



Деловодни број: 013.4-9365/2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: САДНИ МАТЕРИЈАЛ
03451100 – САДНИЦЕ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 6
УКУПАН БРОЈ СТРАНА К.Д. - 40

Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 14.10.2013. год.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА је 13.11.2013. год. до 09,30 часова

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА је 13.11.2013. год. у 10,00 часова

ОКТОБАР 2013.

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци	страна 3
2. Подаци о предмету ЈН	страна 3
3. Техничке карактеристике (спецификација садног материјала са посебним описом, општи опис садног материјала, квалитет, начин контроле квалитета, рекламација, рок и начин испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге наручиоца)	страна 4
4. Техничка документација и планови	страна 5
5. Услови за учешће у поступку ЈН из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови) 5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни 5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН 5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН 5.4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. И 76. ЗЈН 5.5. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН	страна 6
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	страна 12
7. Образац понуде 7.1. Општи подаци о понуђачу 7.1.1. Образац Табаларни део понуде и Изјава о прихватању општег описа садног материјала 7.2. Образац Подаци о подизвођачу 7.3. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	страна 20
8. Модел уговора	страна 27
9. Образац структуре цене са упутством како да се попуни	страна 31
10. Образац трошкова припремања понуде	Страна 32
11. Образац - Изјава о независној понуди	Страна 33
12. Образац - Спецификација фактура	Страна 34
13. Образац - Списак основних средстава са изјавом понуђача	Страна 35
14. Образац - Списак лица одговорних за квалитетно извршење уговора	Страна 36
15. ОП образац - Овера потписа лица овлашћених за заступање	Страна 37
16. Образац - Изјава да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	Страна 38
17. Обрасци - Менична овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице	Страна 39

1) ОПТШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Сутјеска 2

Интернет страница: www.zelenilo.com

(2) напомена да се спроводи јавна набавка у отвореном поступку:

За предметну јавну набавку се спроводи поступак јавне набавке у отвореном поступку

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су добра **Садни материјал** – према спецификацији из конкурсне документације; 03451100 - Саднице – према општем речнику набавке.

(у даљем тексту „Саднице“)

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци:

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

(5) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) контакт (лице или служба):

Лица за контакт: Љиљана Совиљ, телефон 021-21-00-268

Е-маил адреса: javne.nabavke@zelenilo.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су добра **Садни материјал** – према спецификацији из конкурсне документације; 03451100 - Саднице – према општем речнику набавке.

(у даљем тексту „Саднице“)

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

СПЕЦИФИКАЦИЈА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

РБ	Назив врсте	Количина /ком/	ПОСЕБАН ОПИС садног материјала
1	Pinus nigra	11	(1.3) саднице четинарског дрвећа – висина 1.6-1.8 м
2	Acer campestre	10	(1.1) дрворедне саднице - О 16/18 цм
3	Acer pseudoplatanus „Globosum“	4	(1.2) дрворедне саднице - О 12/14 цм
4	Aesculus carnea„Briotii“	10	(1.1) дрворедне саднице - О 14/16 цм
5	Aesculus hippocastanum	47	(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
6	Carpinus betulus	90	(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
7	Chamaecyparis lawsoniana	2	(1.3.) саднице четинарског дрвећа – висина 1.8-2.0 м
8	Crataegus „Paul Scarlet“	5	(1.1) дрворедне саднице - О 16/18 цм
9	Crataegus lavallei	3	(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
10	Liquidambar styraciflua	14	(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
11	Liriodendron tulipifera	47	(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
12	Qercus borealis	7	(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
13	Quercus pendunculata	84	(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
14	Taxus baccata	1	(1.3) саднице четинарског дрвећа - висина 1.8-2.0 м
15	Thuja occi. "Columnea"	3	(1.3. саднице четинарског дрвећа - висина 1.8-2.0 м
16	Tilia argentea	56	(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
17	Tillia americana	42	(1.1) дрворедне саднице - О 14/16 цм

ОПШТИ ОПИС

(1.1) Дрворедне саднице са бусеном - Саднице треба да су школоване и имају све одлике прве класе. Морају да буду снажне, висине 3-4м, треба да су једре, здраве и равног правог дебла, без деформација и оштећења у укупној дужини од кореновог врата и дуж дебла. Обим стабла 12-14 цм или 14-16 цм или 16-18 цм. Терминални избојак мора да је развијен и без оштећења. Крошња обавезно мора да је добро формирана на висини око 2м - 2,2м са најмање пет основних грана, равномерно распоређених око стабла. Коренов систем треба да је добро развијен у свим правцима. Садница треба да је школована у контајнеру и тако испоручена или школована, вађена машински и балирана са жичаном мрежом (осим 12/14), а пречник бусена 40-50цм.

(1.2) Дрворедне саднице округле форме са бусеном - Дрворедне саднице треба да су школоване и имају све одлике прве класе. Саднице округле форме треба да буду снажне, једре, здраве и равног правог дебла, без деформација и оштећења у укупној дужини. Калем на висини 2,2 м. Обим стабла 12/14цм. Саднице треба да су са јасно израженом формом. Садница треба да је школована у

контајнеру и тако испоручена или школована, вађена машински и балирана, а пречник бусена 40-50цм.

(1.3) Саднице четинарског дрвећа - Саднице треба да су карактеристичног хабитуса и боје, висине 1,6-1,8м и 1,8-2,0м. Бусен саднице треба да буде компактан, балиран, пречника 40-50цм.

