Деловодни број: 014.2-10017/2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

ЈЕДНОГОДИШЊИ РАСАД - ЛЕТЊА РАСАДА

ОРН: 03121100 - Живе биљке, луковице, гомољи, корење, резнице и калемови

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **ЈНОП 33/2016**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	21.12.2016. године
Рок за подношење понуда до**:**	**20.01.2017.** године **до 10:00** часова
Јавно отварање понуда:	20.01.2017. године у 10:45 часова

Укупан број страна: 55

Децембар 2016.

САДРЖАЈ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 014.2-10017 од 01.12.2016. године (ЈНОП 33/2016) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. Директора ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад број 014.2-10017/1 од 01.12.2016. године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
"Једногодишњи расад - летња расада" - редни број ЈНОП 33/2016

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци:

(1) предмет јавне набавке;

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничка документација и планови;

4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови);

5) критеријуме за доделу уговора:

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) обрасце који чине саставни део понуде;

(1) образац понуде;

(2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;

(3) образац изјава понуђача о прихватању траженог општег и посебног описа садног материјала;

(4) образац трошкова припреме понуде;

(5) образац изјаве о независној понуди;

(6) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*;

7) модел уговора;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду;

9) други обрасци који су неопходни за припрему понуде:

(1) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;

(2) обрасци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице:

(А) образац - Менично овлашћење за *озбиљност понуде* у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.

(Б) образац - Менично овлашћење за *извршење уговорних обавеза* у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):
Предмет јавне набавке су добра: "Једногодишњи расад - летња расада" – према спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту: цвеће).
Назив и ознака из општег речника набавке: 03121100 - Живе биљке, луковице, гомољи, корење, резнице и калемови.

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (квалитет-опис, сортимент и количина ГОТОВИХ БИЉАКА):

Напомена: У овој јавној набавци испоручују се *готове биљке*.

Квалитет-опис за Летњи аспект 2017 – готове биљке:

1. **Једногодишње цвеће (Begonia, Celosia, Coleus, Lobelia, Tagetes):** биљке треба да су **I класе** што подразумева следеће:
- да су типичног хабитуса за дату врсту (сорту, хибрид)
- да су у производним саксијама најмање величине 8, у одговарајућем супстрату
- да је корен жиличаст и да прожима саксију како се бусен при вађењу не би расипао
- да им је надземни део правилно развијен, компактан и нормалне зелене боје
- да су биљке виталне, без механичких оштећења и болести
- да су у јаком пупољку и цвету (око 50% биљака)

2. **Једногодишње пузавице (Dichondra, Helichrysum, Ipomea, Petunia surf., Tropaeolum):** биљке треба да су у саксијама величине 12-15, разгранате, са најмање 3 гране дужине 15-20cm; да су *цветнице* у јаком пупољку и цвету (око 50 % биљака); остале карактеристике су као код рб. 1.

3. **Iresina** и **Alternathera:** биљке треба да су компактног, жбунастог изгледа, у саксијама величине 9-12, да им је висина 10-15cm; остале карактеристике су као код рб. 1.

4. **Ophiopogon japonicus Green:** *зимзелена перена* висине 20-30cm, компактног кореновог система, тамно зелене боје, величина саксије пречника 10cm; да су биљке виталне, без механичких оштећења и болести.

НАПОМЕНА: Наручилац ће прихватити само виталне, правилно развијене биљке. Не прихвата се производња расада из сопственог, сакупљеног семена, као ни из сопствених недеклaрисаних резница.

Сортимент и количина:

Приликом израде понуде понуђачу је дозвољен ***слободан избор сортимента***.
Све сорте у понуди ***не морају*** **бити од истог произвођача** (производно порекло).

Уколико понуђач уместо основног (траженог) сортимента понуди ***еквивалентну замену (е.з.)***, дужан је да за њу у понуди достави:
- **производно порекло еквивалентне замене,**
- **назив понуђених сорти *(е.з.)* и**
- **фотографије у боји понуђене еквивалентне замене (*каталог* са обележеним понуђеним еквивалентним заменама или др.).**

У случају понуде *еквивалентне замене*, наручилац задржава право одбијања понуде уколико понуђена еквивалентна замена не одговара траженом сортименту. Уколико понуда по претходном не одговара, тј. не испуњава техничке захтеве по оцени стручних лица наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

Спецификација:

	ОСНОВНИ СОРТИМЕНТ или одговарајуће **Летњи аспект 2017 - <u>готове биљке</u>**	**Количина /ком/**
1	**Alternathera bettzickiana Braun**	**1560**
2	**Alternathera bettzickiana Red Green**	**850**
3	**Begonia semperflorens Juwel F1 Bicolour**	**2300**
4	**Begonia semperflorens Juwel F1 Rose**	**1950**
5	**Begonia semperflorens Juwel F1 White**	**500**
6	**Begonia semperflorens New Globe F1 Scarlet**	**1559**
7	**Celosia plumosa Fresh Look Mix**	**1780**
8	**Celosia plumosa Kimono Orange**	**820**
9	**Celosia plumosa Kimono Yellow**	**820**
10	**Coleus x hybrida Electric Lime**	**200**
11	**Coleus x hybrida Henna**	**200**
12	**Coleus x hybrida Redhead**	**200**
13	**Dichondra argentea Silver Falls**	**1660**
14	**Helichrysum petiolare Silver**	**348**
15	**Ipomea batatas Bright Ideas Green**	**1983**
16	**Ipomea batatas Sweet Caroline Purple**	**1980**
17	**Iresine herbstii Purple Lady**	**4000**
18	**Lobelia erinus Hot Waterblue Impr.**	**1061**
19	**Ophiopogon japonicus Green**	**1560**
20	**Petunia surfinia Hot Pink**	**553**
21	**Tagetes erecta Taishan F1 Gold**	**2293**
22	**Tagetes erecta Taishan F1 Orange**	**1328**
23	**Tagetes erecta Taishan F1 Yellow**	**1375**
24	**Tropaeolum majus Tip Top Mix**	**774**
	Укупно цвећа:	**31654 ком**

НАПОМЕНА:
Уколико из објективних разлога током производног процеса дође до проблема у производњи понуђеног и прихваћеног сортимента, добављач и наручилац ће извршити замену такве сорте (хибрида) најприближнијом алтернативном сортом (хибридом). Прихваћена цена нове понуђене замене не може бити већа од оне која је дата у понуди.

