



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ОТОВРЕНИ ПОСТУПАК

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: КОМБИНОВАНА ГРАЂЕВИНСКА МАШИНА  
(БАГЕР-УТОВАРИВАЧ)  
43262100 – МЕХАНИЧКИ БАГЕРИ ЕКСКАВАТОРИ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 5

АВГУСТ 2013

## САДРЖАЈ

<b>1. Позив за подношење понуде</b>	<b>страна 3</b>
<b>2. Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>страна 5</b>
<b>3. Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>страна 6</b>
<b>4.1 Образац понуде</b> <b>4.2 Образац Подаци о подизвођачу</b> <b>4.3 Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди</b>	<b>Страна 16</b>
<b>5. Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>страна 24</b>
<b>6. Образац за оцену доданих услова</b>	<b>Страна 28</b>
<b>7. Модел уговора</b>	<b>страна 30</b>
<b>8. Образац структуре цене са упутством како да се попуни</b>	<b>страна 33</b>
<b>9. Изјава Понуђача о уредном извршењу обавеза по уредно закљученим уговорима</b>	<b>страна 34</b>
<b>10. Изјава о независној понуди</b>	<b>страна 35</b>
<b>11. Образац трошкова припреманја понуде</b>	<b>страна 36</b>

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55. Став 1. Тачка 2), 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012)

### ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Нови Сад, Сутјеска 2

Објављује

### ПОЗИВ

#### За прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара

Назив, адреса и интернет страница наручиоца	ЈКП Градско зеленило Нови Сад Нови Сад, Сутјеска 2 www.zelenilo.com
Врста наручиоца	Јавно предузеће-локална самоуправа
Врста поступка јавне набавке	отворени поступак
Врста предмета јавне набавке	Добра
Предмет јавне набавке	Комбинована грађевинска машина (багер – утоваривач)
Опис предмета набавке, односно називи ознака из општег речника набавке	Механички багери екскаватори – према општем речнику набавке.
Број јавне набавке	5
Ознака из општег речника	43262100
Процењена вредност јавне набавке	8.840.000,00
Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове предвиђене чл. 75. ЗЈН и конкурсном документацијом наручиоца, уколико доставе доказе о испуњености услова. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе доказе о испуњености услова сходно члану 77. ЗЈН и осталим условима наведених у конкурсној документацији. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.	
Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора	Економски најповољнија понуда
Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна	Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.zelenilo.com
Начин подношења понуде и рок за подношење понуде	Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно у време и на начин предвиђен конкурсном документацијом.
Место, време и начин подношења понуда	Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Сутјеска 2,

	<p>са обавезном назнаком на лицу коверте:  „не отвари-понуда за ј.н. Комбиновна грађевинска машина (багер-утоваривач)  43262100-механички багери  екскаватори р.бр. 5“, поштом или лично  прако писарница Наручиоца  На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е-маил адресу, као и име особе за контакт.  Рок за подношење понуда је 20.09.2013. године до 10,30 часова.  Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 20.09.2013. године, до 10,30 часова.  Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговремене.</p>
Место, време и начин отварања понуда	<p>Понуде ће се отворати јавно, по истеку рока за подношење понуда дана 20.09.2013. године у 11,00 часова.  Отварање ће се обавити у просторијама наручиоца ЈКП Градско зеленило Нови Сад, Нови Сад, Сутјеска 2, колегијум сала</p>
Услови под којима представници могу учествовати у поступку отварања понуда	<p>Представници понуђача, пре почетка поступка отварања морају предати Комисији за јавну набавку писмено пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица и личну карту на увид.</p>
Рок за доношење одлуке	<p>Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.</p>
Лица за контакт	<p>Александар Јованчевић, Слободан Илић</p>
Остале информације	<p>Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у било ком моменту пре закључења уговор.</p>

## 2. ОПТШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП Градско зеленило Нови Сад  
Нови Сад, Сутјеска 2  
www.zelenilo.com

За предметну јавну набавку се спроводи **отворени поступак**

**Предмет јавне набавке су добра: Комбинована грађевинска машина (багер - утоваривач)– према спецификацији из конкурсне документације, 43262100 - Механички багери екскаватори – према општем речнику набавке. (у даљем тексту „машина“)**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Лица за контакт: Александар Јованчевић, телефон 021-403-178  
Слободан Илић, телефон 021-21-00-290  
Е-маил адреса: javne.nabavke@zelenilo.com