КВАЛИТЕТ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА - Под квалитетом подразумева се да су саднице здраве и у свему према Посебном опису датом у спецификацији и Општем опису садног материјала.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА - Приликом испоруке садница утврђиваће се њихов квалитет, и истовремено квантитет и рок испоруке, и о томе ће се сачини Записник о примопредаји, ближе дефинисан Моделом уговора.

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице биће враћене понуђачу, о његовом трошку.

Алтернативе (алтернативни сортимент) у понуди и испоруци нису дозвољене.

Здравствена исправност садног материјала утврђиваће се на основу сертификата званичне установе о фитопатолошкој и онтомолошкој исправности и констатације стручне службе наручиоца.

У случају да се одговорно лице понуђача (испоручиоца) и стручна служба наручиоца не сложе око квалитета у смислу здравствене исправности, меродавну оцену квалитета даје Пољопривредни факултет у Новом Саду - департаман за заштиту биља или Институт за ратарство и повртарство - Завод за заштиту биља, Нови Сад. Трошкови ових служби иду на терет Испоручиоца.

У случају неодговарајуће испоруке, наручилац ће извршити рекламацију.

РЕКЛАМАЦИЈА - У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то: - рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји), - рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји, - рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

У случају да одабрани понуђач не поступи по позиву за рекламацију, наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла и умањити фактуру за износ неиспоручене робе.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ - Рок испоруке садница је у термину од **27.11.2013. - 10.12.2013.** год..

Приликом испоруке обавезно је присуство одговорног лица одабраног понуђача (испоручиоца).

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу сваке испоруке, тј. најкасније у року од 2 (два) дана пре термина приспећа. У случају да је роба из увоза, понуђач је у обавези да наручиоца благовремено обавести када је возило са садним материјалом на царини, односно када је очекивано време приспећа на место испоруке.

МЕСТО ИСПОРУКЕ - Место испоруке садног материјала је **Расадник ЈКП „Градско зеленило“, Футошки пут 48, Нови Сад.**

ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ НАРУЧИОЦА - Наручилац благовремено обезбеђује потребно особље и механизацију, неопходне при истовару садног материјала, осим у случају неблаговременог обавештавања (погледати: рок и начин испоруке).

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	-
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
Понуђач је остварио <u>укупан приход</u> збирно за <i>продати садни материјал</i> за 2010., 2011. и 2012. год. од најмање 30.000.000,00 РСД са ПДВ.	
пословни капацитет	
Понуђач је изказао <u>нето пословни добитак</u> за пословне 2010., 2011. и 2012. год. <u>у било ком износу.</u> Уколико је понуђач у некој од тражених година <i>исказао губитак</i> према достављеном доказу, његова понуда биће одбијена. НАПОМЕНА: У случају да је понуђач почео касније са радом, услов се утврђује само за године у којима је пословао.	
технички капацитет	
Да располаже са минимум 2 (два) камиона , минималне носивости 2,5 тоне. Дозвољено је понуђачу да возило обезбеди и по основу <i>Уговора о закупу возила.</i> (<i>Уговор о закупу мора бити закључен пре објављивања Позива</i>)	
кадровски капацитет	
Да има у радном односу минимум 2 запослена лица , од којих 1 лице мора бити дипломирани инжењер <i>пољопривреде или шумарства</i> , са мин. 5 година радног искуства у струци, именовано <i>за квалитетно извршење уговора.</i>	

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	-
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
-	
пословни капацитет	
-	
технички капацитет	
-	
кадровски капацитет	
-	

Понуђач је дужан да *за подизвођаче* достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4).

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	-
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
1.	Понуђач је остварио укупан приход збирно <i>за продати садни материјал</i> за 2010., 2011. и 2012. год. од најмање 30.000.000,00 РСД са ПДВ.
пословни капацитет	
2.	Понуђач је изказао нето пословни добитак за пословне 2010., 2011. и 2012. год. у било ком износу. Уколико је понуђач у некој од тражених година <i>исказао губитак</i> према достављеном доказу, његова понуда <i>биће одбијена.</i> НАПОМЕНА: У случају да је понуђач почео касније са радом, услов се утврђује само за године у којима је пословао
технички капацитет	
3.	Да располаже са минимум 2 (два) камиона , минималне носивости 2,5 тоне. Дозвољено је понуђачу да возило обезбеди и по основу <i>Уговора о закупу возила.</i> (<i>Уговор о закупу мора бити закључен пре објављивања Јавног позива</i>)
кадровски капацитет	
4.	Да има у радном односу минимум 2 запослена лица , од којих 1 лице мора бити дипломирани инжењер <i>пољопривреде или шумарства</i> , са мин. 5 година радног искуства у струци, именовано за квалитетно извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редним бројем 1,2,3, 4 и 6), док додатне услове (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 4) испуњавају заједно.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН, односно ако:

Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чл. 75. Став 2. ЗЈН:

- 1) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Напомена: Сходно члану 8. и 12. Закона о регистрацији привредних субјеката, Агенција за привредне регистре је надлежна да води регистрацију привредних субјеката и издаје извод о регистрованом податку.