2.2) Квалитет, контрола квалитета и рекламација:

Под **квалитетом** подразумева се да је цвеће здраво и у свему према траженом опису, дефинисаном у техничким карактеристикама ове конкурсне документације.

НАПОМЕНА: У *Обрасцу структуре цене,* у табели „Опис понуђеног цвећа“ у предвиђеној колони навести карактеристике (опис) понуђених добара – погледати техничке карактеристике у делу 2) тачка 2.1) Конкурсне документације. Уколико понуда по претходном не одговара, тј. није у складу са захтевом Наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

Контрола квалитета ће се вршити приликом сваке испоруке, при чему фитопатолошка служба наручиоца врши здравствени преглед биљака и сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему робе, који потписују овлашћена лица добављача и наручиоца.

Добављач је у обавези да приликом испоруке достави ***уверење о здравственом стању*** биљака - фотокопију фитосанитарног сертификата произвођача, издату од надлежне службе.

У случају да се одговорно лице добављача и стручна служба наручиоца не сложе око квалитета у смислу здравствене исправности, меродавну оцену квалитета даје Пољопривредни факултет у Новом Саду - Департман за заштиту биља, Институт за ратарство и повртарство - Завод за заштиту биља, Нови Сад, одговарајући департман Пољопривредног факултета Земун и друге акредитоване институције. **Трошкови ових институција иду на терет добављача.**

Рекламација: У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију недостатака у испоруци.
Уговорена роба (готове биљке) мора одговарати карактеристикама сорте, те уколико дође до одступања и такву количину заједнички утврде добављач и наручилац, добављач је дужан да наручиоцу надокнади (испоручи) готове биљке траженог квалитета **најкасније до 15.06.2017.** године, без права да захтева надокнаду од наручиоца за ту количину.
Уговарачи су сагласни да ће за ***накнадно уочене недостатке*** у смислу квалитета, наручилац обавестити добављача у моменту откривања истих, а добављач је дужан да их отклони о свом трошку и **најкасније до 15.06.2017.** године испоручи наручиоцу биљке траженог квалитета.

Уколико добављач не поступи по позиву за рекламацију за количину и квалитет, наручилац ће активирати гаранцију за извршење уговорне обавезе.
Наручилац може раскинути уговор у случају да добављач не поступи по позиву за рекламацију.

2.3) Начин, рок и место испоруке:

Начин и рок испоруке: Испорука готових биљака вршиће се **сукцесивно** (у складу са захтевом наручиоца и у договору са наручиоцем), у року од **максимално 3 (три) дана** од дана писмене наруџбе наручиоца, тј. добијања наруџбенице, у следећим **терминима:**

РБ	ВРСТА	Рок испоруке
1	Alternathera bettzickiana Braun	20-30.05.2017.
2	Alternathera bettzickiana Red Green	20-30.05.2017.
3	Begonia semperflorens Juwel F1 Bicolour	20-30.05.2017.
4	Begonia semperflorens Juwel F1 Rose	20-30.05.2017.
5	Begonia semperflorens Juwel F1 White	20-30.05.2017.
6	Begonia semperflorens New Globe F1 Scarlet	20-30.05.2017.
7	Celosia plumosa Fresh Look Mix	20-30.05.2017.
8	Celosia plumosa Kimono Orange	20-30.05.2017.
9	Celosia plumosa Kimono Yellow	20-30.05.2017.
10	Coleus x hybrida Electric Lime	20-30.05.2017.
11	Coleus x hybrida Henna	20-30.05.2017.
12	Coleus x hybrida Redhead	20-30.05.2017.
13	Dichondra argentea Silver Falls	10-15.05.2017.
14	Helichrysum petiolare Silver	10-15.05.2017.
15	Ipomea batatas Bright Ideas Green	10-15.05.2017.
16	Ipomea batatas Sweet Caroline Purple	10-15.05.2017.
17	Iresine herbstii Purple Lady	20-30.05.2017.
18	Lobelia erinus Hot Waterblue Impr.	20-30.05.2017.
19	Ophiopogon japonicus Green	20-30.05.2017.
20	Petunia surfinia Hot Pink	10-15.05.2017.
21	Tagetes erecta Taishan F1 Gold	20-30.05.2017.
22	Tagetes erecta Taishan F1 Orange	20-30.05.2017.
23	Tagetes erecta Taishan F1 Yellow	20-30.05.2017.
24	Tropaeolum majus Tip Top Mix	10-15.05.2017.

Наручилац **писменом наруџбом-наруџбеницом** дефинише *количину и врсту цвећа* за испоруку, у складу са својим потребама.

АМБАЛАЖА: Транспортна амбалажа (пластичне гајбице) се након испоруке цвећа враћа добављачу. Осталу амбалажу - стиропорску, картонску или дрвену наручилац након испоруке задржава, а на захтев добављача и ову амбалажу враћа добављачу, уколико је очувана.

Место испоруке: Место испоруке цвећа је **Расадник ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Футошки пут 48, Нови Сад**.

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу сваке испоруке, тј. најкасније у року од 2 (два) дана пре термина приспећа (обавештава наручиоца о *термину* испоруке, *врсти и количини* цвећа и сл.).

2.4) Евентуалне додатне услуге наручиоца:

Наручилац благовремено обезбеђује потребно особље и механизацију, неопходне при истовару, осим у случају неблаговременог обавештавања - погледати напомену у тачки 2.3).

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3	/	
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
5	Да има *важећу дозволу* надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	
	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	/

НАПОМЕНА: У овој јавној набавци **додатни услови** нису тражени.

