

ОДЛУКА

О ОРГАНИЗОВАЊУ КОМУНАЛНЕ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ "ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО" У НОВОМ САДУ, КАО ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 29/2005 - пречишћен текст, 53/2008 и 44/2011)

Члан 1

Комунална радна организација "Градско зеленило" са п.о. са седиштем у Новом Саду, Николе Тесле 1а, уписана у регистар Основног суда удруженог рада у Новом Саду, под бројем РУЛ 1-606, организује се као Јавно комунално предузеће (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 3

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Сутјеска 2.

Члан 4

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Управни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 5

Претежна делатност Јавног предузећа је

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и послове:

- 01.1 Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.2 Гајење вишегодишњих биљака
- 01.3 Гајење садног материјала
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада
- 01.64 Дорада семена
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 Сеча дрвећа
- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством
- 16.10 Резање и обрада дрвета
- 16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената
- 16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа

- 23.63 Производња свежег бетона
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента
- 25.11 Производња металних конструкција и делова конструкција
- 25.12 Производња металних врата и прозора
- 25.29 Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 25.62 Машинска обрада метала
- 25.94 Производња везних елемената и вијчаних машинских производа
- 31.01 Производња намештаја за пословне и продајне просторе
- 31.02 Производња кухињског намештаја
- 31.09 Производња осталог намештаја
- 32.99 Производња осталих предмета
- 33.11 Поправка металних производа
- 33.12 Поправка машина
- 33.14 Поправка електричне опреме
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних одлога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.91 Кровни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.8 Трговина на мало на тезгама и пијацама
- 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета
- 49.41 Друмски превоз терета
- 49.42 Услуге пресељења
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 52.22 Услужне делатности у воденом саобраћају
- 52.24 Манипулација теретом
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 71.11 Архитектонска делатност
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 77.11 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
- 77.12 Изнајмљивање и лизинг камиона
- 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт

- 77.29 Изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству
- 77.31 Изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
- 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
- 81.10 Услуге одржавање објеката
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање
- 88.99 Остала непоменута социјална заштита без смештаја
- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
- 93.11 Делатност спортских објеката
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Послове из става 2. овог члана Јавно предузеће може да повери другом предузећу или предузетнику на начин и по поступку утврђеном посебном одлуком Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће обавља делатност спољнотрговинског промета.

Члан 6

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање послова из члана 5. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор Јавног предузећа већином од укупног броја чланова, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада као оснивача.

Члан 7

Јавно предузеће је дужно да комуналне делатности из члана 5. ове одлуке организује и обавља на начин и под условима који обезбеђују редовно, квалитетно и поуздано пружање комуналних услуга, као и да усклади врсту, обим и квалитет комуналних услуга са материјалним могућностима корисника, што ће се ближе уредити посебним прописом Скупштине Града Новог Сада.

Средства за обављање комуналних делатности из члана 5. став 1. ове одлуке обезбеђују се из цене услуга, субвенцијама из буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће је обавезно да одвојено води материјално-финансијско пословање за обављање делатности из става 2. члана 5. ове одлуке, тако да ови трошкови не могу теретити финансирање обављања комуналних делатности.

Члан 8

Цене комуналних услуга образују се према условима и начину, врсти, обиму и квалитету комуналних услуга утврђених стандардима и нормативима према обиму и квалитету уложеног рада и висини материјалних трошкова и другим елементима у зависности од специфичности комуналних услуга, у складу са прописом Скупштине

Града Новог Сада, којим се уређују заједнички елементи за образовање цена комуналних услуга.

Члан 9

Органи Јавног предузећа су:

- Управни одбор, као орган управљања,
- Директор, као орган пословођења, и
- Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 10

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године, уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа.

Члан 10а

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 10б

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности Директора Јавног предузећа односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 10в

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања.

Члан 11

Управни одбор Јавног предузећа има шест чланова од којих се две трећине чланова именује из реда научника или стручњака афирмисаних у области из делатности Јавног предузећа и финансијских стручњака, а једна трећина чланова се именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Члан 12

Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. доноси статут Јавног предузећа,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
7. усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
8. одлучује о расподели добити,
9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
11. утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада,
12. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,
13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа, и
14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Управни одбор закључује Уговор о раду са директором предузећа на основу решења о именовању директора и акта Градоначелника Града Новог Сада о утврђивању коефицијента за обрачун зараде.

Члан 13

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 13а

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања,
4. расподелу добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и

5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 13б

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 13в

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

Члан 13г

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

Члан 14

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 15

Надзорни одбор има три члана од којих је један члан представник запослених у Јавном предузећу.

Члан 16

Надзорни одбор Јавног предузећа врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора, прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, даје мишљење о предлозима за расподелу добити, доноси Пословник о свом раду и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње.

Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доставља и Управном одбору.

**Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама
Одлуке о организовању Комуналне радне организације "Градско
зеленило" у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа**

("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 53/2008)

Члан 10

Јавно предузеће је дужно да Статут Јавног предузећа усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа, примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са Одлуком о организовању Комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005).

Члан 12

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".