- 2) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

- 3) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач коме није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Докази: - Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или - потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му није као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Напомена: Чланом 46. Закона о регистрацији привредних субјеката прописано је да Агенција за привредне регистре уз регистрациону пријаву забране обављања делатности привредног субјекта, надлежни орган који је донео одлуку о забрани као и заинтересовано лице прилаже оверени препис извршене одлуке. У складу са чл. 12. Закона Агенција издаје потврду.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Сходно члану 161. Закона о општем управном поступку органи издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Законом о финансирању локалне самоуправе прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и да јединица локалне самоуправе у целисти утврђује, наплаћује и контролише изворне приходи остварене на њеној територији.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 5) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ: - Не доставља се

Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. ЗЈН Став 2. ЗЈН:

- 1) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач који располаже неопходним **финансијским капацитетом:** Понуђач је остварио **укупан приход збирно за продати садни материјал у 2010., 2011. и 2012. год. од најмање 30.000.000,00 РСД са ПДВ-ом.**

Доказ: - *фотокопије фактура домаћим и страним купцима (2010., 2011. и 2012. год.);*
- попуњен образац из конкурсне документације: „*Образац спецификације фактура*“. У случају да је фактура испостављена у инострану валуту, понуђач мора вредност фактуре исказати у динарима по средњем курсу НБС на дан фактурисања.

Напомена: У случају да је понуђач почео касније са радом, *укупан приход* који захтева наручилац смањује се пропорционално времену каснијег оснивања (за број година када није постојао).

Наручилац дозвољава понуђачу да као доказ о укупном приходу искаже и фактуре у инострану валуту (ино-купцима).

- 2) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач који располаже неопходним **пословним капацитетом:** Понуђач је изказао **нето пословни добитак за пословне 2010., 2011. и 2012. год. у било ком износу.**

Доказ: - *биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину (биланс успеха се доставља само за године у којима је пословао).*

Напомена: У случају да је понуђач почео касније са радом, услов се утврђује само за године у којима је пословао. Уколико је понуђач у некој од тражених година *исказао губитак* према достављеном доказу, његова понуда биће одбијена.

- 3) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач који располаже довољним **техничким капацитетом:** минимум **2 (два) камиона** минималне носивости **2,5 тона.** Понуђачу је дозвољено да возило обезбеди и по основу *Уговора о закупу возила.*

Докази: - *Изјава* понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању камиона **и** - *копије фактура за набављене тражене камионе (ако су набављени у 2013.) или - извод из пописне листе основних средстава и алата за 2012. годину.* *Изјава* се даје на посебном Обрасцу „*Списак основних средстава*“ у прилогу конкурсне документације. У случају да понуђач обезбеђује камионе *Уговором о закупу основних средстава*, уз - *Уговор* понуђач доставља: - *саобраћајне дозволе (копије).*

Напомена: *Уговор о закупу возила мора бити закључен пре објављивања Позива за достављање понуда.*

- 4) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач који располаже довољним **кадровским**

капацитетом: да има у радном односу минимум **2 (два) запослена лица**, од којих **1 (једно)** лице ***мора*** бити дипломирани инжењер *пољопривреде или шумарства*, са мин. 5 година радног искуства у струци, *именовано за квалитетно извршење* уговора.

Докази: - попуњен Образац „*Списак лица*“ у прилогу конкурсне документације,
- фотокопија *МА Обрасца* и - фотокопија *Уговора о раду* за сва лица наведена у списку.

Напомена: Лица која раде код понуђача морају бити запослена пре објављивања Позива за достављање понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за *сваког члана* групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН**

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда	_____
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко до кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	_____
3.	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му није као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности	_____
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Потврда коју је издала Агенција за приватизацију уколико се понуђач налази у поступку приватизације	_____ _____ _____

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац Образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуђач подноси понуду која *мора* да *садржи* следеће:

- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде**
- попуњен, печатом оверен и потписан **Табеларни део понуде** и печатом оверена и потписана **Изјава о прихватању општег описа**
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац - **Подаци о подизвођачу**, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац - **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, уколико понуду подноси група понуђача
- **доказе** о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона**
- попуњен, печатом оверен и потписан **Модел уговора**
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац структуре цене**
- печатом оверен и потписан **Образац трошкова припремања понуде**
- печатом оверен и потписан **Образац - Изјава о независној понуди**
- **Гаранције** у складу са тачком 3.12. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- доказ за финансијски капацитет: попуњен, печатом оверен и потписан **Образац спецификације фактура**, са приложеним **фотокопијама фактура, према спецификацији.**
- доказ за пословни капацитет: **биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину** (биланс успеха се доставља само за године у којима је пословао).
- доказ за технички капацитет: попуњен, печатом оверен и потписан Образац – **Списак основних средстава (Изјава)**
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац – Списак лица** (доказ за кадровски капацитет)
- печатом оверен и потписан **ОП образац** – овера потписа лица овлашћених за заступање
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац - **Изјава да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине** као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- Обрасци - **Менична овлашћења** за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

Обрасце дате у Конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају *читко - штампаним словима*, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико постоје, *исправке* морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Пожељно је да сви документи, поднети у понуди, буду *повезани траком у целину и запечаћени*, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Не прихватају се понуде са варијантама.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда.

6.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (Обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Понуђач који понуду подноси *са подизвођачем* дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу".

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача на начин предвиђен у тачки 5. конкурсне документације.

- да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6.8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди"

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75, став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају *заједно*.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни *понуђач из групе* понуђача којем је *поверено извршење дела набавке* за који је неопходна испуњеност *тог услова*.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- 4) понуђачу који ће издати рачун
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

6.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Начин плаћања: преко рачуна отвореног код пословне банке.