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. број	**4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3	/
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5	Да има *важећу дозволу* надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /
6	/
-------	**4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**
1	финансијски капацитет: /
2	пословни капацитет: /
3	технички капацитет: /
4	кадровски капацитет: /

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (услови под редни бројем 1, 2 и 4 дела 4.2.1. ове Конкурсне документације), а за доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН (услов под редним бр. 5 дела 4.2.1. ове конкурсне документације) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити *обавезни услов* из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (важећа дозвола), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

НАПОМЕНА: У овој јавној набавци **додатни услови** нису тражени.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	**4.3.1. <u>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</u> ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3	/
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5	Да има *важећу дозволу* надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*
------	**4.3.2. <u>ДОДАТНИ УСЛОВИ</u> ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	/

Сваки понуђач из групе понуђача <u>самостално</u> мора да испуни *обавезне услове* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем <u>1, 2, 4 и 6</u> дела 4.3.1. ове Конкурсне документације), док *додатне услове* испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5 дела 4.3.1. ове Конкурсне документације-*важећа дозвола*) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове испуњавају заједно.

НАПОМЕНА: У овој јавној набавци **додатни услови** <u>нису тражени</u>.

4.4. <u>УПУТСТВО</u> КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених ЗЈН и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. <u>ДОКАЗИ</u> О ИСПУЊЕНОСТИ **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	**ДОКАЗ: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА** **ПРАВНО ЛИЦЕ:** извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u>. **ПРЕДУЗЕТНИК:** извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре,</u> односно извод из одговарајућег регистра. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** **НАПОМЕНА: ПОЉОПРИВРЕДНО ГАЗДИНСТВО мора доставити Потврду о упису у Регистар пољопривредних газдинстава, односно *активном статусу* пољопривредног газдинства у Регистру, за текућу годину.** **<u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ</u>:** - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) - Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган) - Министарство финансија-управа за трезор (за пољопривредно газдинство)
2	**ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а** <u>Напомена:</u> • доказ **не може бити старији од 2 месеца** <u>пре отварања понуда</u> • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника **ПРАВНО ЛИЦЕ:** <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **ПРЕДУЗЕТНИК:** <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

	ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ: **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:** - извод из казнене евиденције **основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења **Вишег суда**) на чијем подручју је *седиште домаћег правног лица*, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. - извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду** http://www.bg.vи.sud.rs/лт/articles/o-vиsem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-лиса.htм - уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУПа** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:** - уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУПа** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3	/
4	**ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ** Напомена: • **не може бити старија од 2 месеца** пре отварања понуда **ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** - уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:** - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
5	Да има *важећу дозволу* надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: **ДОКАЗ:** /

6	**ДОКАЗ: Потписан и оверен *ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН.*** **(Образац изјаве је <u>саставни део ове конкурсне документације</u>)** • <u>Изјава</u> мора да буде <u>потписана</u> од стране овлашћеног лица понуђача и <u>оверена печатом</u>. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(<u>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</u>)*.

4.4.2. <u>ДОКАЗИ</u> О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
финансијски капацитет
/
пословни капацитет
/
технички капацитет
/
кадровски капацитет
/

Докази о испуњености услова могу се достављати <u>у неовереним копијама</u>, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе из члана **79. став 1. и 2.** ЗЈН, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

<u>Напомена</u>: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у **регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност *обавезних услова*, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи даказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди *интернет страницу* на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана **79. став 10. ЗЈН** ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним

бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 9) Конкурсне документације.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

2) образац изјаве - уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН: Наручилац у Конкурсној документацији није навео као могућност да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) (важећа дозвола) ЗЈН, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у **регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност *обавезних услова* (члан 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.**

5) обавештење да ће Наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН: Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 1. ове тачке у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

5.1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – "Једногодишњи расад-летња расада", ЈНОП број 33/2016, је *најнижа понуђена цена*.

5.2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке по пријему наруџбенице за испоруку.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну понуђену цену и исти рок испоруке по пријему наруџбенице за испоруку Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну понуђену цену, исти рок испоруке по пријему наруџбенице за испоруку и исти рок важења понуде, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем *жреба*, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истом укупном понуђеном ценом, истим роком испоруке по пријему наруџбенице за испоруку и истим роком важења понуде.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин: Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту укупну понуђену цену, исти рок испоруке по пријему наруџбенице за испоруку и исти рок важења понуде;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају исту укупну понуђену цену, исти рок испоруке по пријему наруџбенице за испоруку и исти рок важења понуде.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача.

Понуђач који буде «извучен» у жребу имаће предност приликом доделе уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
"Једногодишњи расад - летња расада" - ЈНОП 33/2016

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.zelenilo.com дана 21.12.2016. године.

6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (* подаци из АПРа)

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:		*		
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (* попуњава само предузетник)**:**				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице **за потписивање уговора:**				
Особа/лице **за контакт:**				
Деловодни **(интерни) број понуде** понуђача**:**				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно доступни: (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати)				

Оснивач (* попуњава само физичко лице-пољопривредник *(Пољопривредно газдинство)*):				
Назив:	*			
Адреса седишта:				
Општина: *	Место: *	Улица: *	Број: *	Спрат/стан: *
Адреса за пријем електронске поште:				
Име и презиме:		ЈМБГ:		
*		*		
БПГ:	*	Број чланова ПГ:	*	
Назив банке и број рачуна:		*		
		*		
Телефон:		*		
Овлашћено лице за потписивање уговора:		*		
Особа/лице за контакт:		*		
Деловодни број понуде понуђача:		*		
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду):		*		

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

А)	**САМОСТАЛНО**
Б)	**КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**
В)	**СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

- **Заокружити** начин подношења понуде (**А, Б или В**).

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача* (Образац 6.1.6).
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац општи подаци о подизвођачима* (Образац 6.1.5).