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### **3.2. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац: 4.1)
- попуњен, печатом оверен и потписан Табеларни део понуде (Образац: 4.1.1)
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (Образац: 4.2)
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (Образац: 4.3)
- доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 5)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености додатних услова (Образац 6)
- попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора (Образац 7)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (Образац 8)
- печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима (Образац 9)
- печатом оверен и потписан Образац Изјава о независној понуди (Образац 10)
- печатом оверен и потписан Образац трошкова припремања понуде (Образац 11)
- Гаранције у складу са тачком 3.12. Упутства понуђачима како да сачине понуду

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Пожељно је да сви документи, поднети у понуди, буду повзани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

#### **3.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмета јавне набавке обликован у више партија**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

#### **3.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Не прихватају се понуде са варијантама.

### **3.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда.

### **3.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (Образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **3.7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке којиј ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Образцу понуде (образац 4.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача

- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (Образац 4.2 у конкурсној документацији)

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача на начин предвиђен у тачки 5. конкурсне документације.

- да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **3.8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 4.1 у конкурсној документацији) навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац 4.3. у конкурсној документацији)

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75, став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- 4) понуђачу који ће издати рачун
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

### **3.9 Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Начин плаћања: преко рачуна отвореног код пословне банке.

Услови плаћања: Авансно плаћање није дозвољено.

Понуђачи у својим понудама могу тражити:

у року од .....дана (уписати рок плаћања у Обрасцу понуде 4.1) по извршеној испоруци машине, извршеној обуци руковаоца и испостављеном рачуну.

Гарантни рок: минимум 24 месеца по извршеној испоруци машине.

Рок и место испоруке и рок обуке руковаоца наручиоца: крајњи рок комплетне испоруке је максимално 30 дана по потпису уговора, испорука се врши ФЦО механизација наручиоца - Нови Сад, Кнеза Милоша ББ.

Рок обуке руковаоца наручиоца је максимално 5 дана по извршеној испоруци.

Упутства за руковање и одржавање на српском језику

Сервис и резервни делови:

- Понуђач је у обавези да обезбеди сервис (сопствени или уговорени) за машину.
- Понуђач је у обавези да обезбеди покретну радионицу за сервисирање машине.



- За сервис сопствени или уговорени потребно је доставити сертификат, изјаву или овлашћење за сервисирање понуђене машине од стране произвођача.
- За уговорени сервис обавезно доставити уговор закључен пре објављивања јавног позива.
- Минимални сервисни рок и рок испоруке резервних делова је 5 година по истеку гарантног рока.

### **3.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Валута: вредност у конкурсној документацији у понуди исказује се у динарима без ПДВ-а. Цена је фиксна.

Дозвољава се понуђачу да цену изкаже у еврима, с тим да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи курс НБС на дан отварања понуда.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди изказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

Структура цене: у цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

**3.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику.**

Наручилац нема обавезу објављивања позива за подношење понуде на страном језику.

**3.12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења исуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева.**

**Средства финансијског обезбеђења**

Врста финансијског обезбеђења:

Понуђач мора доставити наручиоцу финансијске гаранције, и то:

- *Гаранције за озбиљност понуде*

Меницу са меничном изјавом на износ од 5% од вредности дате понуде без ПДВ-а на име гаранције за озбиљност понуде (гаранција се даје уз понуду).

Гаранција се активира у случају да се одабрани понуђач по позиву за потпис уговора не одазове. Гаранција одабраном понуђачу са којим се потписује уговор враћа се по потпису истог.

Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања (понуда за јавну набавку или уговор о јавној набавци, уз навођење броја набавке или уговора), као и износ из меничног овлашћења. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије.

- *Гаранција за добро извршење посла*

Банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на име доброг извршења посла. Добро извршење посла дефинисано је моделом уговором. Неискоришћену гаранцију Наручиоц ће вратити одабраном Понуђачу по утврђивању чињенице да је уговорена испорука добро извршена. Ова гаранција се даје као изјава пословне банке-оригинално писмо о намерама банке да ће му издати гаранцију за добро извршење посла дефинисаном у моделу уговора. Гаранција се даје са роком који не може бити краћи од 30 дана од рока утврђеног уговором за испоруку. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без приговора. Дата гаранција не може да садржи додатни услов за исплату, краћи рок или мањи износ од оних које је Наручиоц одредио.