Услови плаћања (дозвољене опције): понуђачима је дозвољен - **аванс до 10%** од понуђене цене **са ПДВ-ом** и дозвољено је - **плаћање по извршеној испоруци** (у целини или преостали износ по примљеном авансу).

Рокови плаћања које понуђач може захтевати: **до 45 дана** по извршеној испоруци, осим *аванса* који се уплаћује *по потпису уговора*.

Рок и место испоруке: рок испоруке је у термину од **27.11.2013. - 10.12.2013.** године, ФЦО **расадник наручиоца, Футошки пут 48, Нови Сад** (дефинисано у техничким спецификацијама).

Квалитет, контрола квалитета и рекламација: ближи опис је дефинисан у Техничким спецификацијама ове конкурсне документације.

6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Валута: вредност у конкурсној документацији у понуди изказује се у динарима без ПДВ-а. Цена је фиксна.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди изказана *неуобичајено ниска цена* наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Структура цене: у цени треба да су садржани *сви пратећи трошкови*, сходно Обрасцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

6.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику.

Наручилац нема обавезу објављивања позива за подношење понуде на страном језику.

6.12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева.

Средства финансијског обезбеђења (врста финансијског обезбеђења):

Понуђач мора доставити наручиоцу финансијске гаранције, и то:

▪ **Гаранција за озбиљност понуде**

Бланко соло меница са меничном изјавом (овлашћењем) на износ **10%** од вредности дате понуде **без ПДВ-а**, на име *гаранције за озбиљност понуде*.

- Гаранција је са *роком важења* који је *идентичан року важења понуде*.

- Понуђач ову *гаранцију* предаје у депозит наручиоцу **уз понуду**.

- Меница мора бити неопозива, безусловна, наплатива по првом позиву наручиоца без приговора.
- Гаранција се одабраном понуђачу са којим се потписује уговор *враћа* по потпису уговора. Наручилац ће уновчити (активирати) ову гаранцију у следећим случајевима:
 - Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду.
 - Уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној набавци или се по позиву за потпис уговора не одазове.

Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања (понуда за јавну набавку или уговор о јавној набавци, уз навођење броја набавке или уговора), као и износ из меничног овлашћења. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз ***бланко соло меницу, *менично овлашћење и* картон депонованих потписа** достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак ***захтева за регистрацију менице** од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије.

▪ **Гаранција за повраћај аванса**

У случају да Понуђач тражи авансно плаћање дужан је да **уз понуду** достави изјаву пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за повраћај авансних средстава.

Банкарска гаранција се даје на износ траженог **аванса са ПДВ-ом**.

- Гаранција се даје са *роком важења* најмање 30 дана дужим од коначног рока за испоруку.
 - Ова гаранција се даје као *Изјава пословне банке - оригинално писмо о намерама банке* да ће му издати банкарску гаранцију за *повраћај авансних средстава* у случају да се садни материјал испоручи у року дужем од рока дефинисаног уговором.
 - Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив наручиоца без приговора.
 - Дата гаранција не може да садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је наручилац одредио.
 - **Изјава пословне банке** се даје уз понуду, а **гаранција** пословне банке при потпису уговора.
 - Пословна банка биће таксативно наведена у уговору.
 - Наручилац ће добијену гаранцију вратити одабраном понуђачу када утврди да је испорука извршена у свему према одредбама Уговора.
- Уколико понуђач није дао изјаву пословне банке о полагању гаранције уз понуду, односно банкарску гаранцију при потпису уговора, а у складу са претходним, његова понуда сматраће се неодговарајућом и биће одбијена.

▪ **Гаранција за добро извршење посла**

Бланко соло меница са меничном изјавом (овлашћењем) на износ **10%** од вредности дате понуде **без ПДВ-а**, на име *гаранције за добро извршење посла*.

- Понуђач при потпису уговора ову **гаранцију** предаје у депозит наручиоцу, а уз понуду се даје само **изјава** о полагању гаранције.
- Гаранција се даје са *роком важења* најмање 30 дана дужим од коначног рока за испоруку.
- Гаранција не садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је Наручилац одредио.
- Меница мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив наручиоца без приговора.
- Ближи опис гаранције дефинисан је у *моделу уговора*.
- Наручилац ће добијену гаранцију вратити одабраном понуђачу када утврди да је испорука извршена у свему према одредбама уговора.

Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања (понуда за јавну набавку или уговор о јавној набавци, уз навођење броја набавке или уговора), као и износ из меничног овлашћења. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз **бланко соло меницу, *менично овлашћење и *картон депонованих потписа* достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак **захтева за регистрацију менице* од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико понуђач није дао гаранције у складу са претходним, његова понуда сматраће се *неодговарајућом* и биће одбијена.

6.13. Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

У предметној јавној набавци наручилац не захтева наведено.

6.14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца *додатне информације или појашњења* у вези са припремањем понуде најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у *писаном облику* поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен **чланом 20.** Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: ЈКП Градско зеленило Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2, са напоменом: *"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку добара „Садни материјал, 03451100 - Саднице“ или путем електронске поште на E-mail: javne.nabavke@zelenilo.com.*

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

6.15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, *уз сагласност понуђача*, да изврши *исправке рачунских грешака* уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као *неприхватљиву*.

6.16. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене.

У предметној јавној набавци наручилац не захтева наведено.

6.17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговачког поступка

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.18. Врсте критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда.