6.1.2) <u>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</u> ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

* _____ **дана од дана отварања понуда** ***** *не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*

6.1.3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	**"Једногодишњи расад - летња расада"**
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ **динара**
Износ ПДВ-а:	_____ **динара**
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ **динара**
Начин плаћања:	Вирмански, на рачун понуђача.
Рок, и услови плаћања:	Након извршене уговорне обавезе, у року **<u>од 45 дана</u>** од дана пријема исправно сачињене фактуре.
Начин и рок испоруке: * *Испорука готових биљака вршиће се* ***сукцесивно*** *(у складу са захтевом наручиоца и у договору са наручиоцем), у року од* ***<u>максимално 3 (три) дана</u>*** *од дана писмене наруџбе наручиоца, тј. добијања наруџбенице, у следећим* ***терминима:*** - *<u>од 20-30.05.2017</u>. (ставке под редним бројем 1-12, 17-19 и 21-23;* - *<u>од 10-15.05.2017</u>. (ставке под редним бројем 13-16, 20, 24;*	Испорука готових биљака вршиће се ***сукцесивно*** (у складу са захтевом наручиоца и у договору са њим), у року од максимално *_____ дана од дана писмене наруџбе наручиоца, тј. добијања наруџбенице, у следећим **терминима:** * _____ (ставке под редним бројем 1-12, 17-19 и 21-23; *_____ (ставке под редним бројем 13-16, 20, 24;
Место испоруке:	Расадник Наручиоца, Нови Сад, Футошки пут 48.
Понуђач је у регистру понуђача: (***<u>заокружити</u>*** један од понуђених одговора)	**ДА** **НЕ**
Врста правног лица по величини: (***<u>заокружити</u>*** један од понуђених одговора)	**1) микро** **2) мало** **3) средње** **4) велико** **5) физичко лице**

6.1.4) ПОДАТКЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗОВОЂАЧУ (уколико се подноси понуда са подизвођачем)

Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	**_____ %**

ПОНУЂАЧ

Место и датум: _____ **М.П.** **_____**

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

6.1.5) ОПШТИ ПОДАЦИ О <u>ПОДИЗВОЂАЧУ</u>

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку – Једногодишњи расад - летња расада, ЈНОП 33/2016 изјављујемо да понуду подносимо *са подизвођачем/има*.

Општи подаци о **подизвођачу:**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само **предузетник**	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ

Место и датум_____ **М.П.** _____

(потпис овлашћеног лица)

<u>Напомена:</u>

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају <u>само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.</u>
- Ако понуђач наступа <u>без подизвођача,</u> Образац општи подаци о подизвођачу се **не попуњава и не доставља уз понуду**.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује *понуђач*, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6.1.6) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку – Једногодишњи расад - летња расада, ЈНОП 33/2016 изјављујемо да понуду подносимо као *група понуђача/заједничка понуда*.

Општи подаци о учеснику **у заједничкој понуди:**

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само **предузетник**	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само **предузетник**	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само **предузетник**	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Место и датум _____ **М.П.** **_____**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе *само* они *понуђачи који подносе заједничку понуду*.
- Ако понуђач *не наступа у заједничкој понуди*, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се **не попуњава и не доставља уз понуду**.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6.2.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА: _____ у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – Једногодишњи расад - летња расада, ЈНОП 33/2016.

Табела 1:

РБ	Врста	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (4x5)	8. (4x6)
1	Alternathera bettzickiana Braun	ком	1560				
2	Alternathera bettzickiana Red Green	ком	850				
3	Begonia semperflorens Juwel F1 Bicolour	ком	2300				
4	Begonia semperflorens Juwel F1 Rose	ком	1950				
5	Begonia semperflorens Juwel F1 White	ком	500				
6	Begonia semperflorens New Globe F1 Scarlet	ком	1559				
7	Celosia plumosa Fresh Look Mix	ком	1780				
8	Celosia plumosa Kimono Orange	ком	820				
9	Celosia plumosa Kimono Yellow	ком	820				
10	Coleus x hybrida Electric Lime	ком	200				
11	Coleus x hybrida Henna	ком	200				

12	Coleus x hybrida Redhead	ком	200				
13	Dichondra argentea Silver Falls	ком	1660				
14	Helichrysum petiolare Silver	ком	348				
15	Ipomea batatas Bright Ideas Green	ком	1983				
16	Ipomea batatas Sweet Caroline Purple	ком	1980				
17	Iresine herbstii Purple Lady	ком	4000				
18	Lobelia erinus Hot Waterblue Impr.	ком	1061				
19	Ophiopogon japonicus Green	ком	1560				
20	Petunia surfinia Hot Pink	ком	553				
21	Tagetes erecta Taishan F1 Gold	ком	2293				
22	Tagetes erecta Taishan F1 Orange	ком	1328				
23	Tagetes erecta Taishan F1 Yellow	ком	1375				
24	Tropaeolum majus Tip Top Mix	ком	774				
УКУПНА ЦЕНА <u>БЕЗ ПДВ</u>-а:							
ПДВ 10%:							
ПДВ 20%:							
УКУПНА ЦЕНА <u>СА ПДВ</u>-ом:							

НАПОМЕНА: на предвиђеном месту уписати укупан износ ПДВ-а (10% <u>или</u> 20%, у складу са предметом набавке).

ОПИС ПОНУЂЕНОГ ЦВЕЋА:

РБ	**ОСНОВНИ СОРТИМЕНТ** или одговарајуће	**<u>ПОНУЂЕНИ</u> СОРТИМЕНТ** (у случају понуде *<u>еквивалентне замене</u> (е.з.)*, за сваку е.з. обавезно уписати: - ***пун назив понуђене сорте*** *(е.з.)* и - њено ***производно порекло-назив произвођача***)
1	**Alternathera bettzickiana Braun**	
2	**Alternathera bettzickiana Red Green**	
3	**Begonia semperflorens Juwel F1 Bicolour**	
4	**Begonia semperflorens Juwel F1 Rose**	
5	**Begonia semperflorens Juwel F1 White**	
6	**Begonia semperflorens New Globe F1 Scarlet**	
7	**Celosia plumosa Fresh Look Mix**	
8	**Celosia plumosa Kimono Orange**	
9	**Celosia plumosa Kimono Yellow**	
10	**Coleus x hybrida Electric Lime**	

11	**Coleus x hybrida Henna**	
12	**Coleus x hybrida Redhead**	
13	**Dichondra argentea Silver Falls**	
14	**Helichrysum petiolare Silver**	
15	**Ipomea batatas Bright Ideas Green**	
16	**Ipomea batatas Sweet Caroline Purple**	
17	**Iresine herbstii Purple Lady**	
18	**Lobelia erinus Hot Waterblue Impr.**	
19	**Ophiopogon japonicus Green**	
20	**Petunia surfinia Hot Pink**	
21	**Tagetes erecta Taishan F1 Gold**	
22	**Tagetes erecta Taishan F1 Orange**	

23	**Tagetes erecta Taishan F1 Yellow**	
24	**Tropaeolum majus Tip Top Mix**	
25	**Alternathera bettzickiana Braun**	
26	**Alternathera bettzickiana Red Green**	

Табела 2:

Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:		
Трошкови превоза без ПДВ-а	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Трошкови осигурања без пореза на неживотна осигурања	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Трошкови осталих туђих услуга без ПДВ-а	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Евентуални попусти без ПДВ-а	_____ РСД	_____ % од укупне цене

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- *Образац структуре цене* понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени;
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла;

У колони „**понуђени сортимент**“ за сваку појединачну ставку уписати: *пун назив понуђене сорте*.

У случају понуде ***еквивалентне замене (е.з.)***, за сваку е.з. обавезно уписати: **пун назив понуђене сорте (е.з.)* и *њено *производно порекло- назив произвођача*.

Приликом попуне табеле „Опис понуђеног цвећа“ погледати Техничке карактеристике у делу 2) тачка 2.1) ове конкурсне документације.

6.2.2) УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елеменима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) у *Обрасцу структуре цене* морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач треба да попуни *Образац структуре цене* на следећи начин:

Табела 1:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а (10% или 20%, у складу са предметом набавке) и укупну цену са ПДВ-ом.
- Код попуне *описа понуђених добара* погледати техничке карактеристике - у делу 2) тачка 2.1) ове конкурсне документације. Понуда без попуњеног описа биће одбијена као неприхватљива.

Табела 2:

- у случају да понуђач *не може* да утврди неке од специфицираних трошкова из *табеле 2* или да такве трошкове уопште *нема*, у рубрици „динара“ ставља цртицу.

6.2.3) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ ТРАЖЕНОГ КВАЛИТЕТА-ОПИСА ЛЕТЊЕГ АСПЕКТА 2017-ГОТОВЕ БИЉКЕ

ОПИС ЛЕТЊЕГ АСПЕКТА 2017-ГОТОВЕ БИЉКЕ, КОЈИ ПОНУЂАЧ НУДИ У ЈНОП 33/2016:

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у потпуности прихватам тражени квалитет-опис у ЈНОП 33/2016, наведен у Техничкој спецификацији у делу 2) тачка 2.1) ове конкурсне документације. Сагласан сам да тражене карактеристике цвећа буду меродавне за оцену квалитета при испоруци, и уколико се утврди да испоручено цвеће (готове биљке) није у складу са траженим, прихватам да се исто одмах врати, на мој терет.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:
Овај образац - изјаву понуђач мора да **овери печатом и потпише**. У противном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара „Једногодишњи расад - летња расада", ЈНОП 33/2016

Р. бр.	**Врста трошка**	**Износ трошка у динарима**
1.		_____ (без ПДВ-а)
2.		_____ (без ПДВ-а)
3.		_____ (без ПДВ-а)
4.		_____ (без ПДВ-а)
5.		_____ (без ПДВ-а)
Укупан износ трошкова без ПДВ-а:		_____
Износ ПДВ-а:		_____
Укупан износ трошкова са ПДВ-а:		_____

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: достављање овог обрасца **није обавезно**.

6.4) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) **понуђач:**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку добара "Једногодишњи расад - летња расада", ЈНОП 33/2016, код Наручиоца – ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјаву умножити у довољном броју примерака и Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

6.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (*члан 75. став 2. ЗЈН*)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: ***** *попуњава само предузетник*	*****		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као **понуђач** дајем

И З Ј А В У

да сам при састављању Понуде деловодни број: *_____ (*попуњава понуђач - интерни број понуде понуђача*) за јавну набавку добара „Једногодишњи расад - летња расада“, ЈНОП 33/2016 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

- **Модел уговора - понуђач попуњава празна места, оверава га и доставља уз понуду.**
- У случају подношења *заједничке понуде*, односно понуде са учешћем *подизвођача*, у Уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА „ЈЕДНОГОДИШЊИ РАСАД-ЛЕТЊА РАСАДА“
Редни број ЈНОП 33/2016

закључен дана _____ 2016. године (попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД, Сутјеска 2, Нови Сад, матични број предузећа 08055432, ПИБ 100457989, текући рачун бр. 840-337743-64, рачун Управе за трезор, које заступа в.д. директора Милош Егић, дипл. екон. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____

(*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР*)

из _____, ул. _____ бр._____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа _____.

(навести *функцију* и *име и презиме*)

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

2. Добављач наступа са подизвођачем:

2.1_____, мат.бр._____
ПИБ_____, име особе за контакт _____
Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.
Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу_____
_____

2.2_____, мат.бр._____
ПИБ_____, име особе за контакт _____
Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.
Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу_____
_____

2.3_____, мат.бр._____
ПИБ_____, име особе за контакт _____
Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ %.
Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу_____
_____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1_____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр_____, и

2.2_____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр_____,

2.3_____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр_____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број:_____од_____ 2016. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде_____ директор _____
(навести име и презиме) *(навести скраћено пословно име из АПР)*
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу: **Подаци о добављачу** *(*попуњава понуђач)*:

ПИБ:	100457989	**ПИБ:**	
Матични број:	08055432	**Матични број:**	
Број рачуна:	840-337743-64 Управа за трезор	**Број рачуна:**	
Телефон:	021/2100-281	**Телефон:**	
Факс:	021/4739172	**Факс:**	
Е-маил:	javne.nabavke@zelenilo.com	**Е-маил:**	

Основ уговора:

Број јавне набавке:	ЈНОП 33/2016
Редни број јавне набавке из Плана јавних набавки:	1.1.25
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	21.12.2016. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: *_____ од * _____ 2016. године	

НАПОМЕНА: сва поља у табели *Основ уговора* означена са (*) <u>попуњава Наручилац</u> пре закључења уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1) да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке добара – „Једногодишњи расад - летња расада“, редни број јавне набавке ЈНОП 33/2016;

2) да је Добављач, на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана 21.12.2016., доставио понуду број _____, (попуњава <u>Наручилац</u>) која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;

3) да је Добављач дао понуду која у потпуности одговора захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Члан 2.

Предмет уговора је јавна набавка добара у отвореном поступку: „Једногодишњи расад - летња расада“ (у даљем тексту: цвеће), у складу са конкурсном документацијом, редни број јавне набавке ЈНОП 33/2016.

Врста, количина, цена, квалитет и рок испоруке утврђени су према јавном позиву Наручиоца број 014.2-10017/3 објављеном на Порталу јавних набавки дана 21.12.2016. године и прихваћеној Понуди број *_____ од *_____ (*<u>*попуњава понуђач*</u>-*број и датум понуде заведене код понуђача*) године, у спроведеном отвореном поступку јавне набавке број ЈНОП 33/2016.

Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручити цвеће из члана 2. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места испоруке, а на основу Понуде која је саставни део овог уговора.

Уколико из објективних разлога током производног процеса дође до проблема у производњи понуђеног и прихваћеног сортимента, добављач и наручилац ће извршити замену такве сорте (хибрида) најприближнијом алтернативном сортом (хибридом). Прихваћена цена нове понуђене замене не може бити већа од оне која је дата у понуди.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју ће наручилац упутити добављачу пре сваке испоруке.

Испорука и документација о испоруци

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће цвеће испоручивати сукцесивно (у складу са захтевом наручиоца), у року од максимално *_____ дана (*<u>*попуњава понуђач*</u>) од дана писмене наруџбе наручиоца, тј. добијања наруџбенице, у следећим терминима:
Alternathera bettzickiana, Begonia semperflorens, Celosia plumosa, Coleus x hybrid, Iresine herbstii, Lobelia erinus, Ophiopogon japonicas и Tagetes erecta: 20-30.05.2017. године; Dichondra argentea, Helichrysum petiolare, Ipomea batatas, Petunia surfinia и Tropaeolum majus: 10-15.05.2017. године.

Испорука цвећа је у току радног времена наручиоца.

Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу сваке испоруке.

Место испоруке је Расадник ЈКП „Градско зеленило" Нови Сад, Футошки пут 48.

Транспортна амбалажа- пластичне гајбице се након испоруке цвећа враћа добављачу. Осталу амбалажу - стиропорску, картонску или дрвену наручилац након испоруке задржава, а на захтев добављача и ову амбалажу враћа добављачу, уколико је очувана.

Добављач се обавезује да ће цвеће испоручити у складу са траженим описом, са којим се сагласио у прихваћеној понуди, а у складу са конкурсном документацијом.

Добављач је обавезан да приликом испоруке достави уверење о здравственом стању биљака - фотокопију фитосанитарног сертификата произвођача, издату од надлежне службе.

При испоруци добављач ће наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу, фактуру). Отпремница мора да садржи спецификацију испоручене робе, са ценама из Уговора, а у складу са законом о ПДВ-у.

Неисправну документацију о испоруци из претходног става овог члана наручилац ће добављачу вратити одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана, и захтевати исправну документацију.

Испорука и документација о испоруци односе се на сваку наруџбеницу појединачно.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара.

Цена

Члан 5.

Уговорне стране прихватају цену коју је добављач дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи *_____ динара без ПДВ-а, односно *_____ динара са ПДВ-ом (*попуњава <u>понуђач</u>).

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна за уговорени период.

Утврђивање квалитета, количине и рекламације

Члан 6.

Приликом испоруке цвећа утврђује се квалитет и квантитет испоручене робе, тј. сачињава записник о примопредаји којим се констатује квалитет, квантитет и рок испоруке. Записник потписују овлашћена лица наручиоца и добављача.

Квалитет цвећа (готове биљке) мора бити у складу са траженим описом, са којим се добављач сагласио у прихваћеној понуди, и гласи:

1. Једногодишње цвеће (Begonia, Celosia, Coleus, Lobelia, Tagetes): биљке треба да су I класе што подразумева следеће:

- да су типичног хабитуса за дату врсту (сорту, хибрид)
- да су у производним саксијама најмање величине 8, у одговарајућем супстрату
- да је корен жиличаст и да прожима саксију како се бусен при вађењу не би расипао
- да им је надземни део правилно развијен, компактан и нормалне зелене боје
- да су биљке виталне, без механичких оштећења и болести
- да су у јаком пупољку и цвету (око 50% биљака)

2. Једногодишње пузавице (Dichondra, Helichrysum, Ipomea, Petunia surf., Tropaeolum):
биљке треба да су у саксијама величине 12-15, разгранате, са најмање 3 гране дужине 15-20cm; да су цветнице у јаком пупољку и цвету (око 50 % биљака); остале карактеристике су као код рб. 1.
3. Iresina и Alternathera: биљке треба да су компактног, жбунастог изгледа, у саксијама величине 9-12, да им је висина 10-15cm; остале карактеристике су као код рб. 1.
4. Ophiopogon japonicus Green: зимзелена перена висине 20-30cm, компактног кореновог система, тамно зелене боје, величина саксије пречника 10cm; да су биљке виталне, без механичких оштећења и болести.

Овлашћено лице Наручиоца вршиће квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке појединачне испоруке.

Под квалитетом подразумева се да су биљке здраве и у свему према траженом опису из става 2 овог члана. Здравствена исправност биљака утврђиваће се на основу фитосертификата - уверења званичне установе о фитопатолошкој и ентомолошкој исправности биљака и констатације стручне службе наручиоца.

Наручилац не прихвата производњу расада из сопственог, сакупљеног семена, као ни из сопствених недекларисаних резница. Приликом испоруке, наручилац ће прихватити само виталне, правилно развијене биљке.

У случају да се одговорно лице добављача и стручна служба наручиоца не сложе око квалитета у смислу здравствене исправности, меродавну оцену квалитета даје Пољопривредни факултет у Новом Саду - Департман за заштиту биља, Институт за ратарство и повртарство - Завод за заштиту биља у Новом Саду, одговарајући департман Пољопривредног факултета Земун и друге акредитоване институције. Трошкови ових институција иду на терет добављача.

Уз испоручена добра добављач мора доставити отпремницу и фактуру урађене на начин предвиђен чланом 4. овог уговора. Оверу отпремнице и фактура вршиће одговорно лице наручиоца.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара.

Члан 7.

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са захтевима наручиоца.

Добављач гарантује да ће испоштовати све уговорене количине, као и уговорени квалитет, а у случају да то не испоштује, сагласан је да наручилац раскине Уговор и активира меницу коју је добављач приложио као средство обезбеђења.

Уколико добављач не испоручи наручиоцу цвеће у порученој количини или испоручи цвеће неодговарајућег квалитета, овлашћено лице наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације недостатака у испоруци.

Уговорена роба (готове биљке) мора одговарати карактеристикама сорте, те уколико дође до одступања и такву количину заједнички утврде добављач и наручилац, добављач је дужан да наручиоцу надокнади (испоручи) готове биљке траженог квалитета најкасније до 15.06.2017. године, без права да захтева надокнаду од наручиоца за ту количину.

Уговарачи су сагласни да ће за накнадно уочене недостатке у смислу квалитета, наручилац обавестити добављача у моменту откривања истих, а добављач је дужан да их отклони о свом трошку и најкасније до 15.06.2017. године испоручи наручиоцу биљке траженог квалитета.

Уколико добављач не поступи по позиву за рекламацију за количину и квалитет, наручилац ће активирати гаранцију за извршење уговорне обавезе. Наручилац може раскинути уговор у случају да добављач не поступи по позиву за рекламацију.

Гаранција испоруке

Члан 8.

Добављач у тренутку закључења Уговора предаје наручиоцу у депозит следећу гаранцију:

Средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза (бланко соло меница за добро извршење посла): безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије _____ (попуњава Наручилац приликом закључења уговора), са копијом депо картона и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а, што износи * _____ динара *(*попуњава понуђач)*, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Под добрим извршењем посла подразумева се да је цвеће испоручено у траженој количини, захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Потписом овог уговора добављач даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац се обавезује да добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице врати нереализовану депоновану меницу.

У случају да добављач једнострано раскине Уговор, наручилац има право да реализује бланко соло меницу за извршење уговорне обавезе добијену у депозит.

Плаћање

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће добављачу исплатити уговорену вредност након извршене уговорне обавезе у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Уговорена плаћања извршиће се на рачун број *_____ код пословне банке * _____ *(*попуњава понуђач)*.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2016. годину (Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у финансијском плану Наручиоца) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину (Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину). У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Рок важења уговора

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од *годину дана од дана закључења, односно до 31.12.2017. године, тј. до реализације уговорене вредности* из члана 5. став 2. овог уговора.

Заштита података наручиоца

Члан 11.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3 (три), а Добављач задржава 1 (један) примерак.

Члан 16.

Саставни део овог уговора је Понуда добављача и Конкурсна документација наручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке редни број 33/2016.

ДОБАВЉАЧ		НАРУЧИЛАЦ в.д. директора
_____	**М.П.**	М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)		Милош Егић, дипл. екон.

НАПОМЕНА:

- Модел уговора представља уговор по приступу.
- Обавезно модел уговора **попунити, потписати и оверити печатом**.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1) Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

8.2) Начин подношења понуде;

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На *полеђини* коверте или на кутији навести *назив* и *адресу* понуђача.

У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду **доставити на адресу:** ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Сутјеска 2, 21000 Нови Сад са назнаком *на лицу* коверте:

„Понуда за јавну набавку „Једногодишњи расад - летња расада“, ЈНОП 33/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за доставу понуде: Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **20.01.2017.** године **до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад, Сутјеска 2, Нови Сад.

Дан и сат отварања понуде: 20.01.2017. године у 10:45 часова.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ <u>САМОСТАЛНО</u>, ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде
3.	Образац структуре понуђене цене
4.	Изјава понуђача о прихватању траженог описа предмета набавке
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
8.	Образац модел уговора
9.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10.	Бланко соло меница
11.	Копија депо картона
12.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ <u>СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ,</u> ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о подизвођачима
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Изјава понуђача о прихватању траженог описа предмета набавке
6.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
9.	Образац модел уговора
10.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11.	Бланко соло меница
12.	Копија депо картона
13.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Изјава понуђача о прихватању траженог описа предмета набавке
7.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
10.	Образац модел уговора
11.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
12.	Бланко соло меница
13.	Копија депо картона
14.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
15.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)

б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке *у обрасце који су саставни део Конкурсне документације*. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда мора бити комплетна и у оквиру ње морају бити понуђене све ставке наведене у обрасцу структуре понуђене цене и обрасцу понуде. Некомплетне понуде неће се узети у разматрање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити ***иницијалима особе*** која је потписала понуду и ***печатом*** понуђача (на месту где је извршена исправка).

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН), који *морају* бити потписани и оверени печатом *од стране сваког понуђача* из групе понуђача. Споразум, који је саставни део заједничке понуде којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8.3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

8.4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

8.5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која докумета накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска број 2, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара–„Једногодишњи расад - летња расада“, ЈНОП 33/2016, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара– „Једногодишњи расад - летња расада“, ЈНОП 33/2016, НЕ ОТВАРАТИ » или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добара– „Једногодишњи расад - летња расада“, ЈНОП 33/2016, НЕ ОТВАРАТИ » или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара– „Једногодишњи расад - летња расада“, ЈНОП 33/2016, НЕ ОТВАРАТИ».

<u>На полеђини</u> коверте или на кутији навести <u>назив и адресу</u> понуђача. У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

8.7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизовођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8.8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети *група понуђача*.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и став 2. ЗЈН као и услове из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују и питања ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из постука јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8.9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

8.9.1 <u>Начин плаћања</u>: вирмански, на рачун понуђача.

8.9.2 <u>Услови и рок плаћања</u>: након извршене уговорене обавезе, у року **од 45 дана** од дана пријема исправно сачињене фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу *није дозвољено да тражи аванс*.

8.9.3 <u>Начин, рок и место испоруке</u>: Испорука готових биљака вршиће се **сукцесивно** (у складу са захтевом наручиоца и у договору са наручиоцем), у року од **максимално 3 (три) дана** од дана писмене наруџбе наручиоца, тј. добијања наруџбенице, у следећим **терминима:**

- од 20-30.05.2017. (ставке под редним бројем 1-12, 17-19 и 21-23);

- од 10-15.05.2017. (ставке под редним бројем 13-16, 20 и 24).

Место испоруке је **Расадник ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Футошки пут 48**.

8.9.4 <u>Гаранција</u>: Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са захтевом наручиоца.

8.9.5 <u>Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде</u>:

У *Обрасцу структуре понуђене цене*, на предвиђеном месту навести карактеристике - опис понуђених добара. Уколико понуда по претходном не одговара, тј. није у складу са захтевом наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да у поднетој понуди понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће се сматрати битним недостатком понуде и Наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

8.10.1 Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују <u>у динарима</u>.

8.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у *Обрасцу структуре понуђене цене*. Понуђач је дужан да у обрасцу назначи јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, на начин наведен у Обрасцу структуре понуђене цене.

Цена је **фиксна** за уговорени период.

У цену су урачунати сви трошкови, цена је **франко магацин Наручиоца.**

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Структура цене: у цени треба да су садржани *сви пратећи трошкови*, сходно Обрасцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана *неуобичајено ниска цена*, наручилац ће поступити у складу са

чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8.11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

8.11.1 Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се ***уз понуду***)

- *бланко, соло меница* са *меничним писмом/овлашћењем* и *копија депо картона*, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља *копију захтева за регистрацију менице* (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје: **10%** од укупне вредности понуде и у динарима **без ПДВ-а**, са навођењем *рока важности* – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: **уз понуду**.

Висина: **10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, **без ПДВ-а**.

Рок трајања: **до истека рока важења понуде**.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

8.11.2 Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се ***у моменту закључења уговора***)

- *бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем* и копијом *депо картона*, која се предаје у моменту закључења уговора, као **гаранција за извршење уговорне обавезе** (гаранција за добро извршење посла).

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља *копију захтева за регистрацију менице* (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење

обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје: **10%** од укупне вредности уговора **без ПДВ-а**, са навођењем *рока важности* – најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Начин подношења: **у моменту закључења уговора**.

Висина: **10 %** од укупне вредности уговора **без ПДВ-а**, изражена у динарима

Рок трајања: **најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора**.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

8.12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка *не садржи* поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

8.14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара „Једногодишњи расад-летња расада“ редни бр. ЈНОП 33/2016“ може се упутити Наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 21) на адресу наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сутјеска 2. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **7:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак).
- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем *електронске поште*, на емаил: javne.nabavke@zelenilo.com. Електронска пошта се прима од **7:00 до 15:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
- није прихватљиво слање електронске поште на друге е маил адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о

заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин *потврди пријем тог документа*, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8.15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, *уз сагласност понуђача*, да изврши ***исправке рачунских грешака*** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**.

Ако се *понуђач не сагласи са исправком* рачунских грешака, Наручилац ће његову *понуду одбити* као неприхватљиву.

8.16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

8.17.1 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља

Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2) назив и адресу наручиоца
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5) чињенице и доказе којима се повреде доказује
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
7) потпис подносиоца

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту парава не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац *објављује обавештење* о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од *два* дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, уплати таксу у износу:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно на наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

8.17.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као **доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

WIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

9) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

9.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

9.2) Обрасци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице:

(А) Образац - Менично овлашћење *за озбиљност понуде* у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

(Б) Образац - Менично овлашћење *за извршење уговорних обавеза* у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

9.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: ***** *попуњава само предузетник*	*****		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____

даје

И З Ј А В У

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – „Једногодишњи расад - летња расада“ (Редни број ЈНОП 33/2016)

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац 9.1) **попуњавају само они понуђачи** који **<u>имају седиште у другој држави.</u>**

9.2) ОБРАСЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник п р е д а ј е

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за озбиљност понуде**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „Једногодишњи расад - летња расада“, редни број ЈНОП 33/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____)

што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења дужника | **Потпис овлашћеног лица меничног**

М.П.

_____ | _____

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник п р е д а ј е

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Градско зеленило Нови Сад“
Седиште и адреса:	Нови Сад Сутјеска бр. 2
Матични број:	08055432
Порески број:	100457989
Текући рачун:	840-337743-64 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за извршење уговорне обавезе,** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „Једногодишњи расад - летња расада“, редни број ЈНОП 33/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____)
што представља 10% без ПДВ-а од укупне вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења **Потпис овлашћеног лица меничног дужника**

М.П.

_____ _____