**Изјава пословне банке се даје уз понуду, а сама гаранција при потпису Уговора.**

Уколико понуђач није дао гаранције у складу са претходним његова понуда сматраће се неисправном и биће одбијена.

### **3.13. Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.**

У предметној јавној набавци наручилац не захтева наведено.

### **3.14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: ЈКП Градско зеленило Нови Сад, Нови Сад, Сутјеска 2, са напоменом:

**"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку добара „Комбиновна грађевинска машина (багер-утоваривач)**

43262100-механички багери екскаватори“ или путем електронске поште на E-mail: [javne.nabavke@zelenilo.com](mailto:javne.nabavke@zelenilo.com)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**3.15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**  
Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**3.16. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене.**

У предметној јавној набавци наручилац не захтева наведено.

**3.17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

**3.18. Врсте критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда.**

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је „економски најповољнија понуда“ сходно члану 85. став 1. Тачка 1., а елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

**Опис критеријума за избор најповољније понуде:**

<u>Укупно понуђена цена</u>	<u>65</u>	<u>поена</u>
<u>Постпродајна услуга-удаљеност сервиса од седишта наручиоца</u>	<u>10</u>	<u>поена</u>
<u>Рок испоруке</u>	<u>15</u>	<u>поена</u>
<u>Рок плаћања</u>	<u>10</u>	<u>поена</u>

Укупан број поена (УБП) израчунава се по моделу:  $УБП = УЦБ + РИ + ППУ + РП$

УБП - укупан број поена

УЦБ - укупна цена, (са свим трошковима)

РИ - рок испоруке

ППУ - Пост-продајна услуга-сервис

РП - рок плаћања

**1. УКУПНО ПОНУЂЕНА (УЦБ) ЦЕНА                    МАКСИМАЛНО 65**

УЦБ- укупна цена понуде која се бодује

Ц<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена понуђача

ЦП – цена из понуде која се оцењује

ББ- максимални број поена за овај критеријум је 65 и додаје се понуђачу са

Ц<sub>мин</sub>

$$\text{УЦБ} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{ЦП}} \times \text{ББ}$$

**2. Пост-продајна услуга-сервис (ПШУ)                    МАКСИМАЛНО 10**

Удаљеност овлашћеног сервиса од Механизације ЈКП Градско зеленило (у км)	Број поена
До 50 км	10
Од 50,01 до 100 км	7
Од 100,01 до 150 км	3
Више од 150 км	0

ББ- максимални број поена за овај критеријум је 10 и даје се понуђачу чији је сервис удаљен најдаље 50 километара од Механизације ЈКП Градско зеленило Нови Сад, Булевар Кнеза Милоша ББ, Нови Сад.

Напомена: доказ о сервису према тачки 3.9 Упутства понуђачима.

**3. РОК ИСПОРУКЕ (РИ) (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА)  
МАКСИМАЛНО 15**

- |                                  |       |    |
|----------------------------------|-------|----|
| а) рок испоруке до 15 дана       | поена | 15 |
| б) рок испоруке од 16 до 30 дана | поена | 7  |
| в) рок испоруке од 31 и више     | поена | 0  |

ББ - максимални број поена за овај критеријум је 15 и даје се понуђачу са најкраћим роком испоруке.

**4. РОК ПЛАЋАЊА (РП) МАКСИМАЛНО 10 ПОЕНА**

РОК ПЛАЋАЊА (у данима)	Број поена
Од 41 до 45 дана	10
Од 26 до 40 дана	7
Од 16 до 25 дана	3
Од 1 до 15 дана	0

ББ- максимални број поена за овај критеријум је 10 и даје се понуђачу са најдужим роком плаћања.

**3.19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да постоје две или више најповољнијих (са највишим збиром) понуда са једнаким бројем бодова наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу елемента критеријума најниже понуђене цене.

**3.20. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

У складу са изјавом која је саставни део описа машине која се нуди.

**3.21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

У предметној јавној набавци наручилац не захтева наведено.

**3.22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом.**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. Овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. овог закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева је дужана да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

### **3.23. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама.

По пријему одлуке о додели уговора, изабарани понуђач ће бити позван да закључи уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем.

Ако је у случају из става 2. Овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

### **3.24. Одбијање понуда и обустава поступка јавне набавке**

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
4. Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. Став 3. Закона о јавним набавкама.