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је „**економски најповољнија понуда**“ сходно члану 85. став 1. Тачка 1., а елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

Опис критеријума за избор најповољније понуде:

➤	Укупна понуђена цена, са ПДВ-ом -----	80 поена
➤	Начин и услови плаћања -----	20 поена

Избор између достављених понуда по спроведеном поступку њиховог разматрања извршиће се према критеријуму *економски најповољније понуде*.

- Укупна понуђена цена са ПДВ -ом.80 поена
- Начин и услови плаћања20 поена

Укупан број поена (УБП) израчунава се по моделу: **УБП = УЦБ + НУП**

УБП - укупан број поена

УЦБ - укупна цена - број поена

НУП - начин и услови плаћања - број поена

1. УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА (УЦБ) - МАКСИМАЛНО 80

УЦБ - укупна цена са ПДВ - број бодова

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена понуђача

ЦП – цена из понуде која се оцењује

ББ УЦБ - *максимални број поена* за овај критеријум је **80** и *даје се понуђачу са Ц_{мин}*, а остали понуђачи рангирају се према моделу:

$$\underline{\text{УЦБ}} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{ЦП}} \times \text{ББ УЦБ}$$

2. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА (НУП) - МАКСИМАЛНО 20

НУП - начин и услови плаћања понуде која се бодује

НУП = НУП 1 - плаћање *без аванса* по завршетку испоруке.....20 поена

НУП = НУП 2 - *авансно плаћање* (најнижи тражени аванс).....максимално **10** поена

ББ НУП - *максимални број поена* за овај критеријум је **20** и *даје се понуђачу са НУП 1*.

Остале понуде вреднују се тако што се *плаћање са захтеваним авансом (НУП 2)* бодује максимално **10** поена, а *остале понуде са захтеваним авансним плаћањем* према моделу:

НТА_{мин} - *најниже тражени аванс* (цена).....**10** поена

ТАП - *тражени аванс понуде која се вреднује* (цена)

$$\text{НУП 2} = \frac{\text{НТА}_{\text{мин}} (\text{цена})}{\text{ТАП} (\text{цена})} \times 10$$

6.19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом
У случају да постоје две или више најповољнијих (са највишим збиром) понуда са једнаким бројем бодова, наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу елемента критеријума *најниже понуђене цене*.

6.20. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Образац - *Изјава* је саставни део ове конкурсне документације.

6.21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

У предметној јавној набавци наручилац не захтева наведено.

6.22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније *7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда*, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца *3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда*, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке**, а у случају јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. овог закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује *обавештење о поднетом захтеву* на Порталу јавних набавки, најкасније у року од *2 (два) дана* од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **80.000,00** динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

6.23. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци *не може бити закључен* пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити *позван да закључи уговор*, у року од **10 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани **понуђач** је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од **5 дана** од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем.

Ако је у случају из става 2. Овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6.24. Одбијање понуда и обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
4. Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или ако понуду није могуће упоредити са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси *одлуку о обустави* поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју *одлуку о обустави* поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи *разлоге* обуставе поступка и доставити понуђачима у року од **3 (три) дана** од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у *одлуци о обустави* поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. Став 3. Закона о јавним набавкама.

6.25. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, *наручилац је дужан* да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.26. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Закона о јавним набавкама.

6.27. Наручилац је сваку страну Конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно **40 страна.**

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

* подаци из АПРа

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:	*			
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (* попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:	Назив делатности:			
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):	/			

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

НАПОМЕНА:

- **Заокружити начин подношења понуде (А, Б или В)**
- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 7.3).**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачима (Образац 7.2).**

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

_____ дана од дана отварања понуда

* не може бити краћи од 30 дана од дана отварања

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Садни материјал - према спецификацији из конкурсне документације; 03451100 - Саднице – према општем речнику набавке.
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
(КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА) Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
(КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА) Начин и услови плаћања: * Начин плаћања - <i>вирмански, на рачун понуђача</i> * Услови плаћања - <i>понуђачима је дозвољен: - аванс до 10% од понуђене цене са ПДВ-ом и - плаћање по извршеној испоруци (у целини или за преостали износ по примљеном авансу).</i>	Начин плаћања: <i>вирмански, на рачун понуђача.</i> Услови плаћања: _____ _____ _____
Рок плаћања: * <i>до 45 дана по извршеној испоруци (осим аванса који се уплаћује по потпису Уговора)</i>	У року од _____ дана по извршеној испоруци садног материјала
Рок испоруке: * <i>у термину од 27.11.2013. - 10.12.2013.</i>	Рок испоруке је _____
Место испоруке: * <i>расадник наручиоца, Футошки пут 48, Н. Сад</i>	Место испоруке је _____
Услови понуде:	Понуду дајемо у складу са техничким карактеристикама садног материјала које су саставни део конкурсне документације за предметну набавку и са осталим условима из конкурсне документације
Квалитет (опис) садног материјала: • Спецификација • Опис Са изјавом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће испоручити саднице у свему према одредбама у техничким спецификацијама.	<u>Изјава понуђача</u> да ће испоручити садни материјал према спецификацији и траженим техничким карактеристикама –описом (Изјава је саставни део конкурсне документације)

Саставни део ове понуде је: - Табеларни део понуде (са *посебним описом* садног материјала) и - Изјава о прихватању *општег описа* садног материјала.

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

7.1.1 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

РБ	Назив врсте	Кол. /ком/	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	(Посебан опис) Опис понуђеног садног материјала
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Укупна цена без ПДВ-а:					
ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ-ом:					

НАПОМЕНА: Израда „Табеларног дела понуде“ - према Техничкој спецификацији (саставни део Конкурсне документације).

Место и датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОПИС САДНОГ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ ПОНУЂАЧ НУДИ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ ОПШТЕГ ОПИСА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у потпуности прихватам Општи опис садног материјала, наведен у Техничкој спецификацији (саставни део Конкурсне документације). Сагласан сам да Опште карактеристике садног материјала буду меродавне за оцену квалитета при испоруци, и уколико се утврди да испоручени садни материјал није у складу са траженим, прихватам да ми се исти одмах врати, на мој терет.

Место и датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Општи и Посебан опис садног материјала прецизиран је у Техничкој спецификацији - Опис предмета набавке (саставни део Конкурсне документације). Садни материјал у понуди мора у свему да одговара захтеваном техничком опису од стране Наручиоца. У случају да Понуђач *уопште не попуни колону „Посебан опис“*, да *понуђени опис не одговара траженом посебном опису* или да Понуђач *не потпише Изјаву о прихватању Општег описа*, таква понуда биће одбијена као *неодговарајућа*.

7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се **не попуњава и не доставља уз понуду.**
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум _____

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се **не попуњава и не доставља уз понуду**.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

8) ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА

* у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН - САДНИ МАТЕРИЈАЛ Ред. број 6

Закључен дана _____ године, у Новом Саду између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа директор Милан Новаковић, дипл. инг. пољ. (у даљем тексту: Наручилац)

И

Самостални наступ: _____

Наступ са подизвођачем _____

Група понуђача: _____

(у даљем тексту: Испоручилац) кога заступа директор _____.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет уговора је јавна набавка добара у отвореном поступку: садни материјал.

Врста, количина, цена, квалитет и рокови испоруке утврђени су према Позиву наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана 14.10.2013. године, и прихваћеној Понуди број (број и датум понуде заведене код понуђача) _____ од _____ године, у спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 6, а исказане су у спецификацији Табеларног дела понуде.

Напомена: одговорност за извршење Уговора у предмету ове јавне набавке утврдиће се у зависности од начина подношења понуда.

Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана:

Р Б	Назив врсте	Количина /ком/	Јединична цена без ПДВ-а /дин/	Укупна цена без ПДВ-а /дин/	(Посебан опис) Опис понуђеног садног материјала
1	Pinus nigra	11			(1.3.)саднице четинарског дрвећа - висина 1.6-1.8 м
2	Acer campestre	10			(1.1)дрворедне саднице - О 16/18 цм
3	Acer pseudoplatanus „Globosum“	4			(1.2)дрворедне саднице - О 12/14 цм
4	Aesculus carnea „Briotii“	10			(1.1)дрворедне саднице - О 14/16 цм
5	Aesculus hippocastanum	47			(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
6	Carpinus betulus	90			(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
7	Chamaecyparis lawsoniana	2			(1.3.) саднице четинарског дрвећа – висина 1.8-2.0 м
8	Crataegus „Paul Scarlet“	5			(1.1) дрворедне саднице - О16/18 цм

9	Crataegus lavalleyi	3		(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
10	Liquidambar styraciflua	14		(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
11	Liriodendron tulipifera	47		(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
12	Qercus borealis	7		(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
13	Quercus pendunculata	84		(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
14	Taxus baccata	1		(1.3.) саднице четинарског дрвећа - висина 1.8-2.0 м
15	Thuja occi. "Columnnea"	3		(1.3.) саднице четинарског дрвећа - висина 1.8-2.0 м
16	Tilia argentea	56		(1.1) дрворедне саднице - О 12/14 цм
17	Tillia americana	42		(1.1) дрворедне саднице - О 14/16 цм
УКУПНО без ПДВ-а:				
УКУПНО са ПДВ-ом:				

Члан 2

Испоручилац ће наручиоцу испоручити садни материјал из спецификације из члана 1 овог уговора у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места испоруке.

Испорука и документација о испоруци

Члан 3

Испоручилац се обавезује да ће саднице испоручити у периоду од 27.11.2013.- 10.12.2013. године.

Место испоруке добара из става 1 овог члана је Расадник ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Нови Сад, ул. Футошки пут 48.

Саднице се испоручују у складу са Посебним описом (наведеним у табели из члана 1 Уговора) и датим у понуди, и Општим описом садница са којим се испоручилац сагласио у прихваћеној понуди, и гласи:

(1.1) Дрворедне саднице са бусеном - Саднице треба да су школоване и имају све одлике прве класе. Морају да буду снажне, висине 3-4м, треба да су једре, здраве и равног правог дебла, без деформација и оштећења у укупној дужини од кореновог врата и дуж дебла. Обим стабла 12-14 цм или 14-16 цм или 16-18 цм. Терминални избојак мора да је развијен и без оштећења. Крошња обавезно мора да је добро формирана на висини око 2м - 2,2м са најмање пет основних грана, равномерно распоређених око стабла. Коренов систем треба да је добро развијен у свим правцима. Садница треба да је школована у контајнеру и тако испоручена или школована, вађена машински и балирана са жичаном мрежом (осим 12-14), а пречник бусена 40-50цм.

(1.2) Дрворедне саднице округле форме са бусеном - Дрворедне саднице треба да су школоване и имају све одлике прве класе. Саднице округле форме треба да буду снажне, једре, здраве и равног правог дебла, без деформација и оштећења у укупној дужини. Калем на висини 2,2 м. Обим стабла 12/14цм. Саднице треба да су са јасно израженом формом. Садница треба да је школована у контајнеру и тако испоручена или школована, вађена машински и балирана, а пречник бусена 40-50цм.

(1.3) Саднице четинарског дрвећа - Саднице треба да су карактеристичног хабитуса и боје, висине 1,6-1,8м и 1,8-2,0м. Бусен саднице треба да буде компактан, балиран, пречника 40-50цм.

При испоруци, испоручилац ће наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фитопатолошки налаз - саднице морају имати сертификат званичне установе о фитопатолошкој и онтомолошкој исправности). Отпремница мора да садржи спецификацију испоручене робе, са ценама из уговора, а у складу са законом о ПДВ-у. Неисправну отпремницу из претходног става овог члана Наручилац ће Испоручиоцу вратити одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана и захтевати исправну.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара.

Цена

Члан 4

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна.

Утврђивање квалитета, количине и рекламације

Члан 5

Приликом испоруке садница утврђује се квалитет и квантитет испоручене робе, тј. сачињава се Записник о примопредаји којим се констатује квалитет, квантитет и рок испоруке. Записником из овог става утврдиће се и сви евентуални недостаци робе. Потписују га овлашћени представници обе уговорне стране.

Под квантитетом подразумева се испорука укупно уговорене количине.

Под квалитетом подразумева се да су саднице здраве и у свему према Посебном опису из члана 1 и Општем опису из члана 3 овог уговора. Доказ о здравственој исправности наведен је у члану 3 став 4 овог уговора.

Приликом испоруке, Наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице биће враћене Испоручиоцу, о његовом трошку.

У случају да се одговорно лице испоручиоца и стручна служба наручиоца не сложе око квалитета у смислу здравствене исправности, меродавну оцену квалитета даје Пољопривредни факултет у Новом Саду - департман за заштиту биља или Институт за ратарство и повртарство - Завод за заштиту биља, Нови Сад. Трошкови ових служби иду на терет Испоручиоца.

Члан 6

Уколико испоручилац не испоручи наручиоцу поручену количину или испоручи саднице неодговарајућег квалитета, наручилац ће ту околност записнички констатовати (Записником о примопредаји) и одмах извршити рекламацију недостатака у испоруци.

Уколико се рекламира квантитет, наручилац ће дати испоручиоцу рок од највише 10 календарских дана да испоручи недостајаћу количину дефинисаног квалитета.

Уколико се рекламира квалитет, наручилац ће дати испоручиоцу рок од највише 10 календарских дана да испоручи саднице дефинисаног квалитета у недостајаћој количини.

Уколико испоручилац не поступи према рекламацији за количину и квалитет, наручилац може активирати гаранције и раскинути овај уговор, а од испоручиоца тражити накнаду штете ако му је због не поступања по рекламацији иста причињена.

Гаранција испоруке

Члан 7

Приликом потписивања овог уговора Испоручилац предаје Наручиоцу у депозит следеће гаранције:

- *Гаранција за повраћај аванса*

Испоручилац доставља Наручиоцу банкарску гаранцију за *повраћај авансних средстава* пословне банке - _____, а у складу са изјавом пословне банке – оригинално писмо о намерама банке да ће му издати банкарску гаранцију на износ траженог аванса са ПДВ-ом на име *повраћаја авансних средстава*, што износи _____ динара са ПДВ-ом. Банкарска гаранција је са роком важења _____ дана (не може бити краћи од 30 дана, рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку садног материјала).

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, наплатива на први позив без приговора.

Гаранција не садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је Наручилац одредио.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Испоручиоцу када утврди да је испорука извршена у свему према одредбама Уговора.

- *Гаранција за добро извршење посла*

Бланко соло меница са меничном изјавом (овлашћењем) на износ 10% од вредности дате понуде без ПДВ-а, на име гаранције за добро извршење посла, што износи _____ динара без ПДВ-а.

Гаранција је са роком важења _____ дана (не може бити краћи од 30 дана, рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку садног материјала).

Меница мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив наручиоца без приговора. Гаранција не садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је Наручилац одредио.

Под добрим извршењем посла подразумева се да је садни материјал испоручен у траженој количини, захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Гаранција за добро извршење посла активира се у случајевима:

- Уколико се техничке карактеристике испорученог садног материјала разликују у односу на понуђен и прихваћен технички опис.
- Уколико Испоручилац не испуни све остале обавезе које проистичу из овог уговора.
- Ако Испоручилац прекорачи уговорени рок испоруке садног материјала, предвиђен овим уговором.
- Уколико Испоручилац повери извршење Уговора делимично или у целини подизвођачу, а да га претходно није навео у својој понуди нити је он наведен у овом уговору.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити одабраном понуђачу када утврди да је испорука извршена у свему према одредбама овог уговора.

Плаћање

Члан 8

Наручилац ће цену из члана 4 Уговора исплатити Испоручиоцу према његовој прихваћеној понуди, почев од дана потписивања уговора као дана када се заснива финансијска обавеза Наручиоца, а у зависности од захтеване изабране опције од стране Испоручиоца:

- Аванс у износу од _____ РСД са ПДВ-ом – по потпису уговора,
- Исплата по завршетку испоруке садница у делу који није авансно плаћен или исплата у целости ако аванс није тражен, у износу од _____ РСД са ПДВ-ом – у року од _____ дана.

Уговорена плаћања извршиће се на рачун број: _____ код пословне банке _____.

Рок важења уговора

Члан 9

Овај уговор се закључује на одређено време, тј. до реализације уговорених обавеза.

Завршне одредбе

Члан 10

Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом уговору.

Члан 11

Уговарачи су сагласни да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли из овог уговора решавати у духу пословних обичаја.

Члан 12

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговарачи су сагласни да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

Члан 13

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих наручилац задржава 4, а испоручилац 2 примерка.

Члан 15

Саставни део Уговора је Понуда испоручиоца и Конкурсна документација наручиоца у спроведеном отвореном поступку ЈН, рб. 6.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ТАБЕЛА 1				
Р.бр.	НАЗИВ	<u>Укупна цена</u> са свим трошковима <u>без ПДВ-а</u>	<u>Износ ПДВ-а</u> на укупну цену	<u>Укупна цена</u> Са свим трошковима <u>са ПДВ</u>
1	Садни материјал			

ТАБЕЛА 2 Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:		
Трошкови превоза без ПДВ-а:	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Трошкови царине без ПДВ-а:	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Трошкови осигурања без пореза на неживотна осигурања:	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Трошкови осталих туђих услуга без ПДВ-а:	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Евентуални попусти без ПДВ-а:	_____ РСД	_____ % од укупне цене

НАПОМЕНА: Јединичне цене су саставни део Табеларног дела понуде.

Место и датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач је у обавези да исказе све тражене податке из Обрасца структуре цене на начин предвиђен табелом 1 и табелом 2 (ако то не учини понуда ће бити одбијена). У случају да понуђач не може да утврди неке од специфицираних трошкова из *табеле 2* или да такве трошкове уопште нема, у рубрици „динара“ ставља цртицу.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Врста трошка		Износ трошка
1		
2		
3		
Укупан износ трошкова:		

М.П. **Потпис овлашћеног лица понуђача**

11) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона понуђач

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку добара број 6 – Садни материјал подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12) ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈА ФАКТУРА ИЗДАТИХ ДОМАЋИМ И ИНОСТРАНИМ КУПЦИМА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УКУПНОГ ПРИХОДА ЗА 2010., 2011. И 2012. ГОДИНУ

2010. година				2011. година				2012. година			
Р б	Бр. фактуре	Купац	Износ са ПДВ-ом у РСД	Р б	Бр. фактуре	Купац	Износ са ПДВ-ом у РСД	Р б	Бр. фактуре	Купац	Износ са ПДВ-ом у РСД
УКУПНО 2010.: _____				УКУПНО 2011.: _____				УКУПНО 2012.: _____			

НАПОМЕНА: У случају да понуђач има више фактура него што је то предвиђено редовима у обрасцу, овај образац проширити или га умножити у довољном броју примерака.

Уколико су вредности у фактурама исказане у страној валути понуђач ће у обрасцу навести њихову против вредност у динарима рачунајући средњи курс НБС на дан фактурисања (дан фактурисања и средњи курс НБС на дан фактурисања доставити као посебан прилог уз приложену фактуру. У случају да понуђач не достави прилог, таква фактура неће се узимати у обзир код утврђивања захтеваног укупног прихода код понуђача).

Копије фактура према спецификацији - у прилогу понуде.

Датум: _____

Спецификацију сачинио:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

13) ОБРАЗАЦ - СПИСАК ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА СА ИЗЈАВОМ ПОНУЂАЧА – ДОКАЗ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Директор Понуђача _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поседује доле наведене камионе назначене у списку под редним бројевима: _____ у власништву, и то доказује приложеним доказом, које је наручилац тражио.

Директор Понуђача такође изјављује да је обезбедио камионе наведене у списку под редним бројевима: _____ по основу закупа основног средства од _____ и то доказује Уговором о закупу основног средства закљученом дана _____ и то доказује прилагањем Уговора број _____ као и доказом да закуподавац поседује камионе које уступа закупцу – понуђачу тј. то доказује приложеним доказом _____, које је наручилац тражио.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

СПИСАК КАМИОНА

Р.бр.	Назив камиона	Количина	Тип и носивост	Година производње

Дана: _____

М.П.

Директор

НАПОМЕНА: у случају да понуђач располаже са више камиона или другом механизацијом (опрема) од захтеване, пожељно је да је овде наведе или, ако то није могуће, да прошири овај образац.

15) ОП ОБРАЗАЦ – ОВЕРА ПОТПИСА ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ

Овим се наводи да је за потпис на понуди и свим документима, овлашћена следећа наведена особа:

Име и презиме: _____

Положај у предузећу: _____

Потписује се овако: _____

НАПОМЕНА: У случају *заједничке понуде*, дају се подаци о лицу овлашћеном испред групе понуђача и његов потпис.

Датум: _____

Потпис: _____ **М.П.**
(потписује особа која је званични потписник понуђача)

16) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: * попуњава само предузетник	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку _____ (Ред. број ЈН ____/2013) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

17) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

А)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као *гаранција за озбиљност понуде*, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – *садни материјал*, ред. бр. ЈНОП 6/2013.

Меница и менично овлашћење се издају са *роком важења* који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања

овлашћења: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

Б)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – садни материјал, р. бр. ЈНОП 6/2013.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је 30 дана дужи од коначног рока за испоруку.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника