да се сервис налази на већој удаљености од 10 км од седишта Наручиоца.

### 3.5 Гарантни рок

Минимални гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи 12 месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи.

Сагласан са техничким карактеристикама

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

## 4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
<b>3</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда	
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
<b>-----</b>	<b>5.1.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>5</b>	финансијски капацитет:	- Да је у претходне три обрачунске године (2011, 2012,2013) остварио <b>минимум 3.000.000,00</b> динара без ПДВ-а прихода од пружања услуга из области која је предмет јавне набавке
<b>6</b>	пословни капацитет:	- да је у претходне три године (2011, 2012 и 2013), за наведену марку и врсту возила пружао услуге које су предмет јавне набавке минималне укупне вредности 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
<b>7</b>	технички капацитет:	- Да је понуђач закључио уговор/овлашћење за сервисирање возила са произвођачем врсте возила која је предмет јавне набавке. - <b>Доказ: Копија уговора/овлашћења са произвођачем возила која су предмет јавне набавке.</b>
<b>8</b>	кадровски капацитет:	- Да понуђач има у радном односу минимум два аутомеханичара и једног аутоелектричара.



**5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Напомена: Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.1. Конкурсне документације) попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА који потписује ПОДИЗВОЂАЧ.

**5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

-- -----	<b>5.3.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>5</b>	финансијски капацитет:	- Да је у претходне три обрачунске године (2011, 2012,2013) остварио минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а прихода од пружања услуга из области која је предмет јавне набавке
<b>6</b>	пословни капацитет:	- да је у претходне три године (2011, 2012 и 2013), за наведену марку и врсту возила пружао услуге које су предмет јавне набавке минималне укупне вредности 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
<b>7</b>	технички капацитет:	- Да је понуђач закључио уговор/овлашћење за сервисирање возила са произвођачем врсте возила која је предмет јавне набавке. - Доказ: Копија уговора/овлашћења са произвођачем возила која су предмет јавне набавке.
<b>8</b>	кадровски капацитет:	- Да понуђач има у радном односу минимум два аутомеханичара и једног аутоелектричара.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 5, 6, 7 и 8. дела 5.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави као доказ да испуњава технички капацитет: Копију уговора/овлашћења са произвођачем возила која су предмет јавне набавке.**

#### **5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

**1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77.ЗЈН.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

**1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ** испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача са ОП обрасца.

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и све остале чланове групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица са ОП обрасца.

**1) Образац изјаве - уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:**

<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА</b>			
<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВА**

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуге – Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO , јавна набавка мале вредности број 22 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је у претходне три обрачунске године (2011, 2012,2013) остварио минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а прихода од пружања услуга из области која је предмет јавне набавке
- 6) да је у претходне три године (2011, 2012 и 2013), за наведену марку и врсту возила пружао услуге које су предмет јавне набавке минималне укупне вредности 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 7) Да је понуђач закључио уговор/овлашћење за сервисирање возила са произвођачем врсте возила која је предмет јавне набавке.
- 8) Да понуђач има у радном односу минимун два аутомеханичара и једног аутоелектричара.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_ дајем следећу

**ИЗЈАВА**

да подизвођач наведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO, јавна набавка мале вредности број: 22 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) да је у претходне три обрачунске године (2011, 2012,2013) остварио минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а прихода од пружања услуга из области која је предмет јавне набавке
- 6) да је у претходне три године (2011, 2012 и 2013), за наведену марку и врсту возила пружао услуге које су предмет јавне набавке минималне укупне вредности 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

7) Да је понуђач закључио уговор/овлашћење за сервисирање возила са произвођачем врсте возила која је предмет јавне набавке.

8) Да понуђач има у радном односу минимум два аутомеханичара и једног аутоелектричара.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава ПОДИЗВОЂАЧ.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА**

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача – носилац посла даје

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВА**

да он и сви чланови групе понуђача наведени у Понуди деловодни број:  
\_\_\_\_\_ и у Споразуму о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ 2014. године појединачно испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO , јавна набавка мале вредности број 22 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, као и да сви заједно испуњавају следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:
- 5) да је у претходне три обрачунске године (2011, 2012, 2013) остварио минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а прихода од пружања услуга из области која је предмет јавне набавке
- 6) да је у претходне три године (2011, 2012 и 2013), за наведену марку и врсту возила пружао услуге које су предмет јавне набавке минималне укупне вредности 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 7) Да је понуђач закључио уговор/овлашћење за сервисирање возила са произвођачем врсте возила која је предмет јавне набавке.

8) Да понуђач има у радном односу минимум два аутомеханичара и једног аутоелектричара.

**ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .**

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: / .**



## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику.**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**6.2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

1а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана небрисивим мастилом, и оверава печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде је:

### 1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
4.	Образац изјаве о независној понуди
5.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
6.	Модел уговора
7.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
8.	Бланко соло меница
9.	Депо картон
10.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
11.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде

## 2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац општи подаци о подизвођачима
4.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7.	Модел уговора
8.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
9.	Бланко соло меница
10.	Депо картон
11.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде

## 3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Модел уговора
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10.	Бланко соло меница
11.	Депо картон
12.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.  
**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине члан (75. став 1. ЗЈН) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН.

**6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Предметна јавна набавка је обликована у више партија. Ова конкурсна документација се односи на Партију 1 VOLVO.

**6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставит на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Нови Сад, Сутјеска број 2, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга - Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO, ЈН МВ 22/2014, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга - Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO, ЈН МВ 22/2014, НЕ ОТВАРАТИ » или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга - Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO, ЈН МВ 22/2014, НЕ ОТВАРАТИ », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга - Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO, ЈН МВ 22/2014, НЕ ОТВАРАТИ ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке( став 4. члана 87. ЗЈН).

**6.7 Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

### **6.8 Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

### **6.9 Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**6.9.1 Начин плаћања:** вирманским, на рачун понуђача.

**6.9.2 Услови и рок плаћања:** рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре извршену услугу сервиса. (потврђене од стране наручиоца и извршиоца).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

**6.9.3 Гаранција:** Гарантни рок за квалитет пружених услуга и уграђених резервних делова износи минимум 12 месеци од дана извршене услуге.

**6.9.4 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:** Обавеза сервисирања возила врши се код Извршиоца услуге. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде искаже удаљеност сервиса од просторија Наручиоца – Булевар кнеза Милоша бб Нови Сад.

У случају да је сервис извршиоца удаљен више од 10км од просторија Наручиоца сервисер је у обавези да о свом трошку:

- преузме возило на адреси Наручиоца
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила-шлеп службу
- одвезе возило у сервис
- изврши сервис возила и
- врати возило Наручиоцу.

**6.9.5 Рок извршења услуге:** Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца. Рок за одзив, односно пријем возила од стране Извршиоца не може бити дужи од 2 календарска дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок за извршење услуге, а који не може бити дужи од 3 (три) календарска дана од дана пријема возила.

## **6.10 Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**6.10.1 Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

### **6.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цена је фиксна за уговорени период.

У цену су урачунати трошкови потребних резервних делова, утрошеног материјал и радних сати потребних за извршење редовног сервиса возила.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 91. Закона о јавним набавкама.

**6.11 Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**6.12 податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**6.12.1 средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:**

**а) средство обезбеђења за озбиљност понуде ( предаје се уз понуду)**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбирти због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**6.12.1 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза :**

**а) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе ( предаје се у моменту закључења уговора)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без пдв, са навођењем рока важности – најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

**6.13 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**6.14 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 10. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 10. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**6.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом,



осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**6.16 Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком важности који је дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**6.17 Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**6.18 Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда: најнижа понуђена цена.**

**6.19 Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће изабрати понуду са краћим роком извршења услуге.

**6.20 Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**6.21 Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**6.21.1 рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке за отворени поступак а у случају јавне набавке мале вредности пет дана од пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21.2 ове тачке, уплати таксу у износу:

**1.** Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

**1.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**3.** Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке,

садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда где је 40.000 динара), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда где је 40.000 динара), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

**4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:**

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда где је 40.000 динара), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

#### **6.21.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742222843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 153;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**6.22 Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 221. став 1. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана

протека рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## 7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - услуга  
Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по  
партијама - партија 1 VOLVO  
ЈНМВ 22/2014**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет  
страници Наручиоца [www.zelenilo.com](http://www.zelenilo.com) дана **16.05.2014.** године

### 7.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

\*подаци из АПРа

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:	*			
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (* попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):		/		

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

**В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**НАПОМЕНА:**

- Заокружити начин подношења понуде
- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачима.**

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуге – Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

### 7.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

#### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	



### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

### 7.3)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке	

који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**7.4) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

_____ од дана отварања понуда <b>*не може бити краћи од 30 дана</b>
--

**7.5) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	Након испостављеног рачуна, вирмански, на рачун понуђача.
Рок плаћања:	У року од 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна за извршену услугу
Гарантни рок: (Гарантни рок за квалитет пружених услуга и уграђених резервних делова износи минимум 12 месеци од дана извршене услуге)	
Удаљеност сервиса од просторија Наручиоца, Нови Сад, Булевар кнеза Милоша бб	_____ км
Рок за одзив, односно пријем возила по добијеном писаном захтеву ( 2 дана од писаног захтева)	У року _____ дана.
Рок извршења услуге (3 дана од пријема возила)	У року _____ дана.

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Потребни резервни делови за редован сервис - NS 123DP					
рб	артикал	јм	количина	цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	металопластични заптивач	ком	1		
2	филтер уља	ком	2		
3	филтер горива	ком	2		
4	моторно уље	лит	36		
5	маст за подмазивање	кг	1		
6	филтер кабине	ком	1		
7	филтер управљача	ком	1		
8	филтер ваздушни	ком	1		
9	уложак филтера	ком	1		
10	радни сат (уписати број потребних сати)	сат			
Потребни резервни делови за редован сервис - NS 124YO					
рб	артикал	јм	количина	/	/
1	металопластични заптивач	ком	1		
2	филтер "by pass"	ком	1		
3	филтер уља	ком	1		
4	филтер горива	ком	1		
5	моторно уље	лит	20		
6	маст за подмазивање	кг	0.5		
7	филтер резервоара горива	ком	1		
8	филтер горива -сепаратор	ком	1		
9	филтер кабине	ком	1		
10	уложак филтера ваздуха	ком	1		
11	филтер сушача	ком	1		
12	филтер управљача	ком	1		
13	радни сат (уписати број потребних сати)	сат			
Потребни резервни делови за редован сервис - NS 135ŽT					
рб	артикал	јм	количина	/	/
1	металопластични заптивач	ком	1		
2	филтер "by pass"	ком	1		
3	филтер уља	ком	1		
4	филтер горива	ком	1		
5	моторно уље	лит	20		
6	маст за подмазивање	кг	0.5		
7	филтер резервоара горива	ком	1		

8	филтер горива -сепаратор	КОМ	1		
9	филтер кабине	КОМ	1		
10	уложак филтера ваздуха	КОМ	1		
11	филтер сушача	КОМ	1		
12	филтер управљача	КОМ	1		
13	радни сат (уписати број потребних сати)	сат			
	Укупна вредност без ПДВ-а				
	Износ ПДВ-а				
	Укупна вредност са ПДВ-ом				

## 8) ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА

**\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи**

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Ред. број набавке мале вредности бр. 22 - Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO**

Закључен у Новом Саду између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД,  
Сутјеска 1, Нови Сад, матични број предузећа 08055431, ПИБ 100457989,  
Текући рачун број 840-337743-64 Управа за трезор, које заступа директор Милан  
Новаковић, дипл. инг. пољ. (у даљем тексту: **Наручилац**)

И

\_\_\_\_\_ којег заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извршилац**)

**Извршилац је носилац заједничке понуде** групе понуђача чији су чланови групе следећи:

1. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_  
1. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_

**Извршилац наступа са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_  
Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_  
Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге - Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO - редни број јавне набавке 22
- да је Извршилац, на основу позива за достављање понуда достављеног дана ..... године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део
- да је Извршилац дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

## Члан 1

Предмет уговора је набавка Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO (у даљем тексту: услуга) у складу са конкурсном документацијом, редни број ЈНМВ 22/2014, која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Техничке карактеристике и цена утврђене су према јавном позиву наручиоца број ..... и прихваћеној Понуди број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Конкурсном документацијом - Техничке карактеристике.

Понуда и табеларни део понуде са спецификацијом из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

## Члан 2

Извршилац ће Наручиоцу извршити услугу из члана 1 овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, квалитета, динамике и места извршења услуге, а на основу Понуде која је саставни део овог Уговора.

### *Извршење услуге*

## Члан 3

Извршилац се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ календарска дана од пријема сваког појединачног писаног захтева извршити пријем возила. Рок за извршење услуге – сервиса по пријему возила је \_\_\_\_\_ од дана пријема возила.

Услуга из члана 1 врши се код Извршиоца.

По извршеној услузи Извршилац ће Наручиоцу предати исправну документацију о извршеној услузи (радни лист и фактуру) у складу са законом о ПДВ-у. При извршењу услуге овлашћено лице Наручиоца ће извршити контролу квалитета у складу са конкурсном документацијом. Радни лист и фактура морају да садрже спецификацију уграђених резервних делова и утрошеног материјала.

Неисправну документацију о испоруци из става 3 овог члана Наручилац ће Извршиоцу вратити одмах, а најкасније у року од једног дана и захтевати исправну документацију.

Радни лист и фактура односе се на сваки обављен сервис појединачно. (возило)



## ***Цена***

### **Члан 4**

Уговорене стране прихватају цену коју је Извршилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност на дан закључења овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна.

Јединична цена је саставни део табеларног дела понуде.

## ***Утврђивање квалитета, количине и рекламације***

### **Члан 5**

Извршилац услуга је дужан да обави редовно сервисирање возила према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређен број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца.

Контролу из става 1 овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца.

За извршен сервис Извршилац обавезно мора доставити радни лист и фактуру урађене на начин предвиђен конкурсном документацијом. Оверу радног листа и фактура вршиће задужено лице за контролу Наручиоца.

Оверен радни лист и фактура је једини основ за плаћање за извршену услугу.

### **Члан 6**

Уколико Извршилац не изврши Наручиоцу сервис возила одговарајућег квалитета – Наручилац ће ту околност записнички констатовати. Извршилац по добијеном Записнику о рекламацији дужан је да недостатке отклони у року од \_\_\_\_\_ дана.

Уколико Извршилац услуга буде констатовао неку неисправност која није обухваћена редовним сервисом, Извршилац услуга мора о томе писмено обавестити Наручиоца.

Извршилац услуга на извршене услуге даје гаранцију \_\_\_\_\_ месеци.

## ***Финансијске гаранције***

### **Члан 7**

Извршилац предаје Наручиоцу у депозит, као гарацију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу, по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ 10 % од вредности уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од рока за извршење услуге.

Потписом овог Уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену услугу, цену, квалитет и рок извршења услуге.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване и депоноване бланко соло менице у року од 14 дана, рачунајући од дана када је у целисти извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Извршилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла добијену у депозит, као и да тражи накнаду трошкова.

### ***Плаћање***

#### Члан 8

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати вредност по испостављеним фактурама у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршења услуге, односно од дана испостављања фактуре.

### ***Рок важења уговора***

#### Члан 9

Овај Уговор се закључује на одређено време, тј. до краја пословне 2014. године.

### ***Завршне одредбе***

#### Члан 10

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисане овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 11

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### Члан 12

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Извршилац задржава 1 (један) примерак.

ИЗВРШИЛАЦ

М.П.

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ

Директор

М.П.

\_\_\_\_\_

Милан Новаковић

НАПОМЕНА.

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

## 9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Врста трошка		Износ трошка
1		
1		
3		
Укупан износ трошкова		

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## 10) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 16. Закона понуђач

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	

Даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку услуга мале вредности број 22 – Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 81. став 1. Тачка 2) Закона.

Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **11) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ)**

11.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

11.2) Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

11.3) Образац менично овалшћење/писмо за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

**11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности, услуга – Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO .

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**11.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности, услуга – Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**11.3) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ  
серијски бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:</b>	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сутјеска бр. 1
Матични број:	08055431
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као *гаранција* за озбиљност понуде, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO, ред. бр. ЈНМВ 22/1014.

Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на



рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

**Датум издавања  
овлашћења:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника**

\_\_\_\_\_

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ  
серијски бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:</b>	ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 1
Матични број:	08055431
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као *гаранција за добро извршење посла*, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – Услуге поправки, одржавање и сродне услуге за возила и припадајућу опрему по партијама - партија 1 VOLVO , ред. бр. ЈНМВ 22/2014.

Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* који је 30 дана дужи од коначног рока за извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

**Датум издавања  
овлашћења:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника**

---