### **3.25. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **3.26. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Закона о јавним набавкама.

**3.27.** Наручилац је сваку страну Конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 36 страна.

## 4.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

\*подаци из АПРа

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:		*		
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (* попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
*			*	
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):			/	

### ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>
<b>В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

### НАПОМЕНА:

- Заокружити начин подношења понуде
- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача(Образац 4.3)**.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачима (Образац 4.2)**.



**2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  
 \*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања

**3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	Комбинована грађевинска машина (багер - утоваривач) – према спецификацији из конкурсне документације, 43262100 - Механички багери екскаватори – према општем речнику набавке.
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	Након испоруке машине и извршене обуке руковаоца, вирмански, на рачун понуђача.
Рок плаћања:	У року од _____ дана по извршеној испоруци машине и извршеној обуци руковаоца
Рок испоруке *максимално 30 дана по потпису уговора	Рок испоруке је _____ дана по потпису уговора
Рок обуке руковаоца *максимално 5 дана по извршеној испоруци	Рок обуке руковаоца је ____ дана
Услови понуде	Понуду дајемо у складу са техничким карактеристикама машине које су саставни део конкурсне документације за предметну набавку и са осталим условима из конкурсне документације
Гарантни рок *минимум 24 месеца по извршеној испоруци машине	Гарантни рок је _____ месеци.
Овлашћени сервис и сервисни рок по истеку гарантног рока *минимални сервисни рок 5 година по истеку гарантног рока	Овлашћени сервис налази се у _____ и удаљен је од седишта Наручиоца _____ км. Обезбеђен је овлашћени сервис ____ година по истеку гарантног рока.
Резервни делови по истеку гарантног рока *минимални рок испоруке резервних делова 5 година по истеку гарантног рока	Обезбеђени су резервни делови ____ година по истеку гарантног рока.
Технички опис опреме понуђача: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сервис</li> <li>• покретна радионица</li> </ul> <p>Са изјавом поуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да исте поседују у власништву. У случају да има уговорени сервис неопходно је доставити важећи уговор. Овлашћење даје онај који уступа сервисирање. Изјава се даје као прилог понуди оверена печатом и потписом одговорног лица.</p>	

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица)

#### 4.1.1 ОБРАЗАЦ ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

##### ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. Бр.	Назив, марка (произвођач), тип и година производње (уписати на цртице)	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а
1	КОМБИНОВАНА ГРАЂЕВИНСКА МАШИНА (БАГЕР-УТОВАРИВАЧ)	Ком	1	
Укупна цена без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупна цена са ПДВ-ом				

#### ОПИС МАШИНЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ НУДИ

##### А) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

<b>1. Изјаве понуђача:</b> Све техничке карактеристике машине коју вам нудимо задовољавају захтеве наведене у техничким карактеристикама. Изјаву доказујемо приложеним проспектима, доказима о квалитету, доказом о обезбеђеном сервису и каталогом резервних делова.	ДА	НЕ
<b>2. Изјава понуђача:</b> Изјављујемо да материјали и техничка решења машине коју вам нудимо здравствено нештете свима који су у контакту са њима (руковаоци и друга лица) у процесу рада нити лицима у непосредном окружењу због буке и издувних гасова.	ДА	НЕ

**Напомена:** У случају негативног одговора, понуда понуђача сматраће се неодговарајућом (*заокружити одговор*).

##### Б) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНЕ МАШИНЕ

###### НАПОМЕНА:

1. МАШИНАМОРА БИТИ ПРОИЗВЕДЕНА У 2013. ГОДИНИ
2. МОТОР И ШАСИЈА МОРАЈУ БИТИ ОД ИСТОГ ПРОИЗВОЂАЧА

###### *Тражи се:*

1. ПРЕДЊА УТОВАРНА ХИДРАУЛИЧНО ОТВАРАЈУЋА КАШИКА „6 У 1“, ЗАПРЕМИНЕ цца 1м<sup>3</sup>
2. ВИЉУШКЕ ЗА ПАЛАТЕ УГРАЂЕНЕ НА КАШИЦИ, ВИСИНА УТОВАРА 2,90-3,50 м
3. ТЕЛЕСКОПСКА РОВОКОПАЧКА РУКА
4. МОТОР ЧЕТВОРОТАКНИ 65-85 Kw

5. КРУТА ШАСИЈА ОЈАЧАНА ЗА ТЕШКЕ УСЛОВЕ РАДА СА СИСТЕМОМ ЗАШТИТЕ ОСОВИНА, ПОДА МАШИНЕ И РЕЗЕРВОАРА
6. УПРАВЉАЊЕ И ПОГОН НА СВА ЧЕТИРИ ТОЧКА
7. ПНЕУМАТИИЦИ ЗА МЕКУ ПОДЛОГУ
8. ОСИГУРАЧ РОВОКОПАЧКЕ И УТОВАРНЕ ГРАНЕ
9. БРОЈ РАДНИХ САТИ ИЗМЕЂУ СЕРВИСНИХ ИНТЕРВАЛА мин 500
10. ХИДРАУЛИЧНИ СТАБИЛИЗАТОРИ СА ПОДЕШАВАЊЕМ
11. АУТОМАТСКА НИВЕЛАЦИЈА УТОВАРНЕ КАШИКЕ
12. РОТАЦИОНО СВЕТЛО
13. РАДНА СВЕТЛА
14. АМОРТИЗУЈУЋЕ СЕДИШТЕ СА ПОДЕШАВАЊЕМ
15. ТЕЖИНА МАШИНЕ ОД 8400-9500 Кг
16. ВИСИНА КАБИНЕ 2,5-3,1 м
17. ТРАНСПОРТНА ДУЖИНА 5,8-6 м
18. ШИРИНА МАШИНЕ 2-2,5 м
19. БЛОКАДА ЗАДЊЕГ ДИФЕРЕНЦИЈАЛА

**ДОДАТНА ОПРЕМА:**

1. ХИДРАУЛИЧНА ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ЧЕКИЋ
2. ЗАДЊА СПОЈКА ЗА БРЗУ ИЗМЕНУ АЛАТА
3. КЛИМА
4. КАШИКА цца 300 мм
5. КАШИКА цца 600 мм
6. РАОНИК ЗА СНЕГ 2+2 СТЕПЕНА СЛОБОДЕ
  - а. Хидраулична ротација +/- 30° лево/десно
  - б. Вертикални пливајући ход +/- 10°
7. САТЕЛИТСКО ПРАЋЕЊЕ МАШИНЕ
8. РАДИО ЦД УРЕЂАЈ

***Нуди се:***

1. ПРОИЗВОЂАЧ МОТОРА

---

2. ПРОИЗВОЂАЧ ШАСИЈЕ

---

3. ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ

---

**Карактеристике возила:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_

**ДОДАТНА ОПРЕМА:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

## 4.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

### 4.3 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди

#### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Место и датум \_\_\_\_\_

#### Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

## 5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН, односно ако:

### 5.1. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН

#### Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чл. 75. Став 2. ЗЈН:

- 1) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

**Напомена:** Сходно члану 8. и 12. Закона о регистрацији привредних субјеката, Агенција за привредне регистре је надлежна да води регистрацију привредних субјеката и издаје извод о регистрованом податку.

- 2) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- 3) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач коме није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

**Докази:** Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му није као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

**Напомена:** Чланом 46. Закона о регистрацији привредних субјеката прописано је да Агенција за привредне регистре уз регистрациону пријаву забране обављања делатности привредног субјекта, надлежни орган који је донео одлуку о забрани као и заинтересовано лице прилаже оверени препис извршене одлуке. У складу са чл. 12. Закона Агенција издаје потврду.



- 4) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Докази:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:** *Сходно члану 161. Закона о општем управном поступку органи издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Законом о финансирању локалне самоуправе прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе остварене на њеној територији.*

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

#### **Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у тачкама од 1-4 овог обрасца.

Докази из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда.

Докази из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 79. ЗЈН докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његовоу понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз

понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени овом конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјланом одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

## 5.2. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН

Ред.б р.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда	
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко до кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му није као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности	
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и  уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  потврда коју је издала Агенција за приватизацију уколико се понуђач налази у поступку приватизације	

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац Образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

## 6. ДОДАТНИ УСЛОВИ

### Образац за оцену додатних услова

1	<p>Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.</p> <p>- понуђач је остварио укупан приход за 2010, 2011 и 2012 у износу од 90.000.00,00 динара.</p> <p>Напомена: у случају да је понуђач почео касније са радом укупан приход који захтева наручилац смањује се пропорционално времену каснијем започињању рада</p>	<p><b>-Пословни приход (АОП 201)</b> Приход у 2010 _____ Приход у 2011 _____ Приход у 2012 _____ Укупан приход _____ Доказ: биланс успеха за 2010, 2011 и 2012 годину.</p>	ДА	НЕ
2	<p>Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:</p> <p>Техничка опремљеност је: сервис и опремљена покретна радионица. Сервис за машину може бити властити или уговорени.</p> <p>Власништво над сервисом доказује се изјавом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о власништву. У случају уговореног сервиса обезбеђење сервиса доказује се уговором <b><u>важећим пре објављивања Позива за подношење понуда</u></b>. Без обзира на начин обезбеђења сервиса, сервиси морају имати овлашћење произвођача машине да су овлашћени. У случају уступања права сервисирања једном сервису неопходно је овлашћење о уступању. Овлашћење даје онај који уступа сервисирање ономе ко сервисира. Изјава се даје као прилог понуди оверена печатом и потписом одговорног лица.</p> <p>Опремљена покретна радионица мора одговарати својој намени и бити доступна по позиву наручиоца 24 часа.</p>	<p>-изјава да располаже са овлашћеним сервисом (прилог уз понуду)</p> <p>-да поседује покретну радионицу (радно-сервисно возило) (фотокопија рачуна или саобраћајне дозволе)</p>	ДА	НЕ

	Кадровска оспособљеност је један запослени дипломирани инжењер техничког смера и минимум два механичара	-изјаве о кључном техничком особљу: минимум један запослени дипломирани инжењер техничког смера и минимум два механичара који морају имати доказе о стручном усавршавању издатим од стране произвођача машине (лиценце). Доказ лиценце, уговор о раду за запослене и МА обрасци)	ДА ДА	НЕ НЕ
3	Ауторизација понуђача од стране произвођача	Потврда (сертификат) произвођача машине о ауторизацији понуђача	ДА	НЕ
4	Врста финансијског обезбеђења који се дају: Гаранције за озбиљност понуде	<b>Заокружити гаранције које се дају</b> Гаранција за озбиљност понуде. Меница серије број _____ са меничном изјавом	ДА	НЕ
4.1	Гаранције за добро извршење посла	<b>Изјава пословне банке</b>	ДА	НЕ
5	Проспекат машине на српском језику		ДА	НЕ
6	Каталог резервних делова са каталошким бројем на ЦД-у и у штампаном облику, на српском језику		ДА	НЕ
7	Машина мора бити произведена у 2013. години		ДА	НЕ
8	Произвођач шасије и мотора мора бити исти		ДА	НЕ

**НАПОМЕНА:**

(докази се достављају посебно укоричени, одвојени листом папира на коме се наводи назив доказа)

**Понуђач може да тражене доказе доставити у невереним копијама. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија мора да достави на увид оригинал или оверену копију свих тражених доказа.**

**Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе.**

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

(ОБРАЗАЦ 7)

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи**

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
Ред. број набавке 5**

Закључен у Новом Саду између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 8055432, ПИБ 100457989, Текући рачун број 340-32294-48 код Ерсте банке, које заступа в.д. директора Милан Новаковић, дипл. инг. пољ. (у даљем тексту: Купац)

И

Самостални  
наступ: \_\_\_\_\_

Наступ са  
подизвођачем \_\_\_\_\_

Група понуђача: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог уговора је набавка добара:

1. Продавац продаје купцу Комбиновану грађевинска машина (багер - утоваривач) марке \_\_\_\_\_, тип \_\_\_\_\_ произведен \_\_\_\_\_ године, по опису и техничким карактеристикама усаглашеним са захтевима купца, а у складу са понудом Продавца која је у свему изабрана као најповољнија од стране купца и која чини прилог овом уговору. Најповољнија понуда је код купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. Најповољнија понуда понуђача је одабрана у поступку јавне набавке наручиоца ЈКП „Градско зеленило” редни број набавке 5. Конкурсна документација спроведеног поступка саставни је део овог уговора.

Напомена: одговорност за извршење Уговора у предмету ове јавне набавке утврдиће се у зависности од начина подношења понуда.

2. Уговарачи су се сагласили да укупна цена за машину из тачке 1.1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара. Цена је без ПДВ-а.
- 2.1. Цена је фиксна и не може се мењати.
- 2.2. Уговорне стране су сагласне да се исплата уговорене цене врши на начин и под условима како је то предвиђено у понуди Продавца и то:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
Уплата предметне цене ће се извршити на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.
3. Продавац се обавезује да машину испоручи Купцу у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од потписа уговора и да руковооце купца обучи одмах по испоруци, а најкасније \_\_\_\_\_ дана по испоруци.
- 3.1. Продавац се обавезује да машину испоручи Купцу и то на паркинг ЈКП „Градско Зеленило“, РЈ „Механизација и возни парк“ у Новом Саду, Кнеза Милоша бб.
- 3.2. Уговарачи су се сагласили да, уласком машине на паркинг из тачке 3.1., на Купца прелази ризик њихових евентуалних механичких оштећења услед судара, вандализма, крађе и слично.
- 3.3. Уговарачи су сагласни да се коначним преузимањем машине сматра потписивање Протокола о примопредаји након извршених тестова, у складу са Техничким описом из конкурсне документације и техничким описом произвођача машине.
4. У складу са Техничким описом из конкурсне документације Продавац се обавезује да Купцу при испоруци преда комплетну стручно-техничку документацију за коришћење и одржавање машине.
5. Уговарачи су сагласни да ће се евентуална поновна инспекција машине од стране Купца, за касније уочене неправилности или пропусте, обавити о трошку Продавца.
- 5.1. Продавац се обавезује да за машину из тачке 1. овог уговора при испоруци на начин дефинисан у овом уговору Купцу преда сервисну књижицу за отклањање неисправности у гарантном року сагласно датој понуди.
6. Продавац се обавезује да ће приликом потписивања уговора предати Купцу финансијске гаранције:
- Гаранција за добро извршење посла - Банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а из тачке 2 Уговора што износи \_\_\_\_\_ са ПДВ-а, са роком важења до \_\_\_\_\_ .  
Гаранција за добро извршење посла активира се у случајевима:
    - Уколико се техничке карактеристике машине разликују у односу на Технички опис понуђених у понуди
    - Уколико Продавац не испуни све остале обавезе које проистичу из овог Уговора.

- Ако Продавац прекорачи понуђени рок испоруке који је дао у својој понуди. У складу са чланом 7 овог Уговора тј. у случају доцње Продавца са испоруком Уколико Продавац повери извршење делимично или у целини подизвођачу, а да претходно није навео подизвођача у својој понуди нити је он наведен у овом Уговору. Неактивирана гаранција враћа се Продавцу након испуњења свих уговорних обавеза на које се овим Уговором обавезао што се потврђује потписивањем протокола из тачке 3.3., 4 и 5.1. Уговора.
7. У случају доцње Продавца са испуњењем обавеза из тачке 3. овог уговора, уговарачи сагласно утврђују уговорну казну и то тако да Купац има право да умањи цену машине за износ од 0,2% дневно од укупне цене машине која није испоручено у роковима из тачке 3., а највише до 5% од укупне цене без ПДВ-а.
  8. Уговарачи су сагласни да је гарантни рок за машину \_\_\_\_\_ месеци почев од примо-предаје према одредбама овог уговора.  
Уговарачи су сагласни да ће Продавац обезбедити оригиналне резервне делове за машину најмање \_\_\_\_\_ година од дана истека гарантног рока, као и овлашћени сервис. Овлашћени сервис за машину налази у \_\_\_\_\_, а у трајању \_\_\_\_\_ година .
  9. Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом уговору.
    - 9.1. Уговарачи су сагласни да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли из овог уговора решавати у духу пословних обичаја.
    - 9.2. Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговарачи су сагласни да ће надлежни суд бити Трговински суд у Новом Саду.
  - 10.1. Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.
  - 10.2. Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од који су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА



## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Цена за машину без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а	_____ %
ПДВ	_____ динара	
Укупна цена са пдв-ом	_____ динара	
<b>Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:</b>		
Трошкови превоза машине	_____ динара	_____ %
Трошкови царине машине	_____ динара	_____ %
Трошкови осигурања машине	_____ динара	_____ %
Разлика у цени	_____ динара	_____ %
Евентуални попусти на машину	_____ динара	_____ %
Малопродајна цена машине	_____ динара	_____ %

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив-скраћено пословно име	
Правни облик	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности	
ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Телефон	
Е-маил:	
Овлашћено лице	

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку добара број 5 - Комбинована грађевинска машина (багер – утоваривач) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Врста трошка		Износ трошка
1		
2		
3		
Укупан износ трошкова		